

Medezeggenschapsstatuut van de Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen.
- b. bevoegd gezag: bestuur van de Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam (hierna te noemen VOvA)
- c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- d. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet, en verbonden aan een BRIN nummer (=het nummer waaronder een school bij de overheid staat geregistreerd);
- e. deelraad: de medezeggenschapsraad van een afzonderlijke schoollocatie die, voor die schoollocatie, treedt in de bevoegdheden van de MR;
- f. school: een instelling waarin onderwijs wordt gegeven op één of meerdere schoollocaties, verzameld onder het BRIN nummer van de overheid en verbonden aan de stichting VOvA;
- g. schoollocatie: een schoollocatie is een groep leerlingen met bijbehorend onderwijsteam en ondersteuning, op één locatie met mogelijk een dislocatie of dependance, onder leiding van een schooldirecteur/rector, met een herkenbaar werkbudget en onder het bevoegd gezag staande van de Stichting VOvA;
- h. leerlingen: de leerlingen, als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs 2020, van de scholen;
- i. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- j. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de scholen of op het bedrijfsbureau;
- k. geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- l. statuut: dit medezeggenschapsstatuut
- m. betrokkenen: medewerkers werkzaam op één van de aan VOvA betrokken scholen, leerlingen ingeschreven op één van de aan VOvA betrokken scholen en ouders van leerlingen ingeschreven op één van de aan VOvA betrokken scholen.

Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut

1. Het statuut treedt in werking op de datum dat deze is vastgesteld door het bevoegd gezag en heeft een werkingsduur van vier jaar.
2. Uiterlijk 6 maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. Het bevoegd gezag en de GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
4. Een voorstel tot een of meer bepalingen van het statuut of een wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de GMR.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3.1 GMR

1. Aan de scholen verbonden aan de stichting VOvA is een GMR verbonden.
2. De GMR bestaat uit 7 leden die gekozen zijn door het personeel van de scholen en uit 7 leden die gekozen zijn door de ouders/leerlingen van de scholen. Ook kent de GMR 1 kwaliteitszetel ten behoeve van de vertegenwoordiging van de personeelsleden van het bedrijfsbureau. Dit lid is uit en door de personeelsleden van het bedrijfsbureau gekozen. Per MR zijn de volgende zetels, op grond van de omvang, beschikbaar in de GMR:

	Personeel	Ouder/leerling
14RL	3	3
00EF	1	1
21AS	3	3
Bedrijfsbureau	1	

- a. De samenstelling van de GMR is als volgt:

BRIN nummer 21AS:

- 3 leden worden gekozen uit en door het personeel van de scholen met BRIN nummer 21AS waarbij de scholen evenredig worden vertegenwoordigd. Iedere school kiest op haar locatie één vertegenwoordiger uit het personeel voor de GMR.
- 1 lid worden gekozen uit en door de ouders van de scholen met BRIN nummer 21AS.
- 2 leden worden gekozen uit en door de leerlingen van de scholen met brinnummer 21AS. Deze leden zijn niet verbonden aan dezelfde school. Indien deze plekken niet worden opgevuld door leerlingen dan kan maximaal 1 plek worden opgevuld door een ouder.

BRIN nummer 14RL:

- 3 leden worden gekozen uit en door het personeel van de scholen met BRIN nummer 14RL waarbij de scholen evenredig worden vertegenwoordigd. Iedere school kiest op haar locatie één vertegenwoordiger uit het personeel voor de GMR.
- 1 lid wordt gekozen uit en door de ouders van de scholen met BRIN nummer 14RL.
- 2 leden worden gekozen uit en door de leerlingen van de scholen met BRIN nummer 14RL. Deze leden zijn niet verbonden aan dezelfde school. Indien deze plekken niet worden opgevuld door leerlingen dan kan maximaal 1 plek worden opgevuld door een ouder.

BRIN nummer 00EF:

- 1 lid wordt gekozen uit en door het personeel van de school met BRIN nummer 00EF.
 - 1 lid wordt gekozen uit en door de ouders of leerlingen van de school met BRIN nummer 00EF.
- Bedrijfsbureau:
- 1 lid wordt gekozen uit en door de medewerkers van het bedrijfsbureau (kwaliteitszetel).

3. De GMR leden kiezen uit hun midden een voorzitter en een secretaris. De voorzitter vertegenwoordigt de GMR in rechte.
4. Het bevoegd gezag stelt het medezeggenschapsreglement GMR vast.

5. De wijze van verkiezen van de leden van de GMR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de GMR.

Artikel 3.2 Medezeggenschapsraad

1. Aan een BRIN nummer is een medezeggenschapsraad (hierna MR) verbonden.
2. De MR bestaat uit;
 - 2 leden gekozen uit en door het personeel van de desbetreffende school;
 - 1 lid gekozen uit en door de ouders van de desbetreffende school en; - 1 lid gekozen uit en door de leerlingen van de desbetreffende school.
3. De MR-en verbonden aan de BRIN nummers 21AS en 14RL kennen deelraden voor hun schoollocaties. De MR verbonden aan het BRIN nummer 00EF (hierna MR 00EF) kent geen schoollocaties en dus geen deelraad.
4. De MR verbonden aan het BRIN nummer 00EF oefent de wettelijke bevoegdheden met betrekking tot medezeggenschap voor Hubertus&Berkhoff uit.
5. Het bevoegd gezag stelt een standaard Reglement voor alle MR-en vast, nadat het ter instemming is voorgelegd aan de GMR.
6. De wijze van verkiezen van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het Reglement van de MR.

Artikel 3.3 Deelraad

1. Er zijn deelraden voor iedere afzonderlijke schoollocatie die onder de BRIN nummers 21AS en 14RL vallen. Hubertus&Berkhoff, BRINnr 00EF, kent geen deelraad.
2. Kleine schoollocaties kunnen ervoor kiezen om hun deelraden samen te voegen.
3. Een deelraad treedt in de bevoegdheden van de MR, voor zover uitoefening van die bevoegdheden geen betrekking heeft op een andere schoollocatie.
4. Het bevoegd gezag stelt een standaard Reglement voor een deelraad vast, nadat het ter instemming is voorgelegd aan de GMR.
5. De wijze van verkiezen van de leden van een deelraad vindt plaats overeenkomstig het standaard Reglement van de deelraad.
6. Een deelraad bestaat uit;
 - 2 leden gekozen uit en door het personeel van de desbetreffende schoollocatie;
 - 1 lid gekozen uit en door de ouders van de desbetreffende schoollocatie en;
 - 1 lid gekozen uit en door de leerlingen van de desbetreffende schoollocatie.
7. Bij een stabiel, over twee schooljaren, gerealiseerd leerlingenaantal van >500 leerlingen op een schoollocatie worden alle geledingen van de deelraad in aantal leden verdubbeld.

Artikel 3.4. Bevoegdheden Raden

1. De algemene en de bijzondere bevoegdheden (instemmingsrecht en adviesrecht) van de GMR, MR en deelraden staan in hoofdstuk 2 en 3 van de wet WMS.
2. In de bijlage bij dit Statuut treft u het WMS "Overzicht verdeling bevoegdheden" aan tussen MR, geledingen en GMR ten aanzien van de medezeggenschaps-aangelegenheden. Dit overzicht wordt jaarlijks ge-update op basis van de WMS.

Artikel 3.5. Verdeling bevoegdheden GMR, MR en deelraden.

1. De GMR neemt de bevoegdheden over, indien het medezeggenschapsaangelegenheden betreft die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle schoollocaties c.q. scholen, of voor meerdere schoollocaties, in de plaats van de MR verbonden aan BRIN nummer 00EF en van de deelraden verbonden aan de BRIN nummers 21AS en 14RL.
2. Bij de verdeling van de bevoegdheden tussen de GMR, MR 00EF en deelraden wordt het uitgangspunt gehanteerd, dat daar waar een schooldirecteur/rector bevoegdheden heeft ten aanzien van medezeggenschapsaangelegenheden, de deelraden c.q. MR 00EF meespreken en daar waar de bevoegdheden bij de bovenschoolse directie of het bevoegd gezag liggen, de GMR meespreekt.
3. Indien een voorgenomen besluit betrekking heeft op één schoollocatie, dan komt het recht van advies dan wel het recht van instemming toe aan de desbetreffende deelraad of MR 00EF. Heeft een voorgenomen besluit betrekking op alle of meerdere schoollocaties c.q. scholen dan berust het recht van advies dan wel het recht van instemming bij de GMR.
4. Anders dan bij de MR 00EF oefenen de twee MR-en verbonden aan de BRIN nummers van 21AS en 14RL niet de bevoegdheden van Hoofdstuk 2 en 3 WMS uit; de onderliggende deelraden treden bij hen in deze MR bevoegdheden.
5. Bij een geschil tussen schoolleider en deelraad inzake een medezeggenschapsaangelegenheid wordt het geschil overgedragen aan de desbetreffende MR die het geschil vervolgens voorlegt aan de landelijke Geschillencommissie WMS.
6. De MR-en hebben verder de taak om uitvoering te geven aan art. 4 lid 3 van de WMS: het kiezen van de leden van de GMR.
7. De MR 00EF oefent de bevoegdheden van Hoofdstuk 2,3 en 5 WMS uit.
8. Bij verschil van mening over de verdeling van de bevoegdheden tussen de GMR en de MR 00EF en/of deelraad neemt de GMR een gemotiveerd besluit.

Artikel 3.6. Overleg namens bevoegd gezag met een Raad.

1. De schooldirecteur/rector van de desbetreffende schoollocatie voert namens het bevoegd gezag en de bovenschoolse directie het overleg, als bedoeld in dit Statuut, met de deelraad en de MR 00EF.
2. De bovenschoolse directie voert namens het bevoegd gezag het overleg met de GMR. Een van de betrokken schoolleiders van 21AS c.q. 14RL onderhoudt het contact en de afstemming met de desbetreffende MR.
3. Op verzoek van de desbetreffende deelraad, MR of GMR, of op verzoek van de schooldirecteur/rector kan het bevoegd gezag besluiten dat personeelslid te ontheffen van zijn taak, in de desbetreffende Raad, om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor vervanging van het personeelslid.
4. Op verzoek van de desbetreffende deelraad, MR of van de GMR of op verzoek van de schooldirecteur/rector voert het bevoegd gezag in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de desbetreffende Raad. In ieder geval voert het bevoegd gezag zelf de besprekingen met de GMR in geval van opheffing, fusie, bestuurlijke overdracht, verzelfstandiging en belangrijke inkrimping van de school (of 'n schoollocatie), bij het ontslag van de schoolleider en bij vaststelling of wijziging van het meerjarig financieel beleid.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatievoorziening door het bevoegd gezag

1. De schooldirecteur/rector en de bovenschoolse directie verstrekken de GMR, de MR 00EF, en de deelraden, als bedoeld in hoofdstuk 2 van dit Statuut, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de voor de desbetreffende Raad relevante informatie die ieder van hen voor de vervulling van zijn taken nodig heeft. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMR, MR 00EF, de deelraden de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk en helder is voor de GMR, de MR 00EF en de desbetreffende deelraad. Onder 'relevant' wordt verstaan enkel de informatie die betrekking heeft op de schoollocatie, school of het gehele VOvA waaraan de desbetreffende Raad is verbonden.
2. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort in ieder geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 5.46, eerste lid van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 3.35 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar¹;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid; en

¹ Dit lid is van toepassing op bevoegde gezagsorganen waarbij in de regel ten minste 100 personen werkzaam zijn.

- i. jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 2.38 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020.
3. Het bevoegd gezag stelt de informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de GMR, MR 00EF en deelraden.
4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
5. Indien het bevoegd gezag een voorstel (kadernotitie) voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR biedt het bevoegd gezag dat voorstel (kadernotitie) gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR aan.

Artikel 5 Informatieverstrekking betrokkenen

1. De GMR, MR 00EF en deelraden doen aan alle bij de scholen/schoollocaties betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. De vergaderingen van de GMR, de MR 00EF, en de deelraden zijn in principe openbaar.
3. Alle informatie wordt langs digitale weg verstrekt en, daar waar wenselijk, eveneens langs schriftelijke weg.

Artikel 6 Onderlinge informatieverstrekking

1. De GMR, MR 00EF, de deelraden en hun geledingen doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. Alle informatie wordt langs digitale weg verstrekt en, daar waar wenselijk, eveneens langs schriftelijke weg.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 7 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling.

1. Het bevoegd gezag staat aan ouders, leerlingen en personeelsleden, die deelnemen in de GMR, MR 00EF, de deelraden en de geledingen het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben.
2. Het bevoegd gezag stelt 80-100 uur per jaar beschikbaar voor ieder personeelslid dat zitting heeft in een deelraad of de MR 00EF. Het bevoegd gezag stelt 120 uur per jaar beschikbaar voor ieder personeelslid dat zitting heeft in de GMR. Aanvullend stelt het bevoegd gezag 50 uur per jaar beschikbaar voor iedere voorzitter en 50 uur per jaar voor iedere secretaris van een deelraad en van de MR 00EF. Voor de secretaris en de voorzitter van de GMR stelt het bevoegd gezag 100 uur per jaar beschikbaar.
3. Het bevoegd gezag hanteert de volgende regeling vacatiegelden:
 - ouders per bijgewoonde vergadering van een GMR €50,- vergoeding;
 - Leerlingen per bijgewoonde vergadering van een GMR €25,- vergoeding
 - tevens kunnen ouders en leerlingen hun reiskosten en kopieerkosten ten behoeve van de vergadering declareren.
4. Jaarlijks stellen de Raden, voor 1 oktober, een activiteitenplan met begroting op (waarin b.v.

scholing is opgenomen, inhuur van externe deskundigheid etc.) en overleggen hierover met het bevoegd gezag.

Hoofdstuk 5 Verrijking van de basisstructuur.

Artikel 9 Ontwikkeling, uitwisseling en ondersteuning.

1. Schoollocaties en deelraden kunnen onderlinge ontwikkeling, uitwisseling en ondersteuning in een hulpstructuur vormgeven.
2. Een hulpstructuur kan ingericht worden in b.v. BRIN verband, in schoolsoortverband (vmbo, avo, zorg) of in elk ander verband waaraan behoefte is. Er zal een gemeenschappelijk vergadermoment zijn om het overleg in dit verband mogelijk te maken.
3. Eventuele faciliteiten, voor zover die nodig blijken, voor deze hulpstructuur worden verkregen uit de reguliere facilitering van de desbetreffende deelraad.