



voortgezet
onderwijs



Jaarverslag VOvA 2025

Inhoudsopgave

VOORWOORD	2
1. Algemeen	4
1.1 Het VOvA	4
1.2 Visie	4
1.3 Missie	4
1.4 Organisatie en juridische structuur	4
1.5 Medezeggenschap	6
1.6 Verslag Raad van Toezicht over het kalenderjaar 2025	7
1.7 Risicomanagement	11
2. Ontwikkelingen in 2025	14
2.1 Verdieping van de strategische koers in 2025	14
2.2 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	15
2.3 Passend onderwijs	16
2.4 Onderwijsontwikkelingen	19
2.5 Strategisch personeelsbeleid	23
2.6 Allocatie van middelen	24
2.7 Werkdrukmiddelen	25
2.8 Huisvesting	25
2.9 Veiligheid	26
2.10 ICT en IBP	27
3. Financiën	29
3.1 Ontwikkeling en beleid	29
3.1.1 Ontwikkeling baten	29
3.1.2 Ontwikkeling lasten	29
3.1.3 Ontwikkeling baten	30
3.1.4 Kengetallen (financieel)	30
3.2 Normatief vermogen	30
3.3 Compliance en treasury	30
4. Continuïteitsparagraaf	32
4.1 Koersplan	32
4.2 Ontwikkeling leerlingaantallen	32
4.3 Personele bezetting	33
4.4 Strategische Personeelsbeleid	33
4.5 Meerjarige ontwikkeling huisvesting	33
4.6 Financiële meerjarenbegroting	33
5. Jaarrekening 2025	40
5.1 Jaarrekening	40
5.2 Toelichting behorende tot de Jaarrekening 2025	41
5.3 Toelichting op de balans	47

5.4 Toelichting op de Staat van Baten en Lasten	50
6. Overige gegevens	55
6.1 Gegevens over de rechtspersoon	55
Bijlage 1 Leden en nevenfuncties Raad van Bestuur en Raad van Toezicht	56
Bijlage 2 Organogram ROC van Amsterdam-Flevoland	58

VOORWOORD

Met trots presenteren wij u het jaarverslag van het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam (VOvA) over 2025. Dit verslag geeft een beeld van een jaar waarin we samen met onze scholen, partners en het vervolgonderwijs verder hebben gebouwd aan toekomstgericht en betekenisvol onderwijs voor ruim 3.000 leerlingen in Amsterdam.

In 2025 hebben we op diverse manieren geïnvesteerd in het versterken van de onderwijskwaliteit. We hebben lessen bezocht, taalbeleid gemaakt en uitgevoerd, burgerschapsprogramma's ontwikkeld en uitgevoerd. Alles gericht op het verder verbeteren van waar het op onze scholen om gaat: goed onderwijs.

Ook de professionalisering van onze medewerkers kreeg veel aandacht. Met de lancering van de VOvA Academie en het stimuleren van kennisdeling en samenwerking binnen en tussen scholen, zorgen we ervoor dat onze medewerkers optimaal zijn toegerust om leerlingen te begeleiden in een snel veranderende samenleving.

De maatschappelijke opdracht van het VOvA vraagt om wendbaarheid, innovatie en een open blik naar buiten. We spelen actief in op ontwikkelingen in de stad en de samenleving, zoals de beweging naar inclusief onderwijs, de veranderende instroom van leerlingen en de noodzaak tot samenwerking in de regio. Door te investeren in sterke ondersteuningsstructuren en een veilige leeromgeving, creëren we optimale omstandigheden voor leren en werken.

We zijn dankbaar voor de inzet en betrokkenheid van alle medewerkers, leerlingen, ouders en partners. Samen blijven we bouwen aan een krachtige, toekomstbestendige onderwijsorganisatie waarin iedere leerling telt.

Namens bestuur en centrale directie van stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam,
Jan Adels, voorzitter

Hoofdstuk 1

Algemeen

1. Algemeen

1.1 Het VOvA

Het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam (VOvA) is een stichting met zeven openbare scholen in Amsterdam. Deze scholen zorgen voor ruim 3000 leerlingen: het onderwijs, variërend van praktijkonderwijs tot vwo. Dankzij de unieke combinatie van scholen en onderwijsconcepten, biedt VOvA een breed en gevarieerd aanbod dat aansluit bij ieders talenten en behoeften. Bij VOvA zijn er verschillende routes naar een diploma. Dat doen we niet alleen met onze eigen scholen, maar ook in samenwerking met het vervolgonderwijs en onze partners.

1.2 Visie

Het VOvA wil jongeren opleiden en stimuleren om zelfbewust, veerkrachtig en wendbaar een duurzame toekomst tegemoet te gaan in vervolgonderwijs, werk en maatschappij. We stellen onze medewerkers optimaal in staat de belofte aan leerlingen waar te maken in een fijne leer- en werkomgeving waar betrokkenheid centraal staat. Alleen dan kunnen ze echt bijdragen aan de toekomst van de leerling.

1.3 Missie

We bieden leerlingen goed onderwijs, waarin ontdekken centraal staat. Onderwijs dat gericht is op maatwerk in de scholen, tussen de scholen en met onze partners. Daardoor kunnen leerlingen hun eigen leerroute vormgeven. Onze leerlingen worden in staat gesteld om te doen, maken, ontdekken, leren én worden. We bieden leerlingen passende omstandigheden om continu het beste uit zichzelf naar boven te halen.

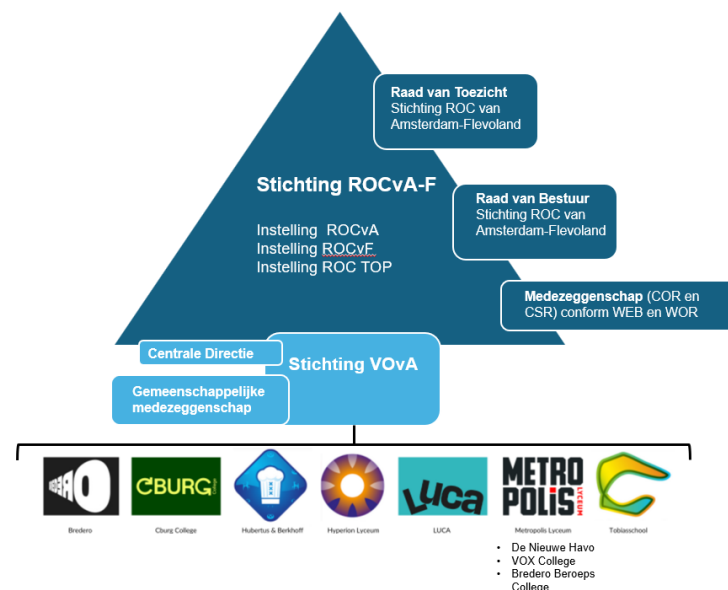
1.4 Organisatie en juridische structuur

Organisatie van het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam

Het VOvA kent een statutair bestuur dat wordt gevormd door Stichting Regionaal Opleidingscentrum van Amsterdam-Flevoland (ROCvA-F). Het statutaire bestuur is eindverantwoordelijk voor het gevoerde bestuur over het VOvA. De bestuursbevoegdheden die daartoe toekomen aan Stichting ROCvA-F, worden uitgeoefend door de Raad van Bestuur van Stichting ROCvA-F (RvB ROCvA-F).

Het VOvA kent op basis van het bepaalde in artikel 7.4 Wet voortgezet onderwijs 2020 (WVO) een Centrale Directie. Artikel 7.4 lid 3 WVO bepaalt daartoe: De centrale directie leidt namens het bevoegd gezag de voorbereiding en uitvoering van het schoolbeleid, de coördinatie van de dagelijkse gang van zaken en van het beheer van de school.

In onderstaand figuur staat de organisatie en juridische structuur weergegeven.



Figuur 1: Organisatie en Juridische structuur

Directie en schoolleiding

De centrale directie handelt in overeenstemming met de Code Goed Onderwijsbestuur VO, zoals deze door de leden van de VO-raad is vastgesteld. De bovenschoolse leiding van de tien scholen, verspreid over zeven locaties, is

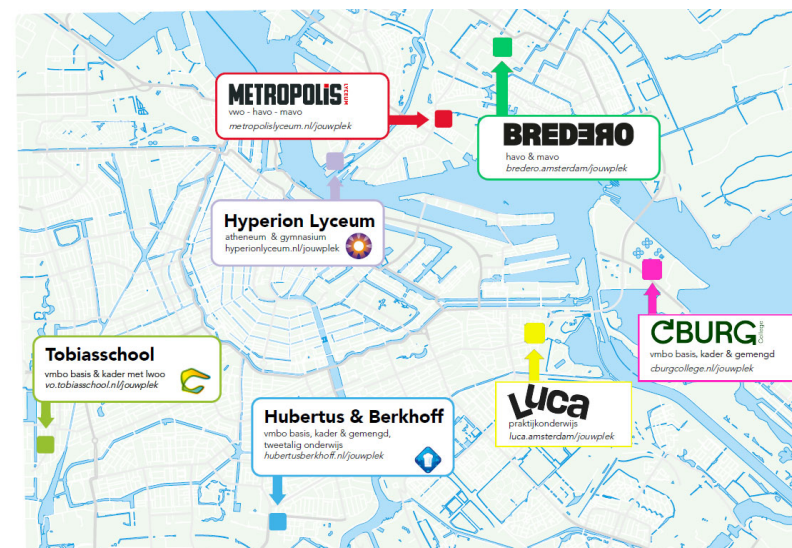
verdeeld onder de twee directieleden, waarbij de voorzitter de hiërarchisch leidinggevende is van alle scholen (onderwijs, kwaliteit, P&O) en het lid met de portefeuille bedrijfsvoering de scholen en het bedrijfsbureau aanstuurt. Jan Adels is per 1 augustus 2025 aangesteld als nieuwe directievoorzitter van het VOvA. Hij volgt Kirstin van Loon op, die elders een dienstbetrekking heeft aanvaard.

Scholen

Elke school binnen het VOvA heeft één schooldirecteur en minimaal twee teamleiders. Zij zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing van de school. De centrale directie van het VOvA en de schoolleiders overleggen minimaal één keer per maand met elkaar. De schooldirecteur is onder eindverantwoordelijkheid van het statutair bestuur integraal verantwoordelijk voor de schoolresultaten en de interne operationele aansturing van de school.

Onder het VOvA vallen de volgende scholen:

- Het **Cburg College** is een kleine vmbo-school voor de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg op het Zeeburgereiland.
- Het Leer Uitstekend College Amsterdam, kortweg **LUCA**, is een school voor praktijkonderwijs.
- De **Hubertus & Berkhoff**, ook wel de 'De Culinaire Vakschool' genoemd, biedt kleinschalig vmbo-onderwijs.
- De **Tobiasschool** is een kleine vmbo-school voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben met het leren en/of bij de sociaal emotionele ontwikkeling.
- Het **Bredero** is een openbare school met mavo/havo klassen in de onderbouw en een bovenbouw voor mavo en havo.
- Het **Hyperion Lyceum** is een openbare school in Amsterdam-Noord voor atheneum+ en gymnasium waar leerlingen en docenten samen werken en samen leren.
- Het **Metropolis Lyceum** is een school met innovatief Daltononderwijs voor vwo, havo en mavo.



Figuur 2: Overzicht VOvA scholen

Daarnaast worden drie scholen uitgefaseerd: Bredero Beroepscollege, De nieuwe Havo en Vox College. Deze scholen hebben geen nieuwe instroom meer en worden afgebouwd. Deze scholen zijn nog gehuist op de locatie van het Metropolis Lyceum, dat zich verder ontwikkelt tot een brede school voor mavo, havo en vwo.

Bedrijfsbureau

Het bedrijfsbureau van het VOvA ondersteunt de scholen en centrale directie met de volgende diensten: Personeel & Organisatie, Planning & Control, Beleid & Kwaliteit, Leerlingenadministratie, Facilitaire Zaken, Veiligheid, Communicatie, Bestuurssecretaris en secretariaat. Het VOvA maakt ook gebruik van bepaalde diensten bij het ROCvA-F, zoals ICT, financieel service centrum (FSC), HRM expertise, juridisch advies, salarisadministratie en huisvesting. Op het moment lopen er diverse projecten die gericht zijn op het (verder) verbeteren van de dienstverlening aan de scholen.

Beleids- en kwaliteitscyclus

De beleids- en kwaliteitscyclus is ingericht als een jaarlijks cyclisch proces waarbij we met gerichte sturingsinformatie op het gebied van onderwijs, personeel en financiën, risico's en verbetermogelijkheden signaleren. In 2023 is het kwaliteitsbeleidsplan vastgesteld. Dat is gebaseerd op het inspectiekader onderwijs en op het interne VOvA normenkader. De kwaliteitsgebieden vormen de basis waarover de VOvA scholen elk quadrimester kwalitatief en kwantitatief meten en rapporteren.

We nemen passende maatregelen, evalueren de effecten, leren hiervan en benutten kansen. Dit draagt bij aan een systematische verbetering van kwaliteit. Dit cyclische proces zien we in alle organisatieonderdelen terug: vo-scholen, teams en centrale diensten werken volgens deze systematiek.

Driemaal per jaar worden de resultaten en ontwikkelingen besproken in zogeheten Q-gesprekken. Deze gesprekken worden gevoerd op basis van een rapportage met onderbouwing van bewijsstukken en data, zoals plannen, analyses en verbetervoorstellen. De rapportage geeft inzage in de actuele ontwikkelingen binnen zowel de stichting als de scholen, waaronder onderwijsresultaten, leerlingtevredenheid en -veiligheid, leerlingaantallen, financiën (realisatie versus begroting) en personeel (zoals ziekteverzuim, verhouding van de functiecategorieën, GPL-ontwikkeling, FTE- realisatie versus begroting). Daarnaast zijn ook alle andere indicatoren van het inspectiekader onderwerp van rapportage en gesprek in de PDCA-cyclus. Deze gesprekken bieden ruimte voor evaluatie, dialoog, verantwoording, ambities en dienen om uitgangspunten op elkaar af te stemmen en afspraken te maken over eventuele maatregelen om bij te sturen.

Om nog efficiënter en gericht te kunnen sturen op het realiseren van de organisatiedoelen is medio 2025 gekozen voor een nieuwe Q-rapportage met o.a. een vaste set indicatoren voor financiën, HR en onderwijskwaliteit.

De Q-gesprekken vinden plaats op drie niveaus:

- Schooldirecteuren (SD) van het VOvA verantwoorden aan de centrale directie (CD) van het VOvA;
- Centrale directie (CD) van het VOvA verantwoordt aan de Raad van Bestuur (RvB) van het ROCvA-F;
- De Raad van Bestuur verantwoordt aan de Raad van Toezicht.

De beleids- en kwaliteitscyclus eindigt met het opmaken van de Staat van het VOvA en het jaarverslag. Op alle niveaus worden de resultaten van het afgelopen jaar geëvalueerd. Zo wordt de verbinding gelegd tussen 'waar willen wij heen', 'wat gaan wij doen'.

1.5 Medezeggenschap

GMR en Deelraden

Het VOvA heeft de medezeggenschap ingericht op basis van de Wet Medezeggenschap voor het Onderwijs, die zowel de Gemeenschappelijke Medezeggenschap (GMR) als via de deelraden in de scholen regelt. Op één school met een eigen instellingscode is een medezeggenschapsraad actief. Alle scholen zijn vertegenwoordigd in de GMR. In 2025 zaten er geen ouders of leerlingen in de GMR. Ouders en leerlingen maken wel deel uit van de deelraden en medezeggenschapsraad van de scholen.

Instemming en advies

In 2025 behandelden de GMR en de deelraden diverse vaste onderwerpen die instemming of advies vereisten, waaronder: schoolgidsen, schoolplannen van de scholen, de lessentabel, het formatieplan, de vakantieregeling en de onderwijstijd, de kaderbrief inclusief de hoofdlijnen van het (meerjarig) financieel beleid, de meerjarenbegroting en de begrotingsbrief. Schoolgebonden onderwerpen vereisen instemming van de deelraad en bovenschoolse onderwerpen van de GMR.

De GMR en de deelraden zijn geïnformeerd over verschillende onderwerpen die met het onderwijs en de organisatie te maken hebben. De GMR neemt hier in sommige gevallen een actieve adviserende rol in en bespreekt deze onderwerpen met de voorzitters van de deelraden van de scholen. In 2025 heeft de GMR advies gegeven dan wel instemming verleend op de volgende onderwerpen:

- Functiebouwwerk
- Algemene kaders Taakbeleid
- Werving en selectieprocedure
- Privacy reglement en privacyverklaring leerlingen
- Regeling attenties en gratificaties
- Nieuwe afdracht systematiek VOvA
- Samenwerking opleidingsschool NOA

- Kaders voor belonen
- Regeling zakelijke onkosten

Een afvaardiging van de GMR maakt deel uit van de Arbocommissie en sollicitatiecommissies ten behoeve van benoemingen in het management en LD-functies. Het dagelijks bestuur van de GMR voert regulier overleg met de centrale directie en heeft daarnaast periodiek overleg met de portefeuillehouder van het VOvA uit de Raad van Bestuur. De GMR heeft in 2025 één keer met de voltallige Raad van Toezicht een overleg gehad en één keer met een afgevaardigde van de Raad van Toezicht.

1.6 Verslag Raad van Toezicht over het kalenderjaar 2025

Toezicht visie

De Raad van Toezicht houdt integraal en onafhankelijk toezicht op het beleid van de Raad van Bestuur van het ROCvA-F en op een doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van Rijksmiddelen. De RvT staat de Raad van Bestuur met raad en advies terzijde. De RvT is toezichthouder, adviseur en werkgever van de Raad van Bestuur. De Raad van Toezicht van Stichting ROCvA-F is vanuit haar verantwoordelijkheid als toezichthouder van Stichting ROCvA-F tevens toezichthouder van het VOvA.

De RvT steunt het ROCvA-F in haar opdracht om onderwijs te verzorgen dat studenten en leerlingen uitdaagt zich te ontwikkelen tot een gewaardeerd vakman, actief burger en succesvol student/leerling. De RvT houdt toezicht in het belang van de maatschappelijke opdracht van ROCvA-F en daarmee in het belang van zowel studenten/leerlingen, medewerkers, de Metropool Regio Amsterdam en het middelbaar- en voortgezet onderwijs als geheel.

De visie op toezicht is gebaseerd op de volgende principes:

1. Transparantie en openheid

Uitgangspunt voor de RvT is vertrouwen in het leiderschap van de RvB. In onze vergadering staat de dialoog centraal, met een open mind, eerlijk en met oprechte interesse. In onze dialoog stimuleren wij dat verschillende zienswijzen bespreekbaar zijn. De RvT-leden bewaken gezamenlijk dat besluitvorming kwalitatief (met de juiste afwegingen) en zuiver is. Wij informeren elkaar adequaat.

2. Onderwijs centraal

In ons toezicht richten we ons primair op de kwaliteit van het onderwijs en de resultaten die het ROCvA-F hierin realiseert, voor de studenten in het mbo, voor de leerlingen in het vo en voor onze stakeholders. Daarnaast houden wij toezicht op de continuïteit en toekomstbestendigheid van de instelling, om de onderwijskwaliteit in de toekomst te kunnen borgen.

In ons toezicht benutten we de informatie vanuit de pdca-cyclus, formele en informele gesprekken met de RvB en vanuit de ontmoetingen in onze vergaderingen, waaraan studenten, docenten, opleidingsmanagers en school- en collegedirecties actief deelnemen. Daarnaast zien we toe op het functioneren van risicobeheersings- en controlesystemen.

Wij laten graag de organisatie aan het woord: studenten, onderwijsteams en directies. Daarmee krijgen wij beter inzicht in de complexiteit en dilemma's uit de dagelijkse praktijk. Dit helpt ons in onze klankbordrol richting de Raad van Bestuur. Onze klankbordrol vervullen wij vanuit een helicopterview op de organisatie.

3. Rolbewustzijn

We zijn ons bewust van de gescheiden rollen van bestuurder en toezichthouder. Ons uitgangspunt is dat de RvB statutair bestuurt en daarbij intern verantwoording aflegt aan de RvT en aan externe instanties vanuit een wettelijke of maatschappelijke verantwoordelijkheid. De RvB krijgt ruimte om hun taken te kunnen uitvoeren. In onze filosofie horen bestuurders te besturen en toezichthouders toezicht te houden. Als RvT handelen we als zodanig, met vertrouwen in onze RvB.

Wij houden niet alleen toezicht op de instelling, maar zijn ook klankbord en *critical friend* voor de RvB. Daarom spreken we met de RvB over strategische dilemma's in het onderwijs en de bedrijfsvoering. Dit doen we altijd met een positief-kritische grondhouding. Deze gesprekken voeren we niet alleen tijdens de vergaderingen. Onze adviesrol komt ook terug in de informele bilaterale gesprekken die we voeren met de leden van de RvB.

4. Integriteit en professionaliteit

Ons toezicht is onafhankelijk, zonder last of ruggenspraak. Binnen ROCvA-F hebben wij integriteitsafspraken vastgelegd. Wij bewaken gezamenlijk onze rol

en focus, waarmee we zorgdragen dat we het juiste doen binnen de geldende wet- en regelgeving en branchecodes. Wij handelen zorgvuldig. Wij waarderen en respecteren de verschillende expertises binnen de RvT. Wij laten ons professioneel ondersteunen. Wij evalueren jaarlijks ons eigen functioneren om onszelf verder te professionaliseren.

Samenstelling

De Raad van Toezicht bestaat uit zes leden. Door de brede samenstelling van de Raad van Toezicht (met ervaring in verschillende disciplines in het publieke en private domein) beschikt de Raad van Toezicht over een grote deskundigheid om het toezichthouderschap adequaat te vervullen. De leden van de Raad van Toezicht hebben een zittingstermijn van vier jaar met de mogelijkheid tot herbenoeming voor nog eens vier jaar. In dit verslagjaar is de samenstelling van de Raad van Toezicht ongewijzigd gebleven.

Integraal toezicht

De Raad van Toezicht houdt integraal toezicht, waarbij kernthema's als onderwijskwaliteit, financiën/bedrijfsvoering en personeelsbeleid stelselmatig aan de orde komen in de vergaderingen van Raad van Toezicht en in de commissievergaderingen. De Raad van Toezicht heeft drie commissies: een Onderwijscommissie, een Auditcommissie en een Remuneratie- en Governancecommissie.

Informatiebronnen voor het toezicht

Om de toezichthoudende rol goed te kunnen vervullen, laat de Raad van Toezicht zich uitgebreid informeren door de Raad van Bestuur. Belangrijke informatiebronnen hiervoor zijn de periodieke quadrimester-rapportages, die zowel kwantitatief als kwalitatief inzicht geven in de resultaten die de organisatie boekt. Ook worden op reguliere basis documenten besproken als inspectie- en auditrapporten, de jaarlijkse begroting, de periodieke rapportages op onderwijs- en financiële resultaten en de jaarrekening. Om feeling te houden met het onderwijs en de verschillende mbo-colleges en het vo, vergadert de Raad van Toezicht met regelmaat op één van de mbo-colleges of de vo-scholen. In 2025 is vergaderd bij onder meer het Metropolis College, MBO College Centrum, MBO College Lelystad, MBO College Zuid en MBO College West.

Daar spreekt de Raad van Toezicht iedere vergadering collega's uit de organisatie. Daarmee krijgt de Raad van Toezicht inzicht in de uitvoering van de maatschappelijke opdracht van de verschillende mbo-colleges en vo-scholen, het portfolio en de resultaten die daarin worden geboekt. De Raad van Toezicht

verdiept zich middels presentaties van en discussies met medewerkers in strategische en tactische onderwijsthema's. Ook spreekt de Raad van Toezicht stelselmatig met de medezeggenschap (de Centrale Studentenraad, de Ondernemingsraad van ROCvA-F en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van het VOvA).

Vergaderingen in 2025

In het verslagjaar kwam de Raad van Toezicht zes keer bijeen in een vergadering met de Raad van Bestuur. In deze vergaderingen legt de Raad van Bestuur verantwoording af over de realisatie van de doelen van de organisatie en het doelmatig en rechtmatig besteden van de (Rijks-)middelen. De Raad van Toezicht ziet toe op het functioneren van de risicobeheersings- en controlesystemen en de financiële informatieverschaffing door de Raad van Bestuur.

De Raad van Toezicht kijkt naar het beleid van de instelling inzake de verkregen publieke bekostiging en ziet erop toe dat de financiële middelen van het ROCvA-F zo worden ingezet, dat deze bijdragen aan de realisering van de (strategische) doelstellingen binnen de instelling. De Raad van Toezicht heeft goedkeuring gegeven aan het Jaarverslag en jaarrekening 2024, het Werkplan 2025 en de Begroting 2026.

De voorzitter RvT bereidt in een agendaoverleg met de RvB de agenda van de vergaderingen voor. De agenda wordt samengesteld op basis van een eigen jaarkalender met terugkerende onderwerpen, zoals onderwijskwaliteit en financiën. Daarnaast worden ook onderwerpen aangedragen van de verschillende commissievergaderingen.

Sturing op onderwijskwaliteit in het mbo

Elke vergadering staat onderwijskwaliteit op de agenda. Jaarlijks worden de onderwijsresultaten in de zgn. *Interne Benchmark* besproken. Daarnaast wordt in vergaderingen van de Onderwijscommissie en in de vergadering van RvT gekeken naar de onderwijsresultaten van specifieke mbo-colleges of teams, naar de oorzaken/achtergronden van onderwijsresultaten en de sturing op verdere verbetering. Zo heeft de RvT zich dit jaar door de directie en een opleidingsmanager van MBO College Zuid laten informeren over de sturing op kwaliteit op college- en teamniveau.

De RvT constateert dat de inzet van bestuur en directies heeft geleid tot goed zicht op de kwaliteit van het onderwijs. Ook hebben bestuur en directies adequaat in zicht hoe het lerend vermogen van onderwijsteams te benutten teneinde de kwaliteit te versterken. Dit blijkt ook uit de rapporten van de Vierjaarlijkse onderzoeken van de Inspectie van het onderwijs. De RvT is verheugd dat de Inspectie het ROCvA-F als eerste mbo-instelling het oordeel 'goed' heeft gekregen

De RvT heeft in het verslagjaar regelmatig gesproken over verzuim en voortijdig schooluitval van studenten. De RvT laat zich stelselmatig informeren over de doelmatigheid van extra investeringen om verzuim en uitval te verlagen. De Raad van Toezicht heeft geconstateerd dat de organisatie zich verder heeft ontwikkeld in haar zicht op verzuim en vsv en de sturing op verlaging hiervan.

De kwaliteitszorgcyclus van ROCvA-F focust zich op zowel borging/verantwoording als op het werken aan een kwaliteitscultuur. Dit komt in iedere vergadering van de Onderwijscommissie aan de orde. Daarnaast wordt ook de doorontwikkeling van de kwaliteitszorg besproken. De Onderwijscommissie heeft de Raad van Bestuur hierbij geadviseerd om te blijven inzetten op onderlinge vergelijkbaarheid van analyses van mbo-colleges en teams, zodat het inzicht in risico's goed is geborgd. Ook heeft de RvT geadviseerd om te blijven inzetten op bovenschools leren, zoals nu in het programma Iedereen Binnenboord wordt gerealiseerd.

De Onderwijscommissie en de RvT hebben daarnaast dit jaar extra aandacht gehad voor de volgende thema's:

- Fysieke en sociale veiligheid van studenten en medewerkers, waarbij de RvT content is over de veiligheidsaanpak op de colleges en scholen en de collectieve aanpak hierin, zowel in situaties met incidenten als preventief.
- De digitale transformatie, waarbij de Onderwijscommissie specifiek is geïnformeerd over de digitalisering van onderwijslogistieke processen (examinering) en de ontwikkeling van digitale vaardigheden bij studenten en docenten. Op het gebied van digitale vaardigheden en AI heeft de Onderwijscommissie het belang benoemd om actief in gesprek te zijn met het werkveld.
- De ambities en resultaten op Leven Lang Ontwikkelen, waarin de Onderwijscommissie het belang van modulair inrichten van het onderwijs heeft benadrukt. De RvT heeft bij een bezoek aan MBO College Lelystad

kennis genomen van de LLO-aanpak in samenwerking met regionale stakeholders.

Sturing op onderwijskwaliteit in het vo

De Raad van Toezicht heeft specifieke aandacht voor het onderwijs in het vo. De RvT is zeer content dat de directie en medewerkers van het VOvA de onderwijsresultaten en -kwaliteit op de scholen sterk hebben kunnen verbeteren. Dit blijkt ook uit het rapport van het Vierjaarlijks onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs en het herstelonderzoek bij het Bredero.

In een bezoek aan het Metropolis Lyceum heeft de RvT in een gesprek met directie, docenten en studenten, kennisgenomen van de onderwijskwaliteit, de sturing hierop en de wijze waarop onderwijsinnovatie plaatsvindt. Ook is gesproken over strategische ontwikkelingen in het vo in de stad Amsterdam.

Onderwijsinnovatie

De Raad van Toezicht heeft meermalen stilgestaan bij innovatie in het onderwijs. De RvT heeft kennis genomen van de ontwikkeling van practoraten in het mbo, middels een gesprek met een practor, docenten en studenten. Ook is in de Onderwijscommissie de strategievorming rondom innovatie aan de orde gekomen.

Ook is in de RvT gesproken over de initiatieven die ROCvA-F heeft ontwikkeld om de doorstroom van vo naar mbo en van mbo en hbo (inclusief Associate degrees) te bevorderen. De RvT heeft bij het aanbod van *associate degrees* de RvB geadviseerd om kritisch te blijven op de bekostiging en de kwaliteitsborging.

Positionering van mbo-colleges en scholen

De RvT is content dat binnen ROCvA-F continu wordt gewerkt aan een toekomstbestendig opleidingsaanbod. De RvT heeft zich in dit kader laten informeren over het voornemen om de profilering en positionering van de mbo-colleges verder te versterken. De RvT stimuleert de RvB om hierbij heldere keuzes te maken en hierbij goed in te spelen op de vraag van het werkveld (specifiek de tekortsectoren) en de samenleving. De RvT vindt het van belang dat deze keuzes consequent worden doorgevoerd op alle terreinen (mensen, huisvesting, besturing, etc.).

Bestuursoverdracht ROC TOP naar het ROCvA-F

De bestuursoverdracht van de instelling ROC TOP naar ROCvA-F is periodiek aan de orde gekomen via de q-rapportages. De RvT is content dat de

bestuursoverdracht conform planning verloopt en dat het aanvullend toezicht door de Inspectie van het Onderwijs met tevredenheid is afgesloten.

Personeel

Via de q-rapportages en een presentatie ter vergadering is de RvT uitgebreid geïnformeerd over HRM-ontwikkelingen, gezien het belang van vitale medewerkers als randvoorwaarde voor goed onderwijs aan studenten. De RvT heeft dit jaar ter vergadering een gesprek gevoerd met de Directeur HRM, om meer inzicht te krijgen in de strategie op instroom en behoud van personeel. Daarnaast hebben de RvB en RvT regelmatig gesproken over het ziekteverzuim. De RvT heeft vanuit haar klankbordfunctie doorgevraagd op grondoorzaken van verzuim en de interventies die hierop worden gedaan.

Financiën

Verantwoording aan de Raad van Toezicht vindt plaats via de reguliere q-cyclus met de begroting, de q-rapportages en het Jaarverslag. De Raad van Toezicht vindt de kwaliteit van de rapportages over de bedrijfsvoering en de financiële kolom van goede kwaliteit en steunt de Raad van Bestuur in het voornemen tot verdere optimalisatie in de verslaglegging. De RvT heeft de RvB opgeroepen om als organisatie een voortrekkersrol te nemen in de verslaglegging inzake duurzaamheid.

Tweemaal per jaar voert de Auditcommissie een gesprek met de accountant om tot diepgaander inzicht te komen. Daarnaast voert de Auditcommissie periodiek gesprekken met het hoofd van de afdeling Internal Audit. Dit jaar heeft de Auditcommissie aanvullend gesproken met de adviseurs risicomanagement uit de organisatie, om zich diepgaand te laten informeren over strategische risico's, de mogelijke impact en de beheersing hiervan.

De Raad van Toezicht heeft op basis van de rapportage en de gesprekken die hierover zijn gevoerd, geconstateerd dat de financiële positie van het ROCvA-F goed en stabiel is. De Raad van Toezicht stond specifiek stil bij de omvang van de bestemmingsreserves. De RvT is tevreden dat de Raad van Bestuur heeft voorgenomen om de omvang van de bestemmingsreserves te maximaleren.

Controlerend accountant

Het de bevoegdheid van de Raad van Toezicht om, in overleg met de Raad van Bestuur, de accountant aan te wijzen. In dit kader is in 2025 een aanbesteding van de accountantsdienstverlening gedaan, omdat de maximale contracttermijn

is verlopen. Op grond van deze aanbesteding heeft de RvT met tevredenheid de contractuele samenwerking met PWC voor de komende jaren gecontinueerd.

Huisvesting

De Auditcommissie heeft specifiek stilgestaan bij het onderwerp huisvesting. Dit vanwege het belang van een adequate sturing op de huisvestingsportefeuille. Daarnaast is het ROCvA-F in 2025 gestart met de herijking van het strategisch huisvestingsplan, waarover in de Auditcommissie uitgebreid is gesproken. De Auditcommissie heeft in dit kader de Raad van Bestuur onder meer geadviseerd om de duurzaamheidsambities op te schroeven en te denken vanuit integraal vastgoedmanagement. De Auditcommissie monitort stelselmatig de geplande en gerealiseerde investeringen op het gebied van renovatie en nieuwbouw van onderwijslocaties, om een doelmatige besteding van middelen op dit vlak te stimuleren. In dit kader heeft de Auditcommissie een bezoek gebracht aan het Da Costacluster (MBO College Centrum) om met de directie te spreken over de noodzaak van en plannen voor renovatie van de onderwijslocaties.

Werkgeversrol

De Remuneratiecommissie evalueert jaarlijks het functioneren van de Raad van Bestuur. Hiertoe voert de Remuneratiecommissie jaargesprekken met de individuele leden van de Raad van Bestuur en met de Raad van Bestuur gezamenlijk. Aanvullend is gesproken met verschillende stakeholders om op basis hiervan als Raad van Toezicht een positief besluit te kunnen nemen over de herbenoeming van Bijar Altalabani als lid Raad van Bestuur voor een tweede periode van vier jaar.

Opvolging voorzitter Raad van Bestuur

Omdat de huidige voorzitter van de Raad van Bestuur Edo de Jaeger in 2025 de pensioengerechtigde leeftijd heeft bereikt, is de Raad van Toezicht tijdig gestart met de werving en selectie van een nieuwe voorzitter RvB. De RvT is zich ervan bewust dat de opvolging een betekenisvol moment is in de historie en ontwikkeling van ROCvA-F, aangezien Edo de Jaeger deze functie ruim 21 jaar succesvol heeft vervuld. De RvT is Edo de Jaeger grote dank verschuldigd vanwege zijn buitengewone inzet voor ROCvA-F en is trots dat zijn verdiensten zijn gewaardeerd met de onderscheiding tot Ridder in de Orde van Oranje-Nassau.

In de werving- en selectieprocedure voor een nieuwe voorzitter RvB stonden twee elementen centraal: zorgvuldigheid in het proces en betrokkenheid van de

organisatie. De betrokkenheid van de organisatie heeft niet alleen plaatsgevonden via de formele medezeggenschap (OR, GMR en CSR), maar ook via betrokkenheid van o.m. collegevoorzitters en directeuren van diensten, in zowel de totstandkoming van het profiel als in deelname aan de Selectie- en Adviescommissie. Uitgangspunt was dat iedereen vrij is om te solliciteren op de functie. Daarom is de vacature zowel in- als extern onder de aandacht gebracht.

De Raad van Toezicht is zeer tevreden over de uitkomst van de procedure en heeft, op basis van unaniem advies van de Selectiecommissie Hans Schutte benoemd als voorzitter Raad van Bestuur per 1 juli 2025. De RvT heeft alle vertrouwen dat hij zich samen met de organisatie optimaal zal inspannen voor onze studenten, het werkveld en de samenleving.

Eind 2025 heeft RvB-lid Gaby Allard de organisatie verlaten in verband met een overstap naar de Hogeschool voor de Kunsten als voorzitter Raad van Bestuur aldaar. De RvT is Gaby zeer erkentelijk voor haar toewijding om de organisatie een stap verder te brengen op het gebied van kwaliteitscultuur en onderwijsinnovatie.

Goed bestuur

De Raad van Toezicht acht *good governance* van groot belang en werkt daarom conform de Code Goed Bestuur van het MBO/VO en de Code Goed Toezicht van de VTOI.

De RvT hecht waarde aan periodiek contact met de interne stakeholders. Daarom heeft de RvT twee keer per jaar overleg met de medezeggenschap: de Ondernemingsraad en de Centrale Studentenraad van ROCvA-F. Om de relatie met de medezeggenschap van het VOvA te verstevigen, is met ingang van dit jaar een periodiek overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van het VOvA toegevoegd.

De Raad van Toezicht evalueert jaarlijks haar eigen functioneren. Dit gebeurt onder externe begeleiding en met betrokkenheid van de Raad van Bestuur. Eén van de uitkomsten hiervan is een meer strategische agendasetting, gericht op de koers en besturing van ROCvA-F.

1.7 Risicomanagement

Visie en beleid

Risicomanagement maakt deel uit van de planning- en control cyclus. Risico's zijn onderwerp van gesprek in de verantwoordingsgesprekken en in de professionele dialoog. Waar nodig en mogelijk worden mitigerende maatregelen ingezet. In 2025 zijn de voornaamste risico's voor het VOvA in beeld gebracht en beoordeeld. De risico's worden periodiek gemonitord en besproken tijdens de quadrimesters. Er is voldoende financiële draagkracht om de risico's eventueel te hanteren.

ROCvA-F onderscheidt risico's op strategisch, tactisch en operationeel niveau. Het VOvA monitort de risico's op het terrein van onderwijs en onderwijs ondersteunende processen, financieel, compliance & wet- en regelgeving, informatiebeveiliging en fraude.

In de volgende paragraaf wordt teruggekeken naar de risico's en beheersing in het afgelopen jaar. In de Continuïteitsparagraaf wordt vooruitgekeken naar de meerjarige ontwikkelingen en risico's voor de komende jaren.

Risico's in 2025

De volgende risico's zijn kritisch voor het VOvA:

- Daling van het aantal leerlingen in het vmbo en praktijkonderwijs en in het voortgezet onderwijs in Amsterdam
- Continuïteit personeelsbestand (ziekteverzuim, lerarentekort en de krapte op de arbeidsmarkt)
- Wijzigingen in de bekostiging (wegvallen subsidies, gevolgen Onderwijsregio).
- Informatiebeveiliging en privacy

Beheersmaatregelen

In 2025 zijn de volgende maatregelen genomen om de risico's te mitigeren:

Dalend aantal leerlingen

- Verbreding en vernieuwing van het onderwijsaanbod binnen het VOvA. Een van de maatregelen is de transitie van het Metropolis Lyceum naar een brede school voor mavo, havo en vwo, gecombineerd met de uitfasering van Vox College, Bredero Beroepscollege en De Nieuwe Havo.

- In 2025 is voor het CBurg College en LUCA een nieuwe positionering uitgewerkt en is het onderwijsaanbod uitgebreid met als doel meer leerlingen aan te trekken.

Continuïteit personeelsbestand

- We werken samen met onze scholen actief om het tekort aan docenten op te lossen door o.a. het aantrekken van zij-instromers. In 2025 is hiervoor een zij-instroom coördinator aangesteld.
- We investeren in het coachen en begeleiden van nieuwe medewerkers en startende docenten, o.a. via programma's zoals docentcoaches en het inductieprogramma.
- Het nieuwe leerplatform VOvA Academie is live gegaan. Medewerkers hebben eenvoudig toegang tot een breed en groeiend leeraanbod.
- In 2025 is besloten dat de opleidingsschool van het VOvA per 1 januari 2026 onderdeel wordt van de Nieuwe opleidingsschool Amsterdam (NOA). Met deze samenwerking komt er een einde aan de aparte opleidingsschool van het VOvA.
- Jaarlijks brengen we bij het opstellen van de jaarrekening gedetailleerd in kaart wat de omvang is van langdurig ziekteverzuim, inclusief de verwachtingen voor herintreding of uitdiensttreding van deze medewerkers. Dit stelt ons in staat om adequaat te plannen en passende maatregelen te treffen voor de toekomst.
- We nemen maatregelen om verzuim tot een minimum te beperken, zoals het tijdig inschakelen van de bedrijfsarts om o.a. een spoedige terugkeer naar het arbeidsproces te stimuleren. We trainen leidinggevenden en schakelen coaching in om zieke medewerkers beter te laten re-integreren.

Wijziging in bekostiging

- Door de bestedingen consequent te plannen en vast te leggen houden we zicht op de (planmatige) benutting van het beschikbaar gestelde budget met onderscheid in structurele en incidentele middelen.
- Door structureel meerjarenbegrotingen op te stellen en de formatie af te stemmen op de financiële mogelijkheden kunnen we tijdig inspelen op de noodzakelijke veranderingen. Op viermaandelijks basis stellen we

financiële prognoses op die ieder quadrimester worden besproken met de scholen, de centrale directie, de GMR en de Raad van Bestuur.

- Per quadrimester rapporteren we over de risico's en de daarmee samenhangende mitigerende maatregelen.
- Jaarlijks beoordeelt de afdeling Control de formatieplannen van de scholen in samenhang met de meerjarenbegroting.

Informatiebeveiliging en privacy

- In 2025 heeft VOvA belangrijke stappen gezet in de implementatie van het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP FO). Hiervoor is een gezamenlijk project gestart met het ROCvA-F.

Hoofdstuk 2

Ontwikkelingen in 2025

2. Ontwikkelingen in 2025

2.1 Verdieping van de strategische koers in 2025

Het afgelopen jaar heeft het VOvA verder gewerkt aan de realisatie van de strategische koers 2023-2026. In 2025 heeft VOvA zich gericht op de volgende doelstellingen die essentieel zijn voor de verdere ontwikkeling van het onderwijs en de organisatie:

1. Onderwijsontwikkeling

VOvA richt zich op het continu verbeteren van de onderwijskwaliteit, zodat het onderwijs actueel en relevant blijft. Een belangrijk onderdeel hiervan is een stevige borging van basisvaardigheden zoals taal, rekenen en burgerschap in het curriculum van de scholen. Daarnaast speelt innovatie een cruciale rol in het toekomstbestendig maken van het onderwijs. Dit betekent inspelen op technologische trends, het versterken van digitale vaardigheden en het toepassen van nieuwe didactische concepten die aansluiten bij de veranderende samenleving. Tegelijkertijd streven we naar gelijke kansen voor iedere leerling door differentiatie en doorlopende leerlijnen, zodat maatwerk mogelijk wordt en iedereen optimaal kan profiteren van het onderwijsaanbod.

Om deze doelstellingen te realiseren heeft VOvA in 2025 stevig ingezet op de doorontwikkeling van het kwaliteitszorgsysteem. Hierdoor is er meer zicht op de onderwijskwaliteit van de scholen en is de dialoog hierover geborgd. Ook is er goed zicht op de stand van zaken ten aanzien van de basisvaardigheden op de scholen. Vanuit de strategische koers is er verder gewerkt aan de implementatie van de diverse onderwijskwaliteitsplannen, ontwikkeling van doorlopende leerlijnen, de praktijkgerichte mavo en havo en de ontwikkeling van een innovatieve Daltonschool in de vorm van het Metropolis Lyceum.

2. Een vitale organisatie

In 2025 is verder gewerkt aan het versterken van de professionaliteit en samenwerking binnen het VOvA. Het stimuleren van kennis delen en samenwerken binnen en tussen de scholen, onder andere via verschillende netwerken,

Dat draagt bij aan een cultuur waarin leren centraal staat en medewerkers zich continu ontwikkelen. Hierbij is het ontwikkelen van leiderschapscapaciteiten en het creëren van een omgeving waarin samenwerking en gezamenlijke verantwoordelijkheid vanzelfsprekend zijn, cruciaal. Om dit te realiseren is het

leiderschapstraject voor de schoolleidingen verder uitgerold, de VOvA Academie geïmplementeerd, zijn er diverse netwerkbijeenkomsten -en scholingsmomenten georganiseerd en heeft VOvA het afgelopen jaar twee collectieve studiemiddagen voor alle medewerkers georganiseerd rondom het thema Welbevinden van de leerling en Digitalisering.

Het afgelopen jaar is het project optimaliseren van de dienstverleningsketen gestart waarbij we ons richten op het verbeteren van de dienstverlening aan de scholen. Het doel hiervan is de kwaliteit van het primaire proces beter te waarborgen. Tevens is het afgelopen jaar een nieuw functiebouwwerk geïmplementeerd en zijn algemene kaders voor taakbeleid ontwikkeld.

3. Positionering

De ontwikkelingen in de maatschappij en in de stad Amsterdam vraagt continu verbetering van de onderwijskwaliteit, doorontwikkeling van ons onderwijs en samenwerking in de stad. De demografische veranderingen, de invoering van de doorstroomtoets en de beweging naar inclusief onderwijs hebben effecten op de instroom van leerlingen op onze scholen. Zo laat het aantal leerlingen met een vmbo-eindadvies een dalende trend zien in Amsterdam. Dit geldt ook voor de leerlingen met een praktijkschooladvies. VOvA speelt hier onder andere op in met de transitie van het Metropolis Lyceum, een brede school voor mavo, havo en vwo. Dit geeft leerlingen de mogelijkheid om binnen de school door te stromen naar verschillende niveaus. Ook zijn het CBurg College en LUCA geherpositioneerd en is het onderwijsaanbod uitgebreid. Tot slot is VOvA in 2025 de samenwerking aangegaan met de Nieuwe Opleidingsschool Amsterdam (NOA). Per 1 januari 2026 is de opleidingsschool van het VOvA onderdeel van NOA en kunnen partijen hun krachten bundelen om samen de kwaliteit van het opleiden en professionaliseren van leraren in Amsterdam te versterken.

2.2 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

De scholen hebben hun NPO-plannen geëvalueerd en bijgesteld. Omdat 2025 het laatste jaar is waarin NPO-gelden besteed mogen worden, zijn uitsluitend interventies voortgezet waarvan de effectiviteit al eerder was bewezen. Afgesproken is om de middelen zoveel mogelijk vóór de zomervakantie in te zetten, zodat het volledige budget uiterlijk december 2025 is besteed. Op het Metropolis Lyceum is resterend budget ingezet voor uitbreiding van het onderwijsaanbod via het Studielokaal in schooljaar 2025-2026.

Op VOvA niveau is besloten de NPO-middelen collectief in te zetten voor activiteiten die bijdragen aan faciliteiten en randvoorwaarden. Een belangrijk onderdeel hiervan is het innovatieprogramma Stap Vooruit!, dat in 2023 is gestart om onderwijsontwikkeling te stimuleren. In totaal zijn 21 voorstellen door de scholen ingediend, waarvan 10 zijn gehonoreerd. Het programma heeft creativiteit, eigenaarschap en samenwerking tussen de scholen versterkt en bijgedragen aan beleidsbewustzijn onder medewerkers. Na evaluatie in schooljaar 2024/2025 is besloten onderdelen van het programma op structurele wijze voort te zetten door jaarlijks bovenschools middelen te reserveren, onder andere voor gezamenlijke evenementen voor leerlingen zoals Dodge Ball en het VOvA songfestival.

Daarnaast zijn NPO-middelen ingezet voor professionalisering via vier thema's: basisvaardigheden, digitalisering, leerlingondersteuning & sociale veiligheid en Learning & Development. Deze inzet heeft geleid tot beleidsontwikkeling, netwerkvorming, scholing en structurele verbeteringen binnen VOvA. Met name op het gebied van digitalisering en professionalisering is besloten functies en netwerken te continueren vanwege hun blijvende relevantie.

Tot slot is het school fruit voor het Hyperion Lyceum, dat niet in aanmerking komt voor reguliere subsidiëring, bij uitzondering bovenschools gefinancierd vanuit NPO-middelen tot december 2025.

De NPO-middelen zijn doelmatig en effectief ingezet en hebben geleid tot duurzame verbeteringen. Met het wegvallen van de financiering kunnen scholen minder extra maatregelen nemen, maar een deel van de succesvolle initiatieven wordt voortgezet binnen het reguliere budget, in lijn met de strategische koers van VOvA.

	Bredero	Cburg College	Hubertus & Berkhoff	Hyperion Lyceum	Metropolis Lyceum	LUCA	Tobiaschool	Metropolis Lyceum	VOvA
A1. Uitbreiding onderwijs	■			■		■		■	
B3. Instructie in kleinere groepen	■		■			■			
B4. Directe instructie				■					
B6. Feedback				■					
C1. Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen	■		■	■					■
C2. Sportieve activiteiten			■						
D1. Metacognitie en zelfregulerend leren								■	
D2. Samenwerkend leren	■							■	
E1. Klassenverkleining	■	■	■			■	■	■	
E2. Onderwijsassistenten/instructeurs	■	■	■	■				■	■
F1. Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden	■	■	■	■					
F3. Digitale technologie									■

Figuur 4: Gekozen interventies NPO door VOvA scholen 2024-2025

2.3 Passend onderwijs

Het VOvA is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen (hierna: het Samenwerkingsverband). Dit is een vereniging waarin de 25 schoolbesturen met ruim 80 scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in Amsterdam en Diemen samenwerken aan de uitvoering van de Wet Passend Onderwijs. De voorzitter van de centrale directie VOvA heeft zitting in het bestuur van het Samenwerkingsverband samen met drie andere leden uit de ALV en de directeur-bestuurder.

Om passend onderwijs effectief te organiseren, ontvangen onze scholen jaarlijks ondersteuningsmiddelen van het Samenwerkingsverband. Het Samenwerkingsverband organiseert daarnaast diverse bijeenkomsten, waarin de scholen ervaringen uitwisselen en voortgang met elkaar bespreken. Zo nemen onze directeuren en ondersteuningscoördinatoren actief deel aan de regio-overleggen en netwerkgroepen van het Samenwerkingsverband.

Het Samenwerkingsverband heeft de Amsterdamse standaard voor de basisondersteuning vastgelegd. Overigens beschrijft elke school hoe de basis- en extra ondersteuning er concreet uit zien op de school.

Vanaf schooljaar 2025/26 zetten onze scholen het ondersteuningsaanbod in de schoolgids. Dit is in overeenstemming met de Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs. Het aparte ondersteuningsprofiel is daarmee komen te vervallen. Elke school heeft een of twee ondersteuningscoördinatoren, die de ondersteuning aan leerlingen organiseren. Dit doen zij in nauwe samenwerking met de ouder- en kind adviseur (OKA), de begeleider passend onderwijs (BPO) de mentoren, de schoolleiding en de externe zorg, waaronder GGD en leerplicht. De ondersteuningscoördinatoren sluiten aan bij windrichtingoverleggen in de stad en bij gemeenschappelijke leerlijnbijeenkomsten van het Samenwerkingsverband.

Leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften krijgen een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en worden actief betrokken bij het opstellen en evalueren hiervan. De scholen werken cyclisch en handelingsgericht, met aandacht voor gelijke kansen en samenwerking met ouders.

De ondersteuning is georganiseerd in drie niveaus:

- Basisondersteuning – 1^e lijn (signalen binnen en rond het primair proces en kleine interventies);
- Extra ondersteuning – 2^e lijn (systematische begeleiding rond een meer complexe ondersteuningsvraag);

- In sommige gevallen 3^e lijnsondersteuning (complexe ondersteuning, waarbij zeker een externe partij is/moet worden betrokken en ook in de thuissituatie begeleiding nodig is).

Voor elke school is er een Zorg Advies Team (ZAT) waarin bij elke vorm van externe zorg met de ondersteuningscoördinator de hulpvraag wordt aangescherpt en afgestemd.

Elke school binnen het VOvA heeft de extra ondersteuning afgestemd op de eigen doelgroep en passend binnen de kaders van het Samenwerkingsverband en de Wet Passend Onderwijs.

Hieronder volgt per school een gedetailleerd overzicht van de besteding van de extra ondersteuningsmiddelen, gekoppeld aan het ondersteuningsaanbod van de school en uitgesplitst in basiszorg en extra ondersteuning. Het ondersteuningsaanbod wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld, zodat we onze leerlingen optimaal kunnen blijven begeleiden in hun ontwikkeling.

Bredero biedt basisondersteuning, met een mentor als eerste aanspreekpunt, extra taal- en rekenondersteuning, en een veilig pedagogisch klimaat. Leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften krijgen begeleiding van de remedial teacher, Begeleider Passend Onderwijs (BPO), of via het intern zorgoverleg. Extra ondersteuning omvat onder andere individuele begeleiding bij dyslexie, dyscalculie, sociaal-emotionele problematiek, faalangstrainingen en maatwerktrajecten. De ondersteuningsstructuur is breed opgezet, met nauwe samenwerking tussen mentor, leerjaarcoördinator, ondersteuningscoördinator en externe partners zoals de ouder-kind-adviseurs (OKA) en het ZAT. Leerlingen met een OPP worden actief betrokken bij het opstellen en evalueren van hun plan. De school streeft naar een flexibele, persoonlijke leerroute waarin ondersteuning integraal onderdeel is van het leerproces. Het bedrag voor de ondersteuningsmiddelen van € 89.888,- dat ontvangen is van het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Amsterdam-Diemen, is ingezet voor maatwerk voor leerlingen training in support en behaviour. En voor versterken van de ondersteuningstructuur door extra inzet van de ondersteuningcoördinator, extra inzet van BPO en versterking mentorraad.

Op het **Cburg College** krijgen alle leerlingen basisondersteuning, met een mentor als eerste aanspreekpunt, steunlessen voor taal en rekenen, en een veilig

pedagogisch klimaat. De ondersteuningsstructuur bestaat uit mentoren, een ondersteuningscoördinator, orthopedagoog, leerlingbegeleiders en een loopbaancoach. Extra ondersteuning wordt geboden via individuele handelingsplannen, faalangstreductietrainingen, begeleiding door de BPO'er, en samenwerking met externe partners zoals de OKA, jeugdarts en leerplichtambtenaar. Leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften krijgen een OPP en worden actief betrokken bij het opstellen en evalueren hiervan. De school werkt cyclisch en handelingsgericht, met aandacht voor sociale veiligheid, loopbaanontwikkeling en samenwerking met ouders. Het doel is dat iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen en goed voorbereid is op het vervolgonderwijs. Het bedrag voor de ondersteuningsmiddelen van € 69.408,- dat ontvangen is van het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Amsterdam-Diemen, is ingezet voor maatwerk, waardoor zij-instromende leerlingen sneller landen. Bovendien wordt het gebruikt voor het versterken van de ondersteuningsstructuur en het vergroten van de deskundigheid van het ondersteuningsteam door toevoeging van een orthopedagoog.

Hubertus & Berkhoff biedt basisondersteuning, met een mentor, leerlingcoördinatoren, ondersteuningscoördinator, orthopedagoog en remedial teacher. Leerlingen krijgen begeleiding op maat, gericht op hun ontwikkeling, gedrag en welbevinden, met extra aandacht voor taal, rekenen en sociale vaardigheden. Extra ondersteuning wordt geboden via OPP's, faalangstreductietrainingen, huiswerkklas, trajectvoorziening (HUB) en samenwerking met externe partners zoals de OKA, jeugdarts en leerplichtambtenaar. Leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften worden actief betrokken bij het opstellen en evalueren van hun OPP. De school werkt cyclisch, handelingsgericht en met korte lijnen tussen school, ouders en externe hulpverlening. Het doel is dat iedere leerling zich veilig voelt, tot leren komt en zich optimaal ontwikkelt op cognitief, sociaal en emotioneel vlak. Het bedrag voor de ondersteuningsmiddelen van € 104.835,- dat ontvangen is van het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Amsterdam-Diemen, is ingezet voor maatwerk voor leerlingen door inzet van de Elance Academy en verstrekt mentorraad. Daarnaast is het gebruikt voor het versterken van de ondersteuningsstructuur door inzet van leerjaarcoördinatoren en voor professionalisering van medewerkers, onder andere via scholing over het omgaan met groepsdynamiek.

Het **Hyperion Lyceum** biedt alle leerlingen basisondersteuning, waaronder een veilig leerklimaat, mentoraat, screening op taal- en rekenvaardigheid, en steunlessen. Elke klas heeft een mentor als eerste aanspreekpunt, ondersteund door mentoren teams en een ondersteuningscoördinator. Voor leerlingen die meer nodig hebben dan de basisondersteuning, is er extra ondersteuning zoals begeleiding bij dyslexie, faalangstreductietrainingen, individuele coaching, en maatwerktrajecten via de trajectvoorziening. Het bedrag voor de ondersteuningsmiddelen van € 110.231,- dat ontvangen is van het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Amsterdam-Diemen, is ingezet voor maatwerk voor leerlingen, verdieping, versnelling, verbreding en verrijking en extra sociale en vakinhoudelijke ondersteuning. En voor professionalisering van de medewerkers, training pedagogisch tact en een training didactisch coachen.

Op **Metropolis Lyceum** is de basisondersteuning ingericht, met een coachend mentoraat, persoonlijke coach, leerlingcoördinator en teamleider. Leerlingen krijgen begeleiding op maat, gericht op hun ontwikkeling en welbevinden, met aandacht voor basisvaardigheden, studievaardigheden en sociaal-emotionele groei. Extra ondersteuning wordt geboden via het Skillslab/trajectvoorziening, waar leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften individueel begeleid worden. Voor specifieke hulpvragen kan de ondersteuningscoördinator interne of externe hulp inschakelen, zoals de jeugdarts, OKA of leerplichtambtenaar. Het bedrag voor de ondersteuningsmiddelen van € 20.286,-, ontvangen van het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen, is ingezet voor maatwerk voor leerlingen door extra inzet van BPO en het inkopen van toptrajecten, zodat leerlingen kunnen worden geplaatst in de bovenschoolse voorziening. Daarnaast is het gebruikt voor trainingen in executieve vaardigheden. Ook is een deel van de middelen besteed aan professionalisering van medewerkers door middel van intervisie en coaching van het docententeam op het gebied van leerlingondersteuning.

Op **LUCA** krijgen alle leerlingen basisondersteuning, zoals begeleiding door een mentor, individuele leerpleinen voor taal en rekenen, en een veilige, positieve leeromgeving. De ondersteuningsstructuur bestaat uit mentoren, een ondersteuningscoördinator, orthopedagoog, brugfunctionaris en OKA, die samen zorgen voor tijdige signalering en passende hulp. Extra ondersteuning wordt geboden via een OPP, specialistische begeleiding door ATOS, en maatwerk bij bijvoorbeeld dyslexie, sociaal-emotionele problematiek of cognitieve beperkingen. Leerlingen kunnen rekenen op individuele coaching, SoVa-trainingen, faalangstreductietrainingen en ondersteuning bij stages en

vrijtijdsbesteding. Het bedrag voor de ondersteuningsmiddelen van €91.177,- ontvangen van het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen, is ingezet voor de versterking van de ondersteuningsstructuur door de inzet van een verzuimmedewerker en extra inzet van de orthopedagoog. Daarnaast is het gebruikt voor maatwerk voor leerlingen, onder andere ter bevordering van een positieve stage-ervaring en voor sociale vaardigheidstraining. Ook is een deel van de middelen besteed aan de inzet van tolken bij ondersteuningsgesprekken.

De **Tobiasschool** biedt alle leerlingen basisondersteuning, waaronder les in kleine groepen, een persoonlijke mentor, een persoonlijk ontwikkelingsplan en structurele aandacht voor taal- en rekenvaardigheid. Leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften krijgen extra zorg, zoals begeleiding bij dyslexie of dyscalculie, faalangstreductietrainingen, en ondersteuning bij sociaal-emotionele ontwikkeling via mentorlessen en trainingen. De ondersteuningscoördinator en leerlingcoördinator zorgen samen met het team voor tijdige signalering en inzet van passende hulp, eventueel in samenwerking met externe partners zoals jeugdhulpverlening (OKA en GGD). Voor leerlingen met complexe ondersteuningsvragen is specialistische begeleiding beschikbaar, bijvoorbeeld via Kentalis of een begeleider passend onderwijs (BPO'er). Het bedrag voor de ondersteuningsmiddelen van €116.736, dat ontvangen is van het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Amsterdam-Diemen, is ingezet voor maatwerk voor leerlingen. Mentoren hebben meer taakuren gekregen om maatwerk te bieden. De ondersteuningsstructuur is versterkt door beleidsontwikkeling en scholing van personeel in het kader van dyslexie en het inzetten van medewerkers om het verzuim en langdurig uitval terug te dringen.

Door de beweging naar het inclusief onderwijs is de verwachting dat er de komende jaren een toenemende instroom zal zijn van leerlingen uit speciaal onderwijs. Dit betekent dat reguliere middelbare scholen de ondersteuningsstructuren moeten uitbreiden en versterken. In dit kader werkt VOvA aan een expertisecentrum voor leerlingondersteuning. Met dit expertisecentrum kan de basisondersteuning aan leerlingen worden versterkt door het interne- en externe ondersteuningsaanbod op een efficiënte wijze bij elkaar te brengen. Deze pilot richt zich in eerste instantie op de ondersteuningsbehoeften vanuit het Metropolis Lyceum, Bredero en de Tobiasschool. In 2025 heeft dit traject vertraging opgelopen mede als gevolg van het vertrek van de projectleider. Nieuwkomers

De LUCA Praktijkschool biedt de Internationale Schakel Klas (ISK) voor nieuwkomers in Nederland. Dit is onderwijs dat gericht is op het aanleren van de Nederlandse taal en cultuur, het kennis maken met het Nederlandse onderwijssysteem en het Nederlandse beroepenveld. In 2025 stonden op 1 januari 37 leerlingen ingeschreven en op 31 december 35 leerlingen, die lessen volgden in de ISK-klassen van LUCA. Leerlingen kunnen maximaal twee jaar gebruik maken van de ISK-regeling en moeten daarna overstappen naar regulier onderwijs of een start maken op de arbeidsmarkt.

In relatief kleine klassen met een vaste mentor, die ook taaldocent is, krijgen de leerlingen minstens tien uur per week les in de Nederlandse taal en cultuur. Daarnaast volgen zij lessen in de praktijkvakken horeca en voeding, dienstverlening en welzijn en techniek. Ook bij deze lessen is het aanleren van de Nederlandse taal, aangevuld met de specifieke vaktaal, één van de hoofddoelen. Het andere hoofddoel is de start van het LOB-traject. Het niveauverschil van de ingestroomde leerlingen is groot; leerlingen verschillen sterk in algemene kennis, schoolse vaardigheden en IQ. Daarnaast zijn er grote verschillen op het gebied van alfabetisering.

De extra ondersteuning die de LUCA Praktijkschool heeft ingezet bestaat uit:

- alfabetiseringslessen
- speciaal aangepaste lessen sociale vaardigheid
- schrijfles, handschriftverbetering
- verkleining van de groepen bij de praktische vakken
- groepsstages, begeleid door een docent vanuit de school

Onderdeel van de ISK-instroom in 2025 zijn de Alleenstaande Minderjarige Vreemdelingen (amv's), die als leerling zijn ingestroomd. De LUCA Praktijkschool werkt daarom voor deze speciale groep leerlingen samen met de stichting Now-Here en met de stichting Fawaka; stichtingen die ondersteuning bieden op het gebied van taalverwerving, integratie en sociaal-emotionele begeleiding.

Met deze gerichte aanpak beoogt de LUCA Praktijkschool nieuwkomers een solide basis te geven om hun weg te vinden in het Nederlandse onderwijs en de samenleving, met aandacht voor taalontwikkeling, praktische vaardigheden en persoonlijke begeleiding.

Op de LUCA Praktijkschool leren leerlingen vaardigheden die nodig zijn om zelfstandig te kunnen wonen, werken en sociaal vaardig te zijn. Een groot deel, ongeveer 80%, van de leerlingen gaat na het verlaten van de school door naar het MBO, de entreeopleiding of niveau 2. Ten aanzien van taalvaardigheid is het streven dat de leerlingen de school verlaten op minimaal 1f niveau.

2.4 Onderwijsontwikkelingen

In 2025 heeft het VOvA sterk ingezet op het verder versterken van de onderwijskwaliteit, het verbeteren van basisvaardigheden en het vormgeven van duurzaam goed onderwijs. De scholen binnen het VOvA hebben ieder binnen hun eigen context en identiteit stappen gezet om het onderwijs meer samenhangend, betekenisvol en toekomstgericht te maken. Wat de scholen met elkaar verbindt, is de voortdurende focus op professionalisering, maatwerk, doorlopende leerlijnen en het creëren van veilige, ontwikkelingsgerichte leeromgevingen.

Het **Bredero** heeft in 2025 verder gebouwd aan een stevig fundament voor toekomstgericht onderwijs. De invoering van de onderwijsvisie kreeg praktische vorm in projecten, praktijkgerichte programma's in samenwerking met het mbo en een vernieuwde lessentabel. De basisvorming – taal, rekenen, digitale geletterdheid en burgerschapsvorming – werd verder gemoderniseerd, met duidelijke leerlijnen en deskundigheidsbevordering voor het team. De focus op data geïnformeerd werken via een sterk PDCA-ritme versterkt de opbrengstgerichtheid en de kwaliteit van het onderwijs.

Het **Cburg College** legt de nadruk op de basiskwaliteit van de lessen als fundament onder het curriculum. De vijf rollen van de leraar, systematische lesobservaties en het consequent naleven van basisafspraken vormen hierbij de randvoorwaarden voor goed onderwijs. Taalgericht vakonderwijs wordt verder uitgebouwd en binnen VOvA-verband worden doorstroomnetwerken versterkt om soepele op- en afstroom te realiseren. Daarnaast krijgt de GL-route een verdere impuls door gerichte keuzes in vak aanbod en profielen, afgestemd met havo-scholen.

Hubertus & Berkhoff werkt met een consistente didactisch-pedagogische basis door een gezamenlijke standaard te hanteren. De principes Rust, Regelmaat en Resultaat, uitgewerkt in de zes rollen van de docent, vormen het uitvoeringskader voor alle lessen en zorgen voor herkenbaarheid en voorspelbaarheid voor

leerlingen. Om het onderwijsaanbod daadwerkelijk uitvoerbaar te maken, wordt de Transformatieve School verder ontwikkeld, mede via de aanvraag Ontwikkelkracht, met specifieke aandacht voor de aansluiting tussen thuis-, straat- en schoolcultuur. Interne communicatie en een doelgericht lesbezoekprogramma ondersteunen deze koers: de zichtbaarheid van de schoolleiding, kwartaalgewijze lesbezoeken en informele contactmomenten dragen bij aan een gedeeld eigenaarschap en een gedragen uitvoering van het curriculum. Daarnaast wordt de mbo-sprint opleiding in samenwerking met het mbo college centrum verder ontwikkeld.

Het **Hyperion Lyceum** heeft belangrijke vooruitgang geboekt in het verder ontwikkelen van duurzaam goed onderwijs. Het Hyperion Lyceum werkt gericht aan het versterken van de betekenisvolle Hyperionles als kern van het onderwijs. Sectiewerkplannen worden geactualiseerd met expliciete aandacht voor differentiatie, zodat leerlingen op niveau worden uitgedaagd en ondersteund. Via lesobservaties met DOT-instrumenten en opbrengstanalyses per sectie wordt systematisch zicht gehouden op de kwaliteit en effectiviteit van het onderwijs. Roosteroptimalisatie ondersteunt dit proces door het maximale lesaanbod te faciliteren. Deze onderwijskundige ontwikkeling wordt gedragen door een sterk pedagogisch leerklimaat, geïnspireerd op de Transformatieve School, met een actief anti-pestprotocol en een betrokken leerlingenraad. Zo wordt geborgd dat het onderwijsaanbod in alle lessen uitvoerbaar is. Daarnaast wordt de ondersteuningsstructuur verder versterkt met maatwerktrajecten die uit- en afstroom voorkomen en een passend aanbod realiseren voor (hoog)begaafde leerlingen en instromers vanuit het VSO.

De **LUCA** werkt vanuit het motto 'het onderwijs volgt de leerling' en richt zich op een positieve schoolbeleving, hogere instroom en brede ontwikkelkansen. Differentiatie volgens de zone van naaste ontwikkeling vormt de basis van het onderwijsaanbod, met samenhang tussen AVO, NT2 en praktijkgericht leren. De ontwikkeling van basisvaardigheden wordt gecontinueerd en geëvalueerd, waarbij taalgericht vakonderwijs in alle vakken is geïntegreerd. Betekenisvol leren krijgt vorm door samenwerking met externe partners, stages en een structurele plek voor kunst, cultuur en bewegend leren. Maatwerk en doorlopende leerlijnen worden versterkt via het leerwerktraject in samenwerking met het mbo en het behalen van branchecertificaten passend bij de uitstroomrichting. De LOB-agenda, aandacht voor executieve functies en regelmatige coachgesprekken zorgen voor continue begeleiding en bewuste keuzes van leerlingen. Het pedagogisch-didactisch klimaat is gericht op eigenaarschap en zelfredzaamheid,

met een versterkt mentoraat en kwalitatieve ontwikkelgesprekken in nauwe samenwerking met ouders. Professionalisering en teamontwikkeling worden geborgd via leiderschap, een PDCA-cultuur en duidelijke afspraken binnen een professionele organisatie, zodat het onderwijs stabiel en uitvoerbaar blijft

Het **Metropolis Lyceum** bevond zich in 2025 nog midden in de transitie naar één school op basis van innovatief Daltononderwijs. Het Daltonconcept werd in leerjaar 1 tot en met 4 stevig geborgd en vormde steeds meer de ruggengraat van het onderwijs. Vakoverstijgende projecten, MIX-weken en V-uren voor basisvaardigheden geven vorm aan eigentijds onderwijs, binnen dakpanstructuren mavo/havo en havo/vwo met late determinatie. In de bovenbouw wordt het curriculum verdiept met het PGP in mavo en havo en het programma Midden in de Wetenschap in vwo, ondersteund door expliciete doorlopende leerlijnen en curriculumontwikkeling met het Groeidocument in samenwerking met Vernieuwend onderwijs. Basisvaardigheden en burgerschap zijn uitgewerkt in samenhangend taal- en rekenbeleid en een helder burgerschapsplan, met coördinatoren en PDCA-borging. De kwaliteitszorg is structureel ingericht met een vaste jaaragenda, lesbezoeken door daltonopleiders en schoolleiding en een kwaliteitsagenda die direct is gekoppeld aan resultaten in onder- en bovenbouw en aan de examenuitkomsten.

Binnen de **Tobiasschool** stond de missie 'het onderwijs volgt de leerling' centraal. Differentiatie in de zone van naaste ontwikkeling, versterking van taal- en rekendidactiek en de nadruk op kunst, cultuur en bewegend leren vormen belangrijke pijlers van het onderwijs. Het leerwerktraject werd verder uitgebouwd, net als het maatwerkdiploma. POP-gesprekken met de leerlingen, intensief mentoraat en nauwe samenwerking met ouders blijven bepalend voor het ontwikkelingsgerichte karakter van deze school. Professionalisering en gedeeld eigenaarschap worden geborgd via duidelijke taakverdeling, PDCA-structuren en horizontale sturing.

Overkoepelend laat **VOvA** zien dat het in 2025 grote stappen heeft gezet richting duurzaam goed onderwijs. Alle scholen werken actief aan het versterken van basisvaardigheden, het bieden van maatwerk en het bevorderen van eigenaarschap bij leerlingen. De professionele cultuur verstevigt zich door structurele observaties, duidelijke kwaliteitscycli en voortdurende teamontwikkeling. Daarnaast krijgt praktijkgericht en wereldgericht leren steeds meer vorm in projecten, stages, samenwerking met externe partners en contextgericht onderwijs. Deze gezamenlijke ontwikkelingen dragen bij aan een

sterk, toekomstgericht en samenhangend aanbod voor alle leerlingen binnen het VOvA passend bij de koers.

Basisvaardigheden

Binnen het VOvA is de aandacht voor basisvaardigheden de afgelopen jaren steeds belangrijker geworden, mede door de aangescherpte eisen van de Inspectie en de invoering van de nieuwe standaard Basisvaardigheden OP0. Alle scholen hebben een eigen plan van aanpak voor basisvaardigheden dat is gebaseerd op het centrale VOvA-beleidsplan en op de specifieke populatie van elke school. In de praktijk betekent dit dat scholen bewust keuzes maken in het plannen en uitvoeren van het curriculum voor Nederlandse taal, reken-wiskunde en burgerschap, en dat deze keuzes zichtbaar moeten zijn in de klas.

Tot medio 2025 heeft de projectleider Basisvaardigheden de scholen geadviseerd en ondersteund bij de uitvoering van hun aanpak en het opzetten van de netwerken taal, reken-wiskunde, burgerschap en digitale geletterdheid.

De leernetwerken werken ook aan het concretiseren van de rol van coördinatoren op school, zodat duidelijk is wat er van een taal-, reken- of burgerschapscoördinator wordt verwacht.

De leernetwerken namen in 2025 deel aan festivals van en uitwisselingen met het ROCvA, met als doel een doorlopende leerlijn te realiseren tussen het voortgezet onderwijs en het mbo. Op termijn zullen docenten van het VOvA ook workshops verzorgen op deze festivals, zodat er meer inzicht ontstaat in elkaars curriculum en aanpak. Dit is een belangrijke stap richting een betere aansluiting tussen VO en MBO en een gezamenlijke kwaliteitsverbetering.

Op de scholen zelf wordt op alle lagen gewerkt aan de aanpak van basisvaardigheden. Een belangrijk onderdeel van deze aanpak is het bieden van extra ondersteuning aan leerlingen die achterstanden hebben. Op alle scholen worden nulmetingen afgenomen bij nieuwe leerlingen om hun niveau ten opzichte van de referentieniveaus vast te stellen. Op basis van deze analyses wordt schoolbreed ondersteuning geboden aan leerlingen die achterlopen, bijvoorbeeld door extra lessen, maatwerkuren of het werken in kleinere niveaugroepen. Tegelijkertijd wordt er ook verdieping aangeboden aan leerlingen die boven het niveau zitten.

Naast de ondersteuning werken scholen aan het ontwikkelen van een samenhangend curriculum voor taal, digitale geletterdheid, rekenen-wiskunde en burgerschap. In de praktijk betekent dit bijvoorbeeld dat op Bredero extra rekenlessen en kwt-uren worden ingezet, op Cburg College huiswerkbegeleiding

en extra uren voor taal en rekenen worden aangeboden, en op de LUCA leerlingen in niveaugroepen werken. Op andere scholen zijn vergelijkbare initiatieven in ontwikkeling, met als doel dat in schooljaar 2025/2026 alle scholen passende ondersteuning en verdieping bieden.

De aanpak van basisvaardigheden binnen het VOvA sluit daarmee aan bij de eisen van de nieuwe standaard OP0: er is sprake van bewust beleid, planmatige uitvoering, monitoring en bijstelling, en een groeiende samenhang tussen vakken en onderwijsniveaus. De komende periode is het belangrijk om de ingezette lijn vast te houden, eigenaarschap op de scholen te vergroten en de uitvoering van het beleid verder te verankeren in de dagelijkse onderwijspraktijk.

Toetsing en examinering

Om te voldoen aan de Wet op het voortgezet onderwijs (artikel 2.60) en de kwaliteitsborging van de schoolexaminering en toetsing, is binnen VOvA in 2025 een bovenschoolse examencommissie ingesteld door de centrale directie. Deze commissie vervult een toetsende, controlerende en adviserende rol naast de bestaande schoolse examencommissies. De bovenschoolse examencommissie draagt bij aan een eenduidige, transparante en kwalitatief hoogwaardige toetsing en examinering binnen alle scholen van VOvA. De adviezen die de schoolse examencommissie heeft gegeven zijn opgenomen in de taken van de bovenschoolse examencommissie.

De commissie rapporteert aan het bevoegd gezag en werkt volgens vastgestelde reglementen en procedures.

De taken van de schoolse examencommissies en examensecretarissen blijven ongewijzigd; de bovenschoolse commissie heeft geen uitvoerende bevoegdheden op schoolniveau, maar borgt de kwaliteit en uniformiteit op stichtingsniveau.

De examencommissie is verantwoordelijk voor het opstellen en het jaarlijks actualiseren van het bovenschoolse examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting (PTA) en ziet toe op de kwaliteit, zorgvuldigheid en het afsluitend karakter van de schoolexamens binnen alle scholen. Zij stelt richtlijnen vast voor de beoordeling van schoolexamens en bewaakt de naleving daarvan. Daarnaast voert de examencommissie kwaliteitscontroles uit op data en processen, waaronder PTA's en administratieve systemen zoals Magister, met behulp van kruislinkse controles en data-analyses. De examencommissie adviseert schooldirecties en centrale directie, zowel gevraagd als ongevraagd, over examinering, resultaten en risico's, en is verantwoordelijk voor de uitrol en

borging van de bovenschoolse toetsvisie en het toetsbeleid. Tevens draagt zij zorg voor het handboek toetsing en examinering, maakt relevante informatie toegankelijk voor alle betrokkenen, evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en brengt hierover advies uit aan het bevoegd gezag en de directies. Tot slot is zij verantwoordelijk voor de inrichting van de commissie van beroep en fungeert zij als aanspreekpunt voor toetsexperts.

Leerlingenaantallen

Het VOvA bestaat uit tien scholen op zeven locaties en telt op 1 oktober in het schooljaar 2025/2026 een totaal van 3010 leerlingen. Het totale aantal leerlingen in de VO-leeftijd in Amsterdam heeft waarschijnlijk zijn maximum bereikt. Daarnaast zijn er verschuivingen zichtbaar; terwijl het aantal leerlingen met een algemeen vormend advies in het onderwijs groeit, neemt de instroom in het vmbo en praktijkonderwijs juist af, wat leidt tot een overaanbod van vmbo b/k-scholen. Binnen het VOvA zien we dit terug in een dalend leerlingaantal bij het Cburg College, Hubertus & Berkhoff en het Bredero. De instroom van leerlingen op basis/kader niveau neemt gestaag af. Naast de ontwikkelingen neemt ook de concurrentie toe, vooral in Noord

De veranderingen in de onderwijsmarkt vragen om een aanscherping van de profilering en positionering van alle scholen. Dit gebeurt door onderwijsconcepten te ontwikkelen die beter aansluiten bij de vraag van leerlingen en de arbeidsmarkt, zoals het nieuwe Metropolis Lyceum met een Daltonconcept dat midden in de wereld staat. Tegelijkertijd wordt de positionering van het Bredero versterkt, door de focus op praktijkgericht leren en worden wie je bent. In 2025 blijven de scholen zich focussen op het optimaliseren van hun onderwijsaanbod en het vergroten van hun aantrekkingskracht op toekomstige leerlingen, bijvoorbeeld door herpositionering van LUCA en het toevoegen van een leerwerktraject. Hiermee bieden we praktijkleerlingen meer kansen. Bij het Cburg College is de licentie van de vmbo GL nieuw leven ingeblazen om het onderwijsaanbod aantrekkelijker te maken. Het VOvA blijft proactief inspelen op veranderingen in de onderwijsmarkt door strategische keuzes te maken die bijdragen aan een duurzaam en aantrekkelijk onderwijsaanbod.

Aantal leerlingen	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24	24/25	25-26	Prognose 26-27
Bredero Beroeps College	188	138	141	132	*	*	*	*
Bredero	497	512	506	528	500	488	450	448
Cburg College	288	315	322	324	306	288	292	306
De nieuwe Havo	393	286	262	251	*	*	*	*
Hubertus & Berkhoff	536	545	524	525	467	435	433	438
Hyperion Lyceum	866	840	838	857	859	910	899	900
LUCA	169	171	157	179	185	163	159	166
Tobiasschool	188	188	186	190	192	192	198	203
Vox College	123	172	185	270	*	*	*	*
Metropolis Lyceum					568	605	579	584
Totaal	3297	3178	3177	3262	3077	3081	3010	3038

* Bredero Beroepscollege, De nieuwe Havo, Vox College tellen mee met het Metropolis Lyceum

Figuur 6: Leerlingenaantallen 2019/2020 t/m 2025/2026 plus prognose 2026-2027

Het totaal aantal leerlingen per 1 oktober 2025 is 3010. Binnen VOvA is er in meerjarig perspectief een groei van het aantal leerlingen voorzien. De verwachte groei is tegen de regionale ontwikkelingen van het voortgezet onderwijs in, omdat de trend is dat deze krimpt. De verwachte groei van het aantal bekostigde leerlingen zit voor een substantieel deel bij het Metropolis. Deze school gaat eind 2026 een nieuw gebouw krijgen en de verwachting is dat dit gebouw de eerste jaren gaat zorgen voor een substantiële groei van het aantal leerlingen.

Onderwijsresultaten

In lijn met het beleid van de Inspectie van het Onderwijs, beoordelen wij de onderwijsresultaten aan de hand van vier indicatoren. De onderwijspositie van de meeste afdelingen scoort boven de norm. Alleen het Hyperion Lyceum ligt iets onder de norm door beperkte opwaartse doorstroom en twee leerlingen die zijn

afgestroomd. Door het structureel lage aantal afstromers wordt geen risico verwacht, mits de overige indicatoren op orde blijven.

De onderbouwsnelheid van alle afdelingen bevindt zich ruim boven de norm. Opwaartse doorstroom komt regelmatig voor; vertraging of doublure in de onderbouw is beperkt.

Tien van de vijftien afdelingen presteren boven de norm van het bovenbouwsucces. Drie afdelingen (Vox College vwo, De nieuwe Havo, Bredero Beroepscollege vmbo-k) scoren onder de norm. Deze locaties worden uitgefaseerd en kennen kleine cohorten, waardoor resultaten sterk schommelen bij enkele doublanten of gezakte. In de mavo-afdeling van het Bredero is een stijgende lijn zichtbaar dankzij het verbeterplan. Voor Metropolis is een nieuw verbeterplan ingericht met focus op basisvaardigheden, betere afstemming SE-CE, formatief handelen en versterkte begeleiding in de bovenbouw.

Tien afdelingen scoren boven het landelijk gemiddelde examencijfer, vier daarvan onder de norm. De lage scores bij Vox College vwo en De nieuwe Havo havo hangen samen met uitfasering en kleine cohorten. Bij Hubertus & Berkhoff (vmbo-gt) drukken extra CE-vakken (waarvan één vak verplicht meetelt in het gemiddelde) op het resultaat. De school herzielt hiervoor de aanpak. Voor Bredero mavo wordt de ingezette kwaliteitsverbetering doorgezet.

De onderwijsresultaten van 2024–2025 laten zien dat VOvA breed voldoet aan de wettelijke normen. De risico's zijn beperkt en geconcentreerd in afdelingen met kleine cohorten. De ingezette verbeterplannen en kwaliteitszorgcyclus bieden afdoende borging voor duurzame verbetering.

Vierjaarlijks onderzoek bestuur VOvA- ROCvA-F

In november 2024 heeft de Inspectie van het Onderwijs het vierjaarlijks bestuursonderzoek uitgevoerd bij het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam (VOvA), vallend onder het ROC van Amsterdam-Flevoland. Het definitieve rapport is gepubliceerd op 2 mei 2025. Het onderzoek richtte zich op de standaarden visie, ambities en doelen, uitvoering en kwaliteitscultuur, en evaluatie, verantwoording en dialoog, en had tot doel vast te stellen of het bestuur voldoende grip heeft op onderwijskwaliteit en financiën. De Inspectie beoordeelt de kwaliteit van besturing, kwaliteitszorg en ambitie van het VOvA als **voldoende**, met een werkend kwaliteitszorgstelsel, deugdelijke financiële beheersing en geen aanleiding voor extra toezicht. Aandachtspunten liggen in het versterken van de samenwerking en kennisdeling tussen scholen, het verder borgen van basisvaardigheden en het explicieter verbinden van strategische doelen aan de inzet van financiële middelen in de verantwoording.

Herstelonderzoek Bredero

Het rapport van de Inspectie van het Onderwijs over Bredero Mavo-Havo is op 11 februari 2025 vastgesteld en betreft een herstelonderzoek dat op 8 november 2024 is uitgevoerd. Het onderzoek had tot doel vast te stellen of eerder geconstateerde tekortkomingen zijn hersteld en of de onderwijskwaliteit voldoet aan de wettelijke eisen, op basis van documentanalyse, lesobservaties, gesprekken en inzage in het leerlingvolgsysteem. De Inspectie beoordeelt de onderwijskwaliteit van de havo-afdeling als **voldoende** en concludeert dat aantoonbare verbeteringen zijn gerealiseerd op alle onderzochte standaarden. De school valt hiermee weer onder regulier toezicht.

De Inspectie waardeert onder meer de verbeterde kwaliteitszorg, de gedeelde visie binnen het team, de versterkte samenwerking tussen docenten, de toegenomen differentiatie en de positieve en veilige leeromgeving. Ook de professionele ontwikkeling van medewerkers en de leerresultaten zijn als voldoende beoordeeld. Tegelijkertijd zijn twee herstelopdrachten geformuleerd: het doelgericht en cyclisch uitvoeren en vastleggen van brede en extra leerlingondersteuning en het herkenbaar en doelgericht uitvoeren van het burgerschapsbeleid in alle leerjaren. Daarnaast vraagt de Inspectie aandacht voor het verder concretiseren van meetbare doelen, het structureel toepassen van de PDCA-cyclus en het duurzaam borgen van de ingezette verbeteringen.

Externe audit Cburg College

In 2025 is een audit uitgevoerd op het Cburg College. De auditoren hebben het bezoek aan het Cburg College als open, professioneel en constructief ervaren. De school laat op meerdere gebieden sterke en stabiele prestaties zien zoals begeleiding van leerlingen, een professionele schoolcultuur en een positief schoolklimaat.

Tegelijkertijd vraagt de audit om een verdere versterking van het pedagogisch-didactisch handelen en het herzien van het schoolexamenprogramma (PTA). Het Cburg gaat aan de slag met deze verbeterpunten. Er zijn bijvoorbeeld afspraken gemaakt om door middel van lesobservaties en feedback de leskwaliteit te verhogen.

Externe Audit Tobiasschool en kwaliteitsonderzoek Inspectie

Tijdens de audit van 6 maart is vastgesteld dat de Tobiasschool zich kenmerkt door een prettig en veilig schoolklimaat, sterke pedagogische relaties, een duidelijke vrijeschoolidentiteit en een hoge mate van eigenaarschap en betrokkenheid binnen het team. De onderwijsresultaten voldoen aan de

inspectienormen en leerlingen worden zorgvuldig gevolgd, met veel ruimte voor maatwerk en passende ondersteuning. Tegelijkertijd vroeg de audit om versterking van de leskwaliteit, meer samenhang in het didactisch handelen en een betere vertaling van leerlinginformatie naar concrete onderwijsaanpassingen. Ook is aandacht gevraagd voor het borgen van basisvaardigheden, burgerschapsonderwijs, veiligheid en een meer cyclische verbetercultuur.

Naar aanleiding van de audit heeft de schoolleiding deze verbeterpunten opgepakt ter voorbereiding op het kwaliteitsonderzoek van de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie heeft op 26 mei 2025 de onderwijskwaliteit van de vmbo-b afdeling beoordeeld als **voldoende**, met goede onderwijsresultaten. Het onderwijsproces, de begeleiding, het leerklimaat en de veiligheidszorg zijn op orde, met verdere ontwikkelpunten op het gebied van burgerschap, kwaliteitszorg, klassenmanagement en het structureel monitoren en analyseren van opbrengsten.

2.5 Strategisch personeelsbeleid

Onderdeel van het strategisch personeelsbeleid in 2025 waren de thema's professionalisering, leiderschapontwikkeling en duurzame inzet.

In mei 2025 is de VOvA Academie officieel gelanceerd als centraal platform voor leren en ontwikkelen binnen de organisatie. De VOvA Academie biedt een samenhangend opleidingsaanbod op het gebied van leiderschap, pedagogiek en didactiek, professionele gespreksvoering, basisvaardigheden en het versterken van onderwijskwaliteit. Door leren en ontwikkelen te verbinden aan de dagelijkse onderwijspraktijk en aan concrete ontwikkelafspraken met leidinggevenden, draagt de VOvA Academie bij aan het vergroten van het professionele handelen van medewerkers en leidinggevenden. Daarmee vormt de academie een belangrijk instrument om blijvend zicht te krijgen op de kwaliteit van het onderwijs en om deze gericht en duurzaam te versterken.

Binnen het VOvA is duurzame inzetbaarheid een belangrijk speerpunt. Medewerkers hebben continu te maken met een veranderende omgeving, aanhoudende werkdruk en een toenemend tekort aan docenten. Om duurzame inzetbaarheid van onze medewerkers te borgen wil het VOvA haar medewerkers optimaal faciliteren zodat zij zelfbewust keuzes maken in werk en ontspanning om mentaal, sociaal en fysiek fit te zijn en te blijven. Vitale medewerkers zijn

duurzaam inzetbaar, ervaren werkplezier en leveren een wezenlijke bijdrage aan een gezonde en effectieve organisatie. In het afgelopen jaar zijn daarom diverse activiteiten aangeboden ter ondersteuning van de fysieke, mentale en sociale vitaliteit van medewerkers. Het VOvA volgt het vitaliteitsprogramma van het ROC, waarmee vitaliteit op een structurele en samenhangende wijze binnen de organisatie wordt geborgd.

Het afgelopen jaar is meer inzicht verkregen in de in- en uitstroom van medewerkers. Dit inzicht benadrukt het belang van goede begeleiding, aandacht voor groei en tijdige gesprekken over werkplezier en ontwikkelmogelijkheden. Vooral startende docenten en medewerkers in opleiding profiteren hiervan. Door actief met hen in gesprek te blijven en ondersteuning te bieden bij hun ontwikkeling, vergroten we de kans dat zij voor langere tijd bij VOvA blijven. Daarnaast helpt beter inzicht in de redenen waarom medewerkers vertrekken ons om gericht te investeren in behoud, begeleiding en werkgeluk. Mede naar aanleiding van het tussentijdse medewerkersonderzoek blijft VOvA inzetten op het verbeteren van de feedbackcultuur.

In 2025 is het verzuim verder afgenomen. We hebben leidinggevenden nog actiever ondersteund door hen te trainen en we hebben de ondersteuning vanuit de arbodienst uitgebreid met een inzetbaarheidsadviseur, die meedenkt bij gesprekken en adviseert over verzuim.

Met de deelname van het VOvA aan diverse coalities en projectgroepen van de Amsterdamse Onderwijsregio dragen we bij aan de uitvoering van de Amsterdamse Lerarenagenda 2023-2027.

Banenaafspraak

In 2025 is er 1 medewerker die valt onder de banenaafspraak.

Verantwoording VOG

Binnen het VOvA en het ROCvA-F hechten wij groot belang aan een veilige leer- en werkomgeving. Daarom hanteren wij een strikt VOG-beleid, waarbij alle medewerkers en stagiairs een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) dienen te overleggen. Ook personeel van externe partijen die aanvullende onderwijsactiviteiten verrichten, dienen in het bezit te zijn van een VOG. VOG's van personeel niet in loondienst worden niet centraal geregistreerd.

De volgende criteria worden gehanteerd:

- Bij indiensttreding is een geldige VOG vereist, niet ouder dan 6 maanden.
- Functie genoemd op de VOG is conform functie/opdracht.

- Het screeningsprofiel van de VOG (moet screeningsprofiel 60 Onderwijs zijn).
- De kosten van de aanvraag worden door VOvA vergoed.
- De VOG wordt vertrouwelijk bewaard conform de AVG-richtlijnen in het personeelsdossier.

Verantwoordelijkheid en Evaluatie

Tabel: Tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	102	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting			
a) Stagiair – met salaris/stagevergoeding	28	0	0
b) Stagiair – zonder salaris	22	0	0
c) Externe/ vrijwilliger	14	0	0

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol jaarverslag 2025 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in verslagjaar 2024 uit te voeren.

Het beleid wordt uitgevoerd en gecontroleerd door de Afdeling HRM en PSA van het ROCvA-F voor datum indiensttreding. Met dit beleid waarborgen wij een integere en veilige onderwijsomgeving voor al onze leerlingen en medewerkers.

2.6 Allocatie van middelen

Het VOvA streeft ernaar de beschikbare middelen zoveel mogelijk direct ten goede te laten komen aan het onderwijs. Tegelijkertijd erkennen we het belang van efficiënte ondersteuning voor kwalitatief hoogstaand onderwijs. Daarom hanteren we een allocatiemodel waarbij 'geld volgt leerling' het uitgangspunt is. Dit betekent dat financiering per leerling direct naar de betreffende school gaat. Omdat het VOvA meerdere scholen beheert, waarvan niet alle een eigen

instellingscode hebben, wordt de vaste voet binnen de basisbekostiging evenredig verdeeld, op basis van het aantal vierkante meters vloeroppervlak per school. Dit zorgt voor een eerlijke en transparante toewijzing van middelen, waarbij rekening wordt gehouden met de capaciteit en behoeften van elke locatie.

Sinds 2020 worden baten en lasten per school gealloceerd via een budgetsysteem. Baten worden volledig aan de scholen toegerekend, terwijl lasten waar mogelijk worden verdeeld op basis van (verwacht) gebruik. De basisbekostiging voor personeel en materiële kosten wordt toegekend op basis van het aantal leerlingen per bekostigingscategorie. Overige Rijksmiddelen, subsidies en andere financieringen worden eveneens volledig aan de scholen toegerekend, afhankelijk van de specifieke toekenning.

De kosten van het bedrijfsbureau, algemene kosten en de doorbelasting vanuit het ROC van Amsterdam-Flevoland voor ingekochte diensten worden verdeeld op basis van 100% van het aandeel in de basisbekostiging plus 5% van het aandeel in overige baten per school.

De totale kosten voor het bedrijfsbureau en centraal ingekochte diensten bedragen € 5.832k, wat neerkomt op 12,34% van de totale baten.

2.7 Werkdrukmiddelen

Elke school krijgt vanuit de overheid financiële middelen om de werkdruk van het personeel te verlagen. Dit bedrag wordt per leerling toegekend en wordt voor 50% aan individuele medewerkers besteed door middel van het individueel keuzebudget van 90 uur en de overige 50% wordt collectief besteed.

VOvA heeft een beleidskader opgesteld voor de inzet van de individuele werkdrukmiddelen. Het beleid voor de besteding van de individuele werkdrukmiddelen voldoet aan de cao-eisen en biedt enkele aanvullende mogelijkheden. De keuze voor de inzet van deze middelen wordt in overleg tussen medewerker en leidinggevende gemaakt.

Voor de collectieve werkdrukmiddelen hebben alle scholen, met instemming van de deelraad, een eigen werkdrukplan gemaakt. Met de inzet van de collectieve werkdrukmiddelen kunnen teams gezamenlijk profiteren van werkdrukverlichting, bijvoorbeeld door extra ondersteuning of efficiëntere werkprocessen. Deze middelen zijn door de scholen o.a. ingezet op lesvermindering, extra inzet van

leerlingbegeleiders en onderwijsassistenten, verbetering van werkplek faciliteiten, als volgt door de scholen ingezet:

- Bredero heeft ingezet op lesvermindering ten behoeve van versterking van het mentoraat.
- Het Cburg College heeft ingezet op uitbreiding administratie en extra inzet van leerlingbegeleiders en onderwijsassistent.
- Hubertus & Berkhoff heeft ingezet op lesvermindering en verbetering van werkplek faciliteiten.
- Het Hyperion Lyceum heeft ingezet op vermindering van taken door pauze surveillance weg te halen.
- LUCA gaat de middelen inzetten om meer stille werkplekken te creëren voor het personeel.
- Metropolis Lyceum organiseert personeelsverbindende activiteiten (lunch, uitjes) en bemensing van het uitstuurlokaal
- Tobiasschool betaalt inzet op het stippenrooster (vervanging van afwezige docenten)

VOvA heeft voor het kalenderjaar 2025 €1.215k aan werkdrukmiddelen ontvangen.

2.8 Huisvesting

Wij vinden het belangrijk dat iedere leerling les krijgt in moderne en goed uitgeruste schoolgebouwen. Deze gebouwen moeten niet alleen praktisch zijn, maar ook een inspirerende omgeving bieden waar leerlingen zich prettig voelen en goed kunnen leren. Helaas voldoen nog niet alle gebouwen van VOvA aan deze wensen.

Daarom zijn we in 2025 begonnen met een onderzoek samen met de dienst Huisvesting. Het doel van dit onderzoek is om een aantal van onze schoolgebouwen – namelijk Bredero, Hubertus Berkhoff, het Hyperion Lyceum – beter in te richten. Deze gebouwen hebben aanpassingen nodig om de indeling en het gebruik beter aan te laten sluiten op het onderwijs dat wordt gegeven.

Het Metropolis Lyceum krijgt een nieuw duurzaam gebouw aan de Meidoornweg in Amsterdam-Noord. Het duurzame karakter van het gebouw uit zich o.a. in het hergebruik van materialen van de oude locatie en het gebruik van zonnepanelen.

De bouw is al in volle gang en de verwachting is dat we nog in 2026 kunnen verhuizen naar dit moderne gebouw, waar leerlingen en medewerkers een passende leeromgeving krijgen.

Tot slot is er aandacht voor LUCA, gehuisvest in een oud gebouw aan het Javaplantsoen in Amsterdam-Oost. Dit pand is sterk verouderd en voldoet niet meer aan de eisen van deze tijd. Daarom hebben we een onderzoek gedaan naar de mogelijkheden voor verduurzaming en aanpassing van de indeling. Op basis van dit onderzoek gaan we een aanvraag indienen bij de gemeente Amsterdam voor een renovatie. Zo zorgen we ervoor dat ook deze school een veilige, duurzame en prettige plek wordt voor leerlingen en medewerkers.

2.9 Veiligheid

Arbocommissie en veiligheid

De Arbo-commissie van het VOvA zorgt voor de uitvoering van het Arbo- en veiligheidsbeleid binnen het VOvA.

Deze commissie, waarin ook de manager Integraal Veiligheid van het ROCvA-F en de Adviseur Veiligheid van het VOvA zitting hebben, komt drie à vier keer per jaar bijeen. Op verzoek kan een vertegenwoordiger vanuit de medezeggenschap deelnemen.

De Arbo-commissie volgt het door de centrale commissie Arbo en Veiligheid vastgestelde jaarplan en houdt toezicht op diverse Arbo- en veiligheidsaspecten. Waar nodig neemt zij actie op gebieden zoals de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E), bedrijfshulpverlening, Arbo-gerelateerde ziektepreventie en verzuim, machineveiligheid, incidenten en crisissituaties, het incidentenregistratiesysteem (IRS), het crisiscommunicatieteam, en sociale veiligheid en welzijn. Daarnaast behandelt de commissie andere relevante Arbo- en veiligheidszaken.

In 2025 is onder andere aandacht besteed aan het oppakken en afronden van actiepunten uit de RI&E, het versterken van sociale veiligheid op de scholen en het invoeren van incidenten door de veiligheidscoördinatoren in IRS Topdesk. Er is een centrale Arbo-commissie en de scholen hebben een decentrale Arbo-commissie opgezet.

Ten behoeve van de RI&E wordt iedere schoollocatie 4-jaarlijks geïnspecteerd op potentieel onveilige situaties. De schoollocatie in samenwerking met het

bedrijfsbureau van VOvA en de diensten van ROCvA-F helpen vervolgens met het realiseren van de voorgestelde acties. De Arbo-commissie monitort de opvolging ervan. Machines worden periodiek geïnspecteerd volgens, in overeenstemming met NEN 3140.

Iedere schoollocatie heeft een veiligheidscoördinator en een BHV-team, die gezamenlijk de veiligheid van leerlingen en medewerkers waarborgen. De veiligheidscoördinatoren van het VOvA komen drie keer per jaar bijeen voor overleg. De manager integraal veiligheid vanuit het ROCvA-F en de adviseur veiligheid van het VOvA nemen beiden deel aan dat overleg, evenals aan het overleg van de veiligheidscoördinatoren van alle ROCvA-F locaties.

Het VOvA heeft een preventiemedewerker aangesteld en maakt binnen deze preventietaak onderscheid in veiligheid en ziekteverzuim. Incidenten en crisissituaties worden door de schoollocaties geregistreerd in het IRS en afgehandeld in samenwerking met het crisiscommunicatieteam van het VOvA. Daarnaast worden de incidenten op hoofdlijnen besproken tijdens de periodieke Arbo-overleggen.

Onze scholen hebben afzonderlijk veiligheidsmaatregelen geïmplementeerd en bovenscholts is met het overleg van veiligheidscoördinatoren en de centrale Arbo-commissie ingezet op het standaardiseren van afspraken over veiligheid en het versterken van de fysieke en sociale veiligheid. Het structureel monitoren en opvolgen van actiepunten uit de RI&E draagt bij aan een veiligere werkomgeving en een langere kans op incidenten. De scholing van veiligheidscoördinatoren en de verbeterde crisisprocedures zorgen ervoor dat medewerkers beter voorbereid zijn op noodsituaties.

Daarnaast draagt de VOvA brede focus op versterking van de sociale veiligheid vanuit verschillende invalshoeken bij aan een prettigere en meer inclusieve leer- en werkomgeving, voor leerlingen en medewerkers.

De veiligheid van leerlingen wordt jaarlijks door de scholen gemonitord met de enquête van Venters voor Verantwoording. De uitkomsten van deze enquête worden besproken met de leerlingraden en in de Q-gesprekken met de scholen.

Vertrouwenspersoon

Het VOvA heeft op elke school een vertrouwenspersoon voor leerlingen en ouders. In het netwerk van vertrouwenspersonen wordt per casus afgestemd wie de bovenscholts rol zal vervullen. Daarnaast maakt het VOvA voor haar

medewerkers gebruik van de vertrouwenspersoon en Ombudsman van het ROCvA-F.

Klachten

Het VOvA streeft ernaar klachten op het laagst mogelijke niveau af te handelen. In 2025 zijn er drie directieklachten behandeld en opgelost. Daarnaast heeft de Commissie van Beroep één klacht ontvangen met betrekking tot een schoolexamen. Deze is conform de hiervoor geldende procedure afgehandeld.

Privacybescherming

Het ROCvA-F en VOvA verwerken persoonsgegevens van leerlingen en medewerkers. Beide organisaties gaan met de grootst mogelijke zorgvuldigheid om met deze gegevens. Als leerlingen of medewerkers een klacht hebben over hun privacy, kunnen zij contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming. In 2025 is het privacyreglement voor leerlingen geactualiseerd en is een nieuw register van verwerkingsactiviteiten ten aanzien van leerlingen opgesteld. Tevens is een nieuw informatie- en beveiligingsbeleid vastgesteld.

Tijdens de periodieke Arbo-overleggen worden trends en signalen uit de incidentregistratie besproken en vertaald naar verbetermaatregelen. Zo blijft het Arbo- en veiligheidsbeleid van het VOvA continu in ontwikkeling en afgestemd op de actuele behoeften van de schoolgemeenschap.

2.10 ICT en IBP

Het VOvA heeft het ICT-beheer volledig uitbesteed aan het ROCvA-F. Dit betekent dat zowel de hardware omgeving als het softwaregebruik zijn afgestemd op de werkwijze binnen het ROCvA-F.

In 2025 is gestart met het project Informatiebeveiliging- en privacy normenkader. Door de sector zijn afspraken gemaakt om uiterlijk in 2030 te voldoen aan niveau 3 van het IBP-normenkader voor Informatiebeveiliging en Privacy.

Op basis van de uitgevoerde nulmeting zijn de fundamenten gelegd voor het implementeren van structurele informatiebeveiliging; o.a. door het aanscherpen van rollen en verantwoordelijkheden en het opstellen van beleid rondom governance en risicobeheersing.

In 2025 is een basis gelegd voor verdere professionalisering van informatiebeveiliging en privacy binnen VOvA. Met de ingezette structuur,

aangescherpte governance en duidelijke planning verwachten we in 2027 een duurzame borging van het normenkader binnen de organisatie.

Hoofdstuk 3

Financiën

3. Financiën

3.1 Ontwikkeling en beleid

In de begroting 2025 werd uitgegaan van een negatief exploitatieresultaat van circa € 2,3 miljoen. Het verslagjaar 2025 is afgesloten met een negatief resultaat van € 1,5 miljoen. Het gerealiseerde resultaat is daarmee circa € 0,8 miljoen gunstiger dan oorspronkelijk begroot. De voornaamste oorzaken voor deze ontwikkeling zijn dat de totale baten € 1,6 mln, hoger zijn dat begroot en de personeelslasten € 400k lager zijn uitgevallen. De overige lasten vallen daarentegen € 1,2 mln. hoger uit.

Het negatieve resultaat kan worden opgevangen binnen de bestaande vermogenspositie van de stichting. Het eigen vermogen bedraagt ultimo 2025 circa € 11,6 miljoen. Dit vermogen vervult een bufferfunctie voor het opvangen van tijdelijke schommelingen in baten en lasten.

Hoewel de financiële positie van de stichting op balansdatum als solide kan worden aangemerkt, staat de organisatie de komende jaren voor de opgave om de structurele ontwikkeling van de lasten beter in balans te brengen met de ontwikkeling van de rijks bekostiging. De rijks bekostiging is in belangrijke mate afhankelijk van het aantal bekostigde leerlingen.

3.1.1 Ontwikkeling baten

(in k€)	2025		2025		Verschil t.o.v.		2024		Verschil t.o.v.	
	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Realisatie	Realisatie	Realisatie	realisatie 2024	
Rijksbijdragen OCW	43.662	94%	42.736	96%	926,416	2%	44.368	95%	-706	-2%
Overige overheidsbijdragen	1.210	3%	1.279	3%	-68,589	-5%	1.065	2%	145	14%
Ouderbijdragen	576	1%	172	0%	403,739	235%	503	1%	73	14%
Overige baten	814	2%	411	1%	402,810	98%	618	1%	196	32%
Totaal Baten	46.261	100%	44.597	100%	1.664,376	4%	46.554	100%	-293	-1%

De baten van de stichting bestaan voornamelijk uit rijksbijdragen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW), aangevuld met overige overheidsbijdragen en overige baten.

De rijksbijdragen OCW bedragen in 2025 circa € 43,7 miljoen. Dit bedrag ligt lager dan in 2024 (€ 44,4 miljoen). De daling wordt voornamelijk veroorzaakt door een afname van het aantal bekostigde leerlingen. Ten opzichte van de begroting

vallen de gerealiseerde rijksbijdragen hoger uit, voornamelijk als gevolg van een herziening van de bekostigingsstarieven per leerling gedurende het verslagjaar.

Overige opbrengsten

Binnen de overige baten is sprake van een stijging ten opzichte van zowel de begroting als het voorgaande verslagjaar. Deze stijging wordt voornamelijk veroorzaakt door incidentele baten en specifieke projectmiddelen, waaronder middelen voor het programma Gezonde School (schoolmaaltijden). Tegenover deze subsidie-opbrengsten staan personeelskosten en out-of-pocketkosten.

Deze baten hebben grotendeels een incidenteel karakter. In de meerjarenraming wordt daarom slechts beperkt rekening gehouden met de structurele continuïteit van deze inkomstenstromen.

3.1.2 Ontwikkeling lasten

(in k€)	2025		2025		Verschil t.o.v.		2024		Verschil t.o.v.	
	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Realisatie	Realisatie	Realisatie	realisatie 2024	
Personeelslasten	36.686	76%	37.092	78%	-406	-1%	35.111	76%	1.575	4%
Afschrijvingen	860	2%	918	2%	-58	-6%	837	2%	23	3%
Huisvestingslasten	3.978	8%	4.214	9%	-236	-6%	3.873	8%	105	3%
Overige lasten	6.608	14%	5.144	11%	1.464	28%	6.430	14%	178	3%
Totaal Lasten	48.132	100%	47.368	100%	764	2%	46.251	100%	1.881	4%

Personeelslasten

Gedurende het verslagjaar 2025 bedroeg het gemiddeld aantal werknemers 341 fte. De personeelslasten liggen onder het begrote niveau. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door arbeidsmarktcrapte, tijdelijke onderbezetting op sleutelposities. Wel heeft er binnen de personele lasten een overschrijding op de begrote externe inhuur van € 1,5 mln. plaatsgevonden. Dit is o.a. veroorzaakt door o.a. personele frictie op het bedrijfsbureau en crapte in de arbeidsmarkt overall.

Daarnaast heeft de cao-indexatie per 1 januari 2025 geleid tot een structurele stijging van de personeelskosten. Deze stijging is grotendeels gecompenseerd via de rijksbekostiging.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten bedragen in 2025 circa € 3,9 miljoen en liggen daarmee onder het begrote niveau van € 4,2 miljoen. De lagere lasten worden voornamelijk verklaard door lagere energiekosten en lagere schoonmaakkosten.

Tegenover deze lagere lasten staan hogere onderhoudskosten, onder meer voor installaties op het gebied van brandmeldsystemen en beveiligingsvoorzieningen.

Overige lasten

De overige instellingslasten laten een stijging zien in de kosten voor leer- en hulpmiddelen. Deze stijging wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere kosten voor excursies, digitale leermiddelen, softwarelicenties, en praktijkgericht onderwijsactiviteiten. Tenopzichte van de begroting 2024 is de begroting 2025 significant lager maar de realisatie over 2025 in lijn met 2024.

3.1.3 Ontwikkeling baten

De financiële baten bestaan voornamelijk uit rentebaten uit hoofde van schatkistbankieren. Ten opzichte van het voorgaande jaar zijn de rentebaten lager uitgekomen als gevolg van een lager gemiddeld saldo aan liquide middelen en een daling van de rentevergoeding.

3.1.4 Kengetallen (financieel)

Enkele belangrijke cijfers en kengetallen over 2025 afgezet tegen 2024 zijn:

De liquiditeitspositie van de stichting is solide. De current ratio bedraagt 2,4 en ligt daarmee ruim boven de interne streefwaarde. De solvabiliteit bedraagt 64,8% en ligt ruim boven zowel de interne norm als de signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs.

De rentabiliteitswaarde bedraagt – 3,2% en voldoet daarmee niet aan de streefwaarde. Voor het verslagjaar 2025 zijn beleidsmatige keuzes gemaakt om te investeren in de kwaliteit van onderwijs en een negatieve begroting in te dienen. De vermogenspositie van VOvA is hiermee ook bewust afgebouwd.

Kengetallen financieel	Streefwaarde	Realisatie	
		2025	2024
Currentratio	> 0,50	2,36	2,4
Solvabiliteit (inclusief voorzieningen)	> 30%	64,8%	63,9%

Solvabiliteit (excl. Voorzieningen)	> 35%	54,9%	54,9%
Weerstandsvermogen	> 5%	25,1%	28,1%
Rentabiliteit	> 1%	2,7%	2,2%
Personeelslasten t.o.v. totale lasten	> 70%	76,2%	75,9%
Huisvestingsratio	< 10%	7,7%	9,0%
Normatief publiek eigen vermogen		7.055	6.622
Aanwezig publiek eigen vermogen		11.598	13.067
Aanwezig in percentage van normatief		164%	197%

De door VOvA gehanteerde streefwaardes zijn in lijn met de normen van het ministerie van onderwijs.

3.2 Normatief vermogen

Het eigen vermogen van de stichting ligt boven het normatieve niveau dat door het Ministerie van OCW wordt gehanteerd. In de meerjarenbegroting wordt gestuurd op een geleidelijke inzet van dit vermogen door gerichte investeringen in onderwijs en huisvesting.

Voor de komende jaren zijn onder andere investeringen voorzien in een nieuw schoolgebouw voor het Metropolis Lyceum en energiebesparende maatregelen bij verschillende schoollocaties.

Ook is de investeringsgrens ultimo 2025 verhoogd van € 5.000 naar € 10.000.

3.3 Compliance en treasury

De treasury-activiteiten worden uitgevoerd door de koepelstichting ROCvA-F. De stichting maakt gebruik van schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën en voldoet aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

Daarnaast maakt de stichting onderdeel uit van de fiscale eenheid voor de omzetbelasting met ROCvA-F als hoofd van de fiscale eenheid.

Hoofdstuk 4

Continuïteitsparagraaf

4. Continuïteitsparagraaf

4.1 Koersplan

Op basis van het VOvA Koersplan 2023-2026 ‘Doen, maken, ontdekken, leren en worden’ is in 2025 gericht gewerkt aan onderwijsinnovatie en verdere professionalisering van de organisatie. In dit jaar is bewust geïnvesteerd in het versterken van de basis: grip op onderwijskwaliteit, een stevige financiële huishouding en een robuuste bedrijfsvoering. Daarnaast is er hard gewerkt aan de doorontwikkeling van het onderwijs, zodat het aanbod optimaal blijft aansluiten bij de behoeften van onze leerlingen. Om dit te realiseren is ingezet op het intensiveren van de samenwerking binnen het VOvA en op het vergroten van de professionaliteit van medewerkers en teams.

4.2 Ontwikkeling leerlingaantallen

Na enkele jaren van lichte daling stabiliseren de leerlingaantallen binnen VOvA en verwachten we – op basis van de huidige prognoses – een voorzichtige groei richting circa 3.461 leerlingen in 2031. Deze ontwikkeling sluit aan bij het meerjarige beeld dat uit de raming naar voren komt, waarbij groei mogelijk is maar niet vanzelfsprekend wordt: de toename is gematigd en afhankelijk van onze aantrekkingskracht in een steeds competitievere Amsterdamse onderwijsmarkt.

Leerlingaantallen VOvA 2026 - 2031						
	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1 oktober telling						
Begrotingsjaar	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Leerlingen aantallen	3010	3038	3082	3195	3333	3461

De komende jaren blijft de Amsterdamse onderwijsmarkt sterk in beweging. De verwachte daling van het aantal vmbo-bk leerlingen in de regio blijft een aandachtspunt. VOvA speelt hier proactief op in met de introductie van een praktijkhavo en praktijkmavo. Deze nieuwe profielen bieden een alternatief voor leerlingen die meer praktijkgericht onderwijs zoeken, maar niet vanzelfsprekend kiezen voor de traditionele theoretische leerwegen binnen het vmbo of havo.

De samenwerking met onder andere ROCvA en het Samenwerkingsverband vormt hierbij een belangrijke bouwsteen. Door het ontwikkelen van structurele, doorlopende leerlijnen tussen verschillende VOvA-scholen en MBO-partners kunnen we leerlingen beter begeleiden en aantrekkelijkere perspectieven bieden.

Tegelijkertijd is het duidelijk dat de concurrentie binnen de Metropoolregio Amsterdam verder toeneemt. Nieuwe conceptscholen, uitbreidingen bij bestaande VO-instellingen en de aantrekkingskracht van zowel categorale scholen als brede scholengemeenschappen maken de markt dynamischer dan voorheen. Voor VOvA betekent dit dat groei en behoud van leerlingen niet vanzelfsprekend zijn: het vraagt om een scherp profiel, onderscheidend aanbod en een sterke positionering op lokaal en regionaal niveau.

Strategisch voordeel door nabijheid van het MBO – maar nog niet volledig benut

VOvA heeft een belangrijk strategisch voordeel dankzij de fysieke nabijheid van meerdere MBO-instellingen, met name het ROCvA. Deze ligging biedt grote kansen voor hybride leeromgevingen, doorlopende leerlijnen en praktijkgericht onderwijs dat aansluit bij de vraag van de Amsterdamse arbeidsmarkt.

Tegelijkertijd erkennen we dat dit voordeel pas echt tot uiting komt als het zich vertaalt in een concreet, aantrekkelijk en toekomstbestendig onderwijsaanbod voor leerlingen. Dit vraagt de komende jaren om:

- Verdere formalisering van samenwerking met MBO-partners,
- Gezamenlijke curriculumontwikkeling,
- Aantrekkelijke praktijkroutes met duidelijke doorstroomperspectieven,
- en een sterkere profilering van VOvA als dé plek waar theorie en praktijk samenkomen.

Metropolis als versterkend element

De nieuwbouw van Metropolis speelt een belangrijke rol in de versterking van de havo- en vwo-afdelingen. De moderne omgeving biedt betere faciliteiten en meer ruimte om innovatieve onderwijsconcepten vorm te geven, wat een positieve invloed kan hebben op de instroom in deze segmenten.

4.3 Personele bezetting

De formatie binnen VOvA beweegt mee met de ontwikkeling in leerlingenaantallen en de afbouw van incidentele OCW-middelen. Hierdoor zijn er met name binnen de OP-formatie jaarlijkse schommelingen zichtbaar. Met de invoering van nieuw taakbeleid wordt gericht gewerkt aan een optimale inzet van onderwijzend personeel binnen de scholen.

De toegenomen inzet van een flexibele schil – mede als gevolg van de groei en de opstart van locatie Metropolis – vraagt om extra regie, kwaliteitsbewaking en strategische personeelssturing. Omdat teamleiders al intensief worden ingezet op de operationele aansturing, verschuift een groter deel van deze taken naar de directie. Dit versterkt de noodzaak voor uitbreiding van de directieformatie, aanvullend op de structurele groei van de organisatie.

Personele bezetting VOvA 2026-2031	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
OP	246,4	203,7	201,4	202,9	210,0	212,4	211,6
OOP	62,2	85,8	83,7	82,1	82,8	83,2	83,0
DIR	9,6	17,3	17,3	17,3	17,3	17,3	17,3
Totaal	318,2	306,8	302,4	302,3	310,1	312,9	311,9
toe- / afname		-11,4	-4,4	-0,1	7,8	2,8	-1,0

Tegelijkertijd wordt op verschillende terreinen ingezet op het verbeteren en efficiënter organiseren van ondersteunende processen. Het doel hiervan is om de kwaliteit van de ondersteuning te verhogen én de kosten structureel te verlagen. Naast het slimmer inrichten van processen speelt ook de schaalgrootte van VOvA een belangrijke rol in de kosten per leerling en daarmee in de financiële ruimte voor goed onderwijs.

In de ontwikkeling van de gemiddelde personeelslast (GPL) wordt uitgegaan van een beperkte stijging, uitsluitend gebaseerd op de CAO-ontwikkelingen die worden gedekt door de jaarlijkse indexering vanuit de Rijksbekostiging. Daarnaast is op diverse locaties sprake van uitstroom door pensionering, wat naar verwachting leidt tot stabilisatie van de GPL op die scholen.

4.4 Strategische Personeelsbeleid

In paragraaf 2.6 is de visie en de eerste uitwerking rondom strategisch personeelsbeleid over 2025 beschreven.

4.5 Meerjarige ontwikkeling huisvesting

In de meerjarenbegroting zijn de financiële effecten van toekomstige ontwikkelingen in huisvesting zichtbaar. Met name de ontwikkeling van de nieuwbouw aan de Meidoornweg speelt een rol. Naar verwachting zal het nieuwe gebouw eind 2026 worden betrokken.

4.6 Financiële meerjarenbegroting

Het VOvA werkt aan een toekomstbestendige onderwijsorganisatie waarin hoge kwaliteit en maatwerk per school centraal staan. Om dat te bereiken is besloten drie scholen – Nieuwe Havo, VOX College en Bredero Beroeps College – stap voor stap af te bouwen. Tegelijkertijd wordt een nieuwe school, het Metropolis Lyceum, opgebouwd. Deze school moet uitgroeien tot een belangrijke pijler voor de toekomstige groei van VOvA.

In de praktijk betekent dit dat de bestaande scholen geleidelijk hun leerlingen, personeel en onderwijsaanbod zullen afbouwen, terwijl het Metropolis Lyceum juist wordt uitgebreid en versterkt om op termijn hun rol over te nemen.

In 2023 is de strategische koers vastgesteld, waarin ruimte is gecreëerd voor flexibiliteit per individuele school binnen één gezamenlijke visie. Om de onderwijs-, personeels- en financiële doelstellingen effectief te monitoren en tijdig bij te sturen, is in 2024 het managementdashboard (MMP) geïntroduceerd. Dit systeem ondersteunt datagedreven besluitvorming en bevordert een transparante, integrale sturing op organisatiedoelen.

Voor 2025 en 2026 is besloten om deze ontwikkeling voort te zetten en de betrokkenen te voorzien van aanvullende training, zodat zij het MMP optimaal en volledig kunnen benutten.

Op het eerste gezicht lijkt de financiële positie zich de komende jaren voorzichtig positief te ontwikkelen. Deze verbetering hangt samen met een mogelijke groei van het aantal leerlingen – met name bij Metropolis – en met hogere inkomsten uit het Leerwegondersteunend Onderwijs (LWOO). De verwachte opening van het nieuwe schoolgebouw in 2026 kan daarbij naar verwachting bijdragen aan een verdere toename van het leerlingenaantal, al blijft dit afhankelijk van toekomstige ontwikkelingen. Tegelijkertijd is er sprake van een dalende trend in

de gemiddelde opbrengst per leerling voor de organisatie als geheel. Voor scholen met LWOO vallen de effecten van de gewijzigde bekostigingssystematiek echter gunstig uit, waardoor hun inkomsten stijgen. Daarnaast ontvangt een aantal scholen, boven op de LWOO-middelen, aanvullende middelen voor hoogbegaafdheid en voor de trajectvoorziening.

In 2024 en 2025 zijn strategische uitgangspunten geformuleerd met betrekking tot de kwaliteit en efficiëntie van de gehele ondersteuning, van ondersteuning op de scholen, het bedrijfsbureau en de diensten die VOvA afneemt van ROCvA-F. De huidige dienstverlening sluit op punten nog onvoldoende aan bij de specifieke behoeften van VOvA. en is in zijn geheel te duur. Dit heeft geleid tot een onderzoek naar en rapportage van optimalisatie en alternatieve samenwerkingsmodellen.

Baten

De financiële vooruitblik over de jaren 2025 tot en met 2031 laat een geleidelijke versterking van de resultaten zien. Zowel aan de baten- als aan de lastenkant zijn duidelijke trends zichtbaar die de financiële positie van de organisatie beïnvloeden

- **Rijksbijdragen:** Naar verwachting stijgen de rijksbijdragen van € 43.6 miljoen in 2025 naar € 53.8 miljoen in 2031. Deze toename wordt met name veroorzaakt door een hogere lumpsumbekostiging als gevolg van de verwachte groei van het aantal leerlingen, met name bij een aantal groeischolen.
- **Overige overheidsbijdragen:** Vanaf 2029 nemen de baten echter aanzienlijk af, aangezien een aantal van deze subsidies naar verwachting komt te vervallen. Een voorbeeld hiervan is de subsidie voor basisvaardigheden.
- **Overige baten:** laten in 2027 een daling zien als gevolg van lagere begrote inkomsten. Deze afname wordt echter gecompenseerd aan de zijde van de rijksbijdragen. Hierdoor blijft per saldo sprake van een stijgende lijn in de totale rijksbijdrage.

Lasten

- **Personeelslasten:** De personeelslasten laten vanaf 2029 een stijging zien, wat samenhangt met een toename van het aantal fte. Deze groei loopt gelijk op met de geprognostiseerde stijging van het aantal leerlingen.
- **Afschrijvingslasten:** De afschrijvingslasten zullen de komende jaren stijgen. De belangrijkste oorzaak hiervan is de nieuwbouwlocatie van het Metropolis Lyceum. De inrichting van het nieuwe gebouw wordt volledig gefinancierd vanuit de eigen middelen, waardoor de investering direct leidt tot hogere afschrijvingslasten in de exploitatie. Dit effect zal de komende jaren zichtbaar blijven.

Meerjarenbegroting VOvA 2026-2031							
	Realisatie	Begroting	MJB	MJB	MJB	MJB	MJB
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
3.1-Rijksbijdragen	43.662	43.399	44.209	45.692	48.400	51.117	53.776
3.2-Overheidsbijdragen / subsidies overig	1.210	1.384	1.676	1.682	854	854	854
3.5-Overige baten	1.389	1.875	576	605	637	672	712
Totaal Baten	46.261	46.658	46.460	47.979	49.891	52.643	55.342
4.1-Personeelslasten	-36.686	-35.923	-35.634	-35.512	-37.139	-38.924	-40.525
4.2-Afschrijvingen	-860	-795	-1.182	-1.430	-1.551	-1.690	-1.807
4.3-Huisvestingslasten	-3.978	-4.417	-4.563	-4.713	-4.869	-5.030	-5.196
4.4-Overige lasten	-6.608	-5.745	-6.015	-6.240	-6.513	-6.806	-7.730
Totaal Lasten	-48.132	-46.880	-47.394	-47.894	-50.072	-52.449	-55.258
Saldo Baten en Lasten	-1.871	-222	-933	84	-181	194	84
6.1-Financiële baten	402	240	240	240	240	240	240
Netto resultaat	-1.469	18	-693	324	59	434	324

- **Overige lasten:** De overige lasten zullen naar verwachting de komende jaren licht stijgen. Dit hangt samen met de verwachte inflatie en de uitkomsten van recente aanbestedingen, met name op het gebied van leermiddelen. Door deze aanbestedingen blijven de kosten op deze post wel goed voorspelbaar, maar ze zullen naar verwachting niet volledig stabiel blijven.

Inflatie en loonkostenontwikkeling

De inflatie en loonkostenontwikkeling zijn uiterst onzekere factoren. In de uitwerking van de meerjarenbegroting is geen rekening gehouden met verdere inflatie en loonstijgingen in 2026 en verdere jaren. Ook is geen rekening gehouden met compensatie hiervan in de vorm van loon- en prijscompensatie in de baten. Het uitgangspunt is derhalve dat stijgingen in het lastenniveau resultaatneutraal gecompenseerd worden via de bekostiging.

NPO

De bestemmingsreserve van de NPO-middelen (€1,76 miljoen) is in 2025 volledig besteed. Scholen hebben hun plannen eerder geëvalueerd, bijgesteld en uitsluitend interventies gecontinueerd die aantoonbaar effectief waren op basis van de evaluaties van de afgelopen jaren. Hierdoor zijn de middelen doelmatig ingezet voor maatregelen zoals extra taal- en rekenondersteuning, professionalisering en groepsverkleining.

Basisvaardigheden

In 2024 is binnen het VOvA de implementatie van de standaard OP0 Basisvaardigheden gestart. Alle scholen hebben een eigen aanpak vastgesteld en werken momenteel aan uitvoering en borging. Ter ondersteuning is een projectleider Basisvaardigheden aangesteld en zijn leernetwerken voor taal, rekenen-wiskunde, burgerschap en digitale geletterdheid ingericht. Deze structuur blijft de komende jaren essentieel voor kennisdeling, professionalisering en kwaliteitsbewaking.

Voor de periode 2025–2026 ligt de focus op verdere versterking van het curriculum, het realiseren van een doorlopende leerlijn VO–MBO in samenwerking met het ROCvA, en het op orde brengen van de interne aansturing op scholen waar herstructurering nodig is. Hiermee wordt het risico beperkt dat de implementatie stagneert of dat kwaliteitsverschillen tussen scholen toenemen. Financieel worden de middelen voor basisvaardigheden (o.a. specifieke OCW-middelen en schoolbrede kwaliteitsgelden) gericht ingezet voor extra ondersteuning, professionalisering en curriculumontwikkeling. Scholen bieden

hierbij interventies zoals extra taal- en rekenuren, inzet van KWT-uren, kleinere groepjes of huiswerkbegeleiding. Structurele monitoring via nulmetingen zorgt

dat middelen doelmatig worden aangewend en herallocatie tijdig kan plaatsvinden indien interventies onvoldoende effect hebben.

De verwachting is dat door verdere professionalisering, heldere taakverdeling en een stabiele inzet van middelen de continuïteit en de kwaliteit van het onderwijs in basisvaardigheden de komende jaren duurzaam geborgd blijven.

Meerjarenbalans VOvA 2026-2031							
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Materiële vaste activa	3.571	9.139	10.580	11.012	11.407	10.890	10.123
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
Vaste activa	3.571	9.139	10.580	11.012	11.407	10.890	10.123
Vorderingen	1.300	1.343	1.391	1.441	1.493	1.547	1.603
Liquide middelen	16.236	10.957	9.099	9.275	9.233	10.488	11.892
Viottende activa	17.536	12.300	10.490	10.717	10.727	12.035	13.495
Activa totaal	21.107	21.439	21.070	21.729	22.134	22.925	23.618
Algemene reserve	10.345	11.616	10.923	11.247	11.306	11.740	12.064
Bestemmingsreserve	1.253	0	0	0	0	0	0
Totaal eigen vermogen	11.598	11.616	10.923	11.247	11.306	11.740	12.064
Voorzieningen	2.072	2.140	2.211	2.284	2.359	2.437	2.518
Langlopende schulden	0	0	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	7.437	7.682	7.936	8.198	8.468	8.748	9.036
Totaal vreemd vermogen	7.437	7.682	7.936	8.198	8.468	8.748	9.036
Passiva totaal	21.107	21.439	21.070	21.729	22.134	22.925	23.618

Toelichting balans

De meerjarenbalans is geactualiseerd op basis van de realisatiecijfers over 2025. De geactualiseerde balans laat zien dat de financiële positie van de organisatie over de periode 2026–2031 stabiel blijft. Het eigen vermogen ontwikkelt zich volgens verwachting en zowel de vaste als de vlottende activa laten een beheerste en goed verklaarbare beweging zien. Op basis hiervan kan worden geconcludeerd dat de continuïteit van VOvA in de komende jaren voldoende is gewaarborgd.

- Het eigen vermogen daalt in 2027 als gevolg van de geplande inzet van bestemmingsreserves en de geprognoseerde resultaten. Deze ontwikkeling is conform planning en past binnen de meerjarige financiële strategie.
- De vaste activa nemen in 2026 substantieel toe door investeringen in materiële vaste activa. Deze stijging wordt met name veroorzaakt door de bouw van het nieuwe schoolgebouw voor Metropolis en aanvullende investeringen op andere scholen binnen VOvA. Na een piek in 2029 stabiliseert de waarde van de vaste activa en daalt deze licht richting 2031, geheel in lijn met de reguliere afschrijvingspatronen.
- De vlottende activa laten in de eerste jaren een daling zien door de geplande inzet van liquide middelen, met name voor de eerder genoemde investeringen conform de meerjareninvesteringsbegroting. Vanaf 2029 is sprake van een geleidelijke toename van de vlottende activa, waardoor de liquiditeitspositie gedurende de gehele periode ruim voldoende blijft. In 2031 bedraagt de liquiditeitspositie naar verwachting circa 12,9 miljoen euro.

Koersplan

In 2026 start VOvA met de ontwikkeling van een nieuw koersplan. Onze huidige Strategische Koers (2023–2026) heeft de afgelopen jaren richting gegeven aan de ontwikkeling van onze scholen, met ruimte voor eigen focus, vorm en tempo. De wereld om ons heen verandert echter snel, en daarmee ook de maatschappelijke opgaven waarvoor wij als onderwijsorganisatie staan. Om blijvend toekomstbestendig onderwijs te kunnen bieden, gaan we in 2026 opnieuw met elkaar in gesprek over de richting die we als VOvA willen kiezen. Dit doen we samen met medewerkers, leerlingen, ouders en externe partners.

Het nieuwe koersplan zal voortbouwen op de inzichten en ervaringen van de afgelopen jaren, en tegelijkertijd inspelen op nieuwe ontwikkelingen op het gebied van onderwijs, organisatie en de drie doorlopende thema's: duurzaamheid, digitalisering en diversiteit.

Met het opstellen van dit nieuwe koersplan leggen we de basis voor de strategische keuzes die onze scholen de komende jaren ondersteunen in hun ontwikkeling, zodat we gezamenlijk sterker en wijzer blijven worden en onze positieve impact op leerlingen verder vergroten.

Toelichting op de financiële ratio's 2025–2031

De financiële ratio's van VOvA laten over de periode 2025–2031 een overwegend stabiel beeld zien, waarbij op de belangrijkste kengetallen ruim boven de gestelde streefwaarden blijft. Tegelijkertijd zijn er enkele aandachtspunten zichtbaar die relevant zijn voor de financiële sturing in de komende jaren.

Liquiditeit

De current ratio blijft gedurende de gehele periode ruim boven de streefwaarde van 0,5. Hoewel er een lichte daling zichtbaar is tussen 2025 en 2029, blijft de liquiditeitspositie gezond en neemt deze vanaf 2030 weer toe. Dit duidt op voldoende vermogen om aan kortlopende verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

Zowel Solvabiliteit I als Solvabiliteit II blijven structureel boven de norm van 30%. De solvabiliteit laat een lichte daling zien in de eerste jaren, maar stabiliseert daarna en blijft op een zeer solide niveau. Dit bevestigt dat VOvA financieel robuust is en beschikt over voldoende weerstandsvermogen om tegenvallers op te vangen.

Ratio's VOvA 2025 - 2031								
	Streef waarde	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Current ratio	> 0,75	2,36	1,60	1,32	1,31	1,27	1,38	1,49
Solvabiliteit II (incl. voorzieningen)	> 30%	64,8%	64,2%	62,3%	62,3%	61,7%	61,8%	61,7%
Solvabiliteit I (excl. Voorzieningen)	> 35%	54,9%	54,2%	51,8%	51,8%	51,1%	51,2%	51,1%
Weerstandsvermogen	> 5%	25,1%	24,9%	23,5%	23,4%	22,7%	22,3%	21,8%
Rentabiliteit	> 1%	2,7%	0,0%	-1,5%	0,7%	0,1%	0,8%	0,6%
Personeelslasten t.o.v. totale lasten	> 70%	76,2%	76,6%	75,2%	74,1%	74,2%	74,2%	73,3%
Huisvestingsratio	< 10%	7,7%	8,8%	8,9%	9,0%	8,8%	8,5%	8,2%

De interne streefwaarden zijn in lijn met de signaleringswaarden van de inspectie.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen ligt gedurende de gehele periode ruim boven de streefwaarde van 5%. Wel is sprake van een geleidelijke daling richting 2031. Hoewel de ratio nog steeds ruim voldoende is, vraagt deze trend aandacht in relatie tot toekomstige risico's, investeringen en mogelijke schommelingen in leerlingenaantallen.

Rentabiliteit

De rentabiliteit blijft in 2025 achter bij de streefwaarde van >1% en komt uit op -3,2%. Dit negatieve resultaat wordt voornamelijk veroorzaakt door een combinatie van hogere lasten en beperkte incidentele baten. In de jaren daarna is echter sprake van een duidelijke verbetering. In 2026 wordt een break-even resultaat gerealiseerd en vanaf 2028 ontwikkelt de rentabiliteit zich positief. Hoewel de streefwaarde in 2025 niet volledig wordt gehaald, laat het meerjarenbeeld een duidelijke opwaartse trend zien. Deze ontwikkeling wijst op een toenemende financiële stabiliteit en verbeterde beheersing van baten en lasten. VOvA werkt hiermee gericht toe naar een structureel gezonde exploitatie, binnen de context van beschikbare middelen en maatschappelijke doelstellingen.

Personeelslasten

De personeelslasten als percentage van de totale lasten liggen gedurende de gehele periode boven de streefwaarde van 70%. Hoewel er een lichte daling zichtbaar is vanaf 2027, blijft dit een structureel aandachtspunt. De hoge personeelslasten zijn deels verklaarbaar door landelijke ontwikkelingen zoals

loonstijgingen, krapte op de arbeidsmarkt en hogere vervangingskosten. Dit vraagt om blijvende aandacht voor formatieplanning, duurzame inzetbaarheid en strategisch HR-beleid.

Huisvestingsratio

De huisvestingsratio blijft gedurende de gehele periode onder de streefwaarde van 10%. Dit betekent dat VOvA relatief efficiënt huisvestingslasten draagt. De ratio blijft stabiel en laat zelfs een lichte daling zien richting 2031. Dit biedt ruimte om toekomstige investeringen in verduurzaming en onderwijshuisvesting zorgvuldig te plannen.

Amsterdam, 18 mei 2026

H. Schutte
B. Altalabani

Voor akkoord bestuursverslag,
Raad van Bestuur
Stichting ROC van Amsterdam - Flevoland
Bevoegd gezag Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam

Hoofdstuk 5

Jaarrekening

5. Jaarrekening 2025

5.1 Jaarrekening

Balans per 31 december (na resultaatbestemming)

1. Activa (bedragen x € 1.000)	31 december 2025		31 december 2024	
	€	€	€	€
Vaste activa				
Materiële Vaste Activa				
Gebouwen en terreinen	1	1.853	1.565	
Inventaris en apparatuur	1	1.718	1.635	
		<u>3.571</u>	<u>3.200</u>	
Totaal vaste activa		3.571	3.200	
Viottende activa				
Vorderingen				
Debiteuren	2	348	154	
Vooruitbetaalde kosten	2	645	484	
Overige vorderingen en overlopende activa	2	307	188	
		<u>1.300</u>	<u>826</u>	
Liquide middelen				
Kasmiddelen	3	18	19	
Bank	3	16.218	19.765	
		<u>16.236</u>	<u>19.784</u>	
Totaal viottende activa		17.536	20.610	
Totaal activa		21.107	23.810	
2. Passiva (bedragen x € 1.000)		31 december 2025		31 december 2024
Eigen vermogen				
Algemene reserve	4	10.345	10.008	
Bestemmingsreserve	4	1.253	3.059	
		<u>11.598</u>	<u>13.067</u>	
Totaal eigen vermogen		11.598	13.067	
Voorzieningen				
Personeelsvoorzieningen	5	2.072	2.141	
		<u>2.072</u>	<u>2.141</u>	
Kortlopende schulden				
Crediteuren	6	501	551	
Belastingen en premies soc. verzekeringen	6	1.681	1.565	
Schulden ter zake van pensioenen	6	444	444	
Overige schulden	6	2.803	3.867	
Overlopende passiva	6	2.008	2.175	
		<u>7.437</u>	<u>8.602</u>	
Totaal vreemd vermogen		9.509	10.743	
Totaal passiva		21.107	23.810	

Staat van baten en lasten over 2025

(bedragen x € 1.000)		2025	Begroting 2025	2024
Baten				
Rijksbijdrage OCW	7	43.662	42.736	44.368
Overige Overheidsbijdragen	8	1.210	1.279	1.065
Overige Baten	9	1.389	583	1.121
		<u>46.261</u>	<u>44.598</u>	<u>46.554</u>
Totaal baten		46.261	44.598	46.554
Lasten				
Personeelslasten	10	36.686	37.092	35.111
Afschrijvingen	11	860	918	837
Huis vestingslasten	12	3.978	4.214	3.873
Overige instellingslasten	13	6.608	5.144	6.430
		<u>48.132</u>	<u>47.368</u>	<u>46.251</u>
Totaal lasten		48.132	47.368	46.251
Saldo baten en lasten:		-1.871	-2.770	303
Financiële baten	14	402	495	707
		<u>402</u>	<u>495</u>	<u>707</u>
Resultaat voor belastingen		-1.469	-2.275	1.010
Belastingen		-	-	-
		<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Nettoresultaat		-1.469	-2.275	1.010
Resultaatbestemming				
<i>Toevoeging/onttrekking aan:</i>				
Algemene reserve		337	-2.275	1.477
Bestemmingsreserve		-1.806	-	-467
		<u>-1.469</u>	<u>-2.275</u>	<u>1.010</u>

Kasstroomoverzicht over 2025

(bedragen x € 1.000)		2025	2024
Saldo baten en lasten		-1.871	303
Gecorrigeerd voor:			
- Afschrijvingen	11.	860	837
- Mutaties Voorzieningen	5.	-69	-681
		791	156
Veranderingen in vlottende middelen			
- Mutaties Vorderingen	2.	-474	451
- Mutaties kortlopende schulden excl. Aflossingsverplichtingen	6.	-1.267	37
Mutaties werkkapitaal		-1.741	488
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-2.821	947
Ontvangen rente	14.	494	724
		494	724
KASSTROOM UIT OPERATIONELE ACTIVITEITEN		-2.327	1.671
Investeringen in materiële vaste activa	1.	-1.221	-648
Desinvesteringen in materiële vaste activa	1.	-	-
KASSTROOM UIT INVESTERINGSACTIVITEITEN		-1.221	-648
NETTO KASSTROOM		-3.548	1.023
Mutatie geldmiddelen		-3.548	1.023
Beginstand liquide middelen		19.784	18.761
Eindstand liquide middelen	3.	16.236	19.784

Toelichting:

Het bovenstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

5.2 Toelichting behorende tot de Jaarrekening 2025

Algemeen

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

De Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam is statutair gevestigd aan de Betuwestraat 29 te Amsterdam. De voornaamste activiteiten bestaan uit het bevorderen van voortgezet onderwijs. Het bestuur nummer van de Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam zijn 41854 en de hierin meegenomen instellingscodes zijn 00EF, 14RL en 21AS. De stichting staat ingeschreven bij Kamer van Koophandel te Amsterdam onder nummer 34318080.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJO). In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de in de RJO aangeduide uitzonderingen. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2025.

Continuïteit

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die invloed van betekenis kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de stichting en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Algemeen

Activa en passiva worden opgenomen tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen als een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Baten worden in de Staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie.

Alle financiële informatie in euro's is afgerond op het dichtstbijzijnde duizendtal.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van

grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa, verplichtingen, baten en lasten. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen:

- waardering van (materiële vaste) activa niet dienstbaar aan het bedrijfsproces;
- personele voorzieningen

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten bij het VOvA overige financiële vaste activa, vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, en overige schulden. Binnen de groep wordt alleen gebruik gemaakt van primaire financiële instrumenten en niet van afgeleide financiële instrumenten (derivaten). In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: verstrekte leningen en overige vorderingen, geldmiddelen, en overige (financiële) verplichtingen. Voorts hebben het VOvA en/ of haar groepsmaatschappijen geen handelsportefeuille van financiële instrumenten verworven of zijn deze aangegaan met het doel de instrumenten op korte termijn te verkopen.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Na de eerste opname worden financiële instrumenten gewaardeerd op de hierna beschreven manier bij vorderingen en schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd op nominale waarde.

Materiële vaste activa

De gebouwen en terreinen, inventaris en apparatuur, andere vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen hun kostprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen.

De kostprijs bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik.

Vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden.

De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de hoogte van de directe opbrengstwaarde en de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Investeringsubsidies worden zichtbaar in mindering gebracht op de materiële vaste activa.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de geschatte economische levensduur. Op terreinen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven. Hierbij worden de volgende afschrijvingspercentages gehanteerd:

Afschrijvingspercentages:	<i>percentage:</i>
- Tereinen	0%
- Gebouwen en Verbouwingen	10%
- Inventaris en apparatuur	10%
- Infrastructuur	20%
- Boeken	25%
- Hardware en Software ICT	25%/50%
- ICT-devices	50%

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogte van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te bepalen voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als

marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingverlies.

In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord

Vorderingen

Na de eerste waardering tegen reële waarde worden vorderingen gewaardeerd op de geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingverliezen bepaald op individuele basis. Dit is zowel van toepassing op overige financiële vaste activa (langlopende vorderingen) als op vlottende vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Als liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee rekening gehouden bij de waardering.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserves. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur. De bestemmingsreserves bestaan per 31 december 2025 uit twee bestemmingen. De eerste bestemmingsreserve heeft is gerelateerd aan het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen. Deze middelen worden ingezet om de transitie naar de nieuwe financieringssystematiek te versnellen.

De tweede bestemmingsreserve is gevormd ter financiering van de versterking en verbetering van de financiële administratie en control-functie binnen. Hiervoor loopt in 2026 een project “VOvA weer in control”.

Voorzieningen

Tenzij anders aangegeven, worden de voorzieningen opgenomen tegen de nominale waarde van de beste schatting van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen. Indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is, wordt de voorziening gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen. Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer sprake is van:

- a) een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden
- b) waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt
- c) het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is

De personeelsvoorzieningen bestaan uit de voorziening voor Levensfase Bewust Personeelsbeleid, jubileumuitkeringen, de voorziening ter dekking van WGA-uitkeringen als gevolg van het eigen risicodragerschap van arbeidsongeschikte medewerkers en de voorziening voor spaarverlof. Bij de bepaling van de WGA-voorziening is rekening gehouden met kans percentages voor de maximale hoogte en de maximale duur van de arbeidsongeschiktheid. De voorziening voor jubileumuitkeringen is bepaald via een berekeningsmodel, waarin rekening gehouden is met de blijfkans van medewerkers.

De voorziening Levensfase Bewust Personeelsbeleid is gevormd n.a.v. de cao-bepaling dat medewerkers 90 uur per jaar mogen sparen t.b.v. het opnemen van verlof in een latere fase van hun loopbaan. De voorziening spaarverlof is gevormd voor gespaarde verlofuren van medewerkers aan wie dit is toegestaan. De

voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde. De voorziening Spaarverlof heeft betrekking op de opgebouwde aanspraken van medewerkers.

Non-activiteitsregelingen (Duurzame Inzetbaarheid)

In de cao voor de VO-sector zijn afspraken gemaakt over regelingen in het kader van Duurzame Inzetbaarheid. Als medewerkers deelnemen aan deze regelingen bouwen zij rechten op om in de toekomst minder te werken waarbij de kosten daarvan deels voor rekening van de medewerker en deels voor rekening van de werkgever zijn. Voor het deel dat voor rekening van de werkgever komt wordt een voorziening opgenomen.

De verplichtingen uit hoofde van deze regelingen omvatten verplichtingen naar personeelsleden die al hebben geopteerd voor gebruikmaking van de regeling, de personeelsleden die onder de bestaande regeling kunnen opteren voor gebruikmaking van de regeling, maar dat nog niet hebben gedaan, en personeelsleden die nog niet kunnen opteren, maar dat tijdens de looptijd van de bestaande regeling in de toekomst wel kunnen doen.

De elementen voor de berekening van de verplichting zijn de personeelsleden op wie de regeling van toepassing is, de geschatte kans dat voor gebruikmaking van de regeling wordt geopteerd, de leeftijden, de salarissen en het aandeel van de kosten dat voor rekening van de werkgever komt.

Voor het VOvA is een voorziening bepaald voor de nog niet bestede uren van medewerkers uit hoofde van het persoonlijk budget van 90 uur per jaar, en voor gespaarde uren uit hoofde van seniorenverlof van medewerkers van 57 jaar en ouder die aan deze regeling meedoen.

De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa. Na de eerste waardering tegen reële waarde worden schulden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode.

Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder (meerjarige) OCW-subsidies met bestedingsverplichtingen) en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend.

Van (meerjarige) OCW-subsidies met bestedingsverplichtingen wordt het nog-niet-bestede gedeelte op deze post aangehouden op de balans. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

(Meerjarige) OCW-subsidies zonder bestedingsverplichting worden direct ten gunste van het resultaat gebracht in het jaar waarop de subsidie betrekking heeft, met

uitzondering van subsidies voor een schooljaar die naar rato van het schooljaar worden besteed, dan wel waarvoor een concreet bestedingsplan bestaat.

Overlopende passiva

Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder geormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

(Meerjarige) subsidies zonder bestedingsverplichtingen worden direct ten gunste van het resultaat gebracht in het jaar waarop de subsidie betrekking heeft, met uitzondering van subsidie voor een schooljaar die naar rato van het schooljaar worden besteed, dan wel waarvoor een bestedingsplan bestaat.

Opbrengstverantwoording

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze gelden betrekking hebben op een specifiek doel, en er is sprake van bestedingsverplichtingen, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord. Indien toegekende gelden betrekking hebben op een specifiek doel, maar er geen sprake is van bestedingsverplichtingen, worden de ontvangen gelden als bate verantwoord in het jaar waarop de gelden betrekking hebben, tenzij toerekening naar schooljaar plaatsvindt (i.p.v. kalenderjaar) of tenzij sprake is van een concreet bestedingsplan voor de periode na balansdatum. Ontvangen subsidies, niet zijnde Rijksbekostiging, kunnen zowel een incidenteel als structureel karakter hebben.

Opbrengsten uit de verkoop van goederen en het verlenen van diensten en uit hoofde van onderhanden projecten worden per prestatieverplichting verwerkt als het bedrag of het resultaat betrouwbaar kan worden geschat.

De opbrengsten worden verwerkt voor het bedrag waarop de rechtspersoon verwacht recht te hebben in ruil voor het overdragen van toegezegde goederen of diensten, dit is de transactieprijs.

Ouderbijdragen

De vrijwillige ouderbijdragen worden toegerekend aan het jaar waarin zij worden ontvangen.

Personeelsbeloningen/pensioenen

De beloningen van het personeel worden als last in de Staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de al betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Voor de beloningen met opbouw van rechten worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de Staat van baten en lasten gebracht.

Als een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid, wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomst). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de Staat van baten en lasten gebracht.

Pensioenen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde pensioenregeling. De organisatie heeft de middelloon-pensioenregeling in de jaarrekening verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij een (ABP) bedrijfstakpensioenfonds.

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen.

Als de op balansdatum al betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van

terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Verder wordt op balansdatum een voorziening opgenomen voor bestaande additionele verplichtingen ten opzichte van het fonds en de werknemers, als het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van die verplichtingen een uitstroom van middelen zal plaatsvinden en de omvang van de verplichtingen betrouwbaar kan worden geschat. Het al dan niet bestaan van additionele verplichtingen wordt beoordeeld aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst met het fonds, de pensioenovereenkomst met de werknemers en andere (expliciete of impliciete) toezeggingen aan de werknemers. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de beste schatting van de contante waarde van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen op balansdatum af te wikkelen.

De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor het VOvA voor de pensioenpremies in de toekomstige jaren is niet beschikbaar.

De dekkingsgraad van het ABP Pensioenfonds bedraagt per 31 december 2025 123,5%, per 31 december 2024 was het dekkingspercentage 111,9%.

Ontslagvergoedingen

In verband met de bestaande uitkeringsregelingen voor medewerkers in de onderwijssector heeft het VOvA beleid om betaling van ontslagvergoedingen zoveel mogelijk te beperken. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de instelling zich aantoonbaar heeft verbonden tot beëindiging van het dienstverband van een of meer personeelsleden vóór de gebruikelijke pensioendatum of tot een uitkering ter stimulering van vrijwillig ontslag. De organisatie heeft zich aantoonbaar verbonden tot het doen van ontslaguitkeringen als formeel een gedetailleerd plan (of regeling) is opgesteld en intrekking daarvan door de instelling redelijkerwijs niet meer kan plaatsvinden.

In het plan/ de regeling zijn de betrokken locaties, en ook de functie en het geschatte aantal van de werknemers die zullen worden ontslagen, de ontslaguitkering voor iedere functie(groep) en de periode die gemeoid is met de uitvoering van het plan benoemd. Ten aanzien van de ontslaguitkeringen bij vrijwillig ontslag worden de verplichtingen en de last berekend op basis van het aantal personeelsleden dat naar verwachting op het aanbod zal ingaan.

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten en rentelasten en soortgelijke kosten

Rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost. Rentelasten en soortgelijke lasten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

De geldmiddelen bestaan uit de liquide middelen zoals opgenomen in de balans. Eventuele 'non-cash'-transacties zijn geëlimineerd uit het kasstroomoverzicht.

Financiële instrumenten en risicobeheer

Algemeen

De stichting maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de stichting blootstellen aan markt-, valuta-, rente-, kasstroom-, en kredietrisico's. Het betreft financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. Om deze risico's te beheersen heeft de stichting een beleid inclusief een stelsel van limieten en procedures opgesteld om de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen op de financiële markten en daarmee de financiële prestaties van de stichting te beperken. De stichting maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten.

Rente- en kasstroomrisico

De stichting loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en schulden en herfinanciering van bestaande financieringen. Voor vorderingen en schulden met variabel rentende renteafspraken loopt de onderneming risico ten aanzien van toekomstige kasstromen.

Valutarisico

De stichting heeft geen transacties in vreemde valuta.

Reële waarde

De reële waarde van de in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en schulden, benadert de boekwaarde ervan met uitzondering van de vastrentende langlopende leningen aangezien de contractrente hiervan veelal hoger is dan de huidige marktrente.

Kredietrisico

Bij de vorderingen is geen sprake van belangrijke concentratie bij slechts enkele tegenpartijen. De belangrijkste debiteuren betreffen overheidsinstellingen (ministerie, gemeenten) in verband met nog te ontvangen bedragen voor

subsidiereregelingen. De vorderingen worden door het bestuur inbaar geacht. Voor de acute risico's van oninbaarheid worden voorzieningen aangehouden op vorderingen. De stichting heeft standaard procedures voor achterstallige vorderingen. De kredietrisico's worden beperkt geacht. Het maximale kredietrisico per 31 december 2025 bedraagt ongeveer € 1,3 miljoen.

Liquiditeitsrisico

Liquiditeitsrisico's worden bewaakt door meting van solvabiliteits-, liquiditeits- en rentabiliteitsratio's in relatie tot door het bestuur vastgestelde streefwaarden. De stichting beschikt over een meerjarenbegroting, en een gedetailleerde kasstroomprognose. Met behulp hiervan wordt de financieringsbehoefte bewaakt. De huidige liquiditeitspositie, evenals de beschikbare kredietfaciliteit, wordt voldoende geacht om te kunnen voldoen aan de verplichtingen voor ten minste de komende 12 maanden

5.3 Toelichting op de balans

1. Materiële Vaste Activa

Het verloop van de materiële vaste activa in 2025 is als volgt:

Materiële vaste activa (bedragen x € 1.000)

	1.2.1	1.2.2	TOTAAL
	Gebouwen en Terreinen	Inventaris en apparatuur	
Aanschafwaarde	4.187	6.101	10.288
Cumulatieve afschrijvingen	-2.622	-4.466	-7.088
Balanswaarde per 1 januari 2025	1.565	1.635	3.200
Investeringen 2025	576	655	1.231
Afschrijvingen 2025	-288	-572	-860
Balanswaarde per 31 december 2025	1.853	1.718	3.571
Aanschafwaarde per 31-12-2025	4.763	6.756	11.519
Cumulatieve Afschrijvingen t/m 2025	-2.910	-5.038	-7.948
Balanswaarde per 31 december 2025	1.853	1.718	3.571

De Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam heeft géén schoolgebouwen in economisch eigendom.

De stichting is juridisch eigenaar en géén economisch eigenaar en dat is de reden waarom de gebouwen niet worden geactiveerd onder de MVA.

De waarde op de balans onder gebouwen en terreinen, betreft hoofdzakelijk verbouwingen die voor rekening van het VOvA zijn uitgevoerd.

In 2025 is de activeringsgrens voor materiële vaste activa verhoogd naar € 10.000. Als gevolg hiervan is per 1 januari 2025 een bedrag € 0,1 miljoen direct in de lasten verantwoord in plaats van geactiveerd.

2. Vorderingen

Debiteuren (bedragen x € 1.000)

	31-12-2025	31-12-2024
Overige debiteuren	392	157
AF: Voorziening voor oninbaarheid	-44	-3
Balanswaarde	348	154

Overige vorderingen en overlopende activa (bedragen x € 1.000)

	31-12-2025	31-12-2024
Vooruitbetaalde kosten	645	484
Overige vorderingen en overlopende activa	307	188
Balanswaarde	952	672

In de overige vorderingen en overlopende activa zijn geen vorderingen inbegrepen met een resterende looptijd langer dan 1 jaar.

3. Liquide middelen

Liquide middelen (bedragen x € 1.000)

	31-12-2025	31-12-2024
Kasmiddelen	18	19
Bank	16.218	19.765
Balanswaarde	16.236	19.784

De liquide middelen zijn terstond opeisbaar en staan ter beschikking aan de organisatie. De mutatie in de liquide middelen wordt weergegeven in het kasstroomoverzicht.

4. Eigen Vermogen

Het verloop van het eigen vermogen over 2025 en 2024 is als volgt:

Eigen vermogen (bedragen x € 1.000)

	Stand per 01-01-2025	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
Algemene reserve	10.008	337	-	10.345
Bestemmingsreserve publiek	3.059	-1.806	-	1.253
Totaal eigen vermogen	13.067	-1.469	-	11.598

Eigen vermogen (bedragen x € 1.000)

	Stand per 01-01-2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
Algemene reserve	8.531	1.477	-	10.008
Bestemmingsreserve publiek	3.526	-467	-	3.059
Totaal eigen vermogen	12.057	1.010	-	13.067

Bestemmingsreserve

De bestemmingsreserve is door het bestuur gereserveerd voor specifieke doeleinden. Deze beperking is intern opgelegd door het bestuur en kan door het bestuur worden opgeheven indien nodig.

De bestemmingsreserve heeft betrekking op:

- Bestemmingsreserve Leerwegondersteunend Onderwijs (LWOO) betreft een extra bijdrage vanuit het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen die ingezet kan worden om de nieuwe bekostigingssystematiek te versnellen. De nieuwe bekostigingssystematiek zal stapsgewijs ingevoerd worden vanaf 2026. Hiervoor is een bedrag van € 1 miljoen ontvangen. De looptijd is van 2026 t/m 2028.
- De bestemmingsreserve "VOvA weer in control" is gevormd ter dekking van de additionele kosten die in 2026 gemaakt gaan worden om de financiële administratie en de control-functie binnen VOvA te versterken.

Voorstel resultaatbestemming

Het negatieve resultaat van het verslagjaar ad. € 1.469.000 komt ten laste van het eigen vermogen. Het bestuur heeft een voorstel gedaan voor de bestemming van het nettoresultaat over 2025 naar algemene en bestemmingsreserves, dit voorstel is reeds verwerkt in de balans.

5. Personeelsvoorzieningen

Het verloop van de personeelsvoorziening is als volgt:

Voorzieningen (bedragen x € 1.000)

	1-1-2025	Dotaties	Onttrekkingen	Stand 31-12-2025	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
Personele voorzieningen	2.142	332	-401	2.072	469	1.603
Balanswaarde	2.142	332	-401	2.072	469	1.603

Uitsplitsing personele voorzieningen

	1-1-2025	Dotaties	Onttrekkingen	Stand 31-12-2025	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
Personeel - verlofuren (levensfase bewust personeelsbeleid)	401	-	-95	306	101	205
Personeel - verlofuren (sjaarverlof)	41	-	-	41	-	41
Personeel - Jubilea	91	14	-20	85	17	68
Personeel - WAB	57	18	-	75	75	-
Personeel - Langdurige zieken	1.552	300	-286	1.565	276	1.289
Balanswaarde	2.142	332	-401	2.072	469	1.603

De voorziening Levensfase Bewust Personeelsbeleid is gevormd n.a.v. de cao-bepaling dat medewerkers 90 uur (voorheen 50 uur) per jaar mogen sparen t.b.v. het opnemen van verlof in een latere fase van hun loopbaan en voor gespaarde uren uit hoofde van seniorenverlof van medewerkers van 57 jaar en ouder die aan deze regeling meedoen. In 2024 is deze voorziening verder afgebouwd omdat de medewerkers de keuze hebben gekregen om uren te laten uitkeren of uren op te nemen. Binnen VOvA is besloten dat het sparen van uren vanaf 2024 niet meer is toegestaan.

De voorziening Spaarverlof heeft betrekking op de opgebouwde aanspraken van medewerkers.

De jubileumvoorziening heeft betrekking op toekomstige uitkeringen aan medewerkers die op basis van de duur van het dienstverband een gratificatie ontvangen.

De voorziening WAB is gevormd om toekomstige verplichtingen en kosten als gevolg van de Wet Arbeidsmarkt in Balans te dekken.

De voorziening langdurige zieken is bedoeld ter dekking van de WGA-uitkeringen als gevolg van het eigen risicodragerschap voor instroom van arbeidsongeschikte medewerkers in de WGA.

6. Kortlopende Schulden

Kortlopende schulden (bedragen x € 1.000)

	31-12-2025	31-12-2024
Crediteuren	501	551
Kortlopende schuld OCW	1.303	1.341
Rekening courant Stichting ROCvA-F	237	414
Vooruit ontvangen bedragen overige overheden	1.260	2.085
Belastingen premies sociale verzekeringen	1.681	1.565
Schulden ter zake van pensioenen	444	444
Overige kortlopende schulden	3	27
Overlopende passiva	2.008	2.175
Balanswaarde	7.437	8.602

De kortlopende schulden aan OCW hebben betrekking op de subsidieontvangsten waarvan de realisatie in de komende jaren zal plaatsvinden, zoals bij de programma's Basisvaardigheden en Brugfunctionaris.

De vooruit ontvangen bedragen overige overheden hebben voornamelijk betrekking op de toegekende en nog te besteden subsidies.

Onder de kortlopende schulden is een bedrag van € 0,4 miljoen opgenomen waarvoor een openstaand geschil bestaat. De verwachte financiële gevolgen zijn op basis van voorzichtigheid reeds in de jaarrekening verwerkt.

Er is sprake van een rekening-courant verhouding met Stichting ROCvA-F, waarin verrekeningen van bepaalde kosten plaatsvinden.

Specificatie belastingen en premies (bedragen x € 1.000)

	31-12-2025	31-12-2024
Loonheffing	1.677	1.565
Overige belastingen	4	-
	1.681	1.565

Specificatie overlopende passiva (bedragen x € 1.000)

	31-12-2025	31-12-2024
Vakantiegeld	1.087	1.040
Overige overlopende passiva	921	1.135
	2.008	2.175

De kortlopende schulden hebben een looptijd van korter dan één jaar.

Model G1 Verantwoording subsidies

BRIN	Omschrijving	Toewijzing		Activiteiten geheel afgerond of onderhanden	Status
		Kenmerk	Datum		
14RL	Studieverlof 2024-25	1413841-1	20-8-2024	JA	
21AS	Studieverlof 2024-25	1414828-1	20-8-2024	JA	
21AS	Studieverlof 2025-26	1475207-1	20-6-2025	*	
21AS	Studieverlof 2025-26	1479881-1	22-7-2025	*	
14RL	Verbeteren basisvaardigheden (tobias)	VBV23-VO-3849	31-5-2023	JA	
14RL	Verbeteren basisvaardigheden (cburg)	VBV23-VO-3851	31-5-2023	JA	
00EF	Verbeteren basisvaardigheden (H&B)	VBV23-VO-3853	31-5-2023	*	
21AS	Verbeteren basisvaardigheden BBC-Metropolis	VBV23-VO-4744	31-5-2023	*	
21AS	Verbeteren basisvaardigheden DNH-Metropolis	VBV23-VO-4748	31-5-2023	*	
21AS	Verbeteren basisvaardigheden Vox-Metropolis	VBV24-VO-1068	17-6-2024	*	
21AS	Verbeteren basisvaardigheden Hyperion Lyceum) 25-27	VBV25-VO-0601	28-4-2025	*	
21AS	DUS-i Praktijkgerichte HAVO (De Nieuwe Havo)	PHAVO23126	15-8-2023	*	
21AS	DUS-i Praktijkgerichte HAVO (Bredero Mavo)	PHAVO24085	1-12-2025	*	
21AS	Zij-instroom 2024	100016863-1	20-6-2024	JA	
14RL	Zij-instroom 2025	100027289-1	20-5-2025	*	
14RL	Zij-instroom 2025	100027807-1	22-7-2025	*	
21AS	School & Omgeving (Talent 23-24 en 24-25)	RSO 23253	3-6-2024	JA	
21AS	School&Omgeving 2025-2028	RSO 25123	27-6-2025	*	
14RL	Brugfunctionaris 24/25; 25/26; 26/27	BRF-242713	8-5-2024	*	
21AS	Praktijkgericht vak gl en tl 2024/2025 en 2025/2026 - Metropolis	PGLTL240225	4-7-2024	*	
21AS	Praktijkgericht vak gl en tl 2024/2025 en 2025/2026 - Bredero	PGLTL240264	4-7-2024	*	
14RL	Tegemoetkoming reiskosten entreeleerlingen (Luca)	REPRO062	7-11-2024	*	

* = Onderhanden = De subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen

JA = De subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen

NEE = De subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

Niet in de Balans opgenomen rechten en verplichtingen

Investeringsverplichting

Er zijn ultimo 2025 geen investeringsverplichtingen.

Bijdrage Collectieve Uitkeringskosten (WW)

Werkgevers in het voortgezet onderwijs betalen mee aan uitkeringen in het kader van werkloosheid aan ex-medewerkers. Hiertoe verrekenet het ministerie van OCW jaarlijks achteraf in de rijksbijdrage een kwart van de uitkeringen van voormalige medewerkers van VOvA. In 2025 is voor een totaal van € 269.505,59 "gekort" via de beschikkingen van het VOvA in het kader van de Verrekening Collectieve Uitkeringskosten.

Fiscale eenheid

De Stichting VOvA maakt deel uit van de fiscale eenheid voor de omzetbelasting met als hoofd van de fiscale eenheid stichting ROCvA-F en uitdien hoofde zijn elk van de instellingen aansprakelijk voor de omzetbelastingsschulden van de gehele fiscale eenheid.

5.4 Toelichting op de Staat van Baten en Lasten

7. Rijksbijdragen OCW

Dit betreft de genommerde rijksbijdrage van het Ministerie van OCW.

Rijksbijdragen OCW (bedragen x € 1.000)

	2025	Begroting	2024
Rijksbijdrage OCW	31.184	30.662	30.067
Overige subsidies OCW	7.168	6.825	7.586
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	5.310	5.249	6.716
	43.662	42.736	44.368

De totale rijksbijdragen OCW komen in 2025 uit op € 43,6 mln en liggen daarmee lager dan in 2024 (€ 44,4 mln). Deze daling wordt veroorzaakt door een afname van het aantal leerlingen.

Ten opzichte van de begroting (€ 42,7 mln) vallen de baten echter iets hoger uit. Dit verschil wordt voornamelijk verklaard door de herziening van de tarieven per leerling, waardoor de uiteindelijke rijksbijdrage hoger is uitgekomen dan vooraf begroot.

8. Overige Overheidsbijdragen

Overige Overheidsbijdragen (bedragen x € 1.000)

	2025	Begroting	2024
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	434	-	191
Overige overheidsbijdragen en subsidies	776	1.279	874
	1.210	1.279	1.065

De overige overheidsbijdragen blijven achter bij de begroting. Dit komt doordat minder subsidies zijn toegekend dan verwacht.

9. Overige Baten

Overige baten (bedragen x € 1.000)

	2025	Begroting	2024
Verhuur	92	87	73
Detachering personeel	93	56	64
Ouderbijdragen	576	172	503
Overige	628	268	480
	1.389	583	1.121

Binnen de overige baten is een duidelijke stijging zichtbaar ten opzichte van zowel het voorgaande jaar als de begroting. Deze groei wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere opbrengsten uit ouderbijdragen. Dit jaar is er meer geïnd bij ouders, maar hier staan ook hogere kosten tegenover, waardoor het netto-effect beperkt blijft.

10. Personeelslasten

Personeelslasten (bedragen x € 1.000)

	2025	Begroting	2024
Lonen en salarissen	34.343	34.014	32.197
Overige personele lasten	2.806	3.257	3.236
Af: uitkeringen	-463	-179	-321
	36.686	37.092	35.111
Uitsplitsing:			
Brutolonen en salarissen	26.998	26.586	25.107
Sociale lasten	3.588	3.560	3.362
Pensioenpremies	3.756	3.869	3.728
	34.343	34.014	32.197
Dotaties personele voorzieningen	332	227	341
Personeel niet in loondienst	1.580	503	1.810
Overige personele lasten	894	2.527	1.085
	2.806	3.257	3.236

Personeelsbestand

Gedurende het boekjaar 2025 bedroeg het gemiddeld aantal werknemers, omgerekend naar volledige mensjaren 341 (2024: 345), allen werkzaam in Nederland.

De onderverdeling naar de verschillende personeelscategorieën is als volgt:

Onderwijspersoneel	268
Direct onderwijsondersteunend	44
Indirect onderwijsondersteunend	19
Directie en management	10
	341

Bezoldiging Raad van Bestuur en Raad van Toezicht

WNT

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT wordt toegepast op het totaal van de Stichting ROC van Amsterdam–Flevoland (ROCvA-F) en de stichtingen waarvan zij direct of indirect het bestuur vormt.

Bestuur

Het bestuur van ROCvA-F vormt het statutair bestuur van de stichting ROC van Amsterdam en Flevoland. De stichting ROCvA-F vormt het statutair bestuur van de Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam (VOvA). Het besturen van het VOvA

door de bestuurders van het ROCvA-F is onderdeel van hun taak als bestuur van het ROCvA-F. Zij ontvangen geen separate bezoldiging voor het besturen van het VOvA. Het bestuur van ROCvA-F bestaat uit:

- J.H. Schutte, voorzitter van de Raad van Bestuur van ROCvA-F; in dienst getreden per 1 juli 2025
- E.C.M. de Jaeger, voorzitter van de Raad van Bestuur van ROCvA-F; afgetreden per 30 juni 2025
- G.J.M. Allard, lid van de Raad van Bestuur ROCvA-F; afgetreden per 31 december 2025
- B. Altalabani, lid van de Raad van Bestuur ROCvA-F

De salariskosten van J.H. Schutte, E.C.M de Jaeger, G.J.M. Allard en B. Altalabani zijn opgenomen in de jaarrekening van Stichting ROC van Amsterdam – Flevoland. De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur wordt bepaald door de Raad van Toezicht. De leden van de Raad van Bestuur worden aangemerkt als topfunctionarissen voor het VOvA. Er is geen sprake van interim-topfunctionarissen.

In onderstaande tabel worden de topfunctionarissen vermeld met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder:

Gegevens 2025	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
E.C.M. de Jaeger	Voorzitter Raad van Bestuur - tot 01/07/2025
J.H. Schutte	Voorzitter Raad van Bestuur - vanaf 01/07/2025
G.J.M. Allard	Lid Raad van Bestuur - tot 01/01/2026
B. Altalabani	Lid Raad van Bestuur

De Raad van Toezicht van Stichting ROCvA-F fungeert als toezichthouder voor het VOvA, maar de betreffende functionarissen vallen niet onder de reikwĳdte van de WNT. De betreffende gegevens zijn in deze verantwoording dan ook niet opgenomen.

11. Afschrijvingen

Afschrijvingen (bedragen x € 1.000)

	2025	Begroting	2024
Gebouwen en Terreinen	288	379	272
Inventaris en apparatuur	572	539	565
	860	918	837

12. Huisvestingslasten

Huisvestingslasten (bedragen x € 1.000)

	2025	Begroting	2024
Huurkosten	148	107	119
Onderhoud	1.018	812	1.194
Energie en Water	784	1.215	923
Schoonmaakkosten	1.134	1.580	1.151
Heffingen	271	225	227
Overige	623	275	259
	3.978	4.214	3.873

De totale huisvestingslasten komen in 2025 uit op € 3,978 miljoen, wat neerkomt op een onderschrijding van circa € 0,44 miljoen ten opzichte van de begroting (€ 4,417 miljoen). Deze lagere lasten worden vooral veroorzaakt door drie posten:

- Energie en water: een aanzienlijke onderschrijding van € 0,431 miljoen. Dit duidt op lagere tarieven en/of een lager verbruik dan waarmee in de begroting rekening was gehouden.
- Schoonmaakkosten: € 0,446 miljoen lager dan begroot. Door efficiëntere contractafspraken en lagere inzet.

Onderhoud: hoewel onderhoudskosten hoger liggen dan in de begroting (+€ 0,184 miljoen), wordt dit ruimschoots gecompenseerd door de bovengenoemde meevallers. Daartegenover staan enkele overschrijdingen, zoals hogere huurkosten (+€ 0,041 miljoen) en overige kosten (+€ 0,318 miljoen). Per saldo resulteert dit echter nog steeds in een duidelijke onderschrijding van de totale huisvestingslasten.

13. Overige Instellingslasten

Overige instellingslasten (bedragen x € 1.000)

	2025	Begroting	2024
Administratie- en beheerslasten	270	357	224
Inventaris en apparatuur	172	180	165
Leermiddelen	1.565	848	1.104
Overige Opleidingskosten en BPV	987	1.212	1.486
Dotatie Voorziening Dubieuze Debiteuren	41	-	-
Advieskosten	138	397	239
Opleidingskosten	1.248	75	1.059
PR en Communicatie	421	312	368
Inkoop Centrale Diensten	1.645	1.645	1.666
Overige Instellingslasten	121	118	119
	6.608	5.144	6.430

De uitgaven voor leer- en hulpmiddelen vallen circa € 1,1 miljoen hoger uit dan begroot. Dit komt deels door prijs- en volumestijgingen, maar vooral door aanvullende kosten voor specifieke projecten. Deze extra uitgaven worden gedekt

door hogere bijbehorende inkomsten, maar hiermee is in de oorspronkelijke begroting geen rekening gehouden.

14. Financiële Baten en Lasten

Financiële Baten en Lasten (bedragen x € 1.000)

	2025	Begroting	2024
Rentebaten	402	495	707
	402	495	707

De ontvangen rentebaten hebben betrekking op de rekening-courant faciliteit (schatkistbankieren) bij het ministerie van Financiën. De lagere baten ten opzichte van 2024 worden verklaard door een lager gemiddeld saldo en lagere rentetarieven.

15. Accountantshonoraria

Accountantshonoraria (bedragen x € 1.000)

	PwC Accountants	PwC overig	2025	2024
Onderzoek van de jaarrekening en bekostiging < 2025	51	-	51	45
Andere controle opdrachten	-	-	-	-
Adviesdiensten op fiscaal terrein	-	-	-	-
Andere niet-controle opdrachten	-	-	-	1
	51	-	51	46

De hierboven opgenomen bedragen betreffen de aan de stichting toe te rekenen accountantskosten over het verslagjaar, ongeacht of de werkzaamheden reeds in dat jaar zijn verricht.

Transacties met verbonden partijen

Er hebben zich geen transacties van betekenis voorgedaan met verbonden partijen op niet-zakelijke grondslag.

Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben zich geen overige noemenswaardige gebeurtenissen voorgedaan welke invloed hebben op de jaarrekening 2025.

Voor akkoord, Amsterdam, 18 mei 2026

Raad van Bestuur Stichting ROC van Amsterdam – Flevoland

J.H. Schutte Voorzitter Raad van Bestuur Stichting ROC van Amsterdam - Flevoland	
B. Altalabani Lid Raad van Bestuur Stichting ROC van Amsterdam - Flevoland	

Hoofdstuk 6

Overige gegevens

6. Overige gegevens

6.1 Gegevens over de rechtspersoon

Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam

Bezoekadres	Betuwestraat 27 1079 PR Amsterdam
Postadres	Postbus 7878 1008 AB Amsterdam
Telefoon	020 - 579 71 00
Internet	www.vova.nl
E-mail	info@vova.nl
Bestuursnummer	41854
Kamer van Koophandel	34318080
Instellingscodes	21AS, 00EF, 14 RL

Bijlage 1 Leden en nevenfuncties Raad van Bestuur en Raad van Toezicht

Leden van de Raad van Bestuur		
Naam	Portefeuilles	Nevenfuncties 2024
De heer drs. Edo C. M. de Jaeger (1958)	Voorzitter Raad van Bestuur Portefeuilles: <ul style="list-style-type: none"> • Strategische positionering & Beleid • Interne en externe Governance • Integrale veiligheid • PR, Marketing & Communicatie • HRM • Medezeggenschap (Ondernemingsraad en Centrale Studentenraad) • Inclusie (dragend thema meerjarenstrategie) 	<ul style="list-style-type: none"> • Voorzitter Raad van Toezicht Pro Persona • Bestuurslid World Skills Netherlands • Voorzitter Raad van Commissarissen Huisartsenposten Oost-Brabant • Voorzitter Raad van Commissarissen Sité Woondiensten • Voorzitter Raad van Commissarissen van Onze Huisartsen B.V. (t/m 31-01-2024) • Adjudant van Hare majesteit de Koningin in buitengewone dienst, honorair lid van de hofhouding
Mevrouw Dr. Gaby J.M. Allard (1969)	Lid Raad van Bestuur ROC van Amsterdam-Flevoland Portefeuilles: <ul style="list-style-type: none"> • Strategisch onderwijsbeleid • Vitaliteit studenten • Begeleiding en vsv • Kwaliteitszorg • Domeinontwikkeling • Leermiddelen • Strategische relaties vmbo/mbo/hbo • Onderzoek en practoraten • Sociale innovatie (dragend thema meerjarenstrategie) 	<ul style="list-style-type: none"> • Bestuurslid MBO Raad (portefeuille Onderzoek & Innovatie, Internationalisering, Kwaliteitszorg en -netwerk) • Voorzitter van de Toewijzingsadviescommissie van het Linda Olthof Fonds • Bestuurslid Buurttuin Oranjehof • Lid Nuffic Adviesraad • Lid Neth-ER (Netherlands house for Education and Research) • Lid Raad van bestuurders CASE (Centre for Arts & Sciences Education) • Lid bestuurlijke adviesgroep Ontwikkelagenda Practoraten Energietransitie

		<ul style="list-style-type: none"> • Lid Amsterdam Economic Board
De heer B. Altalabani (1981)	Lid Raad van Bestuur ROC van Amsterdam-Flevoland <ul style="list-style-type: none"> • Portefeuilles: • Financiën • Planning en control • In- en externe verantwoording • Huisvesting • Inkoopmanagement • Duurzaamheid (dragend thema meerjarenstrategie) 	Geen nevenfuncties

Leden Raad van Toezicht				
Naam	Functie binnen RvT	Benoemd per	Aftredend per	Hoofd- en nevenfuncties 2024
Mevrouw drs. Y. Shitrit	<ul style="list-style-type: none"> Voorzitter RvT Lid Remuneratiecommissie 	1-7-2022	1-7-2026 (herbenoembaar)	Hoofdfunctie: ABD TOP Consult Nevenfuncties: Lid RvT Koninklijke Stichting Defensiemusea (Governance & Remuneratie) Lid bestuur Stichting Fonds Residentie Orkest Lid RvT BNNVARA
De heer Bert Beun	<ul style="list-style-type: none"> Vicevoorzitter RvT Voorzitter Onderwijscommissie 	1-02-2024	1-02-2028 (herbenoembaar)	Hoofdfunctie: Bestuursvoorzitter Goldschmeding Foundation Nevenfuncties: Voorzitter Raad van Advies bij NCP NLQF Voorzitter RvC Wadinko N.V. Voorzitter RvC Rabobank IJsseldelta
De heer drs. D.J. Elders	<ul style="list-style-type: none"> Lid Auditcommissie 	1-10-2016	1-10-2024 (niet herbenoembaar)	Hoofdfunctie: Directeur Elders Consultancy B.V. Nevenfuncties: Voorzitter RvT Stichting Olympisch Stadion Amsterdam (tot 1-6-23) Bestuurder Cristal Holding BV, Bestuurder 't Beheer Elders BV, Bestuurder Stichting Beheer De Kaap Amsterdam
De heer Jaco van Noppen	<ul style="list-style-type: none"> Lid Auditcommissie 	1-10-2024	1-10-2028 (herbenoembaar)	Hoofdfunctie: Director Campus Real Estate & Facility Management bij de Technische Universiteit Delft
Mevrouw dr. M.S. Menéndez	<ul style="list-style-type: none"> Voorzitter Remuneratiecommissie 	1-2-2018	31-1-2026 (niet herbenoembaar)	Nevenfuncties: Voorzitter RvT Hogeschool der Kunsten Den Haag Vicevoorzitter Raad van Toezicht Hogeschool Zeeland Lid Raad van Advies Stichting Leerplanontwikkeling Bestuurslid Vereniging van Toezichthouders in het Hoger Beroepsonderwijs
Mevrouw mr. Drs. S. Koning	<ul style="list-style-type: none"> Lid Onderwijscommissie (per oktober 2022) 	1-6-2022	1-6-2026 (herbenoembaar)	Hoofdfunctie: CEO InShared Nevenfunctie: Bestuurslid Thuiswinkel.org
De heer drs. R.R.S. Santokhi RA RBA MSc	<ul style="list-style-type: none"> Voorzitter Auditcommissie 	1-12-2022	1-12-2026 (herbenoembaar)	Hoofdfunctie: CEO en voorzitter van de RvB Dutch Mortgage Portfolio Management Nevenfunctie: Lid RvT en Voorzitter Auditcommissie Ymere

Bijlage 2 Organogram ROC van Amsterdam-Flevoland

Organogram ROC van Amsterdam - Flevoland

