



PRIVACYREGLEMENT Leerlingen

Voortgezet Onderwijs van Amsterdam

Versie: 2.0
Vastgesteld door centrale directie: 7 april 2025
Instemming GMR: 5 september 2025

Inhoudsopgave

INLEIDING	3
1. ALGEMENE BEPALINGEN	4
1.1. UITLEG BELANGRIJKSTE BEGRIPPEN	4
1.2. TOTSTANDKOMING PRIVACYREGLEMENT	5
1.3. INWERKINGTREDING EN DUUR PRIVACYREGLEMENT	5
1.4. REIKWIJDTE PRIVACYREGLEMENT	5
1.5. DOEL PRIVACYREGLEMENT	5
1.6. AANSPREEKBAARHEID	5
2. VERPLICHTINGEN VAN VOORTGEZET ONDERWIJS VAN AMSTERDAM	6
2.1. PROFESSIONEEL EN INTEGER HANDELEN	6
2.2. INFORMEREN VAN LEERLINGEN EN OUDERS	6
2.3. FUNCTIONARIS VOOR DE GEGEVENSBESCHERMING	6
2.4. BEVEILIGEN	6
2.5. DATALEKKEN	6
2.6. DPIA	7
3. PERSOONSgegevens	8
3.1. PERSOONSgegevens	8
3.2. BIJZONDERE PERSOONSgegevens: GEZONDHEIDSGEGEVENS	8
3.3. WIJZE VAN VERKRIJGEN VAN PERSOONSgegevens	8
3.4. AANMELDEN OP ICT-VOORZIENINGEN VAN VOORTGEZET ONDERWIJS VAN AMSTERDAM	9
3.5. MONITORING	9
4. VERWERKEN VAN PERSOONSgegevens	9
4.1. VERWERKEN VAN PERSOONSgegevens	9
4.2. BEVEILIGING EN TOEGANG TOT DE PERSOONSREGISTRATIE	10
4.3. BEWAREN EN VERWIJDEREN VAN OPGENOMEN GEGEVENS	10
5. RICHTLIJNEN VERSTREKKING VAN PERSOONSgegevens	10
5.1. GRONDSLAG	11
5.2. JURIDISCHE TOETSING VAN VERZOEKEN	11
5.3. SCHRIFTELIJKE AFSPRAKEN OVER GEGEVENSVERSTREKKING	12
6. ORGANISATIES AAN WIE PERSOONSgegevens WORDEN VERSTREKT	13
6.1. SCHOLEN ONDERLING	13
6.2. ONDERZOEK EN ONDERZOEKBUREAUS	13
6.3. REGIONALE MELD- EN COÖRDINATIEPUNT	13
6.4. INFORMATIEVOORZIENING AAN OUDER(S)/ VERZORGER(S) VAN LEERLINGEN	13
7. RECHTEN VAN DE LEERLINGEN	14
7.1. RECHTEN VAN DE LEERLING	14
7.2. INZAGE PERSOONSgegevens	14
7.3. CORRECTIE PERSOONSgegevens	14
7.4. UITOEFENING EN SCHENDING VAN RECHTEN BETROKKENEN	15

Inleiding

Wij bieden onze leerlingen een veilige leerplek. Een goede en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens binnen de school is daarvoor een randvoorwaarde.

Met dit reglement wil het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam ervoor zorgen dat de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de implementatiewet UAVG, sectorgedragscodes, sectorbeveiligingscodes en organisatie-specifieke (interne) regelingen.

Dit houdt onder andere in dat:

- a. de persoonlijke levenssfeer van betrokkene wordt beschermd tegen onrechtmatige verwerking en/of misbruik van die gegevens, tegen verlies en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
- b. wordt voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn; en
- c. de verwerkingen niet leiden tot een hoog risico voor de betrokkenen.

De Raad van Bestuur zal in samenspraak met de functionaris voor gegevensbescherming passende maatregelen ten uitvoer brengen en verantwoording afleggen over het gevoerde beleid aan de betreffende medezeggenschapsorganen en aan de Raad van Toezicht.

Aldus vastgesteld op de op de voorzijde vermelde datum.

Voortgezet Onderwijs van Amsterdam

De heer J. Adels
Voorzitter centrale directie VOvA

1. Algemene bepalingen

1.1 Uitleg belangrijkste begrippen

<i>Bijzondere persoonsgegevens:</i>	<i>Dit zijn persoonsgegevens die wat zeggen over iemand zijn godsdienst, levensovertuiging, ras, politieke gezindheid en gezondheid;</i>
<i>Cameratoezicht:</i>	Voor de veiligheid van medewerkers en leerlingen en om hun eigendommen te beschermen, maakt Voortgezet Onderwijs van Amsterdam gebruik van cameratoezicht waarbij beveiligingscamera's opnamen maken die tijdelijk worden opgeslagen;
<i>Derde:</i>	Iedereen die niet direct bij de verwerking betrokken is, zoals leerplicht, DUO etc.;
<i>Ouder(s):</i>	De wettelijk vertegenwoordiger van de leerling;
<i>Persoonsgegevens:</i>	Alle informatie over een natuurlijk persoon zoals naam, leeftijd, geslacht etc. Hieronder vallen ook 'digitale' persoonsgegevens, zoals IP-adressen, locatiegegevens, de websites die je bezoekt etc.
<i>DPIA:</i>	Data Protection Impact Assessment is een instrument om vooraf de privacy risico's van een verwerking in kaart te brengen om vervolgens maatregelen te nemen om de risico's te verkleinen;
<i>Privacy:</i>	Privacy wordt in de Nederlandse grondwet 'eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer' genoemd;
<i>Monitoring:</i>	Monitoring is het bewaken van gegevens van logging met betrekking tot ICT-voorzieningen
<i>Leerling:</i>	De betrokkene in de zin van de wet over wie de persoonsgegevens iets zeggen;
<i>Toestemming:</i>	Ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de leerling door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling verwerking van persoonsgegevens aanvaard;
<i>Toezichthoudende autoriteit:</i>	De Autoriteit Persoonsgegevens;
<i>Verwerker:</i>	Een bedrijf, organisatie of leverancier die in opdracht van Voortgezet Onderwijs van Amsterdam de persoonsgegevens verwerkt;
<i>Verwerkingsverantwoordelijke:</i>	Voortgezet Onderwijs van Amsterdam (de verantwoordelijke onderwijsinstelling / het bevoegd gezag).
<i>Verwerking van persoonsgegevens:</i>	Alles wat met persoonsgegevens gedaan wordt, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, doorsturen, etc.

1.2. Totstandkoming privacyreglement

1. Dit privacyreglement wordt na instemming van de GMR vastgesteld, op de op de voorpagina genoemde datum, door het bevoegd gezag.
2. Dit privacyreglement vervangt alle eerdere privacyreglementen van Voortgezet Onderwijs van Amsterdam.
3. In situaties waarin dit privacyreglement geen uitsluitel verschaft, beslist de Raad van Bestuur.

1.3. Inwerkingtreding en duur privacyreglement

1. Het privacyreglement kan tussentijds worden gewijzigd op verzoek van de Raad van Bestuur waarna het opnieuw ter instemming aan de GMR wordt voorgelegd.
2. Indien partijen geen verzoek tot wijziging van het privacyreglement aan de ander hebben kenbaar gemaakt, wordt het privacyreglement van rechtswege verlengd voor onbepaalde tijd.

1.4. Reikwijdte privacyreglement

1. Dit privacyreglement gaat over het gebruik van persoonsgegevens van leerlingen.
2. In dit privacyreglement wil Voortgezet Onderwijs van Amsterdam met een aantal regels openheid bieden aan leerlingen over hoe Voortgezet Onderwijs van Amsterdam omgaat met de aan haar toevertrouwde gegevens.
3. Dit privacyreglement is niet van toepassing op persoonsgegevens opgenomen in bestanden van de Vertrouwenspersoon, meldpunt Klachten en/ of de Klachten- en Geschillencommissies. De vertrouwelijkheid van deze gegevens is geregeld in desbetreffende regelingen.

1.5. Doel privacyreglement

1. Dit privacyreglement wenst:
 - a. de privacy van de leerling te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van persoonsgegevens;
 - b. toe te lichten welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
 - c. de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen en
 - d. de rechten van de leerling te waarborgen.

1.6. Aanspreekbaarheid

1. Het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam en de specifieke medewerkers die de gegevens verwerken en beheren worden geacht de inhoud van het privacyreglement te kennen en zich hieraan te houden.
2. Leerlingen van Voortgezet Onderwijs van Amsterdam kunnen Voortgezet Onderwijs van Amsterdam te allen tijde aanspreekbaar op het naleven van het privacyreglement.
3. Het privacyreglement is gepubliceerd op de website van de scholen.

2. Verplichtingen van Voortgezet Onderwijs van Amsterdam

2.1. Professioneel en integer handelen

1. Het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam gaat te allen tijde op een zorgvuldige, veilige en vertrouwelijke manier met persoonsgegevens om.
2. Het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam spant zich in om:
 - de persoonlijke levenssfeer van de leerling te beschermen tegen verlies of misbruik van de gegevens en opslag van onjuiste gegevens;
 - te voorkomen dat gegevens voor een ander doel worden gebruikt dan waarvoor deze zijn verstrekt;
 - de rechten van de leerling te waarborgen.

2.2. Informeren van leerlingen en ouders

Het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam is verplicht om de onderstaande informatie aan de leerling en zijn of haar ouders in een privacyverklaring te verstrekken:

- de identiteit van Voortgezet Onderwijs van Amsterdam;
- de doeleinden van de verwerking;
- de contactgegevens van de vertegenwoordiger van Voortgezet Onderwijs van Amsterdam;
- de contactgegevens van de functionaris gegevensbescherming;
- de ontvangers van persoonsgegevens;
- het bestaan van de rechten van leerlingen;
- de bewaartermijnen van de persoonsgegevens;
- het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
- nadere informatie voor zover dat nodig is om een zorgvuldige verwerking te waarborgen.

2.3. Functionaris voor de Gegevensbescherming

1. Het ROC van Amsterdam – Flevoland heeft een Functionaris voor de gegevensbescherming aangesteld. Functionaris voor Gegevensbescherming van het ROC van Amsterdam – Flevoland is tevens de Functionaris voor Gegevensbescherming voor het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam.
2. De Functionaris voor de gegevensbescherming vervult ten minste de onderstaande taken:
 - toezicht houden op de naleving van wet- en regelgeving alsmede naleving van het privacyreglement van het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam;
 - fungeren als centraal meldpunt voor vragen en klachten over het privacy beleid.

2.4. Beveiligen

Het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand der techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

2.5. Datalekken

Indien binnen het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam zelf of bij een door het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam ingeschakelde verwerker een inbreuk op de beveiliging voordoet, waarbij een aanzienlijke kans bestaat op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens waarvoor het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam verantwoordelijk is, dan wel dit verlies of onrechtmatige verwerking zich daadwerkelijk voordoet, zal het Voortgezet

Onderwijs van Amsterdam daarvan melding doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Indien er kan worden aangetoond dat het onwaarschijnlijk is dat deze inbreuk risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen met zich brengt zal er geen melding worden gemaakt. Dit geldt zowel voor een inbreuk binnen het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam, als voor een inbreuk bij een verwerker.

2. Het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam zal iedere inbreuk op de beveiliging documenteren, ongeacht of deze wordt gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
3. Indien de inbreuk een hoog risico voor de rechten en vrijheden van de leerling inhoudt, stelt het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam ook de leerling onverwijld in kennis van de inbreuk. Deze mededeling kan achterwege blijven indien:
 - de persoonsgegevens versleuteld zijn en niet toegankelijk voor derden;
 - er inmiddels maatregelen getroffen zijn die het hoge risico hebben weggenomen;
 - de mededeling een onevenredige inspanning vergt. Een openbare mededeling kan dan volstaan.
4. Bij het vaststellen of er sprake is van een datalek (een inbreuk op de beveiliging in verband met persoonsgegevens) en welke vervolgacties nodig zijn, hanteert het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam de procedures die zijn opgenomen in beleid Datalekken.

2.6. DPIA

1. In de onderstaande gevallen is het uitvoeren van een DPIA verplicht:
 - bij het instellen van een systematische en uitvoerige evaluatie van persoonlijke aspecten, waaronder profilering;
 - op grote schaal het verwerken van bijzondere persoonsgegevens;
 - op grote schaal en systematisch het volgen van mensen in een publiek toegankelijk gebied (bijv. cameratoezicht).
2. Het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam verwerkt op grote schaal bijzondere persoonsgegevens van leerlingen. Het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam is dan ook verplicht om een DPIA uit te voeren bij (grote) wijzigingen in applicaties/processen.

3. Persoonsgegevens

3.1. Persoonsgegevens

1. Het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam streeft bij het verwerken van gegevens naar een minimalistische vastlegging (zo min mogelijk) van persoonsgegevens. Dit houdt in dat alleen gegevens worden verwerkt die benodigd zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst en de daarbij komende verplichtingen.
2. De volgende gegevens van de leerling worden mogelijk vastgelegd:
 - Contactgegevens (naam, achternaam, e-mail en organisatorische eenheid);
 - Contactgegevens: geboortedatum en geslacht
 - Contactgegevens: overige gegevens
 - Leerlingnummer
 - Nationaliteit en geboorteplaats
 - Ouders, verzorgers of voogd
 - Medische gegevens: op eigen verzoek
 - Gegevens over studievoortgang waaronder examinering, traject voortgang, begeleiding leerling, aanwezigheidsregistratie, klas, leerjaar en opleiding
 - Gegevens over de onderwijsorganisatie, zoals roosters, boekenlijsten etc.
 - Financiële gegevens
 - Beeldmateriaal
 - Gegevens over welke docenten, mentoren en mbo-adviseur betrokken zijn bij de leerling
 - Burgerservicenummer
3. de volgende gegevens worden vastgelegd van ouder(s) / verzorger(s) van de leerling tot en met 15 jaar:
 - naam (voornaam en achternaam);
 - gewenste aanhef;
 - adres, postcode en woonplaats;
 - telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie (bijv. e-mail).
4. Het is mogelijk onderwijs op afstand te organiseren waarbij docenten vanuit huis met een beveiligde internetverbinding onderwijs verzorgen. Indien dat vanuit didactisch of onderwijskundig oogpunt noodzakelijk en proportioneel is, komen hierbij docenten en leerlingen tijdens de lessen in beeld. Docenten en leerlingen hebben de mogelijkheid gebruik te maken van een achtergrond waardoor de omgeving niet (volledig) in beeld komt. Er zijn instructies over les op afstand en voor het maken van opnames waar toestemming voor is vereist van de personen die daarbij in beeld komen.
5. Wijzigingen in wet- en regelgeving kunnen leiden tot het meer of minder vastleggen van gegevens.

3.2. Bijzondere persoonsgegevens: gezondheidsgegevens

1. Gezondheidsgegevens van de leerling worden alleen bewaard als dat nodig is voor begeleiding of voorzieningen.
2. Voortgezet Onderwijs van Amsterdam is verplicht om schriftelijke en voorafgaande toestemming te vragen aan de leerling of ouders(s)/verzorgers van leerlingen onder de 16 jaar als (onderdelen van) het zorgdossier gedeeld worden met organisaties buiten het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam.
3. Het ondersteuningsplan van de leerling wordt bewaard in Magister en is alleen toegankelijk voor de ondersteuningcoördinator en mentor.

3.3. Wijze van verkrijgen van persoonsgegevens

1. De persoonsgegevens worden voor zover mogelijk door de leerling zelf (of bij leerlingen onder de zestien jaar door de ouder(s) / verzorger(s)) verstrekt bij de aanmelding, de intake.
2. De persoonsgegevens worden door de daartoe bevoegde en geautoriseerde medewerkers in de leerlingenvolgsystemen gezet en onderhouden.
3. De leerling zelf of de ouders(s)/verzorger(s) in geval van een minderjarig leerling) is verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren en voor de juistheid van de gegevens.
4. Indien het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam extra informatie nodig heeft over de leerling, zal zij deze uitsluitend opvragen als de organisatie daarvoor een wettelijke grondslag heeft.
5. Indien het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam informatie van derden verkrijgt over de leerling, heeft de leerling het recht deze informatie in te zien en zo nodig te laten corrigeren.

3.4. Aanmelden op ICT-voorzieningen van Voortgezet Onderwijs van Amsterdam

1. Eenieder die gebruik wil maken van onze ICT-voorzieningen (bijvoorbeeld WIFI) moet zich aanmelden met een persoonlijk inlogaccount.
2. Vanuit het Informatie Beveiligingsbeleid en de SURFnet voorwaarden wordt gesteld dat er niet anoniem gebruik gemaakt kan worden van de ICT-voorzieningen en de internetverbinding van Voortgezet Onderwijs van Amsterdam. Dat betekent dat men zich altijd moet aanmelden voordat gebruik kan worden gemaakt van een ICT-voorziening (computer, telefoon, Wireless).
3. In het reglement verantwoord netwerkgebruik voor leerlingen legt het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam vast wat de randvoorwaarden zijn.
4. Elke leerling wordt geacht de inhoud van de ICT wegwijzer te kennen en zich hieraan te houden.
5. De ICT wegwijzer voor leerlingen is door de leerling in te zien op het Intranet van het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam.

3.5. Monitoring

1. Ten behoeve van optimale ICT-voorzieningen maakt het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam gebruik van monitoring tools en logging. Dit is noodzakelijk voor het beheer en het zo stabiel mogelijk draaien van de ICT-voorzieningen en voor het zo snel mogelijk kunnen traceren van ongeregelheden.
2. Aanmelden op de ICT-voorziening houdt automatisch in dat er getraceerd en gemonitord kan en zal worden.

3.6. Cameratoezicht

1. Binnen het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam wordt er gebruik gemaakt van cameratoezicht om de veiligheid en eigendommen van medewerkers, leerlingen en Voortgezet Onderwijs van Amsterdam te waarborgen.
2. Cameratoezicht in en om de gebouwen van het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam is zichtbaar door gebruik van aanduidingen (borden en waarschuwingen) dat er cameratoezicht wordt toegepast.
3. Er is een reglement voor cameratoezicht beschikbaar met uitleg over de voorwaarden voor cameratoezicht, waaronder bewaartermijnen, en de rechten en plichten van medewerkers, leerlingen, bezoekers van het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam.

4. Verwerken van persoonsgegevens

4.1. Verwerken van persoonsgegevens

1. Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam zich aan de wet.
 2. De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats onder meer door (maar niet beperkt tot):
- A. Leerplicht & kwalificatieplicht:

1. het geven van onderwijs en de begeleiding van leerlingen;
 2. het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
 3. de administratie van inschrijvingsgelden, school- en leskosten en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten;
- C. Wettelijke plicht:
- het laten uitvoeren van accountantscontrole;
 - voldoen aan de vraag gegevens te verstrekken aan organisaties als zij daarvoor een wettelijke plicht hebben, bijvoorbeeld DUO, een Regionaal Meld- en Coördinatiepunt voortijdige schoolverlaters (RMC) of de leerplichtambtenaar;
 - de uitvoering of toepassing van een ander wet.
- D. Gerechtvaardigd belang:
- het uitvoeren van cameratoezicht;
 - er zijn diverse andere soorten mogelijkheden om gegevens te verwerken op basis van het gerechtvaardigd belang. Het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam voert altijd een belangenafweging uit, voordat een gegevensverwerking op deze grond wordt uitgevoerd.
- E. Toestemming:
Mocht er geen van bovenstaande criteria van toepassing zijn, dan zal de verstrekking van persoonsgegevens alleen mogen met de toestemming van de leerling (of ouder(s)/ verzorger(s), indien het gaat om leerlingen onder de 16 jaar).
- 4.2. Beveiliging en toegang tot de persoonsregistratie**
1. Het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam zorgt ervoor dat de toegang tot de administratie en systemen beperkt is. Medewerkers van het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam hebben slechts toegang tot de verwerkingen van persoonsgegevens als dat noodzakelijk is voor de uitvoering van hun functie.
 2. Iedereen die binnen het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam persoonsgegevens verwerkt, is verplicht daar vertrouwelijk mee om te gaan.
 3. De verwerker en derden i.r.t. het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam hebben toegang tot de persoonsregistratie indien;
 - de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
 - een derde die op grond van een wet toegang moet worden verleend of indien Voortgezet Onderwijs van Amsterdam een gerechtvaardigd belang heeft.
 4. Het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam is verantwoordelijk voor de naleving van de bepalingen uit dit reglement en voor de juistheid en de volledigheid van de opgenomen gegevens.
 5. Het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam draagt zorg voor de nodige voorzieningen van fysieke, technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsregistraties tegen verlies of onrechtmatige verwerking van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming.
- 4.3. Bewaren en verwijderen van opgenomen gegevens**
1. De gegevens worden niet langer worden bewaard dan noodzakelijk.
 2. Het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam houdt zich aan de wettelijke vernietigings- en bewaartermijnen.
 3. Vernietiging blijft evenwel achterwege wanneer:
 - redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de leerling;
 - de zorg van een goede administratie of rechtszaak bewaring noodzaakt;
 - bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is;
 - indien daarover tussen de leerling en Voortgezet Onderwijs van Amsterdam overeenstemming bestaat.
 4. Indien de betreffende gegevens zodanig zijn bewerkt, dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.
- 5. Richtlijnen verstrekking van persoonsgegevens**

5.1. Grondslag

1. Het verstrekken van gegevens aan derden kan in ieder geval geschieden op basis van:

A. Uitvoering wettelijke plicht

Het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam is gebonden aan onderwijswetgeving, deze maakt het noodzakelijk om in bepaalde situaties persoonsgegevens van leerlingen aan externe partijen te verstrekken.

Persoonsgegevens worden in ieder geval vertrekt aan:

- het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen
- de Inspectie van het Onderwijs
- bureau Leerplicht
- politie op vertoon van schriftelijk bevel
- overige derden, voor zover verstrekking voortvloeit uit het doel van de gegevensverwerking en wordt vereist ingevolge een wettelijk voorschrift

B. Gerechtvaardigd belang

Het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam zal persoonsgegevens mogen verwerken en uitwisselen voor zover dit noodzakelijk is voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang, van haarzelf of dat van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang van de leerling voor gaat. Voortgezet Onderwijs van Amsterdam moet hier een belangenafweging maken. Op grond van het gerechtvaardigd belang kunnen persoonsgegevens aan derden verstrekt worden voor zover dit noodzakelijk is:

- met het oog de begeleiding van de leerling;
- voor het in handen van derden stellen van vorderingen;
- voor het behandelen van geschillen;
- voor het dienen van onderzoeksdoeleinden, alleen indien dit gebeurt volgens de wettelijke kaders welke niet rechtstreeks op het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam van toepassing zijn;
- voor het doen verrichten van accountants- en inspectiecontroles.

C. Vitaal belang

De gegevensverwerking is noodzakelijk ter bescherming van de vitale belangen. Een vitaal belang is aan de orde als het over een belang gaat dat essentieel is voor iemands leven of gezondheid en je die persoon niet om toestemming kunt vragen. Bijvoorbeeld wanneer er acuut gevaar dreigt maar iemand bewusteloos is of mentaal niet in staat is om toestemming te geven. Dit mag in principe alleen wanneer de verwerking kennelijk niet op een andere rechtsgrond kan worden gebaseerd.

D. Toestemming van de leerling

Mocht er geen van bovenstaande criteria van toepassing zijn, dan zal de verstrekking van persoonsgegevens alleen mogen met de toestemming van de leerling (of ouder(s) / verzorger(s), indien het gaat om jongeren onder de 16 jaar).

5.2. Juridische toetsing van verzoeken

Elke verstrekking van persoonsgegevens moet naast een grondslag voldoen aan de volgende eisen:

A. Subsidiariteit

Het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt kan in redelijkheid niet op een andere, voor de leerling minder nadelige wijze, worden uitgevoerd.

- B. Proportionaliteit
De inbreuk op de belangen van de leerling mag niet onevenredig groot zijn in verhouding tot het met de verwerking te dienen doel.
- C. Dataminimalisatie
Het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam verstrekt niet langer en ook niet meer gegevens dan noodzakelijk is voor het dienen van het belang van de derde. Het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam verstrekt dan ook niet de volledige administratie maar alleen dat gedeelte waarmee de derde haar doel kan bereiken.

5.3. Schriftelijke afspraken over gegevensverstrekking

1. Wanneer het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam persoonsgegevens, al dan niet op regelmatige basis, op basis van een andere grondslag dan wettelijke plicht, aan een derde verstrekt, maken partijen hierover schriftelijke afspraken.
2. Wanneer het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam een Verwerker inschakelt die de persoonsgegevens namens haar verwerkt zal, zij daarmee een verwerkersovereenkomst afsluiten.

6. Organisaties aan wie persoonsgegevens worden verstrekt

6.1 Scholen onderling

1. Als de leerling van school wisselt kan overdracht van gegevens tussen scholen noodzakelijk zijn.
2. Uitwisseling van persoonsgegevens van leerlingen van één van de scholen die samenwerken is onderworpen aan de in het privacyreglement genoemde richtlijnen.
3. Een gerechtvaardigd belang wordt door de school aanvaard bij overdracht in het kader van:
 - de overgang van PO naar VO
 - de overstap van VO naar VO
 - de overgang van VO naar MBO, HBO of WO
4. Voor de uitwerking van gegevensuitwisseling gelden voor het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam de richtlijnen van het Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Amsterdam-Diemen met betrekking tot schoolwisselaars.
5. De richtlijnen zoals verwoord in het privacyreglement dienen hierbij als uitgangspunt.

6.2 Onderzoek en onderzoeksbureaus

1. Een gerechtvaardigd belang wordt door het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam aanvaard bij overdracht van data in het kader van diverse onderzoeken voor statistische en kwaliteitsdoeleinden.
2. Over de uitwerking van de gegevensuitwisseling zullen partijen apart schriftelijke afspraken maken.
3. De richtlijnen zoals verwoord in het privacyreglement dienen hierbij als uitgangspunt.

6.3 Regionale Meld- en Coördinatiepunt

1. Het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam krijgt regelmatig verzoeken tot uitwisseling van persoonsgegevens van verschillende Doorstroompunten (hierna: RMC) regio's.
2. Het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam zal niet méér gegevens verstrekken dan noodzakelijk is voor het te dienen doel van het belang van het Doorstroompunt. Het ROC van Amsterdam – Flevoland zal dan ook niet de volledige administratie verstrekken, maar alleen dat gedeelte waarmee het Doorstroompunt haar doelstelling kan bereiken.
3. Voorafgaand zullen partijen schriftelijke afspraken maken over de wijze waarop de gegevens zullen worden uitgewisseld.

6.4 Informatievoorziening aan ouder(s)/ verzorger(s) van leerlingen

1. Het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam rapporteert over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers als de leerling onder de 18 is. Het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam mag hierbij ouders rapporteren over zaken als cijfers, aan- en afwezigheid, waarschuwingen en berispingen en een negatief bindend studieadvies. Het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam zal geen informatie over de begeleiding of andere informatie van een leerling verstrekken aan ouders zonder toestemming van de leerling.
2. Indien een leerling 18 jaar of ouder is, dan dient de leerling altijd toestemming te geven voor het verstrekken van informatie aan diens ouders of verzorgers.

7. Rechten van de leerlingen

7.1. Rechten van de leerling

1. Op basis van de wet en dit privacyreglement heeft de leerling een aantal rechten.
2. Een leerling of eventueel de ouders(s)/ verzorger(s) van leerlingen tot 16 jaar hebben in ieder geval recht op inzage in zijn/ haar (hierna: zijn) dossier en indien van toepassing recht op correctie van onjuiste gegevens die aldaar zijn opgenomen.
3. Voor een verzoek als bedoeld in dit hoofdstuk, worden in beginsel geen kosten in rekening gebracht. Kosten worden in rekening gebracht in geval van misbruik van de rechten zoals genoemd in het hoofdstuk, waarbij het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam voorafgaand zal mededelen wat de kosten zijn verbonden aan een dergelijk verzoek.
4. Een besluit op een verzoek als bedoeld in dit artikel, wordt binnen vier weken genomen, waarbij deze termijn tweemaal kan worden verlengd. De leerling wordt over de verlenging geïnformeerd.
5. Voordat het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam uitvoering geeft aan de rechten van de leerling, moet de leerling zich legitimeren. Het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam is verantwoordelijk om op passende wijze de leerling te legitimeren en te identificeren.

7.2. Inzage persoonsgegevens

A Recht van inzage

1. De leerling heeft het recht te weten of/ en welke persoonsgegevens worden verwerkt door het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam.

7.3. Correctie persoonsgegevens

B. Recht op rectificatie

1. De leerling heeft recht op verbetering, aanvulling of verwijdering van op hem of haar betrekking hebbende persoonsgegevens te verzoeken, onder meer door een aanvullende verklaring te verstrekken. De rectificatie moet meteen plaatsvinden nadat de juistheid van nieuwe gegevens is vastgesteld.
2. Het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam is verplicht iedere derde aan wie de persoonsgegevens zijn verstrekt in kennis te stellen van elke rectificatie, tenzij dit onmogelijk is of onevenredig veel inspanning vraagt.

C. Recht op gegevenswissing (vergetelheid)

1. Het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam is verplicht persoonsgegevens van de leerling zonder onredelijke vertraging te wissen, onder andere indien:
 - persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins verwerkt;
 - de leerling zijn toestemming intrekt en er geen andere rechtsgrond voor verwerking bestaat;
 - de leerling bezwaar maakt tegen de verwerking en de gerechtvaardigde gronden van verwerkingsverantwoordelijke voor gegevensverwerking minder zwaar wegen dan die van de leerling;
 - de persoonsgegevens onrechtmatig verwerkt zijn.
2. De leerling die niet is aangenomen kan een verzoek doen bij het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam om zijn gegevens te laten verwijderen. Het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam verwijdert binnen de wettelijk gestelde termijn van twee jaren de gegevens van de niet aangenomen leerling.

D. Recht op beperking van de verwerking

1. De leerling heeft het recht het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam te verzoeken zijn gegevens (tijdelijk) niet te verwerken/ wijzigen indien:
 - de juistheid van persoonsgegevens betwist;

- de gegevens van de leerling onrechtmatig worden verwerkt;
 - de gegevens van de leerling niet meer nodig zijn voor de verwerkingsdoeleinden;
 - de betrokkene bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking en in afwachting is van het antwoord op de vraag of de gerechtvaardigde gronden van verwerkingsverantwoordelijke zwaarder wegen dan die van de leerling.
2. Het feit dat de verwerking van de persoonsgegevens beperkt is, moet door het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam duidelijk in het bestand zijn aangegeven zodat dit ook duidelijk is voor andere partijen.
 3. Indien de verwerking is opgeschort, mogen de gegevens slechts met toestemming van de leerling worden verwerkt.
 4. Indien het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam de beperking wil opheffen dan dient het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam de leerling hiervan op de hoogte te brengen.
- E. Recht op overdraagbaarheid van gegevens**
1. De leerling heeft het recht om de gegevens die de leerling aan het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam heeft verstrekt te ontvangen in een gestructureerde, gangbare en machine leesbare vorm.
 2. De leerling heeft daarnaast het recht om de verkregen gegevens aan een andere partij over te dragen zonder daarbij gehinderd te worden door het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam aan wie de persoonsgegevens eerder waren verstrekt.
- F. Recht van bezwaar**
1. De leerling kan vanwege redenen die verband houden met zijn specifieke situatie bezwaar maken tegen de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens.
 2. Als de leerling bezwaar maakt dan staakt het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam de verwerking, tenzij dwingende gerechtvaardigde gronden anders bepalen.
- 7.4. Uitoefening en schending van rechten betrokkenen**
1. Voor de uitoefening van de rechten, zoals hierboven genoemd in artikel 7, lid 1 t/m 3, doet de leerling bij voorkeur een schriftelijk verzoek via privacy@vova.nl of aan de Functionaris voor gegevensbescherming. De Functionaris voor gegevensbescherming zal dit verzoek doorzetten naar de daartoe aangewezen personen binnen het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam. De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor het besluit over het toekennen van de verzoeken van de betrokkene of het afwijzen van een dergelijk verzoek.
 2. Het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam bericht de leerling zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek.
 3. Indien een leerling van mening is/zijn dat er sprake is van een ernstige schending van het Privacyreglement die hem direct raakt, dan wel de leerling het niet eens is met de verwerking van persoonsgegevens, dan kan hij wenden tot de Functionaris voor de gegevensbescherming. Indien de klacht bij de Functionaris voor de gegevensbescherming niet tot een oplossing leidt dan heeft de leerling de mogelijkheden zoals beschreven in het klachtenreglement leerlingen/ouders.
 4. Indien de ingediende klacht voor de betrokkene niet leidt tot een voor hem/haar acceptabel resultaat, kan hij zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens dan wel tot de rechter.