



**voortgezet
onderwijs**



Jaarverslag 2024

Voortgezet Onderwijs van Amsterdam

Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam

Bezoekadres Betuwestraat 27
 1079 PR Amsterdam
Postadres Postbus 7878
 1008 AB Amsterdam
Telefoon 020 - 579 71 00
Internet www.vova.nl
E-mail info@vova.nl

Kamer van Koophandel Amsterdam 34318080

Inhoudsopgave

Leeswijzer.....	4
Voorwoord	5
1. Visie en organisatie	6
1.1 Het VOvA	6
1.2 Missie, visie en koers	6
1.3 Verdieping van de strategische koers in 2024	7
1.4 Organisatie en juridische structuur	7
1.5 Medezeggenschap.....	10
1.6 Code Goed bestuur.....	11
1.7 Verslag Raad van Toezicht over het kalenderjaar 2024.....	11
1.8 Risicomanagement	14
2. Ontwikkelingen in 2024.....	17
2.1 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)	17
2.2 Passend onderwijs	18
2.3 Nieuwkomers	20
2.4 Onderwijsontwikkelingen.....	21
2.5 Strategisch personeelsbeleid	23
2.6 Allocatie van middelen	24
2.7 Werkdrukmiddelen	25
3. Bedrijfsvoering	26
3.1 Huisvesting	26
3.2 Veiligheid	26
3.3 ICT	27
4. Financiën	28
4.1 Ontwikkeling en beleid	28
4.1.1 Ontwikkeling baten	29
4.1.2 Ontwikkeling lasten	31
4.1.3 Ontwikkelingen Financiële baten en lasten	32
4.1.4 Kengetallen (financieel).....	33
4.2 Compliance	34
5. Continuïteitsparagraaf.....	35
5.1 Koersplan.....	35
5.2 Ontwikkeling leerlingaantallen.....	35
5.3 Personele bezetting	35
5.4 Strategische Personeelsbeleid.....	36
5.5 Meerjarige ontwikkeling huisvesting.....	36
5.6 Staat van baten & lasten en balansen (meerjarig)	36
6. Jaarrekening 2024	41
6.1 Jaarrekening	41
6.2 Toelichting behorende tot de Jaarrekening 2024	44
6.3 Toelichting op de balans	50
6.4 Toelichting op de Staat van Baten en Lasten.....	55
Bijlage 1 Leden en nevenfuncties Raad van Bestuur en Raad van Toezicht.....	60
Bijlage 2 Organogram ROC van Amsterdam-Flevoland	62
Bijlage 3 Beleid en uitvoering VOG's	63

Leeswijzer

Voor u ligt het Jaarverslag 2024 van het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam (VOvA)¹. Met dit document verantwoordt de stichting VOvA zich over het gevoerde beleid, de bereikte resultaten en de besteding van de aan haar toevertrouwde middelen. Hoofdstuk 1 van het bestuursverslag behandelt alle bestuurlijke zaken. Hierin worden o.a. de missie en visie toegelicht, de inrichting van de organisatie besproken en de medezeggenschap en risicomanagement toegelicht. Ook zijn in dit hoofdstuk de verslagen van de Raad van Toezicht en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad opgenomen.

De belangrijkste facetten van ons onderwijs worden in hoofdstuk 2 beschreven. Aandacht wordt besteed aan Nationaal Programma Onderwijs (NPO), passend onderwijs, toetsing en examinering, basisvaardigheden, strategisch personeelsbeleid, allocatie van middelen en werkdrukmiddelen.

Hoofdstuk 3 gaat in op de bedrijfsvoering, met de onderwerpen huisvesting, veiligheid, duurzaamheid en ICT.

Hoofdstuk 4 behelst het financiële verslag en compliance. In hoofdstuk 5 is de Continuïteitsparagraaf opgenomen. Dit Jaarverslag 2024 sluit af met de jaarrekening 2024 van het VOvA.

¹ Voor een verklaring van gebruikte afkortingen, zie [bijlage 1](#).

Voorwoord

Na de vaststelling van de strategische koers in 2023, heeft het VOvA in 2024 verder gewerkt aan de strategische koers 2023-2026. Deze koers fungeert als kompas voor de doorontwikkeling van het onderwijs, de scholen en de VOvA organisatie. Ons doel blijft om leerlingen goed onderwijs te bieden, waarin ontdekken, doen en leren hand in hand gaan. De onderwijsontwikkeling richt zich op maatwerk, zowel binnen als tussen de scholen en in samenwerking met partners.

Vanuit de missie van het VOvA lag de focus in 2024 op drie speerpunten. Allereerst werd ingezet op onderwijsinnovatie en -ontwikkeling. Dit kwam tot uiting in de uitbreiding van doorlopende leerlijnen, de ontwikkeling van een praktijkgerichte havo en mavo en de versterking van het Daltononderwijs op Metropolis Lyceum. Daarnaast speelde professionalisering van medewerkers een grote rol. Het VOvA werkte verder aan de netwerkorganisatie, startte een leiderschapstraject en zette verdere stappen in de digitalisering van professionalisering met behulp van Studytube. Tot slot werd gewerkt aan de verbetering van kwaliteit en bedrijfsvoering. Dit omvatte investeringen in risicomanagement, strategisch personeelsbeleid en verduurzaming van de huisvesting.

Deze speerpunten passen binnen de bredere strategische koers die gericht is op het toekomstbestendig maken van het VOvA en het optimaal ondersteunen van medewerkers bij veranderingen. Dit alles met het uiteindelijke doel om een sterke basis te creëren en professionalisering te stimuleren, zodat het onderwijs verder vernieuwt en verbetert.

De ontwikkelingen in de stad en samenleving beïnvloeden de instroom van leerlingen. Demografische veranderingen, de invoering van de doorstroomtoets en de beweging naar inclusief onderwijs spelen hierbij een rol. Uit de Monitor Schoolloopbanen Voortgezet Onderwijs 2023 van de gemeente Amsterdam blijkt dat het aantal vmbo-adviezen met 15% is gedaald, terwijl het aantal havo- en vwo-adviezen met 10% is gestegen. Dit vraagt om een verbreding en vernieuwing van het onderwijsaanbod, zoals nieuwe leerlijnen en programma's die beter aansluiten bij de behoeften van leerlingen. Het VOvA heeft daarom doorlopende leerlijnen tussen vmbo en mbo verder uitgebreid om een soepele doorstroom te faciliteren. Ook is de ontwikkeling van een praktijkmavo en -havo bevorderd, zodat leerlingen op de grens tussen praktijkgericht en theoretisch onderwijs beter worden ondersteund. Daarnaast heeft het Metropolis Lyceum verder gebouwd aan de daltonschool voor algemeen vormend onderwijs. We anticiperen op groei van het Metropolis Lyceum, met de bouw van een nieuw pand, dat medio 2026 gereed zal zijn.

Naast de onderwijskundige ontwikkelingen heeft VOvA te maken met enkele structurele uitdagingen. Het lerarentekort blijft een belangrijk aandachtspunt. Met strategisch personeelsbeleid, sterk leiderschap en veel ontwikkelmogelijkheden verwachten we zowel nieuwe docenten aan te trekken als bestaande medewerkers te ondersteunen en te behouden.

Daarnaast vormt de toenemende problematiek rondom veiligheid en het welzijn van jongeren een urgente kwestie. In 2024 organiseerde het VOvA collectieve studiedagen en scholingsaanbod over dit thema. Zowel fysieke als sociale veiligheid blijven ook in 2025 een belangrijke rol spelen.

Het wegvallen van de NPO-middelen heeft gevolgen voor de financiële ruimte. Dit maakt het noodzakelijk om de strategische koers verder te optimaliseren en onderwijsverbeteringen financieel te blijven ondersteunen. Ondanks een begroot tekort van ruim €2,2 miljoen, heeft het VOvA het boekjaar 2024 positief afgesloten met een overschot van €1.010.000. Dit biedt ruimte voor investeringen in onderwijsverbetering en huisvesting. In 2026 wordt het nieuwe gebouw van Metropolis Lyceum opgeleverd en daarnaast is in 2024 gestart met investeringen in diverse onderwijsontwikkelingen zoals doorlopende leerlijnen en de praktijkgerichte mavo en havo.

Het VOvA blijft zich inzetten voor het versterken van de onderwijskwaliteit, het verbeteren van doorstroommogelijkheden en het creëren van een veilige en toekomstbestendige leeromgeving voor alle leerlingen.

Namens bestuur en centrale directie van stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam,

Centrale	directie	van	het	VOvA
David Asser, interim voorzitter				
Paul van Doorn, lid				

1. Visie en organisatie

1.1 Het VOvA

Wij zijn de groep scholen voor voortgezet onderwijs in Amsterdam waar elke leerling een passende plek vindt. Dankzij onze unieke combinatie van scholen en onderwijsconcepten, bieden we een breed en gevarieerd aanbod dat aansluit bij ieders talenten en behoeften. Door ons flexibele onderwijs creëren we persoonlijke leerroutes op weg naar het diploma. Dat doen we niet alleen met onze eigen scholen, maar ook in samenwerking met het vervolgonderwijs en onze partners. Leerlingen nemen de regie over hun leerproces, wij helpen hen vooruit.

1.2 Missie, visie en koers

In onze visie op mens en organisatie staan onze ambities voor de organisatie en belofte aan onze medewerkers. We stellen onze medewerkers optimaal in staat de belofte aan leerlingen waar te maken in een fijne leer- en werkomgeving waar betrokkenheid centraal staat. Alleen dan kunnen ze echt bijdragen aan de toekomst van de leerling.

Missie

We bieden leerlingen goed onderwijs, waarin ontdekken centraal staat. Onderwijs dat gericht is op maatwerk in de scholen, tussen de scholen en met onze partners. Daardoor kunnen leerlingen hun eigen leerroute vormgeven. Onze leerlingen worden in staat gesteld om te doen, maken, ontdekken, leren én worden. We bieden leerlingen de optimale omstandigheden om continu het beste uit zichzelf naar boven te halen.

Visie

Het VOvA wil jongeren opleiden en stimuleren om zelfbewust, veerkrachtig en wendbaar een duurzame toekomst tegemoet te gaan in vervolgonderwijs, werk en maatschappij.

Koers

Onze strategische koers 2023-2026 bestaat uit een onderwijsvisie, waarin we onze ambities en beloftes aan onze leerlingen vastleggen. In onderstaande afbeelding worden de vier onderwijskundige pijlers en de pijlers op mens en organisatie vanuit onze strategische koers weergegeven.



Om onze onderwijskundige pijlers te kunnen realiseren hebben we een passende visie op mens en organisatie nodig. Deze bestaat ook uit vier pijlers, waarin we weergeven wat in onze ogen nodig is om onze mensen en organisatie optimaal in staat te stellen de belofte aan de leerling waar te maken.



1.3 Verdieping van de strategische koers in 2024

Het afgelopen jaar heeft het VOvA verder gewerkt aan de realisatie van de strategische koers 2023-2026. Deze koers vormt de basis voor de veranderopdracht van de gehele organisatie. In 2024 lag de focus op drie speerpunten die essentieel zijn voor de verdere ontwikkeling van het onderwijs en de organisatie:

1. Basis op orde
2. Onderwijsontwikkeling
3. Professionalisering en netwerkorganisatie

Om deze speerpunten te realiseren, is geïnvesteerd in onderwijsinnovatie, zodat het onderwijs beter aansluit bij ontwikkelingen in de markt. Daarnaast is ingezet op de professionalisering van de organisatie en medewerkers, onder andere door de verdere ontwikkeling van de netwerkorganisatie. Ook zijn processen en systemen verbeterd om de kwaliteit van het onderwijs duurzaam te borgen.

1. Basis op orde

In 2024 is geïnvesteerd in een stevige basis en in grip op kwaliteit, financiën en bedrijfsvoering. Diverse processen en systemen zijn verbeterd om het onderwijs, de leerlingen, docenten en ondersteunend personeel optimaal te ondersteunen. Daarnaast is sterk ingezet op de verdere ontwikkeling en implementatie van een goed kwaliteitszorgsysteem door het inrichten en volgen van de beleids- en kwaliteit cyclus en het periodiek bespreken van de onderwijsresultaten -en ontwikkelingen op de scholen. Hierdoor is er goed zicht op de onderwijskwaliteit van de scholen en is de dialoog hierover geborgd.

2. Onderwijsontwikkeling

Om goed aan te sluiten bij de behoefte van de leerling en bij de maatschappelijke ontwikkelingen is het essentieel om ons onderwijs verder te verbeteren en continue te innoveren. Ook vragen externe ontwikkelingen zoals demografische veranderingen, de invoering van de doorstroomtoets en de voortgaande beweging naar inclusief onderwijs, om verbreding en vernieuwing van het onderwijs binnen het VOvA. Daarom zijn in 2024 diverse onderwijsontwikkelingen gerealiseerd, zoals doorlopende leerlijnen met het mbo, een praktijkmavo en -havo en het daltononderwijs op het Metropolislyceum. Hierdoor kunnen we enerzijds beter inspelen op de toenemende vraag naar havo en vwo en anderzijds de doorstroom van leerlingen beter faciliteren.

3. Professionalisering en ontwikkeling netwerkorganisatie

Een belangrijk uitgangspunt van onze strategische koers is het versterken van de onderlinge samenwerking, het samen met elkaar en van elkaar leren. Zo stellen we alle medewerkers in staat om maximaal bij te dragen en met elkaar het hoogste potentieel te bereiken. Met de ontwikkeling van onze netwerkorganisatie krijgen medewerkers de ruimte om te leren en zich te ontwikkelen, zowel op schoolniveau als bovenschools. Het afgelopen jaar zijn de verschillende netwerken meerdere keren bij elkaar gekomen en is er gezamenlijk bovenschools beleid ontwikkeld, waaronder het toetsbeleid, de visie op leerling ondersteuning en kansengelijkheid en de visie op veiligheid.

Ook zijn we in 2024 gestart met een leiderschapstraject, hebben we twee collectieve studiedagen georganiseerd en is Studytube aangekocht. Met dit online platform voor professionalisering faciliteren we VOvA op weg naar een lerende organisatie.

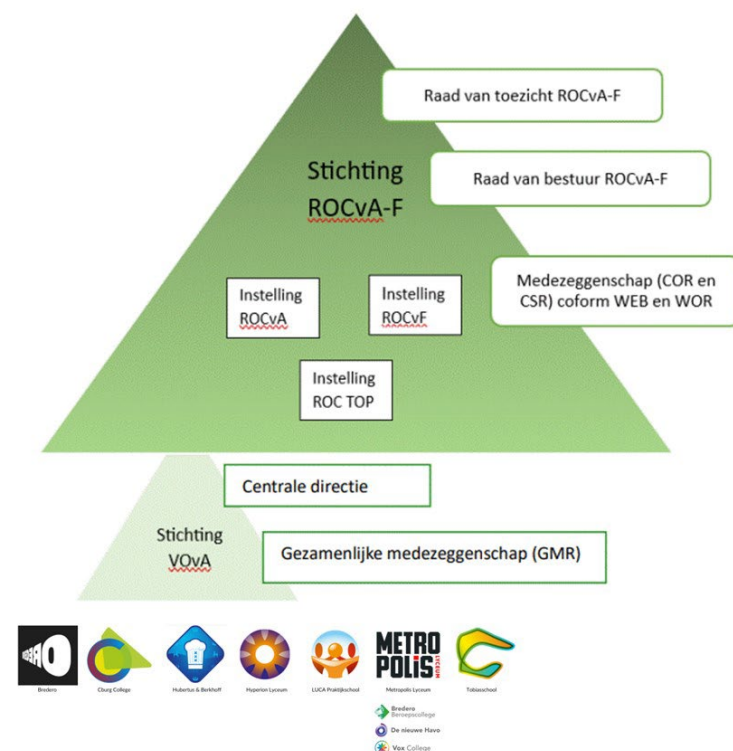
1.4 Organisatie en juridische structuur

Organisatie van het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam

Het VOvA kent een statutair bestuur dat wordt gevormd door Stichting Regionaal Opleidingscentrum van Amsterdam-Flevoland (ROCvA-F). Dit statutaire bestuur fungeert als het bevoegd gezag van het VOvA en is eindverantwoordelijk voor het gevoerde bestuur. De bestuursbevoegdheden die daartoe toekomen aan Stichting ROCvA-F, worden uitgeoefend door de Raad van Bestuur van Stichting ROCvA-F (RvB ROCvA-F).

Het VOvA kent op basis van het bepaalde in artikel 7.4 Wet voortgezet onderwijs 2020 (Wvo) een Centrale Directie. Artikel 7.4 lid 3 Wvo bepaalt daartoe: De centrale directie leidt namens het bevoegd gezag de voorbereiding en uitvoering van het schoolbeleid, de coördinatie van de dagelijkse gang van zaken en van het beheer van de school.

In onderstaand figuur staat de organisatie en juridische structuur weergegeven.



Figuur 1: Organisatie en Juridische structuur

Directie en schoolleiding

Stichting VOvA wordt geleid door een centrale directie, waarvan de taken en bevoegdheden staan beschreven in het bestuursreglement. Voor bevoegdheden, die de Raad van Bestuur van ROCvA-F niet aan de centrale directie heeft gemandateerd, is de centrale directie verantwoordelijk voor de voorbereiding en de uitvoering van de besluitvorming, terwijl de Raad van Bestuur de uiteindelijke besluiten neemt².

De centrale directie handelt in overeenstemming met de Code Goed Onderwijsbestuur VO, zoals deze door de leden van de VO-raad is vastgesteld. De bovenschoolse leiding van de tien scholen, verspreid over zeven locaties, is verdeeld onder de twee directieleden, waarbij de voorzitter de hiërarchisch leidinggevende is van alle scholen (onderwijs, kwaliteit, P&O) en het lid met de portefeuille bedrijfsvoering de scholen en het bedrijfsbureau aanstuurt. In 2024 is een nieuw directielid gestart met de portefeuille bedrijfsvoering.

Scholen

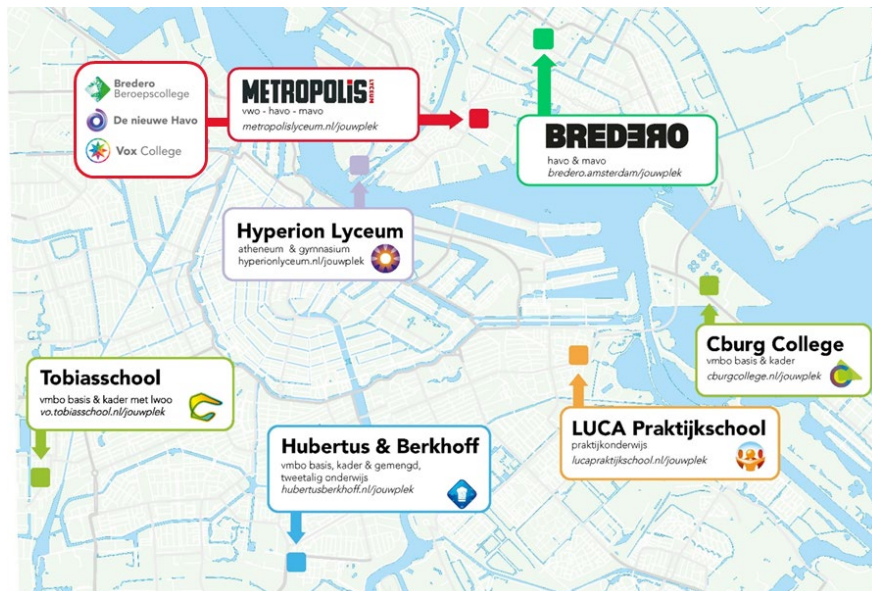
Elke school binnen het VOvA heeft één schooldirecteur en minimaal twee teamleiders. Zij zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing van de onderwijs- en zorgprocessen binnen de school. De centrale directie van het VOvA en de schoolleiders overleggen minimaal één keer per maand met elkaar. De schooldirecteur is onder eindverantwoordelijkheid van het statutair bestuur integraal verantwoordelijk voor de schoolresultaten en de interne operationele aansturing van de school.

Onder het VOvA vallen de volgende scholen:

- Het **CBurg College** is een kleine openbare vmbo-school voor de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg op het Zeeburgereiland.
- Het Leer Uitstekend College Amsterdam, kortweg **LUCA**, is een school voor praktijkonderwijs.
- De **Hubertus & Berkhoff**, ook wel de 'De Culinaire Vakschool' genoemd, biedt kleinschalig vmbo-onderwijs.

² De in het bestuursreglement opgenomen mandaten betreffen uitsluitend de expliciet benoemde taken en bevoegdheden. Bevoegdheden die niet in mandaat zijn gegeven, berusten bij het bevoegd gezag. Daaronder vallen onder meer: de vaststelling van de begroting en jaarrekening van de Stichting als geheel, besluitvorming over majeure investeringen (zoals nieuwbouw, verbouw of fusies), benoeming, schorsing en ontslag van leden van de RvB en andere topfunctionarissen, strategische beleidskeuzes die het geheel van de Onderwijsinstelling overstijgen, en het voeren van juridische procedures die buiten het reguliere functioneren vallen. De RvB kan per geval nadere uitsluiting of toekenning van bevoegdheden vastleggen bij afzonderlijk besluit.

- De **Tobiasschool** is een kleine vmbo-school voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben met het leren en/of bij de sociaal emotionele ontwikkeling.
- Het **Bredero** is een openbare school met mavo/havo klassen in de onderbouw en een bovenbouw mavo en havo.
- Het **Hyperion Lyceum** is een openbare school in Amsterdam-Noord voor atheneum+ en gymnasium waar leerlingen en docenten samen werken en samen leren.
- Het **Metropolis Lyceum** is een school met innovatief dalton onderwijs voor vwo, havo en mavo.



Figuur 2: Overzicht VOV scholen

Daarnaast worden drie scholen uitgefaseerd: Bredero Beroepscollege, De Nieuwe Havo en Vox College. Deze scholen hebben geen nieuwe instroom meer en worden afgebouwd. Op de locatie van het Metropolis Lyceum zijn deze scholen tijdelijk nog gehuisvest, terwijl het Metropolis Lyceum zich verder ontwikkelt tot een brede school voor mavo, havo en vwo.

Bedrijfsbureau

Het bedrijfsbureau van het VOV ondersteunt de scholen en centrale directie. Het kent de volgende afdelingen: personeel & organisatie, planning & control, leerlingenadministratie, facilitaire zaken, communicatie & PR, beleid & kwaliteit, bestuurssecretaris en het secretariaat. In de doorontwikkeling van het bedrijfsbureau staan in de komende jaren efficiency en kwaliteit centraal, om daarmee de kwaliteit van dienstverlening en de ondersteuning van de scholen te verbeteren. Het VOV maakt ook gebruik van bepaalde diensten bij het ROCvA-F, zoals ICT, FSC, HRM expertise, juridisch advies, salarisadministratie en huisvesting.

Beleids- en kwaliteits-cyclus

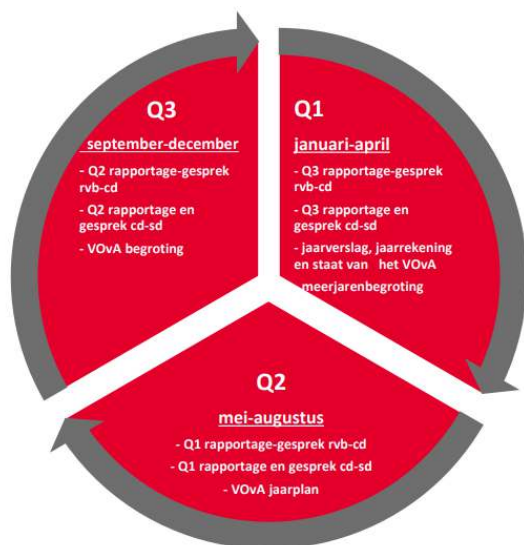
De beleids- en kwaliteits-cyclus is ingericht als een jaarlijks cyclisch proces waarbij we met gerichte sturingsinformatie op het gebied van onderwijs, personeel, financiën, risico's en verbetermogelijkheden signaleren. We nemen passende maatregelen, evalueren de effecten, leren hiervan en benutten kansen. Dit draagt bij aan een systematische verbetering van kwaliteit. Dit cyclische proces zien we in alle organisatieonderdelen terug: vo-scholen, teams en centrale diensten werken volgens deze systematiek.

Driemaal per jaar worden de resultaten en ontwikkelingen besproken in zogeheten Q-gesprekken. Deze gesprekken worden gevoerd op basis van een rapportage met onderbouwing van bewijsstukken en data, zoals plannen, analyses en verbetervoorstellen. De rapportage geeft inzage in de actuele ontwikkelingen binnen zowel de stichting als de scholen, waaronder onderwijsresultaten, leerling tevredenheid, leerlingaantallen, financiën (realisatie versus begroting) en personele bezetting (zoals ziekteverzuim, verhouding van de functiecategorieën, GPL-ontwikkeling, FTE- realisatie versus begroting). Daarnaast is de onderwijskwaliteit een belangrijk gespreksonderwerp in de PDCA-cyclus. Aanvullend op het inspectiekader heeft het VOV een eigen normenkader ontwikkeld, dat ook wordt meegenomen in de Q-gesprekken. Deze gesprekken bieden ruimte voor dialoog, verantwoording, ambities en dienen om uitgangspunten op elkaar af te stemmen en afspraken te maken over eventuele maatregelen om bij te sturen.

Deze gesprekken vinden plaats op drie niveaus:

- Schooldirecteuren (SD) van het VOV verantwoorden aan de centrale directie (CD) van het VOV;
- Centrale directie (CD) van het VOV verantwoordt aan de Raad van Bestuur (RvB) van het ROCvA-F;
- De Raad van Bestuur verantwoordt aan de Raad van Toezicht.

De beleidscyclus eindigt met het opmaken van de staat van het VOvA en het jaarverslag. Op alle niveaus worden de resultaten van het afgelopen jaar geëvalueerd. Zo wordt de verbinding gelegd tussen 'waar willen wij heen', 'wat gaan wij doen'.



Figuur 3: Q-rapportage cyclus

1.5 Medezeggenschap

GMR en Deelraden

Het VOvA heeft de medezeggenschap ingericht op basis van de Wet Medezeggenschap voor het Onderwijs, die zowel de bovenschoolse medezeggenschap (GMR) als via de deelraden in de scholen regelt. Op één school met een eigen BRIN-nummer is een medezeggenschapsraad actief. Alle scholen zijn vertegenwoordigd in de GMR. In 2024 hadden twee ouders zitting in de GMR. Daarnaast maken ouders en leerlingen deel uit van de deelraden en medezeggenschapsraad van de scholen. In 2024 zijn afspraken gemaakt tussen de GMR en Raad van Toezicht over de inrichting van het periodieke overleg.

Instemming en advies

In 2024 behandelden de GMR en de deelraden diverse vaste onderwerpen die instemming of advies vereisten, waaronder: schoolgidsen, schoolplannen van de scholen, de lessentabel, het formatieplan, de vakantieregeling en de onderwijstijd, de kaderbrief inclusief de hoofdlijnen van het (meerjarig) financieel beleid, de begroting en de begrotingsbrief. Schoolgebonden onderwerpen vereisen instemming van de deelraad en bovenschoolse onderwerpen van de GMR.

De GMR en de deelraden zijn geïnformeerd over verschillende onderwerpen die met het onderwijs en de organisatie te maken hebben. De GMR neemt hier in sommige gevallen een actieve adviserende rol in en bespreekt deze onderwerpen met de voorzitters van de deelraden van de scholen. In 2024 heeft de GMR advies gegeven dan wel instemming verleend op de volgende onderwerpen:

- HR strategie 2024-2026
- Kwaliteitsbeleid VOvA
- Klachtenreglement ouders / leerlingen VOvA
- Leerlingenstatuut VOvA
- Professioneel statuut VOvA
- Veiligheidsplan VOvA scholen
- Visie op leerlingondersteuning en kansengelijkheid
- Bovenschools examenreglement
- Bovenschools toetsbeleid
- Antipestprotocol
- Beleid leren en ontwikkelen
- Functiebouwwerk

Een afvaardiging van de GMR maakt deel uit van de Arbocommissie en sollicitatiecommissies ten behoeve van benoemingen in het management en LD-functies. Het dagelijks bestuur van de GMR voert regulier overleg met de centrale directie en heeft daarnaast periodiek overleg met de portefeuillehouder van het VOvA uit de Raad van Bestuur.

1.6 Code Goed bestuur

De RvB van het ROCvA-F en de centrale directie van het VOvA onderschrijven de 'Code Goed Onderwijsbestuur VO'. Deze code bevat basisvoorwaarden voor goed bestuur en intern toezicht en is ondersteunend en richtinggevend voor de inrichting van de governance van onderwijsorganisaties. Daarnaast biedt de code bestuur en intern toezicht handvatten om bij te dragen aan het realiseren van de maatschappelijke opdracht van het onderwijs. De principes die centraal staan in de Code Goed Onderwijsbestuur zijn: verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid.

De RvB is eindverantwoordelijk voor het gevoerde bestuur over het VOvA. De code is waardegedreven en geeft richting en houvast in de belangenafwegingen die de RvB maakt bij het realiseren van haar taak. Deze principes vertalen we in de praktijk naar drie pijlers die richting geven aan ons handelen: samenwerking en verantwoording, integer en transparant bestuur, en lef en innovatie.

Samenwerking en verantwoording: Wij werken actief samen met leerlingen, ouders/verzorgers, medewerkers en externe partners om kwalitatief en toekomstbestendig onderwijs te realiseren. Openheid en dialoog staan centraal in onze besluitvorming. De Medezeggenschapsraad en Leerlingenraad spelen hierin een belangrijke rol.

Integer en transparant bestuur: Wij hanteren heldere richtlijnen om belangenverstrengeling te voorkomen en zorgen voor transparante besluitvorming. De Raad van Toezicht houdt onafhankelijk toezicht en wordt actief geïnformeerd over onderwijs, personeel, financiën en huisvesting.

Lef en innovatie: Goed bestuur vraagt om visie en durf. Wij stimuleren een cultuur van continue verbetering, waarin leerlingen en medewerkers worden aangemoedigd om initiatief te nemen en mee te denken over de toekomst van het onderwijs.

1.7 Verslag Raad van Toezicht over het kalenderjaar 2024

De Raad van Toezicht houdt integraal en onafhankelijk toezicht op het beleid van de Raad van Bestuur van het ROCvA-F en op een doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van Rijksmiddelen. De RvT staat de Raad van Bestuur met raad en advies terzijde. De RvT is toezichthouder, adviseur en werkgever van de Raad van Bestuur.

De RvT steunt het ROCvA-F in haar opdracht om onderwijs te verzorgen dat studenten en leerlingen uitdaagt zich te ontwikkelen tot een gewaardeerd vakman, actief burger en succesvol student/leerling. De RvT houdt toezicht in het belang van de maatschappelijke opdracht van ROCvA-F en daarmee in het belang van zowel studenten/leerlingen, medewerkers, de Metropool Regio Amsterdam en het middelbaar- en voortgezet onderwijs als geheel.

De visie op toezicht is gebaseerd op de volgende principes:

1. *Transparantie en openheid*

Uitgangspunt voor de RvT is vertrouwen in het leiderschap van de RvB. In onze vergadering staat de dialoog centraal, met een open mind, eerlijk en met oprechte interesse. In onze dialoog stimuleren wij dat verschillende zienswijzen bespreekbaar zijn. De RvT-leden bewaken gezamenlijk dat besluitvorming kwalitatief (met de juiste afwegingen) en zuiver is. Wij informeren elkaar adequaat.

2. *Onderwijs centraal*

In ons toezicht richten we ons primair op de kwaliteit van het onderwijs en de resultaten die het ROCvA-F hierin realiseert, voor de studenten in het mbo, voor de leerlingen in het vo en voor onze stakeholders. Daarnaast houden wij toezicht op de continuïteit en toekomstbestendigheid van de instelling, om de onderwijskwaliteit in de toekomst te kunnen borgen.

In ons toezicht benutten we de informatie vanuit de pdca-cyclus, formele en informele gesprekken met de RvB en vanuit de ontmoetingen in onze vergaderingen, waaraan studenten, docenten en opleidingsmanagers actief deelnemen. Daarnaast zien we toe op het functioneren van risicobeheersings- en controlesystemen.

Wij laten graag de organisatie aan het woord: studenten, onderwijsteams en directies. Daarmee krijgen wij beter inzicht in de complexiteit en dilemma's uit de dagelijkse praktijk. Dit helpt ons in onze klankbordrol richting de Raad van Bestuur. Onze klankbordrol vervullen wij vanuit een helicopterview op de organisatie.

3. *Rolbewustzijn*

We zijn ons bewust van de gescheiden rollen van bestuurder en toezichthouder. Ons uitgangspunt is dat de RvB statutair bestuurt en daarbij intern verantwoording aflegt aan de RvT en aan externe instanties vanuit een wettelijke of maatschappelijke verantwoordelijkheid. De RvB krijgt ruimte om hun taken te kunnen uitvoeren. In onze filosofie horen bestuurders te besturen en toezichthouders toezicht te houden. Als RvT handelen we als zodanig, met vertrouwen in onze RvB.

Wij houden niet alleen toezicht op de instelling, maar zijn ook klankbord en *critical friend* voor de RvB. Daarom spreken we met de RvB over strategische dilemma's in het onderwijs en de bedrijfsvoering. Dit doen we altijd met een positief-kritische grondhouding. Deze gesprekken voeren we niet alleen tijdens de vergaderingen. Onze adviesrol komt ook terug in de informele bilaterale gesprekken die we voeren met de leden van de RvB.

4. Integriteit en professionaliteit

Ons toezicht is onafhankelijk, zonder last of ruggenspraak. Binnen ROCvA-F hebben wij integriteitsafspraken vastgelegd. Wij bewaken gezamenlijk onze rol en focus, waarmee we zorgdragen dat we het juiste doen binnen de geldende wet- en regelgeving en branchecodes. Wij handelen zorgvuldig. Wij waarderen en respecteren de verschillende expertises binnen de RvT. Wij laten ons professioneel ondersteunen. Wij evalueren jaarlijks ons eigen functioneren om onszelf verder te professionaliseren.

Samenstelling

De Raad van Toezicht bestaat uit zes leden. Door de brede samenstelling van de Raad van Toezicht (met ervaring in verschillende disciplines in het publieke en private domein) beschikt de Raad van Toezicht over een grote deskundigheid om het toezichthouderschap adequaat te vervullen. De leden van de Raad van Toezicht hebben een zittingstermijn van vier jaar met de mogelijkheid tot herbenoeming voor nog eens vier jaar. In dit verslagjaar zijn twee RvT-leden afgetreden (Dieric Elders i.v.m. het aflopen van de maximale termijn en Bridget Kievits na een vierjarige termijn) en zijn twee nieuwe RvT-leden benoemd: Bert Beun (RvT-lid en voorzitter Onderwijscommissie) en Jaco van Noppen (RvT-lid en lid Auditcommissie).

Integraal toezicht

De Raad van Toezicht houdt integraal toezicht, waarbij kernthema's als onderwijskwaliteit, financiën/bedrijfsvoering en personeelsbeleid stelselmatig aan de orde komen in de vergaderingen van Raad van Toezicht en in de commissievergaderingen. De Raad van Toezicht heeft drie commissies: een Onderwijscommissie, een Auditcommissie en een Remuneratie- en Governancecommissie.

Informatiebronnen voor het toezicht

Om de toezichthoudende rol goed te kunnen vervullen, laat de Raad van Toezicht zich uitgebreid informeren door de Raad van Bestuur. Belangrijke informatiebronnen hiervoor zijn de periodieke quadrimester-rapportages, die zowel kwantitatief als kwalitatief inzicht geven in de resultaten die de organisatie boekt. Ook worden op reguliere basis documenten besproken als inspectie- en auditrapporten, de jaarlijkse begroting en de jaarrekening. Om feeling te houden met het onderwijs en de verschillende mbo-colleges en het vo, vergadert de Raad van Toezicht met regelmaat op één van de mbo-colleges of de vo-scholen. Daar spreekt de Raad van Toezicht iedere vergadering collega's uit de organisatie. Daarmee krijgt de Raad van Toezicht inzicht in de uitvoering van de maatschappelijke opdracht van de verschillende mbo-colleges en vo-scholen, het portfolio en de resultaten die daarin worden geboekt. De Raad van Toezicht verdiept zich middels presentaties van en discussies met medewerkers in strategische en tactische onderwijsthema's. Ook spreekt de Raad van Toezicht met de medezeggenschap.

Vergaderingen in 2024

In het verslagjaar kwam de Raad van Toezicht zeven keer bijeen in een vergadering met de Raad van Bestuur. In deze vergaderingen legt de Raad van Bestuur verantwoording af over de realisatie van de doelen van de organisatie en het doelmatig en rechtmatig besteden van de (Rijks-)middelen. De Raad van Toezicht ziet toe op het functioneren van de risicobeheersings- en controlesystemen en de financiële informatieverschaffing door de Raad van Bestuur. Ook is het de bevoegdheid van de Raad van Toezicht om, in overleg met de Raad van Bestuur, de accountant aan te wijzen. Hiernaast kijkt de Raad van Toezicht naar het beleid met betrekking tot de verkregen publieke bekostiging en ziet erop toe dat de financiële middelen van het ROCvA-F zo worden ingezet, dat deze bijdragen aan de realisering van de (strategische) doelstellingen binnen de instelling. De Raad van Toezicht heeft goedkeuring gegeven aan het Jaarverslag en jaarrekening 2024, het Werkplan 2025 en de Begroting 2025. De voorzitter RvT bereidt in een agendaoverleg met de RvB de agenda van de vergaderingen voor. De agenda wordt samengesteld op basis van een eigen jaarkalender met terugkerende onderwerpen, zoals onderwijskwaliteit en financiën. Daarnaast worden ook onderwerpen aangedragen van de verschillende commissievergaderingen. Diverse vergaderingen hebben op schoollocaties plaatsgevonden, zoals bij de Beroepshavo van MBO College Hilversum en de Campus Slotervaart van MBO College West.

Sturing op onderwijskwaliteit in het mbo

Elke vergadering staat onderwijskwaliteit op de agenda. Jaarlijks worden de onderwijsresultaten in de zgn. Interne Benchmark besproken. De Raad van Toezicht heeft geconstateerd dat de organisatie zich verder heeft ontwikkeld in haar zicht op onderwijsresultaten en het indiceren van risico's in het onderwijs. De RvT stimuleert de RvB om het inhoudelijk gesprek over onderwijs in de vergadering meer centraal te stellen en benadrukt bij de RvB om in de vergaderingen zo regelmatig mogelijk in gesprek te gaan met leden van de onderwijsteams en met studenten om gevoel te krijgen in welke mate het beleid in de praktijk doorleefd wordt.

De kwaliteitszorgcyclus binnen het ROCvA-F bestaat onder andere uit interne benchmarking en risico-identificatie op team- en opleidingsniveau. Hierbij staan onderwijsresultaten, studenttevredenheid en werktevredenheid centraal. Ook periodieke audits en governance-audits zijn onderdeel van het monitoren van kwaliteit. Hiernaast wordt gewerkt met een systematiek, die meer de onderlinge dialoog en het leren van elkaar benadrukt. De huidige cyclus focust daarmee enerzijds op verantwoording en borging en anderzijds op werken aan een kwaliteitscultuur. Het inzicht in verantwoording en borging van de kwaliteitscultuur komt in iedere vergadering van de Onderwijscommissie aan de orde. De Onderwijscommissie heeft de Raad van Bestuur hierbij geadviseerd om meer in te zetten op analyse van trends en forecasting.

De Onderwijscommissie heeft dit jaar extra aandacht gehad voor de doorontwikkeling op het gebied van algemene vaardigheden (basisvaardigheden) binnen het mbo. Daarnaast was speciale aandacht voor de kwaliteitsborging van examinering binnen de instelling en de doorontwikkeling van de methodiek om risicoteams te indiceren.

Daarnaast had de RvT dit jaar opnieuw speciale aandacht voor het terugdringen van voortijdig schoolverlaten. In gesprek met een opleidingsteam van MBO College Centrum heeft de RvT zich laten informeren over de aanpak in de praktijk. De RvT heeft hierbij de RvB geadviseerd om stevig te sturen op het uitgeven van de financiële middelen die hiervoor zijn gealloceerd.

Tot slot heeft de RvT zich uitgebreid laten informeren over de voorbereiding en het verloop van het vierjaarlijks onderzoek door de Inspectie van het Onderwijs.

Sturing op onderwijskwaliteit in het vo

De Raad van Toezicht heeft specifieke aandacht voor het onderwijs in het vo. Over het algemeen voldoet de onderwijskwaliteit bij VOvA. De Onderwijscommissie heeft, via gesprekken met de Centrale Directie, specifiek stilgestaan bij onder meer de uitkomsten van het kwaliteitsonderzoek bij De nieuwe Havo, de herstelopdrachten voor de afdeling havo van Bredero mavo/havo en de uitvoering van het Beleidsplan Basisvaardigheden in het VOvA.

Onderwijsinnovatie

De Raad van Toezicht heeft meermalen stilgestaan bij innovatie in het onderwijs. De RvT heeft kennis genomen van de ontwikkeling van practoraten in het mbo, middels een gesprek met een practor, docenten en studenten. Ook is in de RvT gesproken over de initiatieven die ROCvA-F heeft ontwikkeld om de doorstroom van vo naar mbo en van mbo en hbo (inclusief Associate degrees) te bevorderen. De RvT heeft bij het aanbod van *associate degrees* de RvB geadviseerd om kritisch te blijven op de bekostiging en de kwaliteitsborging.

Bestuursoverdracht ROC TOP naar het ROCvA-F

De bestuursoverdracht van de instelling ROC TOP naar ROCvA-F is periodiek aan de orde gekomen in de Raad van Toezicht. De Raad heeft kennis genomen van de ontwikkelingen middels de periodieke rapportages en via gesprekken met betrokken medewerkers. Specifiek is stilgestaan bij de doorontwikkeling van de plusscholen.

De RvT constateert dat de organisatie een adequate monitoring van transitie en integratie heeft ingericht via de reguliere q-cyclus en aanvullende instrumenten zoals de Onderwijsspiegel. Uit de rapportages blijkt dat de transitie van het onderwijs van ROC TOP naar ROCvA-F en de integratie van de bedrijfsvoering naar verwachting verloopt. De Raad van Toezicht heeft de RvB in onder meer de Onderwijscommissie kritisch bevraagd op het oordeel over de voortgang. De RvT heeft kennis genomen van de additionele verbetermaatregelen die zijn ingezet om de onderwijskwaliteit voor de ROC TOP-studenten te verbeteren.

Personeel

Via de q-rapportages wordt de RvT geïnformeerd over HRM-ontwikkelingen. Daarnaast heeft de RvT gesproken met de Directeur HRM over de resultaten van het medewerkersonderzoek. De RvT was onder de indruk van de goede scores van ROCvA-F (inclusief VOvA) in het onderzoek op betrokkenheid en bevlogenheid van medewerkers. Tot slot heeft de RvT het toegenomen ziekteverzuim onder medewerkers een aantal keer besproken. De RvT heeft vanuit haar klankbordrol doorgevraagd op grondoorzaken van verzuim en verloop van personeel.

Financiën

Verantwoording aan de Raad van Toezicht vindt plaats via de reguliere q-cyclus met de begroting, de q-rapportages en het Jaarverslag. De Raad van Toezicht vindt de kwaliteit van de rapportages over de bedrijfsvoering en de financiële kolom van goede kwaliteit en steunt de Raad van Bestuur in het voornemen tot verdere optimalisatie in de verslaglegging. De RvT heeft de RvB opgeroepen om als organisatie een voortrekkersrol te nemen in de verslaglegging inzake duurzaamheid.

Tweemaal per jaar voert de Auditcommissie een gesprek met de accountant om tot diepgaander inzicht te komen. Daarnaast voert de Auditcommissie periodiek gesprekken met het hoofd van de afdeling Internal Audit.

De Raad van Toezicht heeft op basis van de rapportage en de gesprekken die hierover zijn gevoerd, geconstateerd dat de financiële positie van het ROCvA-F goed en stabiel is. De Raad van Toezicht stond specifiek stil bij de omvang van de bestemmingsreserves. De RvT is tevreden dat de Raad van Bestuur heeft voorgenomen om de omvang van de bestemmingsreserves te maximaleren.

Huisvesting

De Auditcommissie heeft specifiek stilgestaan bij het onderwerp huisvesting. Dit vanwege het belang van een adequate sturing op de huisvestingsportefeuille. Daarnaast is het ROCvA-F in 2025 gestart met de herijking van het strategisch huisvestingsplan, waarover in de Auditcommissie uitgebreid is gesproken. De Auditcommissie heeft in dit kader de Raad van Bestuur onder meer geadviseerd om de duurzaamheidsambities op te schroeven en te denken vanuit integraal vastgoedmanagement.

Werkgeversrol

De Remuneratiecommissie evalueert jaarlijks het functioneren van de Raad van Bestuur. Hiertoe voert de Remuneratiecommissie jaargesprekken met de individuele leden van de Raad van Bestuur en met de Raad van Bestuur gezamenlijk.

Opvolging voorzitter Raad van Bestuur

Omdat de huidige voorzitter van de Raad van Bestuur Edo de Jaeger in 2025 de pensioengerechtigde leeftijd bereikt, is de Raad van Toezicht tijdig gestart met de werving en selectie van een nieuwe voorzitter RvB voor ROCvA-F. De RvT is zich ervan bewust dat de opvolging een betekenisvol moment is in de historie en ontwikkeling van ROCvA-F, aangezien Edo de Jaeger deze functie ruim 21 jaar succesvol heeft vervuld. Daarom stonden in de procedure twee elementen centraal: een zorgvuldig proces en betrokkenheid van de organisatie. De betrokkenheid van de organisatie heeft niet alleen plaatsgevonden via de formele medezeggenschap (OR, GMR en CSR), maar ook via betrokkenheid van o.m. directievoorzitters en directeuren van diensten, in zowel de totstandkoming van het profiel als in deelname aan de Selectie- en Adviescommissie.

Uitgangspunt was dat iedereen vrij is om te solliciteren op de functie. Daarom is de vacature zowel in- als extern onder de aandacht gebracht. De Raad van Toezicht is zeer tevreden over de uitkomst van de procedure en heeft, op basis van unaniem advies van de Selectiecommissie Hans Schutte benoemd als voorzitter Raad van Bestuur per 1 juli 2025. De RvT heeft alle vertrouwen dat hij zich samen met de organisatie optimaal zal inspannen voor onze studenten, het werkveld en de samenleving als geheel.

Goed bestuur

De Raad van Toezicht acht *good governance* van groot belang en werkt daarom conform de Code Goed Bestuur van het MBO/VO en de Code Goed Toezicht van de VTOI.

De RvT heeft twee keer per jaar overleg met de medezeggenschap: de Ondernemingsraad en de Centrale Studentenraad van ROCvA-F. Om de relatie met de medezeggenschap van het VOvA te verstevigen, is met ingang van dit jaar structureel overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van het VOvA toegevoegd.

De Raad van Toezicht evalueert jaarlijks haar eigen functioneren. Dit gebeurt onder externe begeleiding en met betrokkenheid van de Raad van Bestuur. Eén van de uitkomsten hiervan is dat in het najaar van 2024 een herijking heeft plaatsgevonden van de toezichtsvisie- en kader.

1.8 Risicomanagement

Visie en beleid

Risicomanagement maakt deel uit van de beleids- en kwaliteits-cyclus waarin o.a. risico's onderwerp van gesprek zijn in de verantwoordingsgesprekken en in de professionele dialoog. Op basis hiervan worden waar mogelijk mitigerende maatregelen ingezet. Dit cyclische proces wordt toegepast in alle organisatieonderdelen, zoals voorscholen, teams en centrale diensten.

In 2024 zijn de voornaamste risico's voor het VOvA in beeld en beoordeeld. De risico's worden periodiek gemonitord en er is voldoende financiële draagkracht om de risico's eventueel te hanteren.

We onderscheiden risico's op het terrein van het primaire proces, het onderwijs, en van de bedrijfsvoering. De risico's met betrekking tot kwalitatief goed onderwijs hebben gevolgen voor het pedagogische en didactische klimaat van onze leerlingen. Er wordt gestuurd op het voorkomen van risico's zoals onvoldoende kwaliteit van

onderwijs, onveilig schoolklimaat, onvoldoende onderwijstijd en toenemende kansengelijkheid. Om deze risico's te mitigeren heeft het VOvA in 2024 verder geïnvesteerd, onder andere met de gelden voor NPO en basisvaardigheden, in de onderwijsresultaten, de kwaliteit van het onderwijsproces, veiligheid en het vergroten van kansengelijkheid.

Ten aanzien van onze risicobereidheid streven we naar een balans tussen het beheersen van risico's en het benutten van kansen. Risicomanagement is onderdeel van onze beleids- en kwaliteits-cyclus teneinde risico's te identificeren, analyseren en te beheersen. Dit proces helpt om de continuïteit van het onderwijs te waarborgen en om te gaan met onvoorziene omstandigheden.

Binnen onze onderwijsinstelling worden contante betalingen voornamelijk ontvangen via de kantine, en in het bijzonder het schoolrestaurant en het Grandcafé van Hubertus en Berkhoff. Dagelijks wordt hier een aanzienlijke omzet gerealiseerd, waarvan ongeveer 10% in contanten wordt betaald. Hoewel dit percentage relatief klein is, brengt het werken met contant geld specifieke risico's met zich mee op het gebied van interne beheersing, integriteit en veiligheid.

We onderkennen verschillende mogelijkheden op fraude, zoals diefstal of verduistering, fouten in registratie, onvolledige of onjuiste afdracht, onvoldoende controle en onveilige opslag. Om deze risico's te beperken, hebben we verschillende beheersmaatregelen en processen ingesteld. We hebben duidelijke en vastgestelde kasprocedures voor het beheer van contant geld en hanteren het vier-ogenprincipe, waarbij belangrijke handelingen met contant geld altijd onder toezicht van een tweede persoon plaatsvinden. Het contant geld wordt veilig opgeslagen in een afsluitbare, brandwerende kluis en er worden periodieke interne controles uitgevoerd door de financiële administratie om de kasopbrengsten en -registraties te verifiëren. Daarnaast streven we ernaar het gebruik van contant geld zoveel mogelijk af te bouwen, ten gunste van pin- of digitale betalingen.

In de volgende paragraaf wordt teruggekeken naar de risico's en beheersing in het afgelopen jaar. In de [Continuïteitsparagraaf](#) wordt vooruitgekeken naar de meerjarige ontwikkelingen en risico's voor de komende jaren.

Toelichting risico's en beheersmaatregelen 2024

Daling leerlingaantal vmbo

Demografische ontwikkelingen, de invoering van de doorstroomtoets en de beweging naar inclusief onderwijs beïnvloeden de instroom van leerlingen op onze scholen. In Amsterdam is een dalende trend zichtbaar in het aantal leerlingen met een vmbo- of praktijkschooladvies. Dit vraagt om een doordachte aanpak, zowel in de verbreding en vernieuwing van het onderwijsaanbod binnen het VOvA als in de positionering van onze scholen binnen de stad. Een van de maatregelen is de transitie van het Metropolis Lyceum naar een brede school voor mavo, havo en vwo, gecombineerd met de uitfasering van Vox College, Bredero Beroepscollege en De Nieuwe Havo.

Krapte op de arbeidsmarkt

Het lerarentekort blijft een uitdaging voor ons. Het is belangrijk dat we enerzijds de juiste mensen weten aan te trekken en anderzijds medewerkers weten te behouden. We zien dat de krapte leidt tot een verhoogde werkdruk en in sommige scholen tot een hoog verzuimpercentage. Dit zet de onderwijstijd onder druk.

Bovenstaande ontwikkelingen vereisen een gerichte aanpak voor zowel het werven als het behouden van bekwaame en gemotiveerde medewerkers. We werken samen met onze scholen actief aan oplossingen, zoals het aantrekken van zij-instromers en het creëren van een gezonde werkomgeving. Om ervoor te zorgen dat onze medewerkers klaar zijn voor de toekomst, zetten we in op strategische personeelsplanning en continue ontwikkeling. Daarnaast investeren we in het coachen en begeleiden van nieuwe medewerkers en startende docenten, o.a. via programma's zoals OPLIS, docentcoaches en het inductieprogramma³.

Ziekteverzuim

Het VOvA is eigenrisicodragers voor de financiering van ziektevervanging. In 2024 is het ziekteverzuim gedaald ten opzichte van het voorgaande jaar, maar nog niet op het streefniveau. Zowel op bestuurlijk niveau als binnen de schoolleiding wordt proactief gewerkt aan het beperken van ziekteverzuim. Op schoolniveau monitoren en evalueren we de ontwikkeling van het ziekteverzuim nauwlettend tijdens de kwartaalgesprekken met de schoolleiding. We nemen maatregelen om verzuim tot een minimum te beperken, zoals het tijdig inschakelen van de bedrijfsarts om o.a. een spoedige terugkeer naar het arbeidsproces te stimuleren. Een andere belangrijke maatregel die het afgelopen jaar is ingezet is het trainen van leidinggevenden in het voorkomen van verzuim. Ook

³ OPLIS (Opleiden in School) is de opleidingsschool van het VOvA. Het inductieprogramma is het programma dat het VOvA biedt aan startende docenten.

monitoren we de tevredenheid en het welzijn van onze medewerkers regelmatig via een periodiek medewerkers onderzoek.

Jaarlijks brengen we bij het opstellen van de jaarrekening gedetailleerd in kaart wat de omvang is van langdurig ziekteverzuim, inclusief de verwachtingen voor herintreding of uitdiensttreding van deze medewerkers. Dit stelt ons in staat om adequaat te plannen en passende maatregelen te treffen voor de toekomst.

Wegvallen van een aantal belangrijke subsidies (o.a. NPO-middelen)

De NPO-middelen zijn van tijdelijke aard, maar financieel gezien omvangrijk. Dit tijdelijke karakter brengt als risico met zich mee dat structurele verplichtingen worden aangegaan op tijdelijk financiering. Door de omvang van het NPO kan de reguliere bedrijfsvoering in de rapportages vertroebelen. De verantwoording van de middelen leidt ook tot een verhoogde administratieve last. Dit risico speelt binnen de gehele onderwijssector.

Door de bestedingen consequent te plannen en vast te leggen houden we zicht op de (planmatige) benutting van het beschikbaar gestelde budget met onderscheid in structurele en incidentele middelen. Dit doen we door per school vooraf inzichtelijk te maken wat de inzet van middelen (medewerkers en geld) is. Daarnaast leggen we aan de hand van de verplichte menukaart interventies vast welke maatregelen worden genomen. Hierbij volgen we niet alleen de financiële uitgaven, maar ook de, waar mogelijk SMART geformuleerde, doelstellingen. Hiermee borgen we het leereffect van de interventies en is verantwoording van de middelen geborgd.

Door structureel meerjarenbegrotingen op te stellen en de formatie af te stemmen op de financiële mogelijkheden kunnen we tijdig inspelen op de noodzakelijke veranderingen.

Gevolgen Onderwijsregio

Als onderdeel van de landelijke lerarenstrategie is er binnen de onderwijssector voor gekozen om een landelijk netwerk van Onderwijsregio's te vormen. Binnen deze regio's werken schoolbesturen, vakbonden en beroepsgroep, lerarenopleiding, gemeenten en andere partijen samen en delen ze kennis rond het werven, matchen, opleiden en het begeleiden & professionaliseren van leraren. Deze krachtenbundeling leidt tot sterker beleid op dit vlak en is essentieel om het huidige lerarentekort te kunnen terugdringen. Het VOvA neemt deel aan de Onderwijsregio Groot- Amsterdam en Zuid-Kennemerland. Een verandering die door de Onderwijsregio is doorgevoerd is de wijziging van de bekostiging van de opleidingsscholen. Het VOvA is een opleidingsschool (OPLIS) wat betekent dat we docenten in opleiding een stage plek bieden op één van onze scholen en hen begeleiden tijdens hun opleiding. De verandering in de bekostiging maakt dat de huidige vormgeving van de opleidingsschool niet meer betaalbaar is. Het VOvA neemt voor het nieuwe schooljaar een besluit over de vormgeving van de opleidingsschool, mogelijk in nauwe samenwerking met een partner.

2. Ontwikkelingen in 2024

2.1 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Schooljaar 2024-2025 is het laatste jaar waarin gelden zijn toegekend via het NPO. Het is merkbaar dat de interventies, gericht op welbevinden van de leerlingen, de gewenste effecten hebben. Zo zijn er minder leerlingen uitgestuurd en uitgestroomd per school. Ook blijkt uit de monitoring sociale veiligheid dat leerlingen positiever zijn over de sociale veiligheid.

De meest voorkomende interventies zijn:

- Investeren in lesmateriaal, digitale leermiddelen en andere benodigdheden om het onderwijs te optimaliseren.
- Meer persoonlijke begeleiding voor leerlingen om hun specifieke behoeften aan te pakken, bv inzet leerling coördinatoren, mediators en orthopedagogen.
- Extra ondersteuning in de klas door onderwijsassistenten om docenten te ontlasten en leerlingen beter te begeleiden.
- Verminderen van de klasgrootte om meer individuele aandacht te kunnen geven aan leerlingen.

Scholen die gekozen hebben voor deze interventies zijn over het algemeen van plan om deze de komende jaren door te zetten. Scholen zetten de NPO middelen in voor professionalisering van eigen personeel en inzet van hulpmiddelen zodat zij beter in staat zijn leerlingen te ondersteunen en interventies te plegen. Tegelijkertijd zetten scholen externe partners in die aansluiten op specifieke behoeften van zowel de leerlingen als de school zoals orthopedagogen, examentrainingen of trajecten op sociaal emotioneel gebied. Echter het aanhoudende leraren tekort blijft een uitdaging en beïnvloedt de mate waarin leerachterstanden kunnen worden ingelopen.

Hoewel corona steeds minder wordt genoemd, heeft de pandemie nog altijd een merkbare invloed op leerlingen. Veel leerlingen ervaren nog steeds een leerachterstanden en achterstanden op het gebied van socialisatie en persoonsvorming. De ingezette interventies zijn daarom niet alleen gericht op leerprestaties, maar ook op het versterken van het welzijn en de veerkracht van leerlingen.

Daarnaast zijn de NPO middelen deels bovenschools ingezet voor de volgende doeleinden:

- Stap Vooruit!
- Inzet op professionalisering
- Flexpool docentcoaches
- Inzet I-coaches en bovenschoolse onderwijsadviseur digitalisering
- Welbevinden docenten
- Schoolfruit

Scholen hebben hun NPO-plannen van 2023-2024 geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. De bijgestelde plannen zijn gestart na de zomer van 2024. In de tabel hieronder staat welke interventies er gekozen zijn voor en na de evaluatie.

	Breda Berneps College 23-24	Breda Mavo 23-24	Chung College 23-24	De nieuwe Havo 23-24	Hubertus & Berkhoff 23-24	Hyperion Lyceum 23-24	Luca Praktijkschool 23-24	Tobiaschool 23-24	Vox College 23-24	VOvA 23-24	Totaal aantal keer gekozen in 23-24
A Uitbreiding onderwijs											6
B1 Een op één begeleiding											1
B2 Individuele instructie											0
B3 Instructie in kleinere groepen											4
B4 Directe instructie											4
B6 Leren van en met medeleerlingen											0
B7 Beheersingsgericht leren											3
B8 Interventies gericht op begrijpend lezen											1
B9 Gesproken taal interventies											0
C1 Interventies gericht op het welbevinden											8
C2 Sportieve activiteiten											5
C3 Cultuureducatie											6
D1 Metacognitie en zelfregulerend leren											5
D2 Samenwerkend leren											0
E1 Klassenverkleining											5
E2 Onderwijsassistent											6
F1 Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden											5
F2 Ouderbetrokkenheid											1
F3 Digitale technologie											2

Figuur 4: Gekozen interventies NPO door VOvA scholen 2023-2024

2.2 Passend onderwijs

Het VOvA is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen (hierna; het Samenwerkingsverband). Dit is een vereniging waarin de 25 schoolbesturen met ruim 80 scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in Amsterdam en Diemen samenwerken aan de uitvoering van de Wet Passend Onderwijs. Ons bestuur is vertegenwoordigd in de Algemene Ledenvergadering, die eens in de twee maanden bijeenkomt. Het bestuur van het Samenwerkingsverband bestaat uit vijf leden.

Om passend onderwijs effectief te organiseren, ontvangen onze scholen jaarlijks ondersteuningsmiddelen van het Samenwerkingsverband. Het Samenwerkingsverband organiseert daarnaast diverse bijeenkomsten, waarin de scholen ervaringen uitwisselen en voortgang met elkaar bespreken. Zo nemen onze directeuren en ondersteuningscoördinatoren actief deel aan de regio-overleggen en netwerkgroepen van het Samenwerkingsverband.

Elke VOvA school heeft een gepubliceerd schoolondersteuningsprofiel, met daarin het ondersteuningsaanbod per school (te vinden op 'Scholen op de kaart'). Vanaf schooljaar 2025/26 zetten onze scholen het ondersteuningsaanbod conform wetswijziging in de schoolgids en komt dit aparte ondersteuningsprofiel te vervallen. Elke school heeft een of twee ondersteuningscoördinatoren, die de ondersteuning aan leerlingen organiseren. Dit in nauwe samenwerking met de ouder- en kind adviseur (OKA), de begeleider passend onderwijs (BPO) de mentoren, de schoolleiding en de externe zorg, waaronder GGD en leerplicht. De ondersteuningscoördinatoren sluiten aan bij windrichting overleggen en bij gemeenschappelijke leerlijn bijeenkomsten aangesloten bij het Samenwerkingsverband. Voor deze extra inzet ontvangt elke school een bedrag van € 8.000,-.

De ondersteuning is georganiseerd in:

- Basisondersteuning – 1e lijn (signalen binnen en rond het primair proces en kleine interventies);
- Extra ondersteuning – 2e lijn (systematische begeleiding rond een meer complexe ondersteuningsvraag);
- In sommige gevallen 3e lijnsondersteuning (complexe ondersteuning, waarbij zeker een externe partij is/moet worden betrokken en ook in de thuissituatie begeleiding nodig is).

Voor elke school is er een Zorg Advies Team (ZAT) waarin bij elke vorm van externe zorg met de ondersteuningscoördinator de hulpvraag wordt aangescherpt en afgestemd.

Met de eerdergenoemde middelen van het Samenwerkingsverband ondersteunen we leerlingen op verschillende manieren. Onder andere met de inzet van orthopedagogen voor test en advies, sociale vaardigheidstrainingen, het wegwerken van taalachterstanden, extra individuele begeleiding en specifieke trajecten in groeps- of klasverband. Gezamenlijk hebben alle VOvA-scholen de middelen in 2024 als volgt ingezet:

- 39% voor kwaliteitsverbetering van de interne ondersteuningsstructuur,

- 42% voor directe extra ondersteuning aan leerlingen,
- 15% voor de professionalisering van medewerkers,
- 4% voor overige ondersteuning.

Hieronder volgt per school een gedetailleerder overzicht van de besteding van de extra ondersteuningsmiddelen, gekoppeld aan de ondersteuningsplannen per school en uitgesplitst in basiszorg en extra ondersteuning. Elke school geeft voor haar eigen doelgroep invulling aan de extra ondersteuning binnen de kaders van het samenwerkingsverband en de Wet Passend Onderwijs. Dit wordt jaarlijks bijgesteld.

School	Middelen 2024	Basiszorg en extra ondersteuning
Bredero Beroepscollege Vmbo-bk Lwoo D&P –EO – BWI - PIE	35.561	Het Bredero Beroepscollege heeft de middelen ingezet om jongeren intensiever te kunnen begeleiden. Er zijn trainingen ingekocht die gericht zijn op het begeleiden van jongeren (en ouders) die het risico lopen in de criminaliteit terecht te komen en mogelijk voortijdig uit te vallen. Ook zijn mentoren, ondersteuning coördinatoren en de begeleider passend onderwijs getraind. Daarnaast zijn er lessen ontwikkeld, gericht op de thema's tolerantie, discriminatie en gelijkheid en is er is aandacht voor het thema welzijn en welbevinden van de leerling.
Bredero Vmbo-t Lwoo Havo	127.893	Het Bredero heeft trainingen voor mentoren georganiseerd en er zijn trainingen voor leerlingen georganiseerd over hoe om te gaan met boosheid. De begeleider passend onderwijs is extra ingezet voor het versterken van het mentoraat en voor begeleiding van docenten en leerlingen. Er zijn extra uren voor de ondersteuningscoördinatoren en verzuimcoördinator ingezet om het verzuim van leerlingen terug te dringen, resultaten van leerlingen te monitoren en interventies te organiseren.
Cburg College VMBO BK Lwoo D&P – MV/ICT-EO	101.898	Het Cburg College heeft met de inzet van een orthopedagoog het ondersteuningsaanbod uitgebreid, zodat leerlingen met een complexe ondersteuningsbehoefte (inclusief zij-instromers) beter kunnen worden begeleid en doorgeleid naar het ondersteuningsteam. Ook is er een pedagogisch medewerker aangesteld om leerlingen beter te begeleiden om te voorkomen dat leerlingen afstromen.
Hubertus & Berkhoff Vmbo-bk GL Lwoo HBR	155.511	Hubertus & Berkhoff heeft de middelen ingezet voor spreekuren kwetsbare meiden, de inzet van leerling coördinatoren om de kwaliteit te verbeteren, interne opvang van leerlingen (time-out) en RT-boeken voor dyslectische leerlingen.
Hyperion Lyceum Vwo	142.594	Hyperion Lyceum heeft de middelen onder andere ingezet voor professionalisering van medewerkers door trainingen te verzorgen. Er zijn maatwerkuren ingezet voor begeleiding op maat trajecten met aandacht voor de individuele hulpvraag. En alle mentoren volgen een 3-jarige doorlopende leerlijn met een focus op leerling ondersteuning.
De nieuwe Havo Havo	29.050	De nieuwe Havo heeft extra uren ingekocht 'begeleider passend onderwijs' voor het: - Versterken van de basis ondersteuning 1 ^e lijnondersteuning. - Training en begeleiding aan docenten om gericht in te kunnen spelen op de behoeften van de leerling. - Leerlingen hebben training gekregen over faalangst en examenvrees. - Organiseren van maatwerk voor leerlingen die dreigen uit te vallen en zijn geplaatst in Skills lab. - Organiseren van een workshop 'Meiden' om sociale veiligheid te verbeteren onder de leerlingen (meisjes).
Vox College Vmbo Havo Vwo	53.419	Vox College heeft trajectvoorziening (Skills lab) ingezet om te voorkomen dat leerlingen doorverwezen worden naar het speciaal onderwijs. Er zijn faalangst- en examentraining gegeven aan een geselecteerd groep leerlingen. Tevens zijn sociale vaardigheidstrainingen gegeven aan leerlingen. Tot slot zijn er ICT hulpmiddelen aangeschaft voor leerlingen met een lees-en spellingstoornis.
LUCA Praktijkschool Praktijkonderwijs	129.929	LUCA Praktijkschool heeft de middelen als volgt ingezet: - Begeleiding van leerlingen tijdens de stageperiode. - Inzet van een orthopedagoog voor intakegesprekken, observaties, handelingsadviezen en rapportages. - Inzet van een verzuimmedewerker (gesprekken met een tolk). - Het verzorgen van sociale vaardigheidstrainingen voor leerjaar één. - Het verzorgen van een training gedrag en sociaal handelen voor het 3 ^{de} leerjaar door een opleider sport en behaviour.
Tobiasschool Vmbo speciaal onderwijs	158.400	Tobiasschool heeft de middelen besteed aan extra inzet van het ondersteuningsteam gericht op het tegengaan van verzuim en langdurig uitval en tevens aan extra ondersteuning op het gebied van dyslexie. Mentoren krijgen extra uren indien een leerling meer begeleiding nodig heeft. Tevens is er een rekenen/wiskunde band gecreëerd in het rooster waardoor er in kleinere groepen wiskunde gegeven kan worden en leerlingen beter voorbereid het examen in gaan.

School	Middelen 2024	Basiszorg en extra ondersteuning
Metropolis daltononderwijs vwo-havo-mavo	43.950	Metropolis heeft ingezet in extra uren van een begeleider onderwijs om docenten te ondersteunen in het cyclisch handelen en evalueren. Er is maatwerk georganiseerd voor leerlingen die dreigen uit te vallen. Er zijn kleine coach groepen samengesteld zodat docenten meer tijd hebben voor de individuele behoeften van de leerling.

Figuur 5: Overzicht basiszorg en ondersteuning per school

Elke school binnen het VOvA heeft de extra ondersteuning afgestemd op de eigen doelgroep en passend binnen de kaders van het Samenwerkingsverband en de Wet Passend Onderwijs. Dit ondersteuningsbeleid wordt jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld, zodat we onze leerlingen optimaal kunnen blijven begeleiden in hun ontwikkeling. Op basis van de jaarlijkse evaluatie wordt besloten welke extra ondersteuning wordt ingezet. In 2024 zetten veel scholen in op het tegengaan van verzuim en het trainen van docenten in het ondersteunen van leerlingen.

Door de beweging naar het inclusief onderwijs is de verwachting dat er de komende jaren een toenemende instroom zal zijn van leerlingen uit speciaal onderwijs. Dit betekent dat reguliere middelbare scholen de ondersteuningsstructuren moeten uitbreiden en versterken. In dit kader heeft het VOvA via het Samenwerkingsverband subsidie gekregen om een expertisecentrum voor leerlingsondersteuning op te richten. Met dit expertisecentrum kan de basisondersteuning aan leerlingen worden versterkt door het interne- en externe ondersteuningsaanbod op een efficiënte wijze bij elkaar te brengen. Deze pilot richt zich in eerste instantie op de ondersteuningsbehoeften vanuit het Metropolis Lyceum, Bredero en de Tobiaasschool. Eind 2024 is een projectleider gestart om het expertisecentrum verder vorm te geven.

2.3 Nieuwkomers

De LUCA Praktijkschool biedt de Internationale Schakel Klas (ISK) voor nieuwkomers in Nederland. Dit is onderwijs dat gericht is op het aanleren van de Nederlandse taal en cultuur, het kennis maken met het Nederlandse onderwijssysteem en het Nederlandse beroepenveld. In 2024 stonden op 1 januari 55 leerlingen ingeschreven en op 31 december 44 leerlingen, die lessen volgden in de ISK-klassen van het LUCA. Leerlingen kunnen maximaal twee jaar gebruik maken van de ISK-regeling en moeten daarna overstappen naar regulier onderwijs of een start maken op de arbeidsmarkt.

In relatief kleine klassen met een vaste mentor, die ook taaldocent is, krijgen de leerlingen minstens tien uur per week les in de Nederlandse taal en cultuur. Daarnaast volgen zij lessen in beroepsvakken, horeca en voeding, dienstverlening en welzijn en techniek. Ook bij deze lessen is het aanleren van de Nederlandse taal, aangevuld met de specifieke vaktaal, één van de hoofddoelen. Het andere hoofddoel is de start van het LOB-traject. Het niveauverschil van de ingestroomde leerlingen is groot; leerlingen verschillen sterk in algemene kennis, schoolse vaardigheden en IQ. Daarnaast zijn er grote verschillen op het gebied van alfabetisering.

De extra ondersteuning die de LUCA Praktijkschool heeft ingezet bestaat uit:

- Alfabetiseringslessen
- Speciaal aangepaste lessen sociale vaardigheid
- Schrijfles, handschriftverbetering
- Verkleining van de groepen bij de praktische vakken
- Groepsstages, begeleid door een docent vanuit de school

Onderdeel van de ISK-instroom in 2024 zijn de Alleenstaande Minderjarige Vreemdelingen (amv's), die als leerling zijn ingestroomd. Deze groep, voornamelijk jongens ouder dan 16 jaar, hebben veelal een andere aanpak nodig dan de reguliere ISK-leerlingen. De LUCA Praktijkschool werkt daarom voor deze speciale groep leerlingen samen met de stichting Now-Here en met de stichting Fawaka; stichtingen die ondersteuning bieden op het gebied van taalverwerving, integratie en sociaal-emotionele begeleiding.

Met deze gerichte aanpak beoogt de LUCA Praktijkschool nieuwkomers een solide basis te geven om hun weg te vinden in het Nederlandse onderwijs en de samenleving, met aandacht voor taalontwikkeling, praktische vaardigheden en persoonlijke begeleiding.

Op de LUCA Praktijkschool leren leerlingen vaardigheden die nodig zijn om zelfstandig te kunnen wonen, werken en sociaal vaardig te zijn. Een groot deel, ongeveer 80%, van de leerlingen gaat na het verlaten van de school door naar het MBO, de entreeopleiding of niveau 2. Ten aanzien van taalvaardigheid is het streven dat de leerlingen de school verlaten op minimaal 1f niveau.

2.4 Onderwijsontwikkelingen

Het VOvA blijft werken aan continue verbetering van het onderwijs om aan te blijven sluiten bij de behoeften van leerlingen door o.a. doorlopende leerlijnen, flexibele leerroutes te ontwikkelen en praktijkgerichte programma's te ontwikkelen. Daarnaast vraagt het dalende leerlingaantal een verbreding van het onderwijsaanbod zodat deze beter aansluit op de behoefte van de markt.

Onderstaand wordt een toelichting gegeven op een aantal initiatieven die betrekking hebben op de verbetering en verbreding van het onderwijs van het VOvA:

- Vanaf 2025 kunnen vmbo-basis leerlingen van de Hubertus & Berkhoff versneld doorstromen naar verschillende hospitality-opleidingen van MBO College Centrum. Het onderwijs in deze doorlopende leerroute is zo ingericht dat de leerlingen versneld kunnen doorstromen en zo een jaar tijdswinst kunnen boeken. Dit jaar zijn er 20 leerlingen gestart in dit traject.
- De Tobiasschool is dit jaar gestart met een leerwerktraject met het Hout- en Meubileringscollege (HMC). Dit is een variant op de vmbo basisberoepsgerichte leerweg, waarin leren in de praktijk centraal staat. Het doel van dit traject is om leerlingen die het binnen de reguliere basisberoepsgerichte leerweg niet redden, een mogelijkheid te bieden om hun vmbo-diploma te behalen, zodat ze kunnen doorstromen naar een mbo opleiding. Tevens zijn er doorstroomafspraken gemaakt naar met het HMC. Dit schooljaar nemen 8 leerlingen deel aan dit leerwerktraject.
- De Bredero heeft een samenwerkingsovereenkomst met het MBO College Noord waarbij leerlingen van het Bredero tijdens hun vo-opleiding keuzevakken vanuit het mbo-curriculum kunnen volgen op het MBO College Noord. Dit biedt leerlingen de mogelijkheid om verschillende beroepsrichtingen te verkennen en helpt hen met de overgang naar het MBO en om een studiekeuze te maken.
- Het afgelopen jaar is gewerkt aan een vernieuwde onderwijsvisie én herpositionering van de Bredero Mavo. Vanaf komend schooljaar wordt het onderwijs nog beter afgestemd op de leerlingen van nu en hun toekomst. De school doet dit door de best passende individuele, leerroute mogelijk te maken. Naast flexibele leerroutes wordt de onderwijsvisie geschraagd door 'levensecht leren' en veel aandacht voor persoonlijke ontwikkeling. Alles gericht op de groei en ontdekkingstocht van de leerling binnen een kleinschalige en overzichtelijke school: veilig, zorgzaam en met een duidelijke structuur. De Bredero Mavo wordt het Bredero.
- Zowel het Bredero als het Metropolis Lyceum zijn in 2024 gestart met het ontwikkelen van een praktijkhavo en praktijkmavo. Hierdoor krijgen leerlingen de mogelijkheid om een deel van het onderwijs in de buitenwereld te volgen, zodat het geleerde meer betekenis krijgt en het onderwijs goed aansluit op de maatschappij. Alle leerlingen hebben de mogelijkheid een praktijkgericht programma te volgen. De praktijkmavo en havo zijn nog niet uitgerold, maar leerlingen kunnen wel al keuzevakken doen op het mbo en hbo. De verwachting is dat dit leerlingen gaat helpen bij een soepele doorstroom naar mbo of hbo.
- In augustus 2023 zijn we gestart met het Metropolis Lyceum in Amsterdam-Noord. Dit is een innovatieve daltonschool voor vwo, havo en mavo, waar veel geleerd wordt door te doen. Het Metropolis Lyceum biedt onderwijs dat midden in de wereld staat door vakoverstijgend te werken en de omgeving – vervolgonderwijs, bedrijven en maatschappelijke organisaties - te betrekken. In de komende jaren wordt, in samenwerking met De Nederlandse Dalton Vereniging, gewerkt aan de accreditatie van het daltononderwijs. De leerroutes Vox College, de Nieuwe Havo en het Bredero Beroeps College zijn onderdeel van het Metropolis Lyceum en faseren de komende jaren uit. Het Metropolis Lyceum heeft het afgelopen jaar verder gewerkt aan de ontwikkeling van de daltonschool, leerjaar 1 tot en met 3 volgen het daltononderwijs. Tevens is in 2024 is gestart met de bouw van de nieuwbouw voor het Metropolis Lyceum. De verwachting is dat de school eind 2026 het nieuwe gebouw betreft.

Basisvaardigheden

De scholen hebben in oktober 2024 hun eigen beleidsplan aangeleverd met daarin de aanpak basisvaardigheden. De aanpak is afgeleid van het brede VOvA beleidsplan en is passend bij de visie en de populatie van de school. Om kwaliteit en versnelling in de plannen en hun uitvoering te brengen, is er in september 2024 een projectleider basisvaardigheden aangesteld. De projectleider adviseert en ondersteunt in de uitvoering van de aanpak Basisvaardigheden binnen het VOvA. Om de aanpak te versterken in de scholen kennen we VOvA-brede leernetwerken taal, rekenen-wiskunde, burgerschap en digitale geletterdheid.

Alle scholen bieden extra ondersteuning, gericht op het wegwerken van achterstanden. Deze ondersteuning heeft geleid tot een verbetering van het behalen van de referentieniveaus door de leerlingen. Echter zijn nog niet alle interventies voldoende doelgericht ingezet op de scholen.

In 2024 zijn twee studiedagen gewijd aan over basisvaardigheden waarin docenten, ondersteuners en leidinggevendenden werden geïnspireerd en handvatten kregen voor de onderwijspraktijk. En samen met het mbo wordt er gewerkt aan de ontwikkeling van een doorlopende leerlijn op taal en rekenen. Met deze initiatieven zet het

VOvA zich in voor een toekomstbestendig onderwijsaanbod, waarin leerlingen optimaal worden voorbereid op hun vervolgopleiding en verdere loopbaan.

Toetsing en examinering

Net als voorgaande jaren is er veel aandacht geweest voor toetsing en examinering. Op de scholen van het VOvA wordt getoetst om inzicht te krijgen in waar een leerling staat qua niveau, competenties en eindtermen. Dit zorgt ervoor dat de leerling kan doorstromen naar het onderwijs en niveau dat het beste bij de leerling past. Toetsing en examinering wordt besproken in de verantwoordingsgesprekken, waar het gaat over resultaten, verbetering, verantwoording en afsluiting. Ook komen deze thema's aan bod binnen het netwerk voor examensecretarissen. Met het netwerk examensecretarissen is een bovenscholse toetsvisie en een bovenscholse toetsbeleid opgesteld. Met het bovenscholstoetsbeleid borgt het VOvA het gewenste kwaliteitsniveau ten aanzien van het toetsingsproces, examens en professionalisering. Daarnaast vraagt wet- en regelgeving ook om een bovenscholse toetsbeleid.

De scholen gebruiken dit toetsbeleid als uitgangspunt voor het schooleigen toetsbeleid. Op elke school is minimaal een gecertificeerde toetsexpert aanwezig die toeziet op de kwaliteit van het toetsbeleid.

De kwaliteit van schoolexamens wordt gewaarborgd door de examencommissie, die de uitvoering en naleving van de toetsprocedures controleert. Het bedrijfsbureau monitort en helpt de scholen om alles conform wet- en regelgeving na te leven. De monitoring op toetsing en examinering conform alle protocollen staat op de bestuurlijke kwaliteitsagenda en wordt jaarlijks besproken.

Leerlingenaantallen

Het VOvA bestaat uit tien scholen op zeven locaties en telt in het schooljaar 2024/2025 een totaal van 3081 leerlingen. Het totale aantal leerlingen in de VO-leeftijd in Amsterdam blijft naar verwachting stabiel de komende jaren, maar er zijn verschuivingen zichtbaar; terwijl het aantal leerlingen in algemeen vormend onderwijs groeit, neemt de instroom in het vmbo juist af, wat leidt tot een overaanbod van vmbo b/k-scholen.

Binnen het VOvA zien we dit terug in de leerlingendaling bij het Cburg College, Hubertus & Berkhoff en het Bredero. De instroom van leerlingen op basis/kader niveau neemt gestaag af. Bij Bredero is behoudend omgegaan met het toelaten van zij-instromers. Ondertussen vertoont de LUCA Praktijkschool een toename in leerlingaantallen, voornamelijk door een groeiend aantal nieuwkomers.

De veranderingen in de onderwijsmarkt vraagt om een aanscherping van de profilering van alle scholen. Dit gebeurt door onderwijsconcepten te ontwikkelen die beter aansluiten bij de vraag van leerlingen en de arbeidsmarkt, zoals het nieuwe Metropolis Lyceum met een daltonconcept en een hoog doe-gehalte. Tegelijkertijd wordt de positionering van het Bredero versterkt. In 2024 en 2025 blijven de scholen zich focussen op het optimaliseren van hun onderwijsaanbod en het vergroten van hun aantrekkingskracht op toekomstige leerlingen. Het VOvA blijft proactief inspelen op veranderingen in de onderwijsmarkt door strategische keuzes te maken die bijdragen aan een duurzaam en aantrekkelijk onderwijsaanbod.

Aantal leerlingen	19/20	20/21	21/22	22/23	23/24	24/25	Prognose 25/26
Bredero Beroeps College	188	138	141	132	*	*	*
Bredero	497	512	506	528	500	488	520
Cburg College	288	315	322	324	306	288	300
De nieuwe Havo	393	286	262	251	*	*	*
Hubertus & Berkhoff	536	545	524	525	467	435	447
Hyperion Lyceum	866	840	838	857	859	910	909
LUCA praktijkschool	169	171	157	179	185	163	160
Tobiasschool	188	188	186	190	192	192	200
Vox College	123	172	185	270	*	*	*
Metropolis Lyceum					568	605	604
Totaal	3297	3178	3177	3262	3077	3081	3140

Figuur 6: Leerlingenaantallen 2019/2020 t/m 2023-2024 plus prognose 2025-2026

Het totaal aantal leerlingen per 1 oktober 2024 is 3081. Dit aantal is in lijn met de verwachtingen en volgt de dalende trend van het aantal leerlingen met een vmbo b/k advies. Het VOvA heeft ingecalculeerd een aantal jaren te dalen om vervolgens te kunnen stijgen in leerlingenaantal als gevolg van de transitie van het Metropolis Lyceum. Het leerlingen aantal bij het Hyperion is gestegen onder andere door de overname van leerlingen van het door het ministerie van OCW gesloten school PVO Amsterdam.

Onderwijsresultaten

In lijn met het beleid van de Inspectie van het Onderwijs, beoordelen wij de onderwijsresultaten aan de hand van vier indicatoren. Per afdeling berekenen we vervolgens het gemiddelde waarbij we kijken naar de trend van de afgelopen drie schooljaren. De vier indicatoren zijn:

1. Onderwijspositie: In hoeverre zitten leerlingen in leerjaar 3 op het niveau dat bij hun basisschooladvies past.
2. Onderbouwsnelheid: Het percentage leerlingen dat leerjaar 1 en 2 zonder vertraging doorloopt.
3. Bovenbouwsucces: Het percentage leerlingen dat vanaf leerjaar 3 zonder vertraging doorgaat per afdeling.
4. Examencijfers: Het gemiddelde cijfer van het Centraal Examen per afdeling.

De inspectie vergelijkt deze cijfers met de gestelde normen om te beoordelen of de leerresultaten voldoen aan de kwaliteitscriteria. Vrijwel alle scholen scoren gemiddeld of boven de norm op de genoemde indicatoren voor al hun afdelingen. Alleen het bovenbouwsucces van de havo-afdelingen van het Bredero en De Nieuwe Havo blijft onder de norm. Wel laten de ingezette verbeterplannen op deze scholen een positief effect zien, met stijgende percentages. Door deze aanpak voort te zetten, verwachten we binnen afzienbare tijd het bovenbouwsucces op of boven de norm te brengen.

Ook de GT-afdeling van het Bredero scoort onder de norm. Deze afdeling is daarom opgenomen in het verbeterplan voor de gehele school.

Vierjaarlijks onderzoek bestuur ROCvA-F

In het najaar van 2024 heeft de Inspectie van het Onderwijs het vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij het ROCvA-F. Dit onderzoek richtte zich op het bestuur en het waarborgen van de onderwijskwaliteit. Binnen het ROCvA-F en het VOvA is er een goed samenhangend kwaliteitssysteem en wordt er voldoende gestuurd op onderwijsresultaten en leskwaliteit. Ook wordt de dialoog goed gevoerd. Daarnaast is er goed zicht op de stand van zaken ten aanzien van basisvaardigheden op alle scholen. Het rapport met meer specifieke uitkomsten verschijnt medio 2025.

Audit en verificatie onderzoek Bredero

In 2023 kreeg het Bredero een herstelopdracht van de Inspectie voor het Onderwijs voor leerresultaten en kwaliteitszorg. In 2024 heeft de school hard gewerkt aan verbeteringen met als resultaat een voldoende voor het verificatieonderzoek dat de Inspectie voor het Onderwijs in november 2024 heeft uitgevoerd op het Bredero.

Audit en kwaliteitsonderzoek Hyperion Lyceum

Ook het Hyperion Lyceum heeft na een verificatieonderzoek in november 2024 een voldoende van de Inspectie van het Onderwijs gekregen. Er zijn volgens de inspectie zichtbare stappen gezet in de professionalisering en structurering van de organisatie en het onderwijs.

2.5 Strategisch personeelsbeleid

Het VOvA werkt als een netwerkorganisatie waarin medewerkers in verschillende netwerken leren en ontwikkelen op schoolniveau én bovenschools. Dit vraagt o.a. om meer flexibiliteit tussen rollen en functies. Daarom is in 2024 gestart met de ontwikkeling van een nieuw generiek functiehuis dat aansluit bij de ontwikkeling van de netwerkorganisatie. Het functiehuis heeft dezelfde systematiek als het ROCvA-F aangepast aan het vo.

Het afgelopen jaar is veel geïnvesteerd in de professionalisering van alle VOvA-medewerkers. In lijn met het beleid 'Leren en ontwikkelen' is het gezamenlijke bovenschoolse leren georganiseerd o.a. met de collectieve studiedagen netwerkbijeenkomsten. Door de professionalisering van onze medewerkers en leidinggevendens zijn er in 2024 verbeterstappen gemaakt ten aanzien van zicht op de onderwijskwaliteit. Het komend jaar worden leidinggevendens geschoold in het uitvoeren van interne audits zodat er niet alleen meer zicht is op de onderwijskwaliteit maar we deze ook kunnen meten.

De VOvA-academie is gestart met het aanbieden van opleidingen en cursussen die aansluiten bij de opleidingsbehoefte van de scholen.

De opleidingsthema's die het afgelopen jaar zijn aangeboden betroffen: leiderschap voor alle leidinggevendens, aanbod op het gebied van pedagogiek en didactiek, VOvA-studiedagen over het welbevinden van de leerling,

scholing voor LC-docenten, gesprekstechnieken, het Goede Gesprek, basisvaardigheden en bovenschoolse coaching en verzuim.

Om ook in de toekomst voldoende collega's aan te trekken die bij het VOvA passen, hebben we een nieuwe arbeidsmarktcampagne ontwikkeld. De nieuwe campagne is samen met medewerkers van het VOvA ontwikkeld om zo het VOvA nog beter in de arbeidsmarkt te kunnen profileren. De campagne gaat in het voorjaar van 2025 live.

In 2024 is het ons gelukt om het verzuim significant naar beneden te brengen. Dit hebben we gedaan door leidinggevenden beter te trainen en ondersteunen in het voorkomen van verzuim. Voor leidinggevenden is het bijvoorbeeld belangrijk de relatie te herkennen tussen functioneren en verzuim. Ook is er meer informatie en zijn er tools beschikbaar gesteld over verzuim voor zowel medewerkers als leidinggevenden. Tevens is in 2024 de overstap gemaakt naar een nieuwe bedrijfsarts.

In 2024 vond het tweejaarlijkse medewerkersonderzoek plaats. Dit geeft leidinggevenden en de centrale directie informatie over wat er leeft in de teams en binnen de scholen. De respons is gestegen van 54% in 2022 naar 62% dit jaar.

Uit het onderzoek blijkt dat het VOvA wordt ervaren als een goede werkgever. De VOvA medewerkers voelen zich bevlogen door betekenisvol werk en de prettige omgang met collega's. Het is bemoedigend om te zien dat het VOvA op de indicatoren 'Employer Excellence, Engagement en Psychologische Veiligheid' boven de onderwijsstandaard scoort. Bovendien zijn de scores op Engagement en Psychologische Veiligheid gestegen ten opzichte van de vorige meting.

Op de scholen zien we dat het gevoel van eigenaarschap en betrokkenheid positief worden ervaren. Dit blijkt uit de ontwikkelmogelijkheden, de mogelijkheid tot een eigen aanpak/de invulling van lessen en het feit dat suggesties voor verbetering worden opgepakt. Ook ons leiderschap scoort hoger dan in de rest van het onderwijs.

We zien ook dat er ruimte is voor verbetering. Sinds 2022 zijn medewerkers iets minder tevreden over de efficiëntie van de werkprocessen, de werkdruk en de interne communicatie. Daarom gaan we in 2025 kijken hoe we onze werkprocessen, de werkdruk en interne communicatie kunnen verbeteren.

Alle resultaten zijn op school- en teamniveau besproken en er zijn verbeteracties geformuleerd. De verbeteracties worden per school in het Q-gesprek besproken en gemonitord.

In 2024 waren er twee medewerkers in dienst bij het VOvA met een afstand tot de arbeidsmarkt. Zij vallen onder de banenafpraak.

2.6 Allocatie van middelen

Het VOvA streeft ernaar de beschikbare middelen zoveel mogelijk direct ten goede te laten komen aan het onderwijs. Tegelijkertijd erkennen we het belang van efficiënte ondersteuning voor kwalitatief hoogstaand onderwijs. Daarom hanteren we een allocatiemodel waarbij 'geld volgt leerling' het uitgangspunt is. Dit betekent dat financiering per leerling direct naar de betreffende school gaat.

Omdat het VOvA meerdere scholen beheert, waarvan niet alle een eigen BRIN-nummer hebben, wordt de vaste voet binnen de basisbekostiging evenredig verdeeld, op basis van het aantal vierkante meters vloeroppervlak per school. Dit zorgt voor een eerlijke en transparante toewijzing van middelen, waarbij rekening wordt gehouden met de capaciteit en behoeften van elke locatie.

Sinds 2020 worden baten en lasten per school gealloceerd via een budgetsystematiek. Baten worden volledig aan de scholen toegerekend, terwijl lasten waar mogelijk worden verdeeld op basis van (verwacht) gebruik. De basisbekostiging voor personeel en materiële kosten wordt toegekend op basis van het aantal leerlingen per bekostigingscategorie. Overige Rijksmiddelen, subsidies en andere financieringen worden eveneens volledig aan de scholen toegerekend, afhankelijk van de specifieke toekenning.

De kosten van het bedrijfsbureau, algemene kosten en de doorbelasting vanuit het ROC van Amsterdam-Flevoland voor ingekochte diensten worden verdeeld op basis van 100% van het aandeel in de basisbekostiging plus 5% van het aandeel in overige baten per school.

De totale kosten voor het bedrijfsbureau en centraal ingekochte diensten bedragen € 5,8 miljoen, wat neerkomt op 12% van de totale baten.

2.7 Werkdrukmiddelen

Elke school krijgt vanuit de overheid financiële middelen om de werkdruk van het personeel te verlagen. Dit bedrag wordt per leerling toegekend en wordt voor 50% aan individuele medewerkers besteed door middel van het individueel keuze budget van 90 uur en de overige 50% wordt collectief besteed.

VOvA heeft een beleidskader opgesteld voor de inzet van de individuele werkdrukmiddelen. Het beleid voor de besteding van de individuele werkdrukmiddelen voldoet aan de cao-eisen en biedt enkele aanvullende mogelijkheden. De keuze voor de inzet van deze middelen wordt in overleg tussen medewerker en leidinggevende gemaakt.

Voor de collectieve werkdrukmiddelen hebben alle scholen, met instemming van de deelraad, een eigen werkdrukplan gemaakt. Met de inzet van de collectieve werkdrukmiddelen kunnen teams gezamenlijk profiteren van werkdrukverlichting, bijvoorbeeld door extra ondersteuning of efficiëntere werkprocessen.

VOvA heeft voor schooljaar 2024/2025 €1.,1 miljoen aan werkdrukmiddelen ontvangen.

3. Bedrijfsvoering

3.1 Huisvesting

Strategisch huisvestingsplan

Wij streven ernaar dat elke leerling onderwijs krijgt in moderne, goed uitgeruste gebouwen met inspirerende en functionele leeromgevingen. Nog niet alle gebouwen van VOvA voldoen aan deze criteria: Het Metropolis Lyceum, gevestigd aan de Meeuwenlaan in Amsterdam-Noord, wacht op nieuwbouw, die inmiddels is gestart.

Voor het Metropolis Lyceum zijn in 2024 de oude school en gymzaal aan de Buiksloterweg gesloopt. Vervolgens is gestart met de bouw van het nieuwe Metropolis Lyceum aan de Meidoornweg 52. Bij de nieuwbouw worden diverse materialen hergebruikt, zoals delen van de staalconstructie en kozijnen van de oude school. Ook het plafond van de gymzaal krijgt een plek in het nieuwe gebouw. Dit zorgt niet alleen voor een duurzame aanpak, maar ook voor herkenning van het oude pand in het nieuwe gebouw. De oplevering van het pand is gepland in juni 2026 en daarna wordt deze verder ingericht.

De LUCA praktijkschool, gelegen aan het Javaplantsoen in Oost, bevindt zich in een sterk verouderd pand. Het pand van de LUCA Praktijkschool kampt met diverse gebreken, waaronder problemen met het binnenklimaat. In 2025 wordt de algehele staat van het gebouw onderzocht, waarna verdere stappen worden bepaald.

3.2 Veiligheid

Arbocommissie en veiligheid

De Arbo-commissie van het VOvA, die rapporteert aan de centrale Arbo-commissie van het ROCvA-F, zorgt voor de uitvoering van het arbo- en veiligheidsbeleid binnen het VOvA.

Deze commissie, waarin ook de manager Integraal Veiligheid van het ROCvA-F en de Adviseur Veiligheid van het VOvA zitting hebben, komt drie à vier keer per jaar bijeen. Op verzoek kan een vertegenwoordiger vanuit de medezeggenschap deelnemen.

De Arbo-commissie volgt het door de centrale commissie Arbo en Veiligheid vastgestelde jaarplan en houdt toezicht op diverse arbo- en veiligheidsaspecten. Waar nodig neemt zij actie op gebieden zoals de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E), bedrijfshulpverlening, arbo-gerelateerde ziektepreventie en verzuim, machineveiligheid, incidenten en crisissituaties, het incidentenregistratiesysteem (IRS), het crisiscommunicatieteam, en sociale veiligheid en welzijn. Daarnaast behandelt de commissie andere relevante arbo- en veiligheidszaken.

In 2024 is onder andere aandacht besteed aan het oppakken en afronden van actiepunten uit de RI&E, het versterken van sociale veiligheid op de scholen en de scholing van veiligheidscoördinatoren in IRS Topdesk. Daarnaast zijn een nieuw calamiteiten- en incidentenplan en het VOvA veiligheidsplan opgesteld.

Ten behoeve van de RI&E wordt iedere schoollocatie 4-jaarlijks geïnspecteerd op potentieel onveilige situaties. De schoollocatie in samenwerking met het bedrijfsbureau van VOvA en de diensten van ROCvA-F helpen vervolgens met het realiseren van de voorgestelde acties. De Arbocommissie monitort de opvolging ervan. Machines worden periodiek geïnspecteerd volgens, in overeenstemming met NEN 3140.

Iedere schoollocatie heeft een veiligheidscoördinator en een BHV-team, die gezamenlijk de veiligheid van leerlingen en medewerkers waarborgen. De veiligheidscoördinatoren van het VOvA komen drie keer per jaar bijeen voor overleg. De manager integraal veiligheid vanuit het ROCvA-F en de adviseur veiligheid van het VOvA nemen beiden deel aan dat overleg, evenals aan het overleg van de veiligheidscoördinatoren van alle ROCvA-F locaties. Het VOvA heeft een preventiemedewerker aangesteld en maakt binnen deze preventietaak onderscheid in fysieke veiligheid (facilitair) en sociale veiligheid (Beleid & Kwaliteit). Incidenten en crisissituaties worden door de schoollocaties geregistreerd in het IRS en afgehandeld in samenwerking met het crisiscommunicatieteam van het VOvA. Daarnaast worden de incidenten op hoofdlijnen besproken tijdens de periodieke arbo-overleggen.

Onze scholen hebben afzonderlijk veiligheidsmaatregelen geïmplementeerd en bovenschols is met het netwerk van veiligheidscoördinatoren en de centrale commissie Arbo en Veiligheid ingezet op het standaardiseren van afspraken over veiligheid en het versterken van de fysieke en sociale veiligheid. Het structureel monitoren en opvolgen van actiepunten uit de RI&E draagt bij aan een veiligere werkomgeving en een langere kans op incidenten. De scholing van veiligheidscoördinatoren en de verbeterde crisisprocedures zorgen ervoor dat medewerkers beter voorbereid zijn op noodsituaties.

Daarnaast draagt de VOvA brede focus op versterking van de sociale veiligheid vanuit verschillende invalshoeken bij aan een prettigere en meer inclusieve leer- en werkomgeving, voor leerlingen en medewerkers.

Vertrouwenspersoon

Het VOvA heeft op elke school een vertrouwenspersoon voor leerlingen en ouders. In het netwerk van vertrouwenspersonen wordt per casus afgestemd wie de bovenschoolse rol zal vervullen. Daarnaast maakt het VOvA voor haar medewerkers gebruik van de vertrouwenspersoon en Ombudsman van het ROCvA-F. Het VOvA streeft ernaar klachten op het laagst mogelijke niveau af te handelen.

Klachten

In 2024 zijn er zeven directieklachten ingediend, die door het VOvA zijn opgelost. Daarnaast is één directieklacht ontvangen via de Onderwijsgeschillencommissie. Deze is nog in behandeling.

Privacybescherming

Het ROCvA-F en VOvA verwerken persoonsgegevens van studenten, leerlingen en medewerkers. Beide organisaties gaan met de grootst mogelijke zorgvuldigheid om met deze gegevens. Als studenten, leerlingen of medewerkers een klacht hebben over hun privacy, kunnen zij contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming.

Tijdens de periodieke arbo-overleggen worden trends en signalen uit de incidentregistratie besproken en vertaald naar verbetermaatregelen. Zo blijft het arbo- en veiligheidsbeleid van het VOvA continu in ontwikkeling en afgestemd op de actuele behoeften van de schoolgemeenschap.

3.3 ICT

Voor het ICT-beleid volgt het VOvA het ROCvA-F, waaraan het ICT-beheer volledig is uitbesteed. Dit betekent dat zowel de hardware omgeving als het softwaregebruik zijn afgestemd op de werkwijze binnen het ROCvA-F. Het beleid richt zich op het optimaal ondersteunen van zowel de hedendaagse onderwijsomgeving als de werkprocessen.

In 2024 zijn door de sector afspraken gemaakt om uiterlijk in 2027 te voldoen aan niveau 3 van het IBP-normenkader voor Informatiebeveiliging en Privacy. Samen met het ROCvA-F start in 2025 een project om aan de gestelde eisen van het IBP-normenkader te voldoen. Onderdeel van het project is een nulmeting. We richten vervolgens het project zó in dat we ruim op tijd voldoen aan niveau 3.

4. Financiën

4.1 Ontwikkeling en beleid

4.1 Ontwikkeling en beleid

Waar in de begroting nog werd uitgegaan van een negatief resultaat van € 2.234.726, is het jaar afgesloten met een positief resultaat van € 1.010.000.

Dit betekent een positieve afwijking van in totaal circa € 3,3 miljoen ten opzichte van de oorspronkelijke begroting. Deze afwijking is als volgt opgebouwd:

- **€ 4,3 miljoen** aan extra baten, met name als gevolg van hogere Rijksbijdragen en incidentele subsidies;
- **€ 1,6 miljoen** aan hogere lasten, onder andere door gestegen personeelskosten en aanvullende investeringen in onderwijsondersteuning;
- **€ 0,7 miljoen** aan positieve financiële baten, onder meer als gevolg van rente-inkomsten op beschikbare liquiditeiten.

Dankzij deze ontwikkeling hebben wij een stabiele en robuuste financiële positie bereikt, die ruimte biedt voor gerichte investeringen in de verdere verbetering van de onderwijskwaliteit en de duurzame groei van onze organisatie. In de volgende secties van dit jaarverslag gaan we dieper in op de belangrijkste factoren achter het verschil tussen begroting en realisatie en schetsen we onze financiële vooruitzichten.

Voor een gedetailleerd overzicht van de financiële resultaten verwijzen wij u naar de jaarrekening in hoofdstuk 6.

4.1.1 Ontwikkeling baten

Baten VOvA										
(in k€)	2024		2024		Verschil t.o.v.		2023		Verschil t.o.v.	
	Realisatie		Begroting		Begroot		Realisatie		realisatie 2023	
Rijksbijdragen OCWS	44.368	95%	40.029	95%	4.338,617	11%	43.568	95%	800	2%
Overige overheidsbijdragen	1.065	2%	1.704	4%	-639,411	-38%	1.331	3%	-266	-20%
Ouderbijdragen	503	1%	155	0%	348,040	224%	300	1%	203	68%
Overige baten	617	1%	400	1%	217,115	54%	637	1%	-20	-3%
Totaal Baten	46.553	100%	42.289	100%	4.264	10%	45.836	100%	717	2%

De baten zijn in 2024 (+/+) **€4.264.362 hoger** dan begroot. Deze afwijking kan op de volgende onderdelen worden verklaard:

Rijksbijdragen OCW

nr.	Schematisch Verschil Baten	
a.	Loon Prijs compensatie	290.366
b.	Extra LWOO bijdrage voor reserves	1.003.418
c.	Meer reguliere LWOO dan begroot	390.111
d.	PVO	463.421
e.	Onderwijskansenregeling	241.175
f.	Basisvaardigheden	233.757
g.	Nieuwe projecten	305.505
h.	Beschikking later ontvangen	512.669
i.	Overige verschillen	823.940

Totaal

4.264.362

a. Loon- en prijscompensatie basisbekostiging

De loon- en prijscompensatie is hoger uitgevallen dan initieel geraamd. Waar een stijging van 5% werd begroot, kwam deze uiteindelijk uit op 5,68%. Bovendien is het aantal begrote leerlingen lager dan gerealiseerd. Dit heeft geresulteerd in een extra ontvangst van €283.306. Deze middelen zijn bestemd voor de dekking van de nieuwe cao-indexatie met terugwerkende kracht vanaf 1 oktober 2024 (zie ook het verschil in personeelskosten).

b. Extra LWOO-bijdrage vanuit reserves Samenwerkingsverband

Het Samenwerkingsverband heeft de verdeling van LWOO-middelen aangepast op basis van onderwijsachterstandsscores, in lijn met toekomstige wetgeving. Aangezien drie van onze scholen hierdoor jaarlijks substantieel meer middelen zullen ontvangen, is besloten om een eenmalige bijdrage van €1.003.418 toe te kennen uit de reserves van het Samenwerkingsverband. Deze middelen zijn bedoeld om de overgang naar de nieuwe financieringssysteem te verzachten en kunnen tot en met 2028 naar eigen inzicht worden ingezet, mits deze in lijn blijven met de LWOO-doelstellingen. Deze middelen worden geboekt als bestemmingsreserve en zullen tussen 2026 en 2028 worden aangewend.

c. Hogere LWOO-middelen dan begroot

De LWOO-middelen van het Samenwerkingsverband vielen hoger uit dan verwacht, resulterend in een positieve afwijking van €551.000. Hiervan heeft €329.000 betrekking op middelen uit 2023 die naar 2024 zijn doorgeschoven, en €61.000 op aanvullende bekostiging voor leerlingen van buiten Amsterdam/Diemen.

d. Extra bijdrage Ministerie voor overname PVO-leerlingen

Als gevolg van de sluiting van de school voor Persoonlijk Vormend Onderwijs (PVO) in Amsterdam in 2024 moesten circa 240 leerlingen worden herplaatst, waarvan 103 leerlingen op VOvA-scholen zijn ingeschreven. Vanwege de onderwijsachterstanden binnen deze groep heeft het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) aanvullende financiering verstrekt om deze achterstanden te compenseren. Dit betreft een extra bekostiging van vijf maanden, resulterend in een batenpost van €392.318,77. Daarnaast heeft PVO de middelen overgedragen voor voorexamenleerlingen die eerder zijn overgestapt, wat €71.000 extra inkomsten genereerde.

e. Hogere bijdrage uit de Onderwijskansenregeling

De ontvangen middelen uit de Onderwijskansenregeling zijn hoger uitgevallen dan oorspronkelijk begroot, wat een extra opbrengst van €241.000 heeft gegenereerd. Dit verschil is moeilijk te voorspellen bij het opstellen van de begroting, aangezien de regeling op dat moment nog niet geactualiseerd was.

f. Subsidieregeling Basisvaardigheden

Bij het opstellen van de begroting was uitsluitend rekening gehouden met de financiering voor het schooljaar 2023/2024. Aanvragen voor het nieuwe schooljaar konden pas in het voorjaar van 2024 worden ingediend. Dit resulteerde in een extra batenpost van €234.000 ten opzichte van de begroting, waarvan circa €41.000 betrekking heeft op 2025.

g. Nieuwe subsidies en projecten

Gedurende het boekjaar zijn diverse nieuwe subsidies en projecten toegekend, waaronder Innovatieprojecten, Project Voorlopers en Maatwerk voor scholen. Aangezien deze nog niet waren opgenomen in de begroting, leverden zij een extra batenpost op van €305.505.

h. Beschikking later ontvangen

Diverse projecten, waaronder het VO+ arrangement, jongerenwerk op school en Kansenaanpak, waren bij de begroting nog onzeker qua toekenning en omvang. De beschikkingen werden pas gedurende het jaar verstrekt, resulterend in een positief verschil van €512.669. De bijbehorende kosten waren echter evenmin begroot, waardoor dit geen impact op het resultaat heeft gehad.

i. Overige kleine verschillen

Daarnaast zijn er nog diverse andere verschillen binnen de baten die cumuleren tot een totaal van €823.940. De verschillen zitten onder andere in hogere opbrengsten voor overgangsbekostiging gemengde leerweg, compensatie voor gedeelde inkomsten van buiten regionale leerlingen, hogere opbrengsten voor nieuwkomers en sterk techniek onderwijs etc. en een relatief kleine tegenvaller op ondersteuningsmiddelen.

Hoewel de extra baten in 2024 een positief resultaat laten zien, zijn deze grotendeels het gevolg van externe factoren, zoals incidentele financieringsstromen en onvoorziene beleidswijzigingen. Daarnaast blijkt dat de oorspronkelijke begrotingskaders zijn beïnvloed door onzekerheden in bekostigingsstructuren.

Om in de toekomst beter in te spelen op deze externe dynamiek, zetten we intern stappen om onze financiële planning verder te optimaliseren. Dit doen we door:

- Scenarioanalyses en risicomanagement nog gericht toe te passen bij onzekere bekostiging.
- Sneller en effectiever te anticiperen op beleidswijzigingen en incidentele financieringen.
- De begrotingsmethodologie te verfijnen, zodat deze beter aansluit op de realiteit zonder onnodig conservatief te zijn.

Met deze verbeteringen versterken we de betrouwbaarheid en voorspelbaarheid van onze financiële planning, zodat we nog beter kunnen inspelen op toekomstige ontwikkelingen.

4.1.2 Ontwikkeling lasten

Lasten VOvA										
(in k€)	2024		2024		Verschil t.o.v.		2023		Verschil t.o.v.	
	Realisatie		Begroting		Begroot		Realisatie		realisatie 2023	
Personeelslasten	35.111	76%	34.855	78%	256	1%	35.119	78%	-8	0%
Afschrijvingen	837	2%	818	2%	19	2%	908	2%	-71	-8%
Huisvestingslasten	3.873	8%	3.667	8%	206	6%	3.129	7%	744	24%
Overige lasten	6.430	14%	5.283	12%	1.147	22%	6.040	13%	390	6%
Totaal Lasten	46.252	100%	44.623	100%	1.628	4%	45.196	100%	1.056	2%

nr. Schematisch Verschil Lasten		
a.	Formatie	1.028.036
b.	CAO indexatie	-385.537
c.	Inhuur externe medewerkers	-1.640.127
d.	Vrijval voorziening LFB	605.000
e.	Afschaffen vakantiekaart	252.214
f.	Onderhoud	-376.000
g.	Energie	279.000
h.	Project de Gezonde school	-512.669
i.	Leermiddelen	-628.331
j.	Div. kleine mutaties	-249.719
Totaal		-1.628.133

Personeelslasten

a. Salaris

De totale personeelskosten laten een beperkte overschrijding zien van €250.000. Dit is echter een vertekend beeld vanwege verschillende compenserende factoren. In 2024 is er bijna 11 fte minder ingezet dan begroot, wat deels voortkomt uit de krappe arbeidsmarkt en deels uit een afwachtende houding bij langdurige aanstellingen. Hoewel dit kosten bespaart, heeft het ook geleid tot knelpunten en extra druk op bestaande teams. Daarnaast is er een terughoudend beleid geweest rondom ziektevervangings, waarbij geprobeerd is de tekorten intern op te vangen. Dit resulteerde in een positief effect op de begroting van €1.028.036. Echter, dit voordeel is grotendeels tenietgedaan door de inzet van externe medewerkers, nodig om acute tekorten op te vangen. Hierdoor blijft de structurele uitdaging bestaan dat niet alle beschikbare financiering optimaal wordt ingezet binnen de huidige formatie.

b. CAO-indexatie

Aan het einde van 2024 is een nieuwe cao afgesloten, waarbij een salarisindexatie werd doorgevoerd met ingang van 1 januari 2025. Als compensatie voor de periode oktober tot en met december 2024 is echter een eenmalige uitkering afgesproken van in totaal €385.000 voor het VOvA, uit te betalen in januari 2025. Aangezien de uitkering enkel geldt voor medewerkers die op 1 december 2024 in dienst waren, is deze last verantwoord in het boekjaar 2024. Dit bedrag valt grotendeels weg tegen de extra loon- en prijscompensatie die in 2024 is ontvangen.

c. Inhuur externe medewerkers

Zoals eerder benoemd, is een deel van de onderbezetting opgevangen door de inzet van externe medewerkers. Dit was met name het geval bij het Metropolis Lyceum, Hyperion Lyceum, Bredero en Tobiasschool. Op het Metropolis Lyceum was er een nijpend tekort aan docenten voor specifieke vakken, terwijl de school tegelijkertijd in een transitieproces zat. Bewust is gekozen voor tijdelijke externe inhuur om flexibiliteit te behouden. Dit beleid heeft in de tweede helft van 2024 geleid tot een afname van de externe inhuur. Bij het Hyperion Lyceum moest een interim-schooldirecteur worden aangesteld, wat eveneens heeft bijgedragen aan de overschrijding van de personeelslasten.

d. Vrijval van voorziening Levensfasebudget (LFB)

In 2024 is nieuw beleid ingevoerd met betrekking tot het levensfasebudget (LFB). Medewerkers konden kiezen tussen directe uitbetaling van opgebouwde rechten of een planmatige opname van gespaarde uren. Het opbouwen van nieuwe uren is niet langer toegestaan. Dit beleid leidde tot een directe uitbetaling van €900.000, maar ook tot een vrijval van €719.000 door een herberekening van de voorziening.

e. Afschaffen vakantiekaart

Binnen VOvA is in 2024 een nieuw beleid ingevoerd rondom de vakantiekaarten. Voor OOP-medewerkers boven schaal 8 is overwerk alleen toegestaan met goedkeuring van de leidinggevende en dient dit in dezelfde periode te worden gecompenseerd. De theoretische berekening van de vakantiekaart was in de praktijk lastig handhaafbaar, waardoor deze systematiek is afgeschaft. Medewerkers met een positief saldo hebben afspraken gemaakt over opname. Dit resulteerde in een lastenverlaging van €252.000.

Huisvestingslasten

f. Onderhoudskosten

2024 heeft zich gekenmerkt als een inhaaljaar voor onderhoud. In voorgaande jaren zijn geplande onderhoudswerkzaamheden uitgesteld, wat heeft geleid tot een cumulatie van uitgaven in 2024. Dit werd versterkt door een aantal opdrachten uit 2023 die pas in 2024 zijn uitgevoerd en gefactureerd. De totale overschrijding bedraagt €376.000.

g. Energiekosten

Ondanks de verwachte stijging van energietarieven, heeft VOvA opnieuw kunnen profiteren van gunstige contracten. Het contract via 'Energie voor Scholen' werd onverwacht ontbonden door de leverancier, maar een nieuw, voordelig contract is afgesloten. Daarnaast heeft de vorige leverancier een financiële compensatie verstrekt, wat resulteerde in een meevaller van €276.000.

Overige lasten

h. Leer- en hulpmiddelen

De uitgaven voor leer- en hulpmiddelen zijn fors hoger uitgevallen dan begroot, met een totale overschrijding van circa €658.000. Dit is deels te verklaren door prijs- en volumestijgingen, maar grotendeels toe te schrijven aan extra kosten verbonden aan specifieke projecten, zoals:

- Basisvaardigheden: €133.000
- Nationaal Programma Onderwijs (NPO): €100.000
- Jongerenwerk: €135.000
- Excursiekosten: €290.000 (gecompenseerd door hogere baten)

i. Project De Gezonde School

Dit project is in 2024 sterk uitgebreid: waar het voorheen slechts op enkele scholen liep, nemen nu vrijwel alle scholen deel. Het project omvat onder andere het verstrekken van gratis maaltijden. De kosten, die niet waren begroot, bedragen €310.000. Aangezien deze volledig worden gedekt door extra subsidie, heeft dit geen netto-effect op het resultaat.

j. Diverse kleine mutaties

Daarnaast zijn er nog meerdere kleine verschillen tussen de begroting en realisatie die cumuleren tot een totaal van +/- €250.000.

Samenvattend: De lastenoverschrijding in 2024 is grotendeels het gevolg van externe ontwikkelingen en onvoorziene factoren, zoals:

Onvoorziene lasten: Externe verplichtingen, zoals eenmalige CAO-uitkering, noodzakelijke inhaalslagen in onderhoud en uitbreidingen van projecten, die buiten de oorspronkelijke ramingen vielen.

Niet begrote posten: Projecten zoals De Gezonde School, waarvan de financiering en kosten pas in een later stadium helder werden en niet tijdig in de begroting konden worden opgenomen.

Onzekerheden in bekostiging: Hoewel er behoudend is begroot op posten zoals energiekosten en externe inhuur, bleken bepaalde financieringsstromen achteraf ruimer beschikbaar, wat leidde tot een mismatch in budgettering en realiteit.

4.1.3 Ontwikkelingen Financiële baten en lasten

De financiële baten waren in eerste instantie niet opgenomen in de begroting, omdat ze moeilijk te voorspellen zijn. Toch hebben we in totaal ruim €707.000 aan rentebaten ontvangen dankzij ons saldo aan liquide middelen, dat is ondergebracht bij het schatkistbankieren.

Een deel van deze instabiele inkomsten is al toegewezen. Zo wordt een deel gebruikt om extra ondersteuning aan te trekken voor de opbouw en bedrijfsvoering van onze nieuwe school, het Metropolis Lyceum. Ook is er geld gereserveerd voor de afbouw van de oude leerroutes. Dit helpt om de overgang soepel te laten verlopen en de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen.

4.1.4 Kengetallen (financieel)

Enkele belangrijke cijfers en kengetallen over 2024 afgezet tegen 2023 zijn:

Belangrijke kengetallen			
	Streef waarde	Realisatie: 31-12-2024	Realisatie 31-12-2023
Current ratio	> 0,50	2,40	2,44
Solvabiliteit II (incl. voorzieninge ≥ 35%		63,9%	65,0%
Solvabiliteit I (excl. Voorzieninger ≥ 35%		54,9%	52,1%
Weerstandsvermogen	≥ 5%	27,0%	27,0%
Rentabiliteit	≥ 1%	2,3%	2,3%
Personeelslasten t.o.v. totale last ≥ 70%		77,8%	77,8%
Huisvestingsratio	≤ 10%	7,4%	7,4%
Normatief publiek eigen vermogen (x €1.000)		6.556	6.556
Aanwezig publiek eigen vermogen (x €1.000)		13.067	11.917
Aanwezig in perc. van normatief:		199%	182%

Liquiditeit

De current ratio ligt met 2,4 ruim boven streefwaarde van 0,50. De reden hiervan is o.a. de ruime bekostiging door het Rijk vanwege het Nationaal Programma Onderwijs, maar ook de andere bekostiging die voorgefinancierd is. Denk aan bijdragen van het Samenwerkingsverband uit hun Algemene reserve die gerealiseerd zullen worden in de jaren 2026 t/m 2028.

Beleid vrij besteedbare vermogen

Het eigen vermogen heeft drie functies:

1. Buffer (o.b.v. risicoprofiel)
2. Besteding (inkomsten niet synchroon met uitgaven)
3. Financiering (sparen voor investeringen)

Het beleid vereist een minimale solvabiliteit van 35% als bufferfunctie, de inspectienorm ligt op 30% ligt.

Het eigen vermogen ultimo 2024 bedraagt afgerond €13.067.000 Het eigen vermogen is toegenomen met het positieve exploitatieresultaat 2024 van €1.010.000

Het eigen vermogen staat geheel ter besteding van de organisatie. De solvabiliteit I (eigen vermogen gedeeld door balanstotaal) bedraagt ultimo 2024 64% en bevindt zich daarmee boven de interne norm van 35% en de inspectienorm van 30%.

Normatief vermogen

Het VOvA beschikt sinds de NPO/Corona gelden over een vermogen dat ruim boven de norm zit. In de meerjarenbegroting sturen we actief op de ontwikkeling van het eigen vermogen. Hierbij houden we voortdurend zicht op het verloop van het vermogen en de bijbehorende ratio's en KPI's. Het eigen vermogen van VOvA zal iets dalen doordat we de bestemmingsreserve NPO volledig besteden, uiterlijk in 2025. Ook de liquide middelen zullen dalen omdat we gaan investeren in de volgende projecten

- Metropolis Lyceum voor de inrichting van een nieuw schoolgebouw (€3.300.000 eigen middelen)
- Luca Praktijkschool Energiebesparende maatregelen € 500.000
- Tobiaaschool idem Energiebesparende maatregelen € 500.000

4.2 Compliance

Treasury

De treasury- en financieringsactiviteiten van de VOvA worden uitgevoerd door het ROCvA-F. Er is geen sprake van externe financiering. De stichting maakt gebruik van een gezamenlijk bankarrangement met het ROCvA-F, dat tevens verantwoordelijk is voor de afhandeling van het betalingsverkeer met betrekking tot de eigen bankrekeningen van het VOvA.

De stichting hanteert, in samenwerking met het ROCvA-F, een treasurystatuut, dat in 2022 is geactualiseerd. Er worden geen beleggingen aangehouden. De liquide middelen worden uitsluitend geplaatst bij vooraanstaande Nederlandse banken of bij het Ministerie van Financiën in het kader van schatkistbankieren. De stichting voldoet aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

Fiscaliteit

Fiscale eenheid

VOvA maakt deel uit van de fiscale eenheid voor de omzetbelasting, waarbij de koepelstichting ROCvA-F optreedt als hoofd van de fiscale eenheid. Als gevolg hiervan is het VOvA hoofdelijk aansprakelijk voor de omzetbelastingsschulden van de gehele fiscale eenheid.

Belastingen

Voor de omzetbelasting vormen ROCvA-F en het VOvA een fiscale eenheid. Belaste prestaties die zijn verricht vanuit de culinaire vakschool Hubertus & Berkhoff worden meegenomen in de periodieke aangiften vanuit de fiscale eenheid. Dit betreft de verkopen aan derden via het restaurant en het grand café waarbij vanuit de leeromgeving producten c.q. diensten worden geleverd.

5. Continuïteitsparagraaf

5.1 Koersplan

Op basis van het VOvA Koersplan 2023-2026 'Doen, maken, ontdekken, leren en worden' wordt gewerkt aan onderwijs innovatie en professionalisering. In 2024 is geïnvesteerd in een stevige basis, grip op kwaliteit, financiën en bedrijfsvoering. Daarnaast is er hard gewerkt aan de ontwikkeling van ons onderwijs om goed aan te blijven sluiten bij de behoefte van de leerlingen. Om dit te kunnen bereiken is ingezet op het versterken van de samenwerking binnen het VOvA en verdere professionalisering binnen de organisatie.

5.2 Ontwikkeling leerlingaantallen

Na een periode van lichte dalingen in de afgelopen jaren, verwacht VOvA een stabiele groei naar een leerlingaantal van 3.421 in 2030. Deze groei zal met name plaatsvinden binnen de havo- en vwo-scholen, waarbij de nieuwbouw van Metropolis (gereed medio 2026) een sleutelrol zal spelen binnen VOvA.

Meerjarige raming leerlingaantallen en fte's

Leerlingaantallen VOvA 2024 - 2030							
1 oktober telling	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Begrotingsjaar	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Leerlingen aantallen	3.103	3.088	3.140	3.237	3.285	3.371	3.421
toe- / afname		-0,5%	1,7%	3,1%	1,5%	2,6%	1,5%

VOvA anticipeert op een verwachte daling van het aantal vmbo-bk leerlingen door te starten met een praktijkhavo en praktijkmavo. Hiermee wordt ingespeeld op de vraag vanuit de stad. Door samenwerking met o.a. het ROCvA F, het HMC en het Samenwerkingsverband worden doorlopende leerlijnen ontwikkeld voor diverse VOvA-scholen. Met deze investeringen hoopt VOvA aantrekkelijker te worden voor met name de vmbo-leerlingen en daarmee een stevigere positie binnen de markt te veroveren.

VOvA is proactief bezig met het ontwikkelen van het onderwijsaanbod en het inspelen op de veranderende vraag vanuit de markt. Door de samenwerking met MBO-colleges en de ontwikkeling van nieuwe leerwegen, is VOvA goed gepositioneerd een aantrekkelijke speler te blijven binnen het VO in Amsterdam.

5.3 Personele bezetting

De formatie binnen VOvA is dynamisch en beweegt grotendeels mee met de ontwikkelingen in de leerlingaantallen (groei) en de afbouw van incidentele OCW-gelden. Dit betekent dat er met name in de OP-formatie schommelingen te zien zijn ten opzichte van een voorgaand jaar. Met nieuw taakbeleid werken we aan optimalisering van de inzet van OP op de scholen.

Op verschillende fronten wordt gewerkt aan het optimaliseren van ondersteunende processen, met als doel deze op een kwalitatief hoger niveau te brengen en in zijn geheel goedkoper te maken. Naast slimmer organiseren bepaalt de schaal van VOvA als geheel in hoge mate wat de kosten van de ondersteuning per leerling zijn en dus de betaalbaarheid van het onderwijs.

Personele bezetting VOvA 2024 - 2030

Begrotingsjaar	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
OP	293,4	286,1	273,6	280,4	277,7	287,2	291,8
OOP	60,7	58,1	55,4	56,3	55,7	55,8	55,5
DIR	5,4	4,4	5,3	5,3	5,2	5,1	5,0
Totaal	363,6	348,6	334,3	342,1	338,6	348,1	352,3
toe- / afname		-4,1%	-4,1%	2,3%	-1,0%	2,8%	1,2%

In de ontwikkeling van de GPL wordt geen rekening gehouden met een stijging anders dan de stijging op basis van de CAO, die in de basis wordt gecompenseerd door meerjarige indexatie in de Rijksbekostiging. Daarbij geldt dat op diverse scholen sprake is van uitstroom van medewerkers wegens pensionering wat binnen deze locaties naar verwachting leidt tot een stabilisatie van de GPL.

Vanaf 2027 is meerjarig een extra stijging van de GPL van het Onderwijzend Personeel begroot van 1% (naast de CAO-ontwikkeling die niet begroot wordt). Dit om aantrekkelijk werkgeverschap te kunnen blijven waarborgen en het aantrekken en behouden van goede medewerkers in de jaren vanaf 2027 mogelijk te maken met groei in de formatie en/of verdere uitrol van de functiemix binnen de scholen.

5.4 Strategische Personeelsbeleid

In paragraaf 2.5 is, in navolging van het koersplan 2020-2023, de visie en de eerste uitwerking rondom strategisch personeelsbeleid beschreven.

5.5 Meerjarige ontwikkeling huisvesting

In hoofdstuk 3.1 wordt inhoudelijk ingegaan op de ontwikkelingen in de huisvesting. In de meerjarenbegroting zijn de financiële effecten van toekomstige ontwikkelingen in huisvesting zichtbaar. Met name de ontwikkeling van de nieuwbouw aan de Meidoornweg speelt een rol waarbij eind 2026 naar verwachting het nieuwe gebouw zal worden betrokken (over de exacte datum van oplevering bestaat momenteel nog onzekerheid).

5.6 Staat van baten & lasten en balansen (meerjarig)

Het VOvA richt zich op het realiseren van een toekomstbestendige en hoogwaardige onderwijsorganisatie, waarin zowel kwaliteit als school-specifieke oplossingen centraal staan. Een strategische beslissing in dit kader is de geleidelijke afbouw van drie scholen (Nieuwe Havo, VOX College en Bredero Beroeps College) en de opbouw van Metropolis Lyceum, een nieuwe school die een cruciale rol speelt in de groeistrategie van VOvA.

In 2023 is een vernieuwde strategische koers geformuleerd, waarbij flexibiliteit voor individuele scholen binnen een gezamenlijke visie is geborgd. Om de onderwijs-, personeels- en financiële doelstellingen effectief te bewaken en bij te sturen, is in 2024 het managementdashboard (MMP) geïntroduceerd. Dit systeem faciliteert datagedreven besluitvorming en draagt bij aan een transparante en integrale sturing op organisatiedoelen.

In de afgelopen jaren hebben de scholen additionele financiering ontvangen, met name via het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) en de regeling Basisvaardigheden. Beide programma's lopen grotendeels af in 2025, wat een substantiële impact heeft op de beschikbare middelen. Hoewel verwacht wordt dat de regeling Basisvaardigheden in 2027 in een afgeslankte vorm terugkeert en breder beschikbaar wordt voor alle leerlingen, zal dit gepaard gaan met een lagere vergoeding per leerling. Hierdoor zullen de jaren vanaf 2026 financieel uitdagend zijn.

Op het oog zal de financiële situatie naar verwachting vanaf 2028 verbeteren, gedreven door een stijging in leerlingenaantallen – met name bij Metropolis – en een toename van inkomsten uit het Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO). Echter, hieronder ligt een dalende trend van gemiddelde inkomsten per leerling. Dat geldt voor het totaal van de organisatie. Een deel van de scholen, scholen met LWOO, ziet de inkomsten stijgen door wijziging in de bekostigingssystematiek. Dit levert een tweedeling binnen onze organisatie op tussen scholen met en zonder LWOO. Voor de eerste categorie scholen (Hubertus&Berkhoff, Cburg College, Bredero) zal het financieel gezien minder uitdagend worden dan bij de scholen met weinig of geen LWOO (Hyperion Lyceum en Metropolis). De LUCA praktijkschool en Tobiasschool zitten hier precies tussenin met hun eigen (financiële) uitdagingen.

In 2024 zijn strategische uitgangspunten geformuleerd met betrekking tot de kwaliteit en efficiëntie van de gehele ondersteuning, van ondersteuning op de scholen, het bedrijfsbureau tot de diensten die VOvA afneemt van ROCvA-F. De huidige dienstverlening sluit nog onvoldoende aan bij de specifieke behoeften van VOvA en is in zijn geheel te duur. Dit heeft geleid tot een onderzoek naar en rapportage van optimalisatie en alternatieve samenwerkingsmodellen.

In 2025 zal deze analyse worden vertaald naar concrete beleidsmaatregelen, met als doel kostenbesparingen te realiseren en de effectiviteit van de ondersteunende processen te verhogen. Door een heroriëntatie op de inkoopstrategie en het verbeteren van de afstemming met externe partners, streeft VOvA naar een toekomstbestendige en efficiënte bedrijfsvoering.

Onderstaande Staat van baten en lasten is inclusief de NPO-middelen.

Staat van baten en lasten VOvA 2024 - 2030

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Rijksbijdragen	44.368	42.736	42.584	43.966	44.353	45.611	46.119
Overige overheidsbijdragen	1.065	1.279	908	831	796	796	796
Ouderbijdragen	155	172	172	172	170	170	172
Overige baten	966	411	396	396	396	396	396
Totaal Baten	46.554	44.597	44.060	45.364	45.714	46.972	47.482
Personeelslasten	35.111	37.092	34.582	35.160	34.904	35.802	36.182
Afschrijvingen	837	918	992	1.207	1.221	1.292	1.348
Huisvestingslasten	3.873	4.214	4.210	4.185	4.175	4.230	4.263
Overige lasten	6.430	5.139	5.225	5.560	5.581	5.649	5.689
Totaal Lasten	46.251	47.363	45.009	46.112	45.881	46.973	47.482
Resultaat uit gewone bedrijfsvoer	303	-2.766	-949	-748	-167	-0	-0
Financiële baten- en lasten	707	-	-	-	-	-	-
Totaal resultaat	1.010	-2.766	-949	-748	-167	-0	-0

De Rijksbaten zijn gebaseerd op de verwachte leerlingaantallen in de verschillende bekostigingscategorieën. Met ingang van 2022 is in de bekostiging uitgegaan van het nieuwe vereenvoudigde bekostigingsmodel VO op basis van de uitgangspunten zoals deze bij het opstellen van de begroting bekend zijn. De overige overheidsbijdragen laten meerjarig een daling zien, dit vanwege de tijdelijk, vaak projectmatige, aard van de regelingen die ten grondslag liggen aan deze inkomsten.

De personele lasten laten in de jaren 2025 t/m 2026 een daling zien als gevolg van de benodigde teruggang in formatie. Door verwachte leerlingenstijging stabiliseert deze fte-ontwikkeling zich en laat deze vanaf 2027 wederom een stijging zien.

De effecten van de investeringen in huisvesting en het toepassen van de componentenbenadering voor groot onderhoud leidt tot toekomstig hogere afschrijvingslasten. In 2026 is rekening gehouden met eenmalige kosten voor de inhuizing in de nieuwbouw van de Meidoornweg voor een ingeschat bedrag van € 287.000. Met ingang van 2026 is rekening gehouden met een extra stijging van de afschrijvingslasten als gevolg van investering in de inrichting van de nieuwbouw voor een omvang van afgerond € 330.000 per jaar. Daarna zullen de afschrijvingslasten ook verder stijgen door investeringen die afkomstig zijn uit het meerjarenonderhoudsplan en te verwachten investeringen ten behoeve van de verduurzaming van onze panden.

Daarbij geldt ook dat in de begroting 2025 e.v. alleen rekening is gehouden met al toegekende additionele middelen en subsidies. Ook bij het beschikt krijgen van verdere subsidies vanuit OCW of extra gelden vanuit het

samenwerkingsverband of de gemeente zal expliciet de inzet van deze middelen en het effect hiervan op de realisatie van de meerjarenbegroting in kaart worden gebracht.

Balans VOvA 2024 - 2030							
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Materiële vaste activa	3.200	3.587	7.650	7.453	7.394	7.628	8.068
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-	-
Vaste activa	3.200	3.587	7.650	7.453	7.394	7.628	8.068
Vorderingen	826	396	396	396	396	396	396
Liquide middelen	19.784	18.096	13.332	12.905	12.796	12.562	12.121
Vlottende activa	20.610	18.492	13.728	13.301	13.192	12.958	12.517
Activa totaal	23.810	22.079	21.378	20.754	20.586	20.586	20.586
Algemene reserve	10.008	10.781	9.847	9.099	8.932	8.932	8.932
Bestemmingsreserve	3.059	15	-	-	-	-	-
Totaal eigen vermogen	13.067	10.796	9.847	9.099	8.932	8.932	8.932
Voorzieningen	2.141	3.699	3.699	3.699	3.699	3.699	3.699
Langlopende schulden	-	-	-	-	-	-	-
Kortlopende schulden	8.602	7.584	7.584	7.584	7.584	7.584	7.584
Totaal vreemd vermogen	8.602	7.584	7.584	7.584	7.584	7.584	7.584
Passiva totaal	23.810	22.079	21.130	20.382	20.215	20.215	20.215

Financiële prestatie-indicatoren

Het VOvA kent een aantal financiële kaders. Deze zijn gerelateerd aan de strategische ambities en aan het financiële toetsingskader van de Inspectie van het Onderwijs. Ten opzichte van het OCW-kader zijn enkele financiële indicatoren toegevoegd. Verder zijn de rentabiliteits- en solvabiliteitsnormen scherper gesteld dan de OCW-signaleringswaarden. Hieronder wordt een samenvatting gegeven van de huidige stand van deze indicatoren op basis van enerzijds de jaarrekening 2024 en anderzijds de verwachtingen voor de toekomst (2023-2030).

De meeste kengetallen vallen binnen de normen van de signaleringswaarden zoals die bij het toezicht op de financiële continuïteit van onderwijsinstellingen worden gehanteerd door de Inspectie van het Onderwijs.

Ratio's VOvA 2024 - 2030

	Streef waarde	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Current ratio	> 0,75	2,40	2,44	1,81	1,75	1,74	1,71	1,65
Solvabiliteit II (incl. voorzieninge > 35%		63,9%	65,7%	64,5%	63,5%	63,2%	63,2%	63,2%
Solvabiliteit I (excl. Voorzieninge > 35%		54,9%	48,9%	47,2%	45,6%	45,2%	45,2%	45,2%
Weerstandsvermogen	> 5%	27,0%	24,2%	22,9%	20,9%	20,4%	19,8%	19,6%
Rentabiliteit	> 1%	2,3%	-5,1%	-1,6%	-1,4%	-0,4%	0,0%	0,0%
Personeelslasten t.o.v. totale last > 70%		77,8%	78,3%	76,8%	76,3%	76,1%	76,2%	76,2%
Huisvestingsratio	< 10%	7,45%	9,51%	10,15%	9,99%	10,16%	10,26%	10,44%
Normatief publiek eigen vermogen (x €1.000)		6.556	5.795	9.126	8.969	9.113	9.388	9.561
Aanwezig publiek eigen vermogen (x €1.000)		13.067	10.796	10.095	9.471	9.303	9.303	9.303
Aanwezig in perc. van normatief:		199%	186%	111%	106%	102%	99%	97%

Current ratio

Liquiditeit wordt genormeerd via de indicator current ratio. De current ratio per 31 december 2024 bedraagt 2,4. De current ratio van het VOvA is in 2024 met name toegenomen als gevolg van het positieve resultaat. Voor komende jaren is de verwachting dat de liquiditeit zal afnemen vanwege de bestedingen van de NPO-middelen en door de investeringen voor de nieuwe school Metropolis. Rekening houdende met deze liquiditeitseffecten blijft de ratio meerjarig ruim boven de ondergrens.

Solvabiliteit

Vanuit het toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs worden twee definities voor de solvabiliteit gehanteerd. Solvabiliteit I (eigen vermogen, uitgedrukt in percentage van het totaal vermogen) en solvabiliteit II (eigen vermogen vermeerderd met voorzieningen, als percentage van het totaal vermogen). De solvabiliteitsratio's laten voor de gehele periode een overschrijding ten opzichte van de interne streefwaarde zien. Vanwege de ruime NPO-middelen en overschotten die in 2023 betaalbaar zijn gesteld en die in 2024 en 2025 (met uitloop naar 2024-2025) zijn bestemd, is de verwachting dat de solvabiliteit vanaf 2025 op het gewenst niveau komt.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is het eigen vermogen uitgedrukt in een percentage van de totale baten. De signaleringswaarde van de inspectie bedraagt een weerstandsvermogen van kleiner dan 5%. Intern wordt gestuurd op een weerstandsvermogen van minimaal 10%. Het weerstandsvermogen van het VOvA ultimo 2024 bedraagt 27%. Zoals de meerjarenbegroting 2024-2029 toont zal het weerstandsvermogen komende jaren eerst kort zakken en daarna stabiliseren. Het weerstandsvermogen blijft meerjarig boven de signaalwaarde van de Inspectie van het Onderwijs, zijnde 5%. Het VOvA beschikt daarmee over voldoende financiële reserves.

Rentabiliteit

De rentabiliteit is gedefinieerd als het exploitatieresultaat, uitgedrukt als percentage van de totale baten. Het toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs hanteert als norm een rentabiliteit van meer dan 0%. Intern wordt een normatief percentage van minimaal 1% gehanteerd. Door de financieel (begrote) tekorten in de exploitatie in 2024 en 2025 (i.v.m. transitie naar van 3 oude naar 1 nieuwe school, nog voor de oplevering van de nieuwbouw) ligt de rentabiliteit een aantal jaren beneden de norm. Het weerstandsvermogen is echter toereikend en laat zien dat er financiële ruimte is om op begrote wijze in te teren op het aanwezige vermogen.

Personeelslasten in % totale baten

Doelstelling is om van elke euro aan baten een percentage te besteden aan personeel. De interne norm hierbij bedraagt 70%. Dit betreft alle personele lasten inclusief externe inhuur en overige personele lasten. Deze norm wordt ruimschoots gehaald ondanks de stijgende afschrijvings- en huisvestingslasten.

Huisvestingsratio

Deze ratio is de verhouding van de huisvestingslasten vermeerderd met afschrijvingen van gebouwen en terreinen in verhouding tot de totale lasten. De signaleringswaarde van de inspectie is bij een verhouding groter dan 10%. Intern wordt meerjarig gestreefd naar een huisvestingsratio kleiner dan 10%. De komende jaren zullen niet boven de signaleringswaarde uitkomen, ondanks de nodige investeringen en extra aanloopkosten voor de nieuwbouw in 2025.

Nieuw instrumentarium bovenmatig Eigen Vermogen

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft vanaf 2020 een nieuw instrumentarium geïntroduceerd voor het berekenen van mogelijk bovenmatig eigen vermogen. In de tabel Ratio's VOvA 2024-2030 is de ratio bovenmatig eigen vermogen opgenomen op basis van de meerjarenbegroting 2024-2029. Volgens de door het ministerie gehanteerde rekenmethode beschikt het VOvA over bovenmatig eigen vermogen.

Het VOvA is van mening dat deze rekenmethode voor het voortgezet onderwijs tekortschiet, aangezien de huisvesting binnen het VO wettelijk door de gemeenten wordt gefinancierd. Hierdoor is de beklemming van het eigen vermogen in materiële vaste activa zeer beperkt, wat ertoe leidt dat eigen vermogen sneller als "bovenmatig" wordt aangemerkt.

Sinds de beschikbaarstelling van de NPO-gelden in 2021 en 2022 beschikt het VOvA over een bovenmatig vermogen. Daarnaast zijn de afgelopen jaren financieel positief afgesloten, wat heeft bijgedragen aan een ratio van 200%, terwijl de vastgestelde norm maximaal 100% bedraagt. De meerjarenbegroting is erop gericht om het normatieve vermogen terug te brengen tot een acceptabel niveau.

Een aanzienlijk deel van het bovenmatige vermogen wordt afgebouwd door eigen investeringen in de nieuwbouw van het Metropolis Lyceum, waarvoor €3,3 miljoen aan eigen middelen wordt ingezet. Dit draagt substantieel bij aan de verlaging van de ratio, doordat deze middelen worden omgezet in materiële vaste activa.

Daarnaast zal de komende jaren niet langer worden gestuurd op een rendement van 1% voor het totale VOvA. De 1%-norm, inclusief de inzet van bestemmingsreserves, blijft echter van toepassing voor individuele scholen. Dit creëert tijdelijk financiële ruimte voor bovenschoolse projecten, zoals de versterking en professionalisering van het schoolleiderschap en managementteams, verdere digitalisering en de optimalisatie van bedrijfsprocessen.

Het beleid is erop gericht om eventuele formatiewijzigingen geleidelijk door te voeren, zodat abrupte personele ingrepen worden voorkomen. Dit draagt bij aan continuïteit en stabiliteit binnen de organisatie en voorkomt zowel het plotseling moeten afscheid nemen van schaars onderwijspersoneel als de noodzaak om in korte tijd nieuwe tijdelijke krachten aan te trekken.

Ten aanzien van de solvabiliteit en het weerstandsvermogen geldt dat de omvang van het eigen vermogen tijdelijk verhoogd is door de bestemmingsreserves NPO. De betreffende baten zijn volledig ontvangen in 2021 en 2022, terwijl de bijbehorende uitgaven in de periode 2023-2025 worden gerealiseerd. Dit verklaart het tijdelijk hogere eigen vermogen.

Amsterdam, 26 mei 2025

E.C.M. de Jaeger
G.J.M. Allard
B. Altalabani

Raad van Bestuur
Stichting ROC van Amsterdam - Flevoland
Bevoegd gezag Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam

6. Jaarrekening 2024

6.1 Jaarrekening

Balans per 31 december (na resultaatbestemming)

1. Activa

(bedragen x € 1.000)

Vaste activa

Materiële Vaste Activa

Gebouwen en terreinen

1 1.565

1.598

Inventaris en apparatuur

1 1.635

1.768

3.200

3.366

Totaal vaste activa

3.200

3.366

Viottende activa

Vorderingen

Debiteuren

2 154

226

Vooruitbetaalde kosten

2 484

254

Overige vorderingen en overlopende activa

2 188

814

826

1.294

Liquide middelen

Kasmiddelen

3 19

9

Bank

3 19.765

18.752

19.784

18.761

Totaal viottende activa

20.610

20.055

Totaal activa

23.810

23.421

2. Passiva

(bedragen x € 1.000)

Eigen vermogen

Algemene reserve

4 10.008

8.531

Bestemmingsreserve

4 3.059

3.526

13.067

12.057

Totaal eigen vermogen

13.067

12.057

Voorzieningen

Personeelsvoorzieningen

5 2.141

2.821

2.141

2.821

Kortlopende schulden

Crediteuren

6 551

670

Belastingen en premies soc. verzekeringen

6 1.565

1.553

Schulden ter zake van pensioenen

6 444

420

Overige schulden

6 3.867

4.180

Overlopende passiva

6 2.175

1.720

8.602

8.543

Totaal vreemd vermogen

10.743

11.364

Totaal passiva

23.810

23.421

Staat van baten en lasten over 2024

(bedragen x € 1.000)

		2024	Begroting 2024	2023
Baten				
Rijksbijdrage OCW	7	44.368	40.029	43.568
Overige Overheidsbijdragen	8	1.065	1.704	1.331
Overige Baten	9	<u>1.121</u>	<u>556</u>	<u>937</u>
Totaal baten		46.554	42.289	45.836
Lasten				
Personeelslasten	10	35.111	34.855	35.119
Afschrijvingen	11	837	818	908
Huisvestingslasten	12	3.873	3.667	3.129
Overige instellingslasten	13	<u>6.430</u>	<u>5.283</u>	<u>6.040</u>
Totaal lasten		46.251	44.623	45.196
Saldo baten en lasten:		303	-2.334	640
Financiële baten	14	<u>707</u>	<u>-</u>	<u>572</u>
Resultaat voor belastingen		1.010	-2.334	1.212
Belastingen		<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Nettoresultaat		1.010	-2.334	1.212
Resultaatbestemming				
<i>Toevoeging/onttrekking aan:</i>				
Algemene reserve		1.477	-2.334	3.072
Bestemmingsreserve		<u>-467</u>	<u>-</u>	<u>-1.860</u>
		1.010	-2.334	1.212

Kasstroomoverzicht over 2024

(bedragen x € 1.000)

		2024	2023
Saldo baten en lasten		303	640
Gecorrigeerd voor:			
- Afschrijvingen	11.	837	908
- Mutaties Voorzieningen	5.	-681	-877
		156	31
Veranderingen in vlottende middelen			
- Mutaties Vorderingen	2.	451	417
- Mutaties kortlopende schulden excl. Aflossingsverplichtingen	6.	37	2.255
Mutaties werkkapitaal		488	2.672
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		947	3.343
Ontvangen rente	14.	724	572
		724	572
KASSTROOM UIT OPERATIONELE ACTIVITEITEN		1.671	3.915
Investerings in materiële vaste activa	1.	-648	-869
Desinvesteringen in materiële vaste activa	1.	-	-
KASSTROOM UIT INVESTERINGSACTIVITEITEN		-648	-869
NETTO KASSTROOM		1.023	3.047
Mutatie geldmiddelen		1.023	3.047
Beginstand liquide middelen		18.761	15.716
Eindstand liquide middelen	3.	19.784	18.761

Toelichting:

Het bovenstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

6.2 Toelichting behorende tot de Jaarrekening 2024

Algemeen

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

De Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam is statutair gevestigd aan de Betuwestraat 29 te Amsterdam. De voornaamste activiteiten bestaan uit het bevorderen van voortgezet onderwijs. Het bestuur nummer van de Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam zijn 41854 en de hierin meegenomen BRIN-nummers zijn 00EF, 14RL en 21AS. De stichting staat ingeschreven bij Kamer van Koophandel te Amsterdam onder nummer 34318080.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJO). In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de in de RJO aangeduide uitzonderingen. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

Continuïteit

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die invloed van betekenis kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de stichting en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Algemeen

Activa en passiva worden opgenomen tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen als een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Baten worden in de Staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie.

Alle financiële informatie in euro's is afgerond op het dichtstbijzijnde duizendtal.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa, verplichtingen, baten en lasten. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht

noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen:

- Waardering van (materiële vaste) activa niet dienstbaar aan het bedrijfsproces;
- Personele voorzieningen.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten bij het VOvA overige financiële vaste activa, vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, en overige schulden. Binnen de groep wordt alleen gebruik gemaakt van primaire financiële instrumenten en niet van afgeleide financiële instrumenten (derivaten). In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: verstrekte leningen en overige vorderingen, geldmiddelen, en overige (financiële) verplichtingen. Voorts hebben het VOvA en/ of haar groepsmaatschappijen geen handelsportefeuille van financiële instrumenten verworven of zijn deze aangegaan met het doel de instrumenten op korte termijn te verkopen.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Na de eerste opname worden financiële instrumenten gewaardeerd op de hierna beschreven manier bij vorderingen en schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd op nominale waarde.

Materiële vaste activa

De gebouwen en terreinen, inventaris en apparatuur, andere vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen hun kostprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen.

De kostprijs bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik.

Vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden.

De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de hoogte van de directe opbrengstwaarde en de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Investeringsubsidies worden zichtbaar in mindering gebracht op de materiële vaste activa.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de geschatte economische levensduur. Op terreinen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Hierbij worden de volgende afschrijvingspercentages gehanteerd:

Afschrijvingspercentages:	percentage:
- Terreinen	0%
- Gebouwen en Verbouwingen	10%
- Inventaris en apparatuur	10%
- Infrastructuur	20%
- Boeken	25%
- Hardware en Software ICT	25%/50%
- ICT-devices	50%

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogte van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te bepalen voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingverlies van een kasstroom

genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardevermindingsverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardevermindingsverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardevermindingsverlies.

In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardevermindingsverlies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Vorderingen

Na de eerste waardering tegen reële waarde worden vorderingen gewaardeerd op de geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindingsverliezen bepaald op individuele basis. Dit is zowel van toepassing op overige financiële vaste activa (langlopende vorderingen) als op vlottende vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Als liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee rekening gehouden bij de waardering.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserves. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur. De bestemmingsreserves bestaan per 31 december 2024 uit drie bestemmingen. De eerste bestemmingsreserve heeft betrekking op het Nationaal Programma Onderwijs. De tweede bestemmingsreserve is gerelateerd aan het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen. Deze middelen worden ingezet om de transitie naar de nieuwe financieringssysteem te versnellen.

De derde bestemmingsreserve is gevormd ter financiering van de achterstanden van overgenomen leerlingen van de school voor Persoonlijk Vormend Onderwijs.

Voorzieningen

Tenzij anders aangegeven, worden de voorzieningen opgenomen tegen de nominale waarde van de beste schatting van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen. Indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is, wordt de voorziening gewaardeerd tegen contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen. Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer sprake is van:

- a. een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden;
- b. waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt, en;
- c. het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

De personeelsvoorzieningen bestaan uit de voorziening voor Levensfase Bewust Personeelsbeleid, jubileumuitkeringen, de voorziening ter dekking van WGA-uitkeringen als gevolg van het eigen risicodragerschap van arbeidsongeschikte medewerkers en de voorziening voor spaarverlof. Bij de bepaling van de WGA-voorziening is rekening gehouden met kans percentages voor de maximale hoogte en de maximale duur van de arbeidsongeschiktheid. De voorziening voor jubileumuitkeringen is bepaald via een berekeningsmodel, waarin rekening gehouden is met de blijfkans van medewerkers.

De voorziening Levensfase Bewust Personeelsbeleid is gevormd n.a.v. de cao-bepaling dat medewerkers 90 uur per jaar mogen sparen t.b.v. het opnemen van verlof in een latere fase van hun loopbaan. De voorziening spaarverlof is gevormd voor gespaarde verlofuren van medewerkers aan wie dit is toegestaan. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde. De voorziening Spaarverlof heeft betrekking op de opgebouwde aanspraken van medewerkers.

Non-activiteitsregelingen (Duurzame Inzetbaarheid)

In de cao voor de VO-sector zijn afspraken gemaakt over regelingen in het kader van Duurzame Inzetbaarheid. Als medewerkers deelnemen aan deze regelingen bouwen zij rechten op om in de toekomst minder te werken waarbij de kosten daarvan deels voor rekening van de medewerker en deels voor rekening van de werkgever zijn. Voor het deel dat voor rekening van de werkgever komt wordt een voorziening opgenomen.

De verplichtingen uit hoofde van deze regelingen omvatten verplichtingen naar personeelsleden die al hebben geopteerd voor gebruikmaking van de regeling, de personeelsleden die onder de bestaande regeling kunnen opteren voor gebruikmaking van de regeling, maar dat nog niet hebben gedaan, en personeelsleden die nog niet kunnen opteren, maar dat tijdens de looptijd van de bestaande regeling in de toekomst wel kunnen doen.

De elementen voor de berekening van de verplichting zijn de personeelsleden op wie de regeling van toepassing is, de geschatte kans dat voor gebruikmaking van de regeling wordt geopteerd, de leeftijden, de salarissen en het aandeel van de kosten dat voor rekening van de werkgever komt.

Voor het VOvA is een voorziening bepaald voor de nog niet bestede uren van medewerkers uit hoofde van het persoonlijk budget van 90 uur per jaar, en voor gespaarde uren uit hoofde van seniorenverlof van medewerkers van 57 jaar en ouder die aan deze regeling meedoen.

De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa. Na de eerste waardering tegen reële waarde worden schulden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode.

Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder (meerjarige) OCW-subsidies met bestedingsverplichtingen) en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend.

Van (meerjarige) OCW-subsidies met bestedingsverplichtingen wordt het nog-niet-bestede gedeelte op deze post aangehouden op de balans. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

(Meerjarige) OCW-subsidies zonder bestedingsverplichting worden direct ten gunste van het resultaat gebracht in het jaar waarop de subsidie betrekking heeft, met uitzondering van subsidies voor een schooljaar die naar rato van het schooljaar worden besteed, dan wel waarvoor een concreet bestedingsplan bestaat.

Overlopende passiva

Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder geoormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

(Meerjarige) subsidies zonder bestedingsverplichtingen worden direct ten gunste van het resultaat gebracht in het jaar waarop de subsidie betrekking heeft, met uitzondering van subsidie voor een schooljaar die naar rato van het schooljaar worden besteed, dan wel waarvoor een bestedingsplan bestaat.

Opbrengstverantwoording

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze gelden betrekking hebben op een specifiek doel, en er is sprake van bestedingsverplichtingen, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord. Indien toegekende gelden betrekking hebben op een specifiek doel, maar er geen sprake is van bestedingsverplichtingen, worden de ontvangen gelden als bate verantwoord in het jaar waarop de gelden betrekking hebben, tenzij toerekening naar schooljaar plaatsvindt (i.p.v. kalenderjaar) of tenzij sprake is van een concreet bestedingsplan voor de periode na balansdatum. Ontvangen subsidies, niet zijnde Rijksbekostiging, kunnen zowel een incidenteel als structureel karakter hebben.

Opbrengsten uit de verkoop van goederen en het verlenen van diensten en uit hoofde van onderhanden projecten worden per prestatieverplichting verwerkt als het bedrag of het resultaat betrouwbaar kan worden geschat.

De opbrengsten worden verwerkt voor het bedrag waarop de rechtspersoon verwacht recht te hebben in ruil voor het overdragen van toegezegde goederen of diensten, dit is de transactieprijs.

Ouderbijdragen

De vrijwillige ouderbijdragen worden toegerekend aan het jaar waarin zij worden ontvangen.

Personeelsbeloningen/pensioenen

De beloningen van het personeel worden als last in de Staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de al betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Voor de beloningen met opbouw van rechten worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de Staat van baten en lasten gebracht.

Als een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid, wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met

personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomst). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de Staat van baten en lasten gebracht.

Pensioenen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde pensioenregeling. De organisatie heeft de middelloon-pensioenregeling in de jaarrekening verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij een (ABP) bedrijfstakpensioenfonds.

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen.

Als de op balansdatum al betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Verder wordt op balansdatum een voorziening opgenomen voor bestaande additionele verplichtingen ten opzichte van het fonds en de werknemers, als het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van die verplichtingen een uitstroom van middelen zal plaatsvinden en de omvang van de verplichtingen betrouwbaar kan worden geschat. Het al dan niet bestaan van additionele verplichtingen wordt beoordeeld aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst met het fonds, de pensioenovereenkomst met de werknemers en andere (expliciete of impliciete) toezeggingen aan de werknemers. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de beste schatting van de contante waarde van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen op balansdatum af te wikkelen.

De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor het VOvA voor de pensioenpremies in de toekomstige jaren is niet beschikbaar.

De dekkinggraad van het ABP Pensioenfonds bedraagt per 31 december 2024 111,9%, per 31 december 2023 was het dekkingpercentage 110,5%.

Ontslagvergoedingen

In verband met de bestaande uitkeringsregelingen voor medewerkers in de onderwijssector heeft het VOvA beleid om betaling van ontslagvergoedingen zoveel mogelijk te beperken. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de instelling zich aantoonbaar heeft verbonden tot beëindiging van het dienstverband van een of meer personeelsleden vóór de gebruikelijke pensioendatum of tot een uitkering ter stimulering van vrijwillig ontslag. De organisatie heeft zich aantoonbaar verbonden tot het doen van ontslaguitkeringen als formeel een gedetailleerd plan (of regeling) is opgesteld en intrekking daarvan door de instelling redelijkerwijs niet meer kan plaatsvinden.

In het plan/ de regeling zijn de betrokken locaties, en ook de functie en het geschatte aantal van de werknemers die zullen worden ontslagen, de ontslaguitkering voor iedere functie(groep) en de periode die gemoeid is met de uitvoering van het plan benoemd. Ten aanzien van de ontslaguitkeringen bij vrijwillig ontslag worden de verplichtingen en de last berekend op basis van het aantal personeelsleden dat naar verwachting op het aanbod zal ingaan.

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten en rentelasten en soortgelijke kosten

Rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost. Rentelasten en soortgelijke lasten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

De geldmiddelen bestaan uit de liquide middelen zoals opgenomen in de balans. Eventuele 'non-cash'-transacties zijn geëlimineerd uit het kasstroomoverzicht.

Financiële instrumenten en risicobeheer

Algemeen

De stichting maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de stichting blootstellen aan markt-, valuta-, rente-, kasstroom-, en kredietrisico's. Het betreft financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. Om deze risico's te beheersen heeft de stichting een beleid inclusief een stelsel van limieten en procedures opgesteld om de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen op de financiële markten en daarmee de financiële prestaties van de stichting te beperken. De stichting maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten.

Renterisico- en kasstroomrisico

De stichting loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en schulden en herfinanciering van bestaande financieringen. Voor vorderingen en schulden met variabel rentende renteaftspraken loopt de onderneming risico ten aanzien van toekomstige kasstromen.

Valutarisico

De stichting heeft geen transacties in vreemde valuta.

Reële waarde

De reële waarde van de in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en schulden, benadert de boekwaarde ervan met uitzondering van de vastrentende langlopende leningen aangezien de contractrente hiervan veelal hoger is dan de huidige marktrente.

Kredietrisico

Bij de vorderingen is geen sprake van belangrijke concentratie bij slechts enkele tegenpartijen. De belangrijkste debiteuren betreffen overheidsinstellingen (ministerie, gemeenten) in verband met nog te ontvangen bedragen voor subsidieregelingen. De vorderingen worden door het bestuur inbaar geacht. Voor de acute risico's van oninbaarheid worden voorzieningen aangehouden op vorderingen. De stichting heeft standaard procedures voor achterstallige vorderingen. De kredietrisico's worden beperkt geacht. Het maximale kredietrisico per 31 december 2024 bedraagt ongeveer € 0,8 miljoen.

Liquiditeitsrisico

Liquiditeitsrisico's worden bewaakt door meting van solvabiliteits-, liquiditeits- en rentabiliteitsratio's in relatie tot door het bestuur vastgestelde streefwaarden. De stichting beschikt over een meerjarenbegroting, en een gedetailleerde kasstroomprognose. Met behulp hiervan wordt de financieringsbehoefte bewaakt. De huidige liquiditeitspositie, evenals de beschikbare kredietfaciliteit, wordt voldoende geacht om te kunnen voldoen aan de verplichtingen voor ten minste de komende 12 maanden.

6.3 Toelichting op de balans

1. Materiële Vaste Activa

Het verloop van de materiële vaste activa in 2024 is als volgt:

Materiële vaste activa (bedragen x € 1.000)			
	1.2.1 Gebouwen en Terreinen	1.2.2 Inventaris en apparatuur	TOTAAL
Aanschafwaarde	3.948	5.669	9.617
Cumulatieve afschrijvingen	-2.350	-3.901	-6.251
Balanswaarde per 1 januari 2024	1.598	1.768	3.366
Investerings 2024	239	432	671
Afschrijvingen 2024	-272	-565	-837
Balanswaarde per 31 december 2024	1.565	1.635	3.200
Aanschafwaarde per 31-12-2024:	4.187	6.101	10.288
Cumulatieve Afschrijvingen t/m 2024:	-2.622	-4.466	-7.088
Balanswaarde per 31 december 2024	1.565	1.635	3.200

De Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam heeft géén schoolgebouwen in economisch eigendom. De stichting is juridisch eigenaar en géén economisch eigenaar en dat is de reden waarom de gebouwen niet worden geactiveerd onder de MVA.

De waarde op de balans onder gebouwen en terreinen, betreft hoofdzakelijk verbouwingen die voor rekening van het VOvA zijn uitgevoerd.

2. Vorderingen

Debiteuren (bedragen x € 1.000)		
	31-12-2024	31-12-2023
Overige debiteuren	157	229
AF: Voorziening voor oninbaarheid	-3	-3
Balanswaarde	154	226
Overige vorderingen en overlopende activa (bedragen x € 1.000)		
	31-12-2024	31-12-2023
Vooruitbetaalde bedragen	484	254
Overige	188	814
Balanswaarde	672	1.068

In de overige vorderingen en overlopende activa zijn geen vorderingen inbegrepen met een resterende looptijd langer dan 1 jaar.

3. Liquide middelen

Liquide middelen (bedragen x € 1.000)		
	31-12-2024	31-12-2023
Kasmiddelen	19	9
Tegoeden op bank	19.765	18.752
Balanswaarde	19.784	18.761

De liquide middelen zijn terstond opeisbaar en staan ter beschikking aan de organisatie. De mutatie in de liquide middelen wordt weergegeven in het kasstroomoverzicht.

4. Eigen Vermogen

Het verloop van het eigen vermogen over 2024 en 2023 is als volgt:

Eigen vermogen (bedragen x € 1.000)

	Algemene reserve	Bestemmings- reserve publiek	Totaal
Stand per 1 januari 2024	8.531	3.526	12.057
Mutaties in het boekjaar			
Voorstel resultaat bestemming 2024	1.477	-467	1.010
Stand per 31 december 2024	10.008	3.059	13.067

Eigen vermogen (bedragen x € 1.000)

	Algemene reserve	Bestemmings- reserve publiek	Totaal
Stand per 1 januari 2023	5.459	5.386	10.845
Mutaties in het boekjaar			
Voorstel resultaat bestemming 2023	3.072	-1.860	1.212
Stand per 31 december 2023	8.531	3.526	12.057

Bestemmingsreserve

De bestemmingsreserve is door het bestuur gereserveerd voor specifieke doeleinden. Deze beperking is intern opgelegd door het bestuur en kan door het bestuur worden opgeheven indien nodig.

De bestemmingsreserve heeft betrekking op:

- Het Nationaal Programma Onderwijs. Gedurende 2024 is vanuit deze bestemmingsreserve -€ 1,7 miljoen ingezet door VOvA scholen voor diverse activiteiten. Deze bestemmingsreserve loopt door en zal naar verwachting volledig benut worden in 2025.
- Bestemmingsreserve Leerwegondersteunend Onderwijs (LWOO) betreft een extra bijdrage vanuit het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen die ingezet kan worden om de nieuwe bekostigingssystematiek te versnellen. De nieuwe bekostigingssystematiek zal stapsgewijs ingevoerd worden vanaf 2026. Hiervoor is een bedrag van € 1 miljoen ontvangen. De looptijd is van 2026 t/m 2028.
- De bestemmingsreserve PVO heeft betrekking op de overname van de leerlingen van Persoonlijk VO, de school is inmiddels opgeheven. Er is extra financiering van het Ministerie van OCW ontvangen om de achterstanden van de leerlingen die van deze school zijn overgekomen weg te kunnen werken. We zetten deze bestemmingsreserve in gedurende twee schooljaren 2024/2025 en 2025/2026. Ultimo 2024 was hiervoor nog € 0,3 miljoen beschikbaar en zal uiterlijk in 2026 besteed zijn.

Voorstel resultaatbestemming

Het bestuur stelt voor om het positieve resultaat van het verslagjaar ad. € 1.010.000 toe te voegen aan de algemene en bestemmingsreserves voor de bedragen zoals opgenomen in het bovenstaand verloopoverzicht. Het voorstel is reeds verwerkt in de balans.

5. Personeelsvoorzieningen

Het verloop van de personeelsvoorziening is als volgt:

Voorzieningen (bedragen x € 1.000)

	1-1-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand 31-12-2024	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
Personele voorzieningen	2.823	341	-403	-619	2.142	393	1.749
Balanswaarde	2.823	341	-403	-619	2.142	393	1.749

Uitsplitsing personele voorzieningen

	1-1-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand 31-12-2024	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
Personeel - verlofuren (levensfase bewust personeelsbeleid)	1.176	-	-156	-619	401	101	300
Personeel - verlofuren (spaarverlof)	41	-	-	-	41	-	41
Personeel - Jubilea	116	1	-26	-	91	13	78
Personeel - WAB	48	9	-	-	57	57	-
Personeel - Langdurige zieken	1.442	331	-221	-	1.552	222	1.330
Balanswaarde	2.823	341	-403	-619	2.142	393	1.749

De voorziening Levensfase Bewust Personeelsbeleid is gevormd n.a.v. de cao-bepaling dat medewerkers 90 uur (voorheen 50 uur) per jaar mogen sparen t.b.v. het opnemen van verlof in een latere fase van hun loopbaan en voor gespaarde uren uit hoofde van seniorenverlof van medewerkers van 57 jaar en ouder die aan deze regeling meedoen. In 2024 is deze voorziening verder afgebouwd omdat de medewerkers de keuze hebben gekregen om uren te laten uitkeren of uren op te nemen. Binnen VOvA is besloten dat het sparen van uren vanaf 2024 niet meer is toegestaan.

De voorziening Spaarverlof heeft betrekking op de opgebouwde aanspraken van medewerkers.

De jubileumvoorziening heeft betrekking op toekomstige uitkeringen aan medewerkers die op basis van de duur van het dienstverband een gratificatie ontvangen.

De voorziening WAB is gevormd om toekomstige verplichtingen en kosten als gevolg van de Wet Arbeidsmarkt in Balans te dekken.

De voorziening langdurige zieken is bedoeld ter dekking van de WGA-uitkeringen als gevolg van het eigen risicodragerschap voor instroom van arbeidsongeschikte medewerkers in de WGA.

De voorziening langdurige zieken is hoger dan vorig jaar. Het risico van de uitstroom van medewerkers naar de WIA wordt door de HRM-afdeling op individuele basis ingeschat.

6. Kortlopende Schulden**Kortlopende schulden** (bedragen x € 1.000)

	31-12-2024	31-12-2023
Crediteuren	551	670
Kortlopende schuld OCW	1.341	1.553
Rekening courant Stichting ROCvA-F	414	356
Vooruit ontvangen bedragen overige overheden	2.085	2.259
Belastingen premies sociale verzekeringen	1.565	1.551
Schulden ter zake van pensioenen	444	420
Overige kortlopende schulden	27	12
Overlopende passiva	2.175	1.722
Balanswaarde	8.602	8.543

De kortlopende schulden aan OCW hebben betrekking op de subsidieontvangsten waarvan de realisatie in de komende jaren zal plaatsvinden, zoals bij de programma's Basisvaardigheden en Brugfunctionaris.

De vooruit ontvangen bedragen overige overheden hebben voornamelijk betrekking op de toegekende en nog te besteden subsidies huisvestingsvoorzieningen.

Er is sprake van een rekening-courant verhouding met Stichting ROCvA-F, waarin verrekeningen van bepaalde kosten plaatsvinden.

Specificatie belastingen en premies (bedragen x € 1.000)

	31-12-2024	31-12-2023
Loonheffing	1.565	1.551
	1.565	1.551

Specificatie overlopende passiva (bedragen x € 1.000)

	31-12-2024	31-12-2023
Vakantiegeld- en dagen	1.040	1.332
Overige overlopende passiva	1.135	390
	2.175	1.722

De kortlopende schulden hebben een looptijd van korter dan één jaar.

Door het beëindigen van het opsparen van verlofdagen voor onderwijsondersteunend personeel binnen VOvA is er per ultimo 2024 geen saldo meer. Het saldo per 31 december 2023 bedroeg € 0,3 miljoen .

De stijging van de overlopende passiva wordt mede veroorzaakt door de nieuwe CAO VO 2024/2025. Deze CAO omvat een eenmalige loonuitkering van 1,23% ad € 0,4 miljoen .

Model G1 Verantwoording subsidies

BRIN	Omschrijving	Toewijzing		Activiteiten geheel afgerond of onderhanden
		Kenmerk	Datum	Status
21AS	DUS-i Heterogene brugklassen MAVO	SHB210136	8-2-2022	JA
21AS	DUS-i Techniek en innovatief vakmanschap 2022-2024	GLTL22R048	9-6-2022	JA
14RL	Studieverlof 2023-24	1350382-1	22-8-2023	JA
21AS	Studieverlof 2023-24	1350115-1	22-8-2023	JA
21AS	Studieverlof 2023-24	1351235-1	20-9-2023	JA
21AS	Studieverlof 2023-24	1353311-1	20-10-2023	JA
14RL	Studieverlof 2024-25	1413841-1	20-8-2024	*
21AS	Studieverlof 2024-25	1414828-1	20-8-2024	*
14RL	DUS-i Verbetering basisvaardigheden (Luca)	VBV22-VO-4343	11-11-2022	JA
21AS	DUS-i Verbetering basisvaardigheden (MAVO)	VBV22-VO-4331	11-11-2022	JA
14RL	Verbeteren basisvaardigheden (tobias)	VBV23-VO-3849	31-5-2023	*
14RL	Verbeteren basisvaardigheden (cburg)	VBV23-VO-3851	31-5-2023	*
00EF	Verbeteren basisvaardigheden (H&B)	VBV23-VO-3853	31-5-2023	*
21AS	Verbeteren basisvaardigheden BBC-Metropolis	VBV23-VO-4744	31-5-2023	*
21AS	Verbeteren basisvaardigheden DNH-Metropolis	VBV23-VO-4748	31-5-2023	*
21AS	Verbeteren basisvaardigheden Vox-Metropolis	VBV24-VO-1068	17-6-2024	*
21AS	DUS-i Praktijkgerichte HAVO (De Nieuwe Havo)	PHAVO23126	15-8-2023	*
21AS	DUS-i Praktijkgerichte HAVO (Bredero Mavo)	PHAVO24085	21-3-2024	*
21AS	Zij-instroom 2024	100016863-1	20-6-2024	*
14RL	Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen augst-dec 2023	1352036-1	20-9-2023	JA
21AS	School & Omgeving (Talent 23-24 en 24-25)	RSO 23253	3-6-2024	*
14RL	Brugfunctionaris 24/25; 25/26; 26/27	BRF-242713	8-5-2024	*
21AS	Praktijkgericht vak gl en tl 2024/2025 en 2025/2026 - Metropolis	PGLTL240225	4-7-2024	*
21AS	Praktijkgericht vak gl en tl 2024/2025 en 2025/2026 - Bredero	PGLTL240264	4-7-2024	*
14RL	Tegemoetkoming reiskosten entreeleerlingen (Luca)	REPRO062	7-11-2024	*

* = Onderhanden = De subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen

JA = De subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen

NEE = De subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

Niet in de Balans opgenomen rechten en verplichtingen

Investeringsverplichting

Er zijn ultimo 2024 geen investeringsverplichtingen.

Bijdrage Collectieve Uitkeringskosten (WW)

Werkgevers in het voortgezet onderwijs betalen mee aan uitkeringen in het kader van werkloosheid aan ex-medewerkers. Hiertoe verrekent het ministerie van OCW jaarlijks achteraf in de rijksbijdrage een kwart van de uitkeringen van voormalige medewerkers van VOvA. In 2024 is voor een totaal van € 278.176 “gekort” via de beschikkingen van het VOvA in het kader van de Verrekening Collectieve Uitkeringskosten.

Fiscale eenheid

De Stichting VOvA maakt deel uit van de fiscale eenheid voor de omzetbelasting met als hoofd van de fiscale eenheid stichting ROCvA-F en uitdien hoofde zijn elk van de instellingen aansprakelijk voor de omzetbelastingsschulden van de gehele fiscale eenheid.

6.4 Toelichting op de Staat van Baten en Lasten

7. Rijksbijdragen OCW

Dit betreft de genormeerde rijksbijdrage van het Ministerie van OCW.

Rijksbijdragen OCW (bedragen x € 1.000)

	2024	Begroting	2023
Rijksbijdrage OCW	30.067	29.324	29.984
Overige subsidies OCW	7.586	5.565	7.884
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	6.716	5.140	5.700
	44.368	40.029	43.568

De rijksbijdragen zijn hoger uitgevallen dan zowel begroot als ten opzichte van het voorgaande boekjaar. De belangrijkste oorzaken hiervan zijn eenmalige financieringen, waaronder een bijdrage van € 1 miljoen vanuit de algemene reserve van het Samenwerkingsverband en een aanvullende bijdrage van € 0,5 miljoen vanuit het ministerie van OCW. Daarnaast zijn er diverse nieuwe subsidies en financieringsstromen ontvangen die in het voorgaande jaar nog niet bekend waren en derhalve niet waren opgenomen in de begroting, voor een totaalbedrag van € 0,8 miljoen.

Het grootste verschil is echter toe te schrijven aan een conservatieve begrotingsinschatting, waardoor € 1,3 miljoen meer is ontvangen op bestaande financieringen dan oorspronkelijk geraamd. Daarnaast heeft de prijsindexatie van de rijksbekostiging, ter compensatie van cao-ontwikkelingen en stijgende exploitatielasten, geleid tot een aanvullende ontvangst van € 0,3 miljoen. Dit bedrag draagt gedeeltelijk bij aan de bekostiging van de loonstijgingen als gevolg van de nieuwe cao.

Het verschil ten opzichte van 2023 wordt met name verklaard door de eerdergenoemde eenmalige bijdragen vanuit OCW en het Samenwerkingsverband.

8. Overige Overheidsbijdragen

Overige Overheidsbijdragen (bedragen x € 1.000)

	2024	Begroting	2023
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	191	-	225
Overige overheidsbijdragen en subsidies	874	1.704	1.106
	1.065	1.704	1.331

De overige overheidsbijdragen zijn lager uitgevallen dan begroot, hetgeen te wijten is aan een onjuiste rubricering van de werkdrukmiddelen.

9. Overige Baten

Overige baten (bedragen x € 1.000)

	2024	Begroting	2023
Verhuur	73	167	85
Detachering personeel	64	49	208
Ouderbijdragen	503	155	300
Overige	480	184	344
	1.121	556	937

Ook binnen de overige baten is een stijging waarneembaar ten opzichte van zowel het voorgaande jaar als de begroting. Deze toename is deels toe te schrijven aan een hogere opbrengst uit ouderbijdragen. We hebben dit jaar meer geïnd bij de ouders, maar hier staan ook hogere kosten tegenover.

Daarentegen is bij detacheringen een daling zichtbaar, voornamelijk als gevolg van het beëindigen van enkele structurele detacheringen.

10. Personeelslasten

Personeelslasten (bedragen x € 1.000)

	2024	Begroting	2023
Lonen en salarissen	32.197	32.743	33.187
Overige personele lasten	3.236	2.282	2.082
Af: uitkeringen	-321	-170	-150
	35.111	34.855	35.119
Uitsplitsing:			
Brutolonen en salarissen	25.107	25.404	26.279
Sociale lasten	3.362	3.757	3.345
Pensioenpremies	3.728	3.582	3.563
	32.197	32.743	33.187
Dotaties personele voorzieningen	341	244	155
Personeel niet in loondienst	1.810	170	1.764
Overige personele lasten	1.085	1.868	163
	3.236	2.282	2.082

De totale personeelskosten laten een beperkte overschrijding zien van € 0,3 miljoen, maar dit wordt grotendeels gecompenseerd door diverse factoren. In 2024 is bijna 11 fte minder ingezet dan begroot, voornamelijk als gevolg van de krappe arbeidsmarkt en zorgvuldige afwegingen bij langdurige aanstellingen.

Personeelsbestand

Gedurende het boekjaar 2024 bedroeg het gemiddeld aantal werknemers, omgerekend naar volledige mensjaren 345 (2023: 358), allen werkzaam in Nederland.

De onderverdeling naar de verschillende personeelscategorieën is als volgt:

Onderwijspersoneel	284
Direct onderwijsondersteunend	31
Indirect onderwijsondersteunend	25
Directie en management	5
	345

Bezoldiging Raad van Bestuur en Raad van Toezicht

WNT

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT wordt toegepast op het totaal van de Stichting ROC van Amsterdam–Flevoland (ROCvA-F) en de stichtingen waarvan zij direct of indirect het bestuur vormt. Op basis van de eigen instellingskenmerken is het toepasselijke bezoldigingsmaximum in 2024 € 197.000 (het bezoldigingsmaximum behorende bij de klasse E van de Regeling Bezoldiging Topfunctionarissen OCW-sectoren). Dit is gebaseerd op een totaal aantal complexiteitspunten van 14 (gemiddelde totale baten: 6, gemiddelde aantal studenten: 3 en gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren: 5).

Bestuur

Het bestuur van ROCvA-F vormt het statutair bestuur van de stichting ROC van Amsterdam en Flevoland. De stichting ROCvA-F vormt het statutair bestuur van de Stichting Voorgezet Onderwijs van Amsterdam (VOvA). Het besturen van het VOvA door de bestuurders van het ROCvA-F is onderdeel van hun taak als bestuur van het ROCvA-F. Zij ontvangen geen separate bezoldiging voor het besturen van het VOvA.

Het bestuur van ROCvA-F bestaat uit:

- E.C.M. de Jaeger, voorzitter van het College van Bestuur van ROC van Amsterdam-Flevoland;
- G.J.M. Allard, lid van de Raad van Bestuur ROC van Amsterdam-Flevoland;
- B. Altalabani, lid van de Raad van Bestuur ROC van Amsterdam-Flevoland.

De salariskosten van E.C.M. de Jaeger, G.J.M. Allard en B. Altalabani zijn opgenomen in de jaarrekening van het ROCvA-F. De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur wordt bepaald door de Raad van Toezicht.

De leden van de Raad van Bestuur worden aangemerkt als topfunctionarissen voor het VOvA. Er is geen sprake van interim-topfunctionarissen.

In onderstaande tabel wordt de WNT-bezoldiging van de topfunctionarissen toegelicht:

Gegevens 2024			
bedragen x € 1	E.C.M. de Jaeger	G. Allard	B. Altalabani
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Bestuur	Lid Raad van Bestuur	Lid Raad van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,025	0,025	0,025
Dienstbetrekking?	nee	nee	nee
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	0	0	0
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0	0
Subtotaal	0	0	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	4925	4925	4925
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	0	0	0
Het bedrag van de overschrijding, en	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023			
bedragen x € 1	E.C.M. de Jaeger	G. Allard	B. Altalabani
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Bestuur	Lid Raad van Bestuur	Lid Raad van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,025	0,025	0,025
Dienstbetrekking?	nee	nee	nee
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	0	0	0
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0	0
Subtotaal	0	0	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	4725	4725	4725
Bezoldiging	0	0	0

In de WNT-verantwoording over boekjaar 2023 zijn ten onrechte gegevens opgenomen van functionarissen die achteraf gezien niet kwalificeren als toezichhoudende topfunctionarissen in de zin van de WNT. De onjuistheid heeft geen betrekking op een onverschuldigde betaling, maar uitsluitend op een onjuiste kwalificatie en vermelding in de verantwoording. De Raad van Toezicht van Stichting ROCvA-F fungeert als toezichhouder voor het VOvA, maar de betreffende functionarissen vallen niet onder de reikwijdte van de WNT. De betreffende gegevens zijn in deze verantwoording dan ook niet opnieuw opgenomen.

11. Afschrijvingen

Afschrijvingen (bedragen x € 1.000)

	2024	Begroting	2023
Gebouwen en Terreinen	272	281	248
Inventaris en apparatuur	565	537	660
	837	818	908

12. Huisvestingslasten

Huisvestingslasten (bedragen x € 1.000)

	2024	Begroting	2023
Huurkosten	119	89	119
Onderhoud	1.194	806	743
Energie en Water	923	1.202	806
Schoonmaakkosten	1.151	1.091	1.072
Heffingen	227	248	206
Overige	259	231	184
	3.873	3.667	3.129

Het jaar 2024 stond in het teken van achterstallig onderhoud. In voorgaande jaren zijn geplande onderhoudswerkzaamheden uitgesteld, wat heeft geleid tot een geconcentreerde uitgavenstijging in 2024. Daarnaast zijn enkele opdrachten uit 2023 pas in 2024 uitgevoerd en gefactureerd. Dit heeft geresulteerd in een totale overschrijding van € 0,4 miljoen.

De kosten voor energie en water laten een geleidelijke stijging zien, voornamelijk als gevolg van hogere tarieven. Dit was voorzien in de begroting, waardoor de impact binnen de verwachte marges bleef.

13. Overige Instellingslasten

Overige instellingslasten (bedragen x € 1.000)

	2024	Begroting	2023
Administratie- en beheerslasten	224	323	240
Inventaris en apparatuur	165	144	198
Leermiddelen	1.104	1.763	2.370
Overige Opleidingskosten en BPV	1.486	180	306
Advieskosten	239	201	250
Opleidingskosten	1.059	557	1.180
PR en Communicatie	368	324	359
Inkoop Centrale Diensten	1.666	1.666	981
Overige Instellingslasten	119	125	156
	6.430	5.283	6.040

De uitgaven voor leer- en hulpmiddelen zijn hoger uitgevallen dan begroot, met een totale overschrijding van circa € 0,7 miljoen. Deze toename is deels het gevolg van prijs- en volumestijgingen, maar voornamelijk toe te schrijven aan aanvullende kosten voor specifieke projecten. Er is € 0,1 miljoen besteed aan basisvaardigheden, € 0,1 miljoen aan het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) en € 0,1 miljoen aan jongerenwerk. Daarnaast zijn de excursiekosten met € 0,3 miljoen toegenomen, waarbij deze uitgaven worden gecompenseerd door hogere inkomsten.

14. Financiële Baten en Lasten

Financiële Baten en Lasten (bedragen x € 1.000)

	2024	Begroting	2023
Rentebaten	707	-	572
	707	-	572

De ontvangen rentebaten hebben betrekking op de rekening-courant faciliteit (schatkistbankieren) bij het ministerie van Financiën.

15. Accountantshonoraria

Accountantshonoraria (bedragen x € 1.000)

	PwC Accountants	PwC overig	2024	2023
Onderzoek van de jaarrekening	45	-	45	39
Andere controle opdrachten	-	-	-	-
Adviesdiensten op fiscaal terrein	-	-	-	-
Andere niet-controle opdrachten	-	1	1	-
	45	1	46	39

Transacties met verbonden partijen

Er hebben zich geen transacties van betekenis voorgedaan met verbonden partijen op niet-zakelijke grondslag.

Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben zich geen overige noemenswaardige gebeurtenissen voorgedaan welke invloed hebben op de jaarrekening 2024.

Voor akkoord, Amsterdam, 26 mei 2025

Raad van Bestuur Stichting ROC van Amsterdam – Flevoland

E.C.M. de Jaeger Voorzitter Raad van Bestuur Stichting ROC van Amsterdam - Flevoland	
G.J.M. Allard Lid Raad van Bestuur Stichting ROC van Amsterdam - Flevoland	
B. Altalabani Lid Raad van Bestuur Stichting ROC van Amsterdam - Flevoland	

Bijlage 1 Leden en nevenfuncties Raad van Bestuur en Raad van Toezicht

Leden van de Raad van Bestuur		
Naam	Portefeuilles	Nevenfuncties 2024
De heer drs. Edo C. M. de Jaeger (1958)	Voorzitter Raad van Bestuur Portefeuilles: • Strategische positionering & Beleid • Interne en externe Governance • Integrale veiligheid • PR, Marketing & Communicatie • HRM • Medezeggenschap (Ondernemingsraad en Centrale Studentenraad) • Inclusie (dragend thema meerjarenstrategie)	• Voorzitter Raad van Toezicht Pro Persona • Bestuurslid World Skills Netherlands • Voorzitter Raad van Commissarissen Huisartsenposten Oost-Brabant • Voorzitter Raad van Commissarissen Sité Woondiensten • Voorzitter Raad van Commissarissen van Onze Huisartsen B.V. (t/m 31-01-2024) • Adjudant van Hare majesteit de Koningin in buitengewone dienst, honorair lid van de hofhouding
Mevrouw Dr. Gaby J.M. Allard (1969)	Lid Raad van Bestuur ROC van Amsterdam-Flevoland Portefeuilles: • Strategisch onderwijsbeleid • Vitaliteit studenten • Begeleiding en vsv • Kwaliteitszorg • Domeinontwikkeling • Leermiddelen • Strategische relaties vmbo/mbo/hbo • Onderzoek en practoraten • Sociale innovatie (dragend thema meerjarenstrategie)	• Bestuurslid MBO Raad (portefeuille Onderzoek & Innovatie, Internationalisering, Kwaliteitszorg en -netwerk) • Voorzitter van de Toewijzingsadviescommissie van het Linda Olthof Fonds • Bestuurslid Buurttuin Oranjehof • Lid Nuffic Adviesraad • Lid Neth-ER (Netherlands house for Education and Research) • Lid Raad van bestuurders CASE (Centre for Arts & Sciences Education) • Lid bestuurlijke adviesgroep Ontwikkelagenda Practoraten Energietransitie • Lid Amsterdam Economic Board
De heer B. Altalabani (1981)	Lid Raad van Bestuur ROC van Amsterdam-Flevoland Portefeuilles: • Financiën • Planning en control • In- en externe verantwoording • Huisvesting • Inkoopmanagement • Duurzaamheid (dragend thema meerjarenstrategie)	Geen nevenfuncties

Leden Raad van Toezicht				
Naam	Functie binnen RvT	Benoemd per	Aftredend per	Hoofd- en nevenfuncties 2024
Mevrouw drs. Y. Shitrit	- Voorzitter RvT - Lid Remuneratiecommissie	1-7-2022	1-7-2026 (herbenoembaar)	Hoofdfunctie: ABD TOP Consult Nevenfuncties: Lid RvT Koninklijke Stichting Defensiemusea (Governance & Remuneratie) Lid bestuur Stichting Fonds Residentie Orkest Lid RvT BNNVARA
De heer Bert Beun	- Vicevoorzitter RvT - Voorzitter Onderwijscommissie	1-02-2024	1-02-2028 (herbenoembaar)	Hoofdfunctie: Bestuursvoorzitter Goldschmeding Foundation Nevenfuncties: Voorzitter Raad van Advies bij NCP NLQF Voorzitter RvC Wadinko N.V. Voorzitter RvC Rabobank IJseldelta
De heer drs. D.J. Elders	Lid Auditcommissie	1-10-2016	1-10-2024 (niet herbenoembaar)	Hoofdfunctie: Directeur Elders Consultancy B.V. Nevenfuncties: Voorzitter RvT Stichting Olympisch Stadion Amsterdam (tot 1-6-23) Bestuurder Cristal Holding BV, Bestuurder 't Beheer Elders BV, Bestuurder Stichting Beheer De Kaap Amsterdam
De heer Jaco van Noppen	Lid Auditcommissie	1-10-2024	1-10-2028 (herbenoembaar)	Hoofdfunctie: Director Campus Real Estate & Facility Management bij de Technische Universiteit Delft
Mevrouw dr. M.S. Menéndez	Voorzitter Remuneratiecommissie	1-2-2018	31-1-2026 (niet herbenoembaar)	Nevenfuncties: Voorzitter RvT Hogeschool der Kunsten Den Haag Vicevoorzitter Raad van Toezicht Hogeschool Zeeland Lid Raad van Advies Stichting Leerplanontwikkeling Bestuurslid Vereniging van Toezichhouders in het Hoger Beroepsonderwijs
Mevrouw mr. Drs. S. Koning	Lid Onderwijscommissie (per oktober 2022)	1-6-2022	1-6-2026 (herbenoembaar)	Hoofdfunctie: CEO InShared Nevenfunctie: Bestuurslid Thuiswinkel.org
De heer drs. R.R.S. Santokhi RA RBA MSc	Voorzitter Auditcommissie	1-12-2022	1-12-2026 (herbenoembaar)	Hoofdfunctie: CEO en voorzitter van de RvB Dutch Mortgage Portfolio Management Nevenfunctie: Lid RvT en Voorzitter Auditcommissie Ymere

Jaarverslag 2024 VOvA



Bijlage 3 Beleid en uitvoering VOG's

Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) in het Onderwijs

Beleid en Implementatie

Binnen Stichting ROC van Amsterdam en Flevoland en Stichting Voorgezet Onderwijs van Amsterdam hechten wij groot belang aan een veilige leer- en werkomgeving. Daarom hanteren wij een strikt VOG-beleid, waarbij alle medewerkers, stagiairs, vrijwilligers en structureel aanwezige externe partijen verplicht een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) dienen te overleggen.

Toepassing en Controle

- Bij indiensttreding is een geldige VOG vereist, niet ouder dan 6 maanden.
- Functie genoemd op de VOG is conform functie/opdracht.
- Het screeningsprofiel van de VOG (moet screeningsprofiel 60 Onderwijs zijn).
- De kosten van de aanvraag worden door de stichtingen vergoed.
- De VOG wordt vertrouwelijk bewaard conform de AVG-richtlijnen in het personeelsdossier.

Verantwoordelijkheid en Evaluatie

- Het beleid wordt uitgevoerd en gecontroleerd door Afdeling HRM en PSA voor datum indiensttreding. Met dit beleid waarborgen wij een integrale en veilige onderwijsomgeving voor al onze leerlingen en medewerkers.

	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aangeleverd	VOG niet aanwezig
VO Medewerkers nieuw in loondienst	97	0	0
VO Externe inhuur/vrijwilliger	19	0	0
VO Stagiaires	47	<5	0

Toelichting VO Stagiaires:

- Stagiaire VO te laat aangemeld bij afdeling HRM.

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol jaarverslag 2024 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in verslagjaar 2024 uit te voeren.