



LEERLINGSTATUUT VOvA

Uitgave	: 2024
Auteur	: Beleid & Kwaliteit
Centrale Directie VOvA	: 17 juni 2024
MT VOvA	: 25 juni 2024
GMR instemming	: 18 oktober 2024

INHOUD

1.	Wat is een leerlingenstatuut?	4
1.1	Het VOvA, wat is dat?.....	4
1.2	Begrippenlijst	4
1.3	Voor wie is het leerlingenstatuut?	5
1.3	Wat staat er in een leerlingenstatuut?	5
1.4	Waar kan ik het leerlingenstatuut vinden?	5
1.5	Hoelang is het leerlingenstatuut geldig?.....	6
1.6	Wanneer wordt het leerlingenstatuut aangepast?.....	6
2.	Wat moet mijn school regelen als het om onderwijs gaat?	6
2.1	Het verzorgen van onderwijs	6
2.2	Het volgen van onderwijs	6
2.3	Inhoud van het onderwijs.....	6
2.4	Huiswerk	6
2.5	Schoolexamen en centraal examen	7
2.6	Toelating	7
2.7	Extra begeleiding en Ondersteuningsbehoefte	7
2.8	Maatschappelijke stage	7
2.9	Overgaan naar de volgende klas.....	7
2.10	Vrijwillige ouderbijdrage (VOB).....	8
3.	Hoe gaan we op school met elkaar om?	8
3.1.	Kernwaarden	8
3.2.	Prettige sfeer	8
3.3.	Veilige leeromgeving	8
3.4.	Huisregels per School.....	9
3.5.	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.....	9
4.	Welke rechten hebben leerlingen?	9
4.1	Recht op respect.....	9
4.2	Recht op gelijke behandeling	9
4.3	Recht op vrijheid van godsdienst.....	9
4.4	Recht op vrijheid van meningsuiting en medezeggenschap	9
4.5	Recht op informatie.....	9
4.6	Recht op privacy	10
5.	Wat zijn de plichten van de leerlingen?	10
5.1	Inzet van de Leerling	10
5.2	Aan- en afwezigheid	10
5.3	Kledingvoorschriften	10
5.4	Identificatieplicht	10
6.	Wat gebeurt er als een leerling iets doet wat niet mag?	10
6.1	Naleving schoolregels.....	10
6.2	Gevolgen wangedrag en overtreding leefregels.....	11

6.3	Overtreding van regels over drugs, alcohol en wapens	11
6.4	Samenwerking met politie bij strafbare feiten.....	11
1.	Soorten maatregelen	11
7.1	Mondelinge aanwijzingen	11
7.2	Disciplinaire maatregelen	11
7.3	Redenen voor disciplinaire maatregelen	12

1. WAT IS EEN LEERLINGENSTATUUT?

Dit document heet een leerlingenstatuut. Hierin beschrijven wij hoe wij met elkaar om willen gaan en we kunnen het gebruiken om meningsverschillen op te lossen. Het leerlingenstatuut is bedoeld om het onderwijs en de sfeer op school te verbeteren.

In dit leerlingenstatuut staan basisrechten van leerlingen, zoals het recht op goed onderwijs en op een veilige school. Daarnaast staan er in het statuut een aantal plichten, zoals inzet tijdens de lessen en het houden aan de gedragsregels.

Met dit leerlingenstatuut willen we een stevige basis bieden voor onze scholen. Deze kunnen alleen goed functioneren als alle leerlingen hier achter staan.

1.1 Het VOvA, wat is dat?

Het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam (hierna; het VOvA) is de onderwijsorganisatie waar jouw school ook bij hoort. Het VOvA heeft 7 scholen. Onze scholen werken vaak samen omdat het vaak makkelijker en sneller is om dingen samen te regelen. Daarom hebben we sommige regelingen samen gemaakt zoals dit leerlingenstatuut maar ook bijvoorbeeld de klachtenregeling.

1.2 Begrippenlijst

Bevoegd gezag	De Raad van Bestuur van het ROCvA-F. Dit is het bestuur van het VOvA.
Centrale Directie	De bovenschoolse directie van de scholengroep Voortgezet Onderwijs van Amsterdam.
Docenten	Medewerkers die een onderwijstaak vervullen.
GMR	Overkoepelende medezeggenschapsraad waarin ouders, leerlingen en medewerkers zijn vertegenwoordigd.
Klachtencommissie	Interne adviescommissie van het Bevoegd gezag gericht op het onderzoeken en beoordelen van klachten van leerlingen en ouders.
Leerlingen	Alle personen die op de school staan ingeschreven voor een opleiding.
Medewerkers	Het onderwijzend en niet-onderwijzend personeel van de school, en het personeel dat in algemene dienst is van het bevoegd gezag, met inbegrip van de schoolleiding.
Mentor	Docent die een groep leerlingen gedurende ten minste een schooljaar begeleidt en fungeert als eerste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders / verzorgers en overige docenten van de leerling.
Ouders	De ouders, voogden of verzorgers van de leerling(en).

School	Vestiging met eigen onderwijsprogramma waar de leerling zijn opleiding volgt.
Schooldirecteur/rector	Heeft de algehele leiding van de school en geeft sturing aan alle processen.
Schoolgids	Officieel document waarin doelstelling en allerlei praktische zaken, regelingen, lessentabel en overige zaken de school betreffende beschreven worden, bedoeld ter informatie van leerlingen en ouders / verzorgers.
Schoolleiding	De schooldirecteur / rector en teamleiders.
Vertrouwenspersoon	De vertrouwenspersoon (intern op de scholen) is aanspreekpunt voor leerlingen en/of ouder(s)/verzorger(s) bij ongewenst gedrag, geeft voorlichting en initieert preventieve activiteiten.

1.3 Voor wie is het leerlingenstatuut?

1. Het leerlingenstatuut geldt voor alle leerlingen van de school.
2. Aan het begin van de opleiding ontvang je de informatie die nodig is om de lessen te volgen.

VOORSTEL:

In het leerlingenstatuut staan de belangrijkste rechten en plichten. Maar dat betekent niet dat alles in het leerlingenstatuut staat. Het leerlingenstatuut kun je zien als een handig overzicht waar je de meeste rechten en plichten kunt vinden. Ook de schoolgids is een belangrijk document. Hierin staat bijvoorbeeld hoe je je moet inschrijven op school en is informatie te vinden over het onderwijsaanbod of wat je moet doen als je ziek bent. In de schoolgids wordt ook weer verwezen naar andere regelingen van het VOvA, zoals de klachtenregeling ouders/leerlingen.

3. Voor dit leerlingenstatuut geldt het Nederlands recht.
4. Als onderdelen van dit leerlingenstatuut niet kloppen volgens de wet, betekent dat niet meteen dat de rest van het document niet geldig is. Wij zullen het leerlingenstatuut dan veranderen, zodat het wel klopt.
5. Als leerlingen vinden dat een leraar niet goed functioneert, kunnen ze dat melden bij de schoolleiding. De schoolleiding geeft de leerlingen binnen drie schooldagen een reactie op de klacht.
6. Als het leerlingenstatuut geschonden wordt en het raakt jou, of als je het niet eens bent met iets wat de school doet of zegt, dan kun je een melding doen bij de schoolleiding of het met de vertrouwenspersoon op je school bespreken. Je kunt ook een klacht indienen. In de klachtenregeling leerlingen/ouders VOvA. Deze vind je op de VOvA website.

1.3 Wat staat er in een leerlingenstatuut?

1. In dit leerlingenstatuut staan je rechten en plichten en wat de school voor je kan doen in bepaalde situaties.
2. In dit leerlingenstatuut beschrijven we hoe we de lessen goed willen laten verlopen, hoe we van de school een prettige omgeving willen maken en wat we van elkaar kunnen verwachten.
3. Elke school kan specifieke afspraken vastleggen in de huisregels. De huisregels zijn dus een aanvulling op dit document.

1.4 Waar kan ik het leerlingenstatuut vinden?

1. In de schoolgids staat een link naar het leerlingenstatuut.
2. We willen dat medewerkers en leerlingen het leerlingenstatuut kennen en zich eraan houden. We kunnen je hierop aanspreken.

1.5 Hoelang is het leerlingenstatuut geldig?

1. Dit leerlingenstatuut gaat in op de datum van ondertekening en is twee jaar geldig.
2. Het schoolbestuur heeft dit leerlingenstatuut gemaakt.
3. Het medezeggenschapsorgaan heeft dit leerlingenstatuut goedgekeurd.
4. Het leerlingenstatuut kan tussentijds worden veranderd als dat wordt gevraagd door:
 - de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)
 - de centrale directie van het VOvA

1.6 Wanneer wordt het leerlingenstatuut aangepast?

1. Het schoolbestuur bekijkt eventuele veranderingen in het leerlingenstatuut.
2. Elke twee jaar bekijken we het leerlingenstatuut en bespreken we of iedereen het er nog mee eens is.
3. Als er niets veranderd hoeft te worden, is het leerlingenstatuut weer twee jaar geldig.
4. Als er dingen spelen die niet in dit Leerlingenstatuut staan, beslist het schoolbestuur wat er moet gebeuren.

2. WAT MOET MIJN SCHOOL REGELEN ALS HET OM ONDERWIJS GAAT?

2.1 Het verzorgen van onderwijs

1. Leerlingen hebben recht op goed onderwijs. Alle leraren doen hun best om goede lessen te geven in een prettig en veilig schoolklimaat.
2. De school informeert leerlingen zo snel mogelijk als lessen uitvallen. Als het kan, worden de lessen vervangen of opgeschoven, zodat je een ononderbroken lesdag hebt. Bij langdurige lesuitval, zorgen we voor vervanging.
3. Als lessen langdurig uitvallen, mag school het rooster wijzigen.
4. Het is de bedoeling dat zowel leerlingen als leraren achterstand door uitval proberen in te halen.

2.2 Het volgen van onderwijs

1. Leerlingen zijn verplicht alle lessen volgens hun rooster te volgen en zich tijdens de lessen en op de gangen aan de omgangsregels en de schoolregels te houden.
2. Leerlingen doen hun best om de lessen goed te laten verlopen. We willen dat je goed meedoet aan de les en je medeleerlingen niet stoort.
3. Leerlingen maken het mogelijk dat de docent goed les kan geven. Als je de les verstoort of verhindert kan je er door de leraar uitgestuurd worden. Je moet je dan melden.

2.3 Inhoud van het onderwijs

1. Leraren doen altijd hun best om goed les te geven en als dat nodig is passende begeleiding.
2. De school legt in een schoolplan vast hoe onderwijs eruit moeten zien.
3. De school zorgt ervoor dat ouders en leerlingen informatie krijgen via in de schoolgids.
4. De school zorgt ervoor dat de kwaliteit van het onderwijs goed is. Dat doet school door regelmatig te kijken hoe alle processen verlopen. Waar verbetering mogelijk is wordt dit uitgevoerd.
5. Leerlingen en ouders worden hier op een passende manier bij betrokken.
6. In het schoolplan staat hoe het onderwijsleerproces eruit ziet. Na vaststelling van het schoolplan wordt deze voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Zij moeten het ermee eens zijn.
7. School biedt een uitgebreid onderwijspakket dat is gebaseerd op onze kerndoelen, eindtermen en domeinen. Hierin zitten ook taal en rekenen volgens bepaalde standaarden. Hiermee bereiden we je goed voor op de examens.
8. Ons onderwijs zorgt ervoor dat je weet hoe de democratische rechtsstaat werkt. Zo ontwikkel je sociale en maatschappelijke eigenschappen waarmee je mee kan doen in onze diverse en democratische samenleving en hier ook aan kan bijdragen.

2.4 Huiswerk

1. Leerlingen moeten het huiswerk dat zij krijgen maken.

2. School zorgt ervoor dat het opgegeven huiswerk, inclusief het maken van werkstukken, niet te veel is.
3. Het huiswerk wordt zoveel mogelijk over de week en over het schooljaar verspreid.
4. Leerlingen hebben recht om het huiswerk te bespreken als dat door de leraar nagekeken is.
5. Leerlingen mogen huiswerk op school maken. Hiervoor kunnen wel regels per locatie gelden.

2.5 Schoolexamen en centraal examen

1. De school zorgt ervoor dat alle leerlingen goed worden voorbereid op de examens.
2. Een onafhankelijke en deskundige examencommissie zorgt voor de kwaliteit van de toetsing en de examinering.
3. De school heeft een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en een examenreglement, die beide voldoen aan de eisen van de wetgeving.
4. Ouders en leerlingen worden op tijd en duidelijk geïnformeerd over hoe het schoolexamen en het centraal examen is georganiseerd, welke regels daarbij gelden en wat er gebeurt als leerlingen zich niet aan de regels houden.
5. Ook moet duidelijk zijn welke examens leerlingen op welke manier kunnen herkansen, welke stof wanneer wordt geëxamineerd, hoe het examen meeweegt en welke vrijstellingen er zijn.
6. De examinering verloopt volgens het PTA en het examenreglement.

2.6 Toelating

1. Je kunt je alleen aanmelden op een middelbare school die het onderwijs geeft dat past bij het advies van jouw basisschool.
2. Wij hebben afspraken gemaakt met de Gemeente Amsterdam over de overstap van de basisschool naar de middelbare school. Dit noemen we de kernprocedure Overstap PO/VO.
3. De directeur van de school beslist of je wordt toegelaten tot de school. De directeur kan een toelatingscommissie instellen die dit overneemt.
4. Toelating tot het eerste leerjaar gaat volgens de kernprocedure en is zonder voorwaarden
5. Er zijn afspraken gemaakt over het instromen in een ander leerjaar. Die afspraken staan in het Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Amsterdam-Diemen.
6. Ben je verhuisd? In de procedure schoolwisseling vind je hoe de toelating tot de school gaat.

2.7 Extra begeleiding en Ondersteuningsbehoefte

1. School vraagt alle leerlingen of er dingen spelen die het moeilijker maken om de lessen te volgen. Als dat zo is, kijkt school graag hoe ze je kan helpen.
2. In het reglement Passend Onderwijs staat wanneer je extra begeleiding kunt krijgen. Bijvoorbeeld als je onder de Wet Passend Onderwijs valt of als je topsporter bent.
3. Tijdens het kennismakingsgesprek kijken we of we de lessen kunnen aanpassen aan jouw behoeften.
4. De afgesproken extra begeleiding of ondersteuning zetten we op papier. Dit moet ondersteund worden door een deskundigenverklaring.

2.8 Maatschappelijke stage

1. Op de middelbare school moet je soms een (maatschappelijke) stage lopen.
2. Zowel de school als de leerling moeten hun best doen om een stageplaats te vinden.
3. Je mag zelf je stageplaats zoeken, maar deze moet wel voldoen aan onze eisen. Deze eisen laten we van tevoren weten.
4. Voordat je begint met je stage, moet je de stageovereenkomst ondertekend inleveren bij de stagecoördinator.

2.9 Overgaan naar de volgende klas

1. Voor de start van het schooljaar hoor je wat je moet doen om over te gaan naar de volgende klas. Hierover lees je meer in de schoolgids.
2. Soms moet je nog aan bepaalde voorwaarden voldoen voordat je overgaat naar de volgende klas. Dit noemen we voorwaardelijke bevordering. Als dit voor jou geldt, zetten we dat duidelijk op je overgangsrapport. Dit laten we ook in een brief aan je ouders weten. In deze brief staat ook aan welke voorwaarden je nog moet voldoen én wanneer we beslissen of je echt over bent. Tussen 1 oktober en 1 januari, wordt besloten of je wel of niet over bent gegaan.

3. Als je naar het laatste schooljaar gaat, is voorwaardelijke bevordering niet mogelijk.
4. In de lerarenvergadering beslissen we of je overgaat.

2.10 Vrijwillige ouderbijdrage (VOB)

1. Om ervoor te zorgen dat de schoolkosten zo duidelijk mogelijk zijn voor ouders, stellen wij ieder jaar een VOB samen. Deze bijdrage is dus vrijwillig.
2. We proberen deze bijdrage zo laag mogelijk te houden. De hoogte en samenstelling van de VOB bespreken wij met de ouders die in de schoolraad zitten.
3. In de schoolgids staat een overzicht van de VOB met een toelichting op de kosten. Ouders ontvangen een rekening voor de VOB. Ouders krijgen een aparte rekening voor de noodzakelijke schoolkosten (bijvoorbeeld specifieke kleding of schoenen).
4. Leerlingen van ouders die de VOB niet betalen, mogen gewoon meedoen met de extra activiteiten indien deze onderdeel zijn van het reguliere lesprogramma (curriculum).
5. Wij helpen graag met het vinden van een oplossing als er moeilijkheden zijn bij het betalen van de VOB.

3. HOE GAAN WE OP SCHOOL MET ELKAAR OM?

3.1. Kernwaarden

1. Wij willen graag duidelijk zijn over wat je van ons kunt verwachten. En over wat wij van jou verwachten. Dat hebben we samengevat in onze kernwaarden.
2. Onze kernwaarden zijn ook belangrijk voor hoe onze medewerkers in het voortgezet onderwijs hun werk doen.
3. Onze vier kernwaarden zijn:
 - **Nieuwsgierig:** we hebben lef en durven naast te dromen ook te doen. Onze nieuwsgierigheid maakt dat we dagelijks ontdekken.
 - **Zelfbewust:** we weten wat we kunnen en zijn ons bewust van onze invloed op leerlingen en collega's. We tonen eigenaarschap en blijven ons ontwikkelen.
 - **Positief:** met elkaar maken we een fijne leer- en werkomgeving waarin we kansen zien. Dat stralen we uit en daar handelen we naar.
 - **Sociaal:** iedereen doet mee. We zijn makkelijk in omgang en iedereen voelt zich gezien.

3.2. Prettige sfeer

1. We vinden het belangrijk dat de school een prettige en veilige leeromgeving is. Hier zijn we allemaal verantwoordelijk voor. Daarom willen we dat iedereen respect toont voor anderen ongeacht afkomst, religie, uiterlijk, etniciteit of politieke overtuiging. We willen (online) pesten, agressie en geweld zoveel mogelijk voorkomen. Als het nodig is, treden we snel en passend op.
2. Iedereen moet zorgen voor een prettige sfeer en anderen beschermen tegen een onveilig gevoel binnen de school.
3. Wij hebben een anti-pestprotocol gemaakt. Hiermee willen we de veiligheid van leerlingen vergroten en pesten tegengaan. Als je hierover advies of ondersteuning nodig hebt, ga dan naar de vertrouwenspersoon.

3.3. Veilige leeromgeving

1. Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen en medewerkers zich goed en veilig voelen. Leerlingen én medewerkers hebben recht op een goed en veilig schoolklimaat, zodat zij zo goed mogelijk kunnen meedoen aan de onderwijsactiviteiten en zich kunnen ontwikkelen.
2. Wij verwachten van leerlingen dat zij bijdragen aan een positief en veilig schoolklimaat.
3. Privérelaties tussen leraren en leerlingen zijn verboden. Het maakt hierbij niet uit op welke manier de leraar bij de opleiding van de leerling betrokken is. Het maakt ook niet uit hoe oud de leerling is. Wij mogen privérelaties tussen leraren en leerlingen bestraffen.
4. Wij zorgen ervoor dat onze gebouwen en onze apparatuur veilig zijn.
5. Alles wat we nu noemen voor een goed en veilig schoolklimaat, geldt ook voor personen van buiten die (tijdelijk) in de school aanwezig zijn.

3.4. Huisregels per School

1. Iedereen moet zich in de gebouwen van de school en daaromheen netjes gedragen. We moeten er allemaal voor zorgen dat de veiligheid en gezondheid van onszelf en anderen nooit in gevaar komen.
2. De regels die er zijn voor een goed en veilig schoolklimaat gelden voor alle VOvA-locaties. Er zijn ook regels die per locatie of opleiding gelden.
3. Elke locatie kan huisregels opstellen op het gebied van orde en veiligheid. Deze regels mogen niet in strijd zijn met het leerlingenstatuut. Als dat wel zo is, geldt het leerlingenstatuut.
4. Wij moeten ervoor zorgen dat de regels bekend zijn bij de leerlingen en medewerkers.

3.5. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

1. Onze medewerkers kennen de meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze meldcode is vastgesteld door het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. In deze code vinden onze medewerkers een stappenplan voor hoe ze om moeten gaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling. Op deze manier kunnen we snel en passend hulp bieden.
2. Wij volgen deze meldcode zoals die is opgesteld in opdracht van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (www.protocolkindermishandeling.nl).

4. WELKE RECHTEN HEBBEN LEERLINGEN?

4.1 Recht op respect

1. Binnen de school behandelen we elkaar met respect, ongeacht afkomst, uiterlijk, religie of geslacht. Discriminatie is verboden. Ook intimidatie, pesten en agressief gedrag zijn verboden.
2. Wangedrag in de ruimste zin van het woord wordt niet geaccepteerd.
3. Als je je gekwetst of geïntimideerd voelt door een medeleerling of medewerker, ga dan naar de vertrouwenspersoon, de directeur, de vertrouwensinspecteur of de landelijke klachtencommissie.
4. Als je gepest wordt, ga dan naar de mentor, anti-pest coördinator of vertrouwenspersoon.

4.2 Recht op gelijke behandeling

1. Leerlingen hebben het recht om in gelijke gevallen gelijk te worden behandeld. Maar sommige leerlingen hebben extra ondersteuning nodig. Die bieden wij dan.
2. Het recht op gelijke behandeling en verbod op discriminatie geldt ook voor personen van buiten die (tijdelijk) in de school aanwezig zijn.
3. De school mag met reden een positief onderscheid maken tussen (groepen) leerlingen als dat ervoor zorgt dat die (groepen) leerlingen het beter doen op school.

4.3 Recht op vrijheid van godsdienst

1. De school is een openbare school, dat betekent dat zij geen geloof uitdraagt. Wij respecteren ieders recht op godsdienstvrijheid binnen de grenzen van de wet.

4.4 Recht op vrijheid van meningsuiting en medezeggenschap

1. Leerlingen hebben het recht om hun mening te uiten, maar het mag de les niet verstoren en niemand kwetsen. De school staat open voor opbouwende kritiek en positieve ideeën.
2. Leerlingen hebben recht op inspraak en recht om zich te verenigen. Wij moedigen leerlingen aan om actief betrokken te zijn bij de oordeels- en besluitvorming over zaken op school waar zij mee te maken hebben.
3. Leerlingen hebben het recht ideeën te delen met de schoolleiding over alles wat te maken heeft met hun positie binnen de school.

4.5 Recht op informatie

1. Leerlingen hebben recht op correcte, volledige en tijdige informatie over alles wat met hen en hun onderwijs te maken heeft.
2. De verantwoordelijke medewerkers zorgen ervoor dat deze informatie bij de leerlingen terechtkomt.

4.6 Recht op privacy

1. Van alle leerlingen op school zijn er gegevens opgeslagen in een leerling dossier. Leerlingen en/of ouders kunnen deze gegevens, als ze daar om vragen, inzien. Leerlingen van 16 jaar of ouder beslissen zelf over hun privacy. Dat geldt niet voor de studieresultaten. Ouders van leerlingen die nog geen 18 jaar zijn worden door de school hiervan op de hoogte gehouden.
2. Het privacyreglement Leerlingen van VOvA regelt alles over privacy. Dit reglement is te vinden op de website van de school en van VOvA.

5. WAT ZIJN DE PLICHTEN VAN DE LEERLINGEN?

5.1 Inzet van de Leerling

1. Leerlingen doen hun best tijdens de lessen en proberen goede cijfers te halen.
2. Leerlingen doen hun best om opdrachten zo goed mogelijk uit te voeren.
3. Leerlingen moeten de benodigde studiematerialen (boeken, schrijfgerei, laptop of tablet) bij zich hebben. Als je dit meerdere keren vergeet, kun je straf krijgen.
4. Leerlingen proberen altijd eerst zelf problemen uit te praten en op te lossen.

5.2 Aan- en afwezigheid

1. Je moet aanwezig zijn bij de geplande lessen. Voorkom dus dat je te veel lessen mist.
2. Het is de bedoeling dat je op tijd bent voor de lessen.
3. Als je leerplichtig bent en afwezig bent tijdens een les, geven wij dat door aan Bureau Leerplicht.
4. Sommige redenen zijn geldig om lessen te missen. De regels hierover staan in het verzuimprotocol.
5. Als je door zogenaamde gewichtige omstandigheden één of meerdere schooldagen moet missen, dan moet je dit aanvragen via een formulier. Op dat formulier staat uitgelegd wat deze gewichtige omstandigheden zijn en wat de regels over het missen van lessen zijn. Meer informatie is te vinden op de website van Leerplicht Amsterdam.

5.3 Kledingvoorschriften

1. Leerlingen moeten zich representatief en verzorgd kleden naar school (en hun stage). Kleding mag niet aanstootgevend zijn.
2. Kledingvoorschriften gelden voor mannen en vrouwen. Je mag een hoofddoek of andere hoofdbedekking dragen op grond van religieuze overwegingen, behalve als dit het volgen van de lessen bemoeilijkt, gevaarlijk of onmogelijk maakt. Als dat zo is, moet je de hoofdbedekking af doen. Doe je dat niet, kan je weggestuurd worden uit de les.
3. Je mag geen kleding dragen die het gezicht bedekt (zoals gezichtssluiers, boerka's, bivakmutsen) op school. Dit geldt ook voor stageplaatsen (tenzij anders is aangegeven).
4. De belangrijkste redenen dat je geen kleding mag dragen die je gezicht bedekt zijn:
 - open communicatie
 - veiligheid
 - voorkomen van fraude
5. We kijken regelmatig of deze regels redelijk zijn.

5.4 Identificatieplicht

1. Als je een leerlingenpas krijgt, moet je op school een pasfoto laten maken voor die pas.
2. Op sommige locaties heb je een leerlingenpas nodig om binnen te komen of gebruik te maken van voorzieningen op school.
3. Wij mogen je weigeren als je geen leerlingenpas of geldig ID bij je hebt.
4. Per locatie kunnen er regels zijn over leerlingenpassen.

6. WAT GEBEURT ER ALS EEN LEERLING IETS DOET WAT NIET MAG?

6.1 Naleving schoolregels

1. In de schoolgids vind je de schoolregels en afspraken. Als je je inschrijft op een school, betekent het dat jij en je ouders het eens zijn met de regels.

2. Als je de regels overtreedt, kunnen wij maatregelen nemen. Zodat leerlingen die de regels hebben overtreden, zich anders gaan gedragen. Dat doen we voor de veiligheid en het welzijn van medewerkers en andere leerlingen.

6.2 Gevolgen wangedrag en overtreding leefregels

1. Leerlingen die de regels van de school overtreden, zich misdragen of gebouwen of spullen van de school of van anderen kapot maken, kunnen straf krijgen. Bovendien betaalt de leerling de schade.
2. Als de leerling minderjarig is, vertellen we de betrokken ouders of verzorgers over het gedrag van de leerling en de eventuele schade.
3. In de stageovereenkomst lees je hoe we ermee omgaan als een leerling tijdens de stageperiode iets kapot maakt.

6.3 Overtreding van regels over drugs, alcohol en wapens

1. Roken is verboden in gebouwen en op terreinen van de school.
2. Je mag geen alcohol en drugs gebruiken tijdens schooltijd of schoolactiviteiten. Je mag ook niet onder invloed zijn van alcohol of drugs als je dat vóór schooltijd gebruikt hebt.
3. Je mag geen drugs, alcohol of wapens bij je hebben, gebruiken of verhandelen in de gebouwen en op de terreinen van de school. Als je je hier niet aan houdt, zijn wij niet aansprakelijk voor schade, in welke zin dan ook.
4. Wij kunnen samen met de veiligheidscoördinator en de politie op onverwachte momenten een onderzoek naar wapenbezit doen. Kluisjes, tassen, fietstassen en buddyseats van brom-/snorfietsen en scooters kunnen altijd door ons worden gecontroleerd. De buurtregisseur komt regelmatig op school. Bij ernstige gevallen schakelen we meteen de politie in. Als leerlingen zich schuldig maken aan diefstal, geweld of bedreiging zullen we passende maatregelen nemen en eventueel de politie bellen.
5. In het kader van orde en veiligheid kunnen we, soms samen met de politie, lockers en tassen controleren.
6. In de huisregels vind je meer informatie over deze regels.

6.4 Samenwerking met politie bij strafbare feiten

1. Als wij denken dat een leerling betrokken is bij een ernstig strafbaar feit dat met de school te maken heeft, kunnen wij de politie inschakelen en aangifte doen.
2. Als een leerling betrokken is bij een ernstig strafbaar feit en de politie vraagt om hulp bij het onderzoek of de vervolging, kunnen wij informatie aan de politie geven. We zullen hier altijd voorzichtig mee omgaan.
3. Als het vermoeden bestaat dat een medewerker betrokken is bij misbruik van een minderjarige leerling, gaan wij naar de vertrouwensinspecteur.

1. SOORTEN MAATREGELEN

7.1 Mondelinge aanwijzingen

1. Deze maatregelen zien wij als lichte maatregelen. Ze worden mondeling gegeven en komen niet in het leerlingendossier:
 - een mondelinge berisping
 - strafwerk
 - wegsturen
 - extra taken
 - gemiste lessen inhalen of nakomen
 - voor of na schooltijd melden
 - uit de klas sturen
3. Deze maatregelen kunnen door docenten genomen worden.

7.2 Disciplinaire maatregelen

1. Dit zijn de disciplinaire maatregelen die genomen kunnen worden:
 - a. schorsing
 - b. overplaatsing

- c. verwijdering
2. De directeur mag maatregelen a en b nemen. Maatregel c wordt door de Centrale Directie genomen.

7.3 Redenen voor disciplinaire maatregelen

1. Om deze redenen kunnen disciplinaire maatregelen genomen worden:
- De leerling negeert de verplichtingen in dit leerlingenstatuut.
 - De leerling pleegt strafbare feiten op de terreinen of in de gebouwen van de school (bijvoorbeeld diefstal, bedreiging, geweld, racisme) of is hierbij betrokken.
 - meerdere les- of ordeverstoringen
 - wangedrag tegenover leerkrachten of medeleerlingen
 - diefstal, beroving, afpersing, fraude
 - bedreiging (door de leerling of door de ouders van de leerling)
 - gedrag waardoor de veiligheid van leerlingen of medewerkers in gevaar komt
 - geweld
 - gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden
 - handel in drugs of in gestolen goederen
 - bezit van wapens of vuurwerk
2. Als een leerling geschorst, overgeplaatst of van school wordt gestuurd, laten we dat in een brief weten. Disciplinaire maatregelen worden pas definitief nadat de leerling is gehoord. Dat betekent dat je eerst jouw kant van het verhaal mag vertellen.
3. Als er door de disciplinaire maatregel schade ontstaat (bijvoorbeeld financiële schade, gemiste examens of studievertraging), moet de leerling die betalen.