

VAN DOORNE N.V.

DOORLOPENDE TEKST VAN DE STATUTEN VAN STICHTING VOORTGEZET ONDERWIJS VAN AMSTERDAM

zoals deze luiden sinds de statutenwijziging van 8 september 2011, welke akte is verleden voor mr. S. Laseur-Eelman notaris te Amsterdam.

STATUTEN

Naam en zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam.**
2. Zij is gevestigd te Amsterdam.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: het in stand houden van één of meer openbare en één of meer bijzondere scholen voor voortgezet onderwijs en voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs ("**WVO**") en het (doen) geven van voortgezet onderwijs en voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs, en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
2. De stichting probeert haar doel onder meer te bereiken door:
 - a. het (doen) oprichten, beheren en in stand houden van één of meer openbare en bijzondere scholen;
 - b. het aangaan van samenwerkingsverbanden met (lokale) overheden en landelijke en regionale partners, het samenwerken en/of het onderhouden van contacten met organisaties die een gelijksoortig doel nastreven;
 - c. het aansluiten bij voor de in de stichting deelnemende richtingen relevante (landelijke) onderwijsorganisaties;
 - d. het zijn van werkgever van het personeel dat werkzaam is bij één of meer van de door de stichting in stand gehouden scholen, alsmede alle overige rechtshandelingen die het doel van de stichting bevorderen.
3. De stichting hanteert alle overige wettige middelen die kunnen bijdragen aan de verwezenlijking van de doelstelling, de verwerving van de daartoe benodigde middelen bij overheden, bedrijven, fondsen, financiële instellingen, loterijen en particulieren inbegrepen.
4. De stichting beoogt niet het maken van winst.
5. De stichting oefent met uitzondering van de besluitvorming over de opheffing van een openbare school alle taken en bevoegdheden van het bevoegd gezag uit. De bevoegdheid tot opheffing van een door de stichting in stand gehouden openbare school is voorbehouden aan de gemeenteraad van de gemeente waarin de

desbetreffende openbare school is gelegen.

6. De stichting is werkgever van het personeel dat werkzaam is bij één of meer van de door de stichting in stand gehouden scholen.

Openbaar karakter en levensbeschouwelijke identiteit scholen

Artikel 3

1. Conform de WVO draagt het openbaar onderwijs bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden, zijn de openbare scholen toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing, en wordt het openbaar onderwijs gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.
2. Voor het onderwijs op de door de stichting in stand gehouden bijzondere school/scholen geldt dat de stichting recht doet aan de levensbeschouwelijke identiteit en richting van die school, met dien verstande dat dit voor zover mogelijk gebeurt in afstemming met de betrokken koepelorganisaties.
3. Voor het onderwijs in alle scholen geldt dat de leerlingen kennis van diverse soorten levensbeschouwingen verwerven en zich mede daardoor ontwikkelen tot jongvolwassenen met een gefundeerde waardeoriëntatie, die hen verantwoordelijkheid zal doen nemen, om in betrokkenheid met andere bronnen van waarde de samenleving telkens verder te ontwikkelen. De scholen zullen dienaangaande invulling geven aan de afstemming en samenwerking met de ouders.
4. Het bestuur beschrijft per school en locatie de levensbeschouwelijke identiteit of het openbare karakter in het schoolplan zoals bedoeld in de WVO. Deze beschrijving kan ook worden opgenomen in voor elke school vast te stellen identiteitsdocumenten. Ten behoeve van de borging en bevordering van de identiteit van de diverse scholen kan het bestuur van de stichting een commissie levensbeschouwelijke identiteit en openbaar karakter instellen, al dan niet uit het midden van de raad van advies.

Middelen

Artikel 4

1. De middelen van de stichting worden gevormd door:
 - inkomsten/bijdragen, die krachtens wettelijke voorschriften van rijk, provincie of gemeente(n) worden verkregen;
 - subsidies en donaties;
 - inkomsten verkregen uit contractactiviteiten;
 - cursus-, school- en les gelden;
 - schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - alle andere verkrijgingen en baten.
2. De inkomsten van de stichting worden uitsluitend aangewend ter bevordering van het doel van de stichting.

Organisatiestructuur

Artikel 5

1. De stichting kent als orgaan: het bestuur. Het bestuur oefent de functies uit die zijn

toegekend aan het bevoegd gezag als bedoeld in artikel 1 onder c WVO.

2. De stichting kent voorts een titulaire directie (hierna te noemen: "**directie**") en een raad van advies.

Bestuur; samenstelling en benoeming

Artikel 6

1. Het bestuur bestaat uit ten minste één persoon. Rechtspersonen kunnen lid zijn van het bestuur.
2. Stichting Regionaal Opleidingencentrum van Amsterdam, een stichting statutair gevestigd te Amsterdam (hierna: "**Stichting ROCvA**") benoemt het bestuur.
3. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Indien binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature in het bestuur geen benoeming van een opvolgende bestuurder tot stand is gekomen, dan wel binnen die termijn het bestuur niet heeft besloten het aantal bestuurders te verminderen, geschiedt de benoeming door de rechtbank op verzoek van de meest gereede belanghebbende, onverminderd de mogelijkheid aan de president van die rechtbank om een voorlopige voorziening te verzoeken.
4. Indien en voor zover de stichting zowel een school voor bijzonder onderwijs als een school voor openbaar onderwijs in stand houdt, heeft de gemeenteraad van de gemeente waarin de openbare school is gelegen, in geval van ernstige taakverwaarlozing door het bestuur of functioneren van het bestuur in strijd met de wet - na overleg met Stichting ROCvA en het bestuur van de stichting - het recht de maatregelen te nemen die hij nodig acht om de continuïteit van het onderwijsproces te waarborgen voor zover het het openbaar onderwijs betreft.

Bestuur; schorsing, ontslag en defungeren

Artikel 7

1. Stichting ROCvA kan een bestuurder te allen tijde schorsen of ontslaan.
Indien een bestuurder is geschorst, dient het bestuur binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van de bestuurder dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop het bestuur het besluit tot handhaving heeft genomen.
2. Een bestuurder defungeert voorts:
 - a. bij een natuurlijk persoon door zijn overlijden en bij een rechtspersoon door haar ontbinding;
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of hem surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringregeling natuurlijke personen - al dan niet voorlopig - op hem van toepassing wordt verklaard;
 - c. door zijn onder curatelestelling;
 - d. doordat zijn vermogen (nagenoeg) geheel onder bewind wordt gesteld;
 - e. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden;
 - f. door zijn ontslag door de rechtbank.

Bestuur; taken en bevoegdheden

Artikel 8

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Aan het bestuur komen in de stichting alle taken en bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. Bij de vervulling van zijn taken en bevoegdheden richt het bestuur zich naar het doel en het belang van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt. Ingeval Stichting ROCvA niet het bestuur van de stichting vormt, is haar voorafgaande goedkeuring vereist.
Bij de besluitvorming casu quo de goedkeuring bedoeld in de eerste twee volzinnen van dit lid neemt het bestuur respectievelijk Stichting ROCvA de in de WVO terzake opgenomen bepalingen in acht, waaronder in het bijzonder de artikelen 76q en 76u WVO.
3. Indien en voor zover het bestuur van de stichting niet gelijk is aan (een deel van) het bestuur van Stichting ROCvA of het bestuur niet wordt gevormd door Stichting ROCvA, heeft het bestuur de voorafgaande goedkeuring van Stichting ROCvA voor besluiten tot:
 - a. het aangaan van (subsidie- of investerings)verplichtingen en het doen van bestedingen en investeringen die niet zijn voorzien in de begroting en een bij bestuursreglement te bepalen bedrag te boven gaan;
 - b. het vaststellen van het (meerjaren)beleidsplan en de bijbehorende (meerjaren)begroting;
 - c. de vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag;
 - d. het aanvragen van faillissement en surseance van betaling;
 - e. het vaststellen van reglementen als bedoeld in deze statuten, waaronder begrepen het managementstatuut;
 - f. het wijzigen van de statuten en het ontbinden van de stichting, waaronder begrepen de bestemming van het batig saldo;
 - g. het voorstel tot juridische fusie of juridische splitsing;
 - h. het benoemen en ontslaan van de accountant van de stichting;
 - i. het uitoefenen van stemrecht op door de stichting gehouden aandelen in het kapitaal van vennootschappen, behoudens voor zover goedkeuring wordt verleend naar aanleiding van het bepaalde in het lid 4 van dit artikel.
4. Indien en voor zover het bestuur van de stichting niet gelijk is aan (een deel van) het bestuur van Stichting ROCvA of het bestuur wordt niet gevormd door Stichting ROCvA als rechtspersoon, heeft het bestuur tevens de voorafgaande goedkeuring van Stichting ROCvA voor het in de hoedanigheid van bestuurder van een andere rechtspersoon dan wel in de hoedanigheid van vertegenwoordigingsbevoegd orgaan van de stichting dat optreedt als bestuurder van een andere rechtspersoon, nemen van besluiten betreffende:

- a. rechtshandelingen als bedoeld in lid 2 en 3 van dit artikel ten aanzien van die andere rechtspersoon;
 - b. de aanwijzing van de accountant van die andere rechtspersoon.
5. Het bestuur kan na overleg met de gemeenteraad van de gemeente waarin een door de stichting in stand gehouden openbare school is gelegen, besluiten tot:
- a. de vaststelling van de begroting; en,
 - b. de vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag.
- Indien de gemeenteraad binnen drie maanden nadat hij daartoe is uitgenodigd, niet heeft gereageerd op deze uitnodiging, wordt geacht dat de gemeenteraad van zijn recht op overleg geen gebruik wenst te maken.
6. Indien en voor zover het bestuur van de stichting gelijk is aan (een deel van) het bestuur van Stichting ROCvA of het bestuur wordt gevormd door Stichting ROCvA als rechtspersoon en Stichting ROCvA een (eigen) raad van toezicht heeft, houdt die raad van toezicht tevens toezicht op het bestuur en de algemene gang van zaken van de stichting.

Bestuur; vertegenwoordiging

Artikel 9

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur.
2. Stichting ROCvA vertegenwoordigt – na overleg met het bestuur - de stichting in gevallen waarin naar zijn oordeel sprake is van een verstrengeling van belangen en/of tegenstrijdig belang tussen één of meerdere bestuurders en de stichting.
Indien en voor zover het bestuur van de stichting gelijk is aan (een deel van) het bestuur van Stichting ROCvA of het bestuur wordt gevormd door Stichting ROCvA en er sprake is van een tegenstrijdig belang tussen de stichting en één of meerdere bestuurders, wordt de stichting vertegenwoordigd door één of meer door Stichting ROCvA aan te wijzen derde(n).
3. Krachtens besluit van het bestuur kan aan één of meer van de bestuurders, directeuren en/of andere personen een doorlopende volmacht worden verleend om de stichting te vertegenwoordigen. De volmacht wordt schriftelijk vastgesteld. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht.

Bestuur; werkwijze

Artikel 10

1. Indien het bestuur uit meerdere personen bestaat geldt het hierna in dit artikel bepaalde.
2. Het bestuur vergadert ten minste acht maal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of twee of meer bestuurders dit wenselijk acht(en).
3. De oproeping tot de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk - daaronder mede begrepen per e-mail of fax - aan iedere bestuurder en wordt verzonden door of namens het bestuur in opdracht van degene(n) die het houden van de vergadering heeft of hebben verlangd.
De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen.

4. De termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter van het bestuur, kan de termijn van oproeping worden verkort tot één dag, die van oproeping en die van vergadering niet meegerekend.
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of bij diens ontstentenis of afwezigheid door zijn plaatsvervanger, die dan ad hoc door de vergadering en alleen voor die vergadering wordt benoemd.
6. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een schriftelijke - daaronder mede begrepen per e-mail of fax - gevolmachtigd ander bestuurder doen vertegenwoordigen.
7. De notulen van een vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en de secretaris/notulist van de betreffende vergadering dan wel vastgesteld door een volgende vergadering en dan ten blijke van vaststelling door de voorzitter en de secretaris/notulist van die volgende vergadering ondertekend.
8. In de vergadering van het bestuur heeft iedere bestuurder recht op het uitbrengen van één stem. Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
Het bestuur en elke afzonderlijke bestuurder streven er naar dat besluiten in onderlinge overeenstemming met elkaar worden genomen. In het bijzonder bevordert de voorzitter van het bestuur dat besluitvorming tot stand komt, dat dit op een zorgvuldige wijze geschiedt en bij voorkeur collectief wordt gedragen.
Staken de stemmen, dan wordt het voorgenomen voorstel geagendeerd voor de eerstvolgende vergadering. Staken de stemmen dan nogmaals, dan is de stem van de voorzitter van het bestuur doorslaggevend indien hij/zij dat in het belang van de stichting acht.
9. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle bestuurders met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen en meer dan de helft van alle bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien de voorschriften betreffende de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een bestuursvergadering, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
10. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk - daaronder mede begrepen per e-mail of fax - geschiedt en alle bestuurders zich voor het desbetreffende voorstel uitspreken. Zodanige besluiten, alsmede bescheiden waaruit het nemen van een zodanig besluit blijkt, worden aan de notulen toegevoegd.
11. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van het bestuur, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken, geschiedt bij reglement dat wordt vastgesteld door het bestuur

Directie; samenstelling, benoeming en arbeidsvoorwaarden

Artikel 11

1. De directie bestaat uit een door het bestuur te bepalen aantal directeuren. Slechts

natuurlijke personen kunnen worden benoemd tot directeur.

2. De directeuren worden benoemd door het bestuur.
3. De directeuren worden benoemd voor de duur van hun arbeidsovereenkomst of managementovereenkomst, dan wel voor de periode van hun arbeidsovereenkomst of managementovereenkomst met Stichting ROCvA.
4. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Ingeval van vacatures behoudt de directie haar bevoegdheden.
5. De vaststelling van het eventuele salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de directie geschiedt door het bestuur.

Directie; schorsing, ontslag, defungeren en ontstentenis

Artikel 12

1. Het bestuur kan een directeur te allen tijde schorsen of ontslaan.
Indien een directeur is geschorst, dient het bestuur binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van de directeur dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing.
Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop het bestuur het besluit tot handhaving heeft genomen.
2. Een directeur die is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan.
Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat de directeur over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord.
3. Een directeur defungeert voorts:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of hem surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringregeling natuurlijke personen - al dan niet voorlopig - op hem van toepassing wordt verklaard;
 - c. door zijn onder curatelestelling;
 - d. doordat zijn vermogen (nagenoeg) geheel onder bewind wordt gesteld;
 - e. door zijn vrijwillig aftreden.
4. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer directeuren blijft de directie bevoegd.

Directie; taken en bevoegdheden

Artikel 13

1. De directie is belast met de leiding over de taakuitoefening van de stichting en de leiding over de bij de stichting werkzame personen, waaronder begrepen het functioneren van de directie als bedoeld in artikel 32 WVO van de door de stichting in stand gehouden scholen. De wijze waarop hieraan invulling wordt gegeven, wordt vastgelegd in een door het bestuur, samen met de directie, opgesteld managementstatuut.
2. De directie is voorts belast met de voorbereiding en uitvoering van de besluiten van het bestuur. Al dan niet in aanvulling op het in het vorige lid bepaalde, is aan de

directie in het bijzonder opgedragen:

- a. het bevorderen en in stand houden van samenwerkings- en overlegprocedures, zowel intern als extern;
 - b. benoeming, schorsing en ontslag van werknemers van de stichting;
 - c. het beheren van de geldmiddelen;
 - d. het dagelijkse beheer van de roerende en onroerende zaken van de stichting.
3. Bij de vervulling van zijn taak richt de directie zich naar het doel en het belang van de stichting, in het bijzonder ten aanzien van de door de stichting in stand gehouden scholen.
 4. Ingeval de directie uit meerdere directeuren bestaat, wordt in het managementstatuut vastgelegd wie welke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden heeft en hoe men als collectief werkt.
 5. De directie dient de door het bestuur gegeven aanwijzingen met betrekking tot de algemene lijnen van het te voeren beleid op te volgen en is verantwoording verschuldigd aan het bestuur ter zake van de uitoefening van de aan haar bij deze statuten en/of het managementstatuut opgedragen taken.

Meerjarenbeleidsplan en externe verantwoording

Artikel 14

1. Het bestuur stelt, in aansluiting op het schoolplan, een meerjarenbeleidsplan op voor een periode van ten minste vier jaren met een bijbehorende meerjarenbegroting.
2. Het meerjarenbeleidsplan is in overeenstemming met de statutaire doelstelling.
3. De hoofdlijnen van het meerjarenbeleidsplan worden kenbaar gemaakt aan de werknemers van de stichting en de overige belanghebbenden. De stichting streeft een transparante verantwoording van haar beleid en activiteiten aan belanghebbenden na.
4. De directie is belast met de uitvoering en de realisatie van de in het meerjarenbeleidsplan opgenomen programma's en activiteiten.

Boekjaar; jaarrekening, jaarverslag en begroting

Artikel 15

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur stelt, met inachtneming van het bepaalde van artikel 8 lid 5, jaarlijks en uiterlijk twee maanden voor het einde van het lopende boekjaar, een begroting op voor het komende boekjaar.
4. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt welke jaarstukken vergezeld worden van een rapport van een accountant binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar. Het bestuur stelt voorts een jaarverslag op.
5. De accountant wordt door het bestuur benoemd en brengt aan het bestuur verslag uit over zijn bevindingen. Indien en voor zover het bestuur van de stichting niet gelijk is aan (een deel van) het bestuur van Stichting ROCvA of het bestuur niet wordt

gevormd door Stichting ROCvA, wordt de accountant benoemd door Stichting ROCvA en brengt de accountant gelijkelijk aan Stichting ROCvA en het bestuur verslag uit over zijn bevindingen.

6. Het jaarverslag en de jaarstukken worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het bestuur vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders. Ontbreekt de handtekening van één van hun, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan.
7. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde bescheiden ten minste zeven jaar lang te bewaren.
8. Het jaarverslag en de jaarstukken zijn openbaar en worden toegezonden aan de gemeenteraad/gemeenteraden van de gemeente(n) waarin de stichting een school voor openbaar onderwijs in stand houdt. Het jaarverslag bevat in elk geval een verslag over de werkzaamheden, waarbij in ieder geval aandacht wordt geschonken aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs.

Raad van advies

Artikel 16

1. Het bestuur stelt een raad van advies in die gevraagd en ongevraagd advies kan geven ten aanzien van de door de stichting in stand te houden scho(o)(en) over:
 - a. het algemene beleid;
 - b. het functioneren van het kwaliteitszorgsysteem en het daarbij te hanteren normatief kader;
 - c. het schoolplan, met inbegrip van de hierin te beschrijven identiteit van de verschillende scholen.
2. Het bestuur legt de samenstelling, werkwijze, taken en bevoegdheden van de raad van advies nader vast in een reglement. Leden van de raad van advies worden door het bestuur benoemd aan de hand van een profielschets waarin de gewenste kwaliteiten en deskundigheden worden beschreven. Het bestuur stelt de profielschets vast.
3. De raad van advies bestaat uit vijf personen, waaronder een onafhankelijk voorzitter. De gemeente waarin de stichting een school voor openbaar onderwijs in stand houdt, heeft met inachtneming van de profielschets het recht om voor twee leden van de raad van advies een voordracht op te maken. De leden van de raad van advies hebben, eveneens met inachtneming van de profielschets het recht om voor het lid van de raad van advies dat voorzitter zal zijn een voordracht op te maken.
4. Indien de raad van advies dit wenst kan hij commissies instellen die belast worden met een deel van de werkzaamheden van de raad van advies, waaronder een eventuele commissie identiteit.

Commissies en reglementen

Artikel 17

1. Het bestuur kan besluiten tot de instelling en opheffing van één of meer (tijdelijke) commissies. De opheffing door het bestuur van een commissie geschiedt slechts na overleg met de betreffende commissie.
2. De taken en bevoegdheden van een commissie, alsmede haar samenstelling,

besluitvormingsproces en werkwijze, worden door het bestuur nader vastgelegd in een reglement.

3. Het bestuur kan in een reglement nader invulling geven aan deze statuten.

Statutenwijziging, juridische fusie en juridische splitsing

Artikel 18

1. Het bestuur is, zulks met inachtneming van het bepaalde in artikel 8 lid 3 onder f, bevoegd de statuten te wijzigen.

Indien en voor zover de stichting een school voor openbaar onderwijs in stand houdt, kunnen de statuten van de stichting slechts worden gewijzigd na goedkeuring van de gemeenteraad van de gemeente waarin de openbare school is gelegen. Goedkeuring kan slechts worden onthouden om redenen van de publieke borging van het openbaar onderwijs.

2. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd voormelde notariële akte te (doen) verlijden.

De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen bij het door de Kamers van Koophandel gehouden handelsregister.

3. Mutatis mutandis geldt het bepaalde in dit artikel voor het besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.

Ontbinding en vereffening

Artikel 19

1. Met betrekking tot het besluit tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in het direct voorafgaande artikel van deze statuten over besluitvorming en (eventuele) goedkeuring van overeenkomstige toepassing.

2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.

3. De vereffening geschiedt door het bestuur.

4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.

5. Een eventueel batig saldo wordt uitgekeerd aan een door het bestuur aan te wijzen algemeen nut beogende instelling die als zodanig in aanmerking komt voor een vrijstelling van schenkingsrecht als bedoeld in de Successiewet 1956, en waarvan het doel zoveel mogelijk met dat van de stichting overeenkomt.

6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar berusten onder degene die daartoe door de vereffenaar(s) is aangewezen.

Onvoorziene gevallen

Artikel 20

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.