



van amsterdam



van amsterdam

samen  
werken aan  
talent



van flevoland

# Integriteitscode VOvA



# Integriteitscode VOvA

Uitgave	: Integriteitscode VOvA
Auteur	: Bestuursdienst ROCvA-F, Afd. Juridische Zaken
Kenmerk	: Integriteitscode VOvA230703
Vastgesteld door RvB op	: 3 juli 2023
Traject OR ROCvA-F	: nvt.
Traject CSR ROCvA-F	: nvt.
Traject GMR VOvA	: 12 juli 2023

## Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
2	Onze missie en kernwaarden	5
3	Respectvol samenwerken	6
4	Zorgvuldig omgaan met informatie	8
5	Integer zaken doen	10
6	Naleving integriteitscode	13



## 1 Inleiding

Het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam is onderdeel van het ROC van Amsterdam – Flevoland. Samen bieden wij onderwijs aan duizenden leerlingen en studenten en werk aan duizenden werknemers, afkomstig uit diverse culturen en sociale geledingen. De omvang en de verscheidenheid van mensen die samen de organisatie vormen, stellen eisen aan de manier waarop binnen de organisatie met elkaar wordt omgegaan.

Het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam (hierna te noemen: VOvA), is de groep voortgezet onderwijs scholen in Amsterdam waar iedere leerling altijd een plek vindt, omdat wij een unieke combinatie van scholen en onderwijsconcepten hebben. Door ons flexibele onderwijs ontstaat er voor elke leerling een unieke leerroute op weg naar het diploma.

We bieden onderwijs waarin doen, maken, ontdekken, leren en worden centraal staan. Dat doen we niet alleen met onze eigen scholen, maar ook in samenwerking met het vervolgonderwijs en onze partners. Leerlingen nemen de regie, wij helpen hen vooruit!

In ons werk maken wij keuzes. VOvA is zich ervan bewust dat iedereen een bepaalde mate van handelingsvrijheid nodig heeft bij het maken van deze keuzes. In de integriteitscode staat beschreven wat van alle bij VOvA werkzame personen wordt verwacht om het werken binnen onze organisatie prettig en succesvol te laten verlopen. Onze missie en kernwaarden zijn hierbij leidend. Voor onze bestuurders geldt daarnaast de Code Goed Bestuur.

Een open en transparante bedrijfscultuur is belangrijk om plezierig samen te werken. Iedereen kan daaraan bijdragen door middel van zelfreflectie, het goede voorbeeld te geven en elkaar feedback te geven. Fouten/dilemma's zijn bespreekbaar, zodat we met elkaar kunnen leren en verbeteren. Gezond verstand, normaal gedrag, respect, vertrouwen, gelijkwaardigheid, transparantie.....het zijn zomaar een paar begrippen die heel vanzelfsprekend lijken. Toch kunnen er lastige situaties ontstaan waarin de integriteit van onze organisatie in het geding kan komen. Juist voor die situaties hebben we deze integriteitscode geschreven. Deze integriteitscode biedt houvast en geeft duidelijkheid over hoe wij omgaan met integriteitsdilemma's.

Deze integriteitscode is vastgesteld op de voorpagina vermelde data door de Raad van Bestuur van de Stichting ROC van Amsterdam – Flevoland, het bestuur vormend van VOvA.

### **Voortgezet Onderwijs van Amsterdam**

De heer drs. E.C.M. de Jaeger,  
voorzitter Raad van Bestuur

De heer B. Altalabani  
lid Raad van Bestuur

Mevrouw G. Allard  
lid Raad van Bestuur



## 2 Onze missie en kernwaarden

### Onze missie

#### **Wat willen we bereiken? 'Zelfbewuste, veerkrachtige en wendbare burgers'**

Jongeren opleiden en stimuleren om zelfbewust, veerkrachtig en wendbaar een duurzame toekomst tegemoet te gaan in vervolgonderwijs, werk en maatschappij.

### Onze visie

#### **Hoe ziet onze toekomst eruit? 'Doen, maken, ontdekken, leren en worden.'**

We bieden leerlingen goed onderwijs waarin ontdekken centraal staat. Onderwijs dat gericht is op maatwerk in de scholen, tussen de scholen en met onze partners. Daardoor kunnen leerlingen hun eigen leerroute vormgeven. Onze leerlingen worden in staat gesteld om te doen, maken, ontdekken, leren én worden. We bieden leerlingen de optimale omstandigheden om continu het beste uit zichzelf naar boven te halen.

### Onze kernwaarden

We vinden gedeelde waarden voor de individuele scholen essentieel. Tegelijkertijd hechten we ook veel belang aan het unieke karakter van iedere school. Dat unieke karakter maakt hen relevant voor de diverse doelgroepen binnen de diverse onderwijstypen. Daarom heeft iedere school gestapelde kernwaarden. De fundamentele kernwaarden van alle VOvA-scholen zijn gelijk aan elkaar. Bovenop het fundament dat we delen, liggen enkele waarden die de school kenmerken.

De VOvA-kernwaarden laten zien wat ons karakter is en hoe wij met dingen omgaan.

#### **Wij zijn:**

- **Nieuwsgierig**, we hebben lef en durven naast te dromen ook te doen. Onze nieuwsgierigheid maakt dat we dagelijks ontdekken.
- **Zelfbewust**, we weten wat we kunnen en zijn ons bewust van onze invloed op leerlingen en collega's. We tonen eigenaarschap en blijven ons ontwikkelen.
- **Positief**, we creëren met elkaar een fijne leer- en werkomgeving waarin we kansen zien. Dat stralen we uit en daar handelen we naar.
- **Sociaal**, iedereen doet mee. We zijn makkelijk in omgang en iedereen voelt zich gezien.
- **Omgevingsbewust**, we kijken om ons heen en houden de context van de maatschappij in het oog, de toekomst is ons uitgangspunt.



### 3 Respectvol samenwerken

#### **Wij discrimineren, intimideren en pesten nooit**

VOvA wil een organisatie zijn waar alle medewerkers<sup>1</sup> prettig en veilig kunnen werken en de leerlingen kunnen leren. Iedereen moet met plezier naar zijn werk/school kunnen gaan. We behandelen elkaar respectvol, waarbij wij de grenzen van de ander altijd blijven respecteren. Ook roddelen wij niet over elkaar en spreken we elkaar aan op ongewenst gedrag. We behandelen elkaar zoals we zelf behandeld willen worden. Ook wanneer we elkaars mening niet delen, of andere grenzen hebben dan de ander, worden we niet persoonlijk en blijven we professioneel in opstelling en communicatie. Dit altijd met respect voor de ander en de grenzen van de ander. We bevorderen het goede gesprek door de samenwerking op een hoger niveau te brengen. We verplichten onszelf om bij meningsverschillen eerst met elkaar en met relevante belanghebbenden op een constructieve en oplossingsgerichte wijze in gesprek gaan. Ook gaan we zorgvuldig om met het imago van VOvA en zullen ons niet negatief uitlaten over VOvA tegenover derden.

Agressie, strafbare gedragingen, (seksuele) intimidatie, discriminatie, pesterijen, uitsluiting of andere vormen van ongewenst of (seksueel) grensoverschrijdend gedrag jegens collega's of leerlingen staan we niet toe. Nooit! Mocht je hier toch mee te maken krijgen of neem je dit waar bij anderen, in welke vorm dan ook, dan moedigen wij iedereen aan om dit vooral niet voor jezelf te houden maar een melding te doen. Hiervoor kun je terecht bij je leidinggevende, de vertrouwenspersoon voor medewerkers of de ombudsman. Iedere melding zal serieus worden genomen en indien noodzakelijk zal gepaste actie worden ondernomen.

#### **Wij zijn transparant over relaties op het werk**

Verliefd, verloofd, getrouwd, gescheiden, kinderen ....het komt allemaal voor op de werkvloer, ook tussen collega's onderling. Dit is natuurlijk in principe privé. Hierdoor kunnen echter situaties ontstaan waarin de relatie een negatieve invloed heeft op het werk of (de schijn van) belangenverstrengeling met zich meebrengt, zoals bijvoorbeeld een relatie tussen een medewerker en diens leidinggevende of tussen twee samenwerkende medewerkers (bijvoorbeeld in teamverband). Dit willen we te allen tijde voorkomen. Wees je dus altijd bewust van het risico van bevoordelen, voortrekken, vriendjespolitiek en/of voorkennis; voorkom de schijn hiervan. Geef je ook rekenschap van de effecten van een affectieve relatie op je (directe) werkomgeving, zoals de sfeer en dynamiek binnen jouw team. Wees altijd open over vriendschappelijke, romantische of familiale relaties op het werk of met partijen waarmee VOvA zaken doet en bespreek dit, wanneer dit zich voordoet, altijd met je leidinggevende of benader zo nodig de vertrouwenspersoon voor medewerkers of de ombudsman, zodat we een passende oplossing kunnen bespreken.

---

<sup>1</sup> Waar in deze beleidsnotitie de term "medewerker" wordt gebruikt, worden alle personen bedoeld die bij en/of namens VOvA werkzaamheden verrichten, ongeacht de aard van hun contractuele relatie, dus ook bestuurders, toezichthouders, directieleden, stagiaires, inhuurkrachten en vrijwilligers.



### **Wij houden de relatie met leerlingen functioneel en professioneel**

In de omgang met leerlingen zijn we extra alert op de afhankelijkheid en de machtsongelijkheid. We nemen de nodige afstand in acht en houden de betrekkingen te allen tijde zakelijk en professioneel. Dit doen we zowel in het dagelijkse 1op1 contact als in contacten op sociale media. We gaan terughoudend om met contacten op sociale media met leerlingen en beperken deze zo veel als mogelijk.

Het zakelijk en professioneel houden van de relatie houdt ook in dat een relatie tussen een medewerker en een minderjarige leerling niet geaccepteerd wordt. Een dergelijke relatie zal vrijwel altijd leiden tot einde dienstverband (waarbij ontslag op staande voet niet is uitgesloten).

Een relatie tussen een medewerker en een meerderjarige leerling die beiden op dezelfde school lesgeven/werkzaam zijn en studeren, is in beginsel ook niet toegestaan. Mocht dit aan de orde zijn, dan ben je verplicht om dit direct te melden aan je leidinggevende, zodat er naar een passende oplossing gekeken kan worden.

Gezien het belang dat VOvA hecht aan de professionaliteit van de betrekking tussen medewerker en leerling, hanteren wij het begrip "relatie" in ruime zin; daarvan is ook sprake als deze zich (nog) beperkt tot niet-fysiek of digitaal contact, bijvoorbeeld via sociale media e.d.

### **Alcohol, drugs en andere middelen gebruiken wij niet onder werktijd**

Wij dienen het goede voorbeeld te geven aan onze leerlingen en aan onze toekomstige generatie in het algemeen. Medewerkers onthouden zich tijdens werktijd van het gebruik van alcohol en verdovende middelen. Ook zorgen medewerkers ervoor dat zij tijdens werktijd niet onder invloed zijn van alcohol en/of verdovende middelen als gevolg van gebruik hiervan voor aanvang werktijd danwel tijdens de omgang met leerlingen. Het Alcoholbeleid VOvA d.d 16-12-2014 bevat hierover een nadere uitwerking.

Op deze manier stellen we (mede uit hoofde van onze voorbeeldfunctie) een gezonde én verantwoorde norm voor leerlingen en medewerkers.

### **Wij zijn altijd representatief en vervullen een voorbeeldfunctie**

Ook buiten de fysieke gebouwen/terreinen en in online lessen representeer je als medewerker VOvA, zowel in gedrag als voorkomen. Dit geldt dus ook in geval van buitenschoolse activiteiten zoals excursies e.d., maar ook wanneer je buiten werktijd met je collega's en relaties van de organisatie omgaat.

### **Wij respecteren elkaars grenzen en privacy**

Hoewel iedereen tegenwoordig beschikt over een smartphone met vele functionaliteiten, gaan wij daar behoedzaam mee om. Dat houdt in dat wij niet onaangekondigd en zonder toestemming foto's maken van elkaar en/of onze leerlingen, filmen en/of gesprekken opnemen.



## 4 Zorgvuldig omgaan met informatie

### We gaan verantwoord om met gevoelige en vertrouwelijke informatie van VOvA

VOvA verwacht van medewerkers (en leerlingen en relaties) dat zij veilig, zorgvuldig en professioneel omgaan met informatie en integer handelen bij het gebruik van de ICT faciliteiten. Iedereen draagt actief bij aan de veiligheid van applicaties en de daarin opgeslagen informatie.

Professionaliteit uit zich onder meer in:

- gebruik maken van de faciliteiten voor het doel waarvoor deze zijn gegeven;
- het niet onnodig risico's creëren en een open en duidelijke communicatie naar elkaar, waarbij respect voor elkaar voorop staat;
- terughoudendheid bij het openen van ongewenste of onbekende email en van attachments op internet.

Bedrijfsmiddelen mogen alleen voor privédoeleinden worden gebruikt, of mee naar huis worden genomen voor privégebruik, met medeweten en toestemming van de leidinggevende. VOvA behoudt zich het recht voor om deze toestemming in te trekken.

### Daarom verwachten wij dit van jou:

- houd wachtwoorden voor jezelf, dus niet delen met iemand anders. Wijzig je wachtwoord als je vermoedt dat dit is uitgelekt/gehackt;
- wees extra zorgvuldig als je buiten een VOvA locatie werkt (thuis of onderweg), vergrendel je device als je je werkplek verlaat (ook thuis);
- maatregelen treffen om misbruik dan wel hacken van je account zoveel mogelijk te voorkomen;
- de computer mag niet onbeheerd (bijvoorbeeld in een auto) achtergelaten worden
- het netwerk alleen gebruiken met een privé device als deze is voorzien van een anti virus-programma en een firewall;
- aanwijzingen van de Servicedesk te allen tijde opvolgen;
- gebruik alleen applicaties die beschikbaar worden gesteld door VOvA;
- ga zorgvuldig om met het delen van persoonsgegevens en andere vertrouwelijke gegevens met collega's en derden (Onderwijsinspectie, gemeente, bedrijven, onderzoekers, zorgverleners, etc.) Bij twijfel neem je contact op met de Functionaris voor Gegevensbescherming of de Privacy Officer ([privacy@rocva.nl](mailto:privacy@rocva.nl));
- spreek elkaar aan bij onzorgvuldige omgang met vertrouwelijke informatie. Zo houden we elkaar scherp!;
- meld incidenten en mogelijke datalekken direct bij de Servicedesk via Portaal voor Talent (inloggen via de selfserviceportal van Topdesk) of bel 020-5791010, bijvoorbeeld:
  - bij een vermoeden dat je wachtwoord bekend is geworden of account is gehackt;
  - bij een vermoeden van een datalek;
  - als je computer gestolen/kwijt is.

Wil je iets melden of heb je vragen? Mail naar de Functionaris voor Gegevensbescherming ([privacy@rocva.nl](mailto:privacy@rocva.nl)).

### Geoorloofd gebruik





De medewerkers gebruiken hun computer hoofdzakelijk voor zakelijke gebruik.

Gebruik voor zaken in de privésfeer is binnen redelijke grenzen toegestaan. Privégebruik mag nooit storend zijn voor de goede voortgang van de dagelijkse werkzaamheden. Daarnaast zullen de medewerkers hun werk e-mailadres alleen gebruiken bij correspondentie wegens werk.

Het gebruik van mobiele communicatiemiddelen is voor medewerkers toegestaan, mits het gebruik hiervan de werkzaamheden niet verstoort. Medewerkers dienen rekening met elkaar te houden.

### **Verboden online activiteiten en/of surfgedrag**

Het is medewerkers verboden om:

- websites te bezoeken met aanstootgevende inhoud; van aanstootgevende inhoud is in ieder geval sprake bij pornografie in de ruimste zin des woords, racisme, haat, geweld en discriminatie.
- materiaal op te slaan, bekijken of anderszins in bezit te hebben of te publiceren dat in strijd is met deze code, de wet of goede zeden in de ruimste zin des woords.
- andere gebruikers lastig te vallen of te pesten via ICT- faciliteiten en/of sociale media.
- kettingmails, junkmail of spam mail te sturen of door te sturen.

VOvA behoudt zich het recht voor om toegang tot bepaalde websites te beperken of te blokkeren.

### **Wij zijn zelf verantwoordelijk voor ons digitale gedrag**

Sociale media zijn niet meer weg te denken uit onze maatschappij. Vrijheid van meningsuiting, ook via sociale media, vinden wij zeer belangrijk. Hier bestaat wel een 'maar' als de belangen van VOvA, collega's, leerlingen, klanten of werkrelaties in het geding komen. Zo deel je bijvoorbeeld geen vertrouwelijke informatie op sociale media.

Het maken van een beeld- en of geluidsopname mag alleen na toestemming van degene die wordt opgenomen tenzij de opname wettelijk verplicht is. Het publiceren van vertrouwelijke informatie over een ander of de organisatie op o.a. sociale media is niet toegestaan.

Communiceren, zowel namens het VOvA als op persoonlijke titel, over gevoelige kwesties met ouders of leerlingen doe je niet via sociale media. Deze bespreek je één op één. Daarnaast doe je geen kwalificerende uitspraken over VOvA of daaraan verbonden functionarissen die schadelijk zijn voor de belangen van VOvA of de reputatie van collega's, leerlingen, klanten of werkrelaties. We praten mét en niet óver elkaar (zie ook "respectvol samenwerken" hiervoor).

Twijfel je over je publicaties op sociale media, raadpleeg dan je leidinggevende. Online posten of publiceren is uitsluitend eigen verantwoordelijkheid en daar dien je ook aanspreekbaar op te zijn.



## 5 Integer zaken doen

### **VOvA is een betrouwbare partner en school**

VOvA vervult een publieke rol. Dit betekent dat wij altijd rechtmatig en doelmatig handelen en dat we ons houden aan wet- en regelgeving. Iedere opdrachtverlening namens het VOvA aan derden gebeurt zorgvuldig, transparant en volgens de geldende procedures.

We zorgen ervoor dat we onze onafhankelijkheid waarborgen en dat wij (de schijn van) belangenverstremeling vermijden. Dit doen we door 'het juiste doen en het niet-juiste laten' en 'naar eer en geweten en naar beste kunnen en vermogen handelen'. Wij maken daarvoor realistische afspraken met onze opdrachtgevers en opdrachtnemers, en we bevoordelen of beïnvloeden niemand met gunsten. Het betekent ook dat we geen persoonlijk financieel belang hebben bij samenwerkingspartners c.q. derde partijen met wie VOvA zaken doet. Wij houden ons aan gemaakte afspraken. Mocht dat niet lukken, dan stemmen wij dat intern en extern tijdig af; dit is integer zaken doen. Naar leerlingen toe nemen we onze verantwoordelijkheid voor de onderwijskwaliteit en de randvoorwaarden die een goede kwaliteit mogelijk maken.

### **Wij blijven in verbinding met de maatschappij en onze partners**

We vinden samenwerking met het werkveld en andere partners belangrijk. We tonen lef om te kunnen blijven voldoen aan de steeds sneller veranderende vragen die de samenleving en de arbeidsmarkt aan ons stellen. Hiervoor organiseren we de dialoog om zowel de onderwijskwaliteit te stimuleren en te borgen en tegelijk in te kunnen spelen op de vragen van de omgeving. We zorgen daarnaast actief voor informatie om duidelijk te maken waar VOvA voor staat en wat we willen bereiken. Zo geven wij openheid en kunnen ook andere belanghebbenden bijdragen aan de koers van de school.

### **Wij zijn terughoudend bij het accepteren van relatiegeschenken**

Het aannemen van geschenken of giften van derden kan bij hen de verwachting scheppen dat er een tegenprestatie door jou dan wel VOvA geleverd wordt. Daarom is het aannemen van geschenken of giften in principe ongewenst.

Wanneer je uit hoofde van je functie toch een geschenk of gift aanneemt, dien je daar melding van te maken bij je leidinggevende wanneer dit de waarde van € 50 overstijgt. Ook deelname aan lunches, diners en recepties kan verwachtingen wekken bij derden. Wanneer overleg- en onderhandelingsituaties gaande zijn, is het verstandig om diners etc. te mijden, tenzij deelname in het belang is van VOvA en de onafhankelijke opstelling van de onderhandelaar(s) niet wordt aangetast. Ga hier terughoudend mee om. Dat geldt eveneens voor deelname aan excursies, (buitenlandse) werkbezoeken, studiereizen, congressen en evenementen. Deelname aan dergelijke activiteiten moet altijd een functioneel karakter hebben en in het belang zijn van VOvA. Het aanvaarden van uitnodigingen hiervoor doe je in overleg met je leidinggevende en nooit in ruil voor een tegenprestatie. Tenzij je bij de organisatie van de activiteit betrokken bent en/of daarbij een onderdeel van het programma voor je rekening neemt. Bij deelname aan de activiteit doe je verslag bij je leidinggevende zodat er eventueel kennisdeling/-overdracht kan plaatsvinden.



Raadpleeg je leidinggevende als je twijfelt of een geschenk of uitnodiging gepast is en schakel deze en de Ombudsman ([ombudsman@rocva.nl](mailto:ombudsman@rocva.nl)) ook in als je mogelijke misstanden vermoedt in verband met het accepteren van relatiegeschenken en uitnodigingen.

### **Wij zijn transparant over nevenwerkzaamheden**

Ten aanzien van betaalde nevenwerkzaamheden zijn regels opgenomen in de cao (mbo/vo), maar ook bij onbetaalde nevenfuncties is het zaak om alert te zijn. Nevenwerkzaamheden die in strijd zijn met de belangen van VOvA of die op welke wijze dan ook negatieve effecten kunnen hebben op je werk bij VOvA zijn niet toegestaan. Wees je er van bewust dat ook wanneer eerder is geoordeeld dat er geen sprake is van negatieve effecten, dit naar verloop van tijd kan veranderen. Het VOvA registreert en monitort de nevenwerkzaamheden van alle bij het VOvA werkzame personen.

Wees altijd open en transparant over nevenwerkzaamheden en bespreek dit regelmatig met je leidinggevende. Het is jouw taak ook hierin (de schijn van) belangenverstremgeling volledig te vermijden.

### **We respecteren elkaars eigendom**

In het kader van je functioneren wil VOvA je waar mogelijk faciliteren, ook door beschikbaarstelling van bedrijfsmiddelen, zowel op school als thuis (denk aan devices e.d.). Wij vertrouwen erop dat je met eigendommen van VOvA omgaat als waren het jouw eigen eigendommen: zorgvuldig en voor functioneel gebruik. Bedrijfsmiddelen blijven eigendom van VOvA en kunnen ook te allen tijde weer worden ingenomen in geval van (vermoeden van) misbruik. Dezelfde normen van zorgvuldigheid en integriteit hanteren we voor eigendommen van collega's en leerlingen.

### **We waken voor elke vorm van fraude**

Het VOvA hanteert bij de uitvoering van het declaratiebeleid het uitgangspunt: "high trust, low tolerance". Dat betekent dat het VOvA erop vertrouwt dat werknemers naar eer en geweten declareren. Anderzijds worden strenge maatregelen getroffen wanneer werknemers blijken geven dit vertrouwen te misbruiken. Het kan zijn dat je in het kader van je functie bent belast met financiële transacties c.q. administratie en/of de beschikking hebt over geld of anderszins zaken van waarde. Of dat bepaalde uren of onkosten (extra) gedeclareerd kunnen worden. Of dat je anderszins in de positie bent om jezelf of een ander op een of andere wijze ten onrechte te bevoordelen. Wat de situatie ook is: we doen er alles aan om (de schijn van) zelfbevoordeling te vermijden, of dit nu in materiele of immateriële zin is. Let op: de door VOvA voorgestane integriteitsnormen strekken zich ook uit tot de uitoefening van onze werkzaamheden in brede zin. Onder meer onze reputatie als instelling en de kwaliteit van ons onderwijs laat geen mindere maatstaf toe. In al ons administratief handelen (bijvoorbeeld toetsingsresultaten, ondertekening van verslagen en diploma's) opereren we waarheidsgetrouw en eerlijk. Deze waarborgen tegen elke vorm van fraude of welke opzettelijke onregelmatigheid dan ook zijn voor VOvA dusdanig fundamenteel dat schending van deze norm te allen tijde leidt tot einde van het dienstverband (waarbij ontslag op staande voet niet is uitgesloten).

In geval van een niet opzettelijke onregelmatigheid zal per individueel geval (afhankelijk van feiten en omstandigheden) bekeken worden welke maatregelen getroffen worden.



In geval van (een vermoeden van) fraude, wordt dit altijd gemeld bij de afdeling Juridische Zaken ([juridischezaken@rocva.nl](mailto:juridischezaken@rocva.nl)) of bij Manager integrale veiligheid ([integraleveiligheid@rocva.nl](mailto:integraleveiligheid@rocva.nl)).

Wij gaan eerlijk en zorgvuldig om met (het vastleggen van) informatie.

Wij zorgen ervoor dat informatie inhoudelijk juist wordt vastgelegd. Dit betekent dat wij bijvoorbeeld geen documenten zoals facturen, offertes, contracten, gespreksverslagen en (financiële) rapportages maken of accepteren van derden die feitelijk onjuist zijn en/of de lading van de levering, dienst of hetgeen besproken is niet dekken.

Informatie moet actueel en vindbaar zijn in de daarvoor bestemde systemen en applicaties. Dit is van belang voor onze eigen bedrijfsvoering en voor situaties waarin we moeten kunnen aantonen dat wij wet- en regelgeving naleven. Daarnaast zal VOvA zorg dragen voor een gezond, integer en doelmatig ingericht financieel beleid.





## 6 Naleving integriteitscode

### Voor wie geldt de integriteitscode?

De integriteitscode is van toepassing op alle medewerkers van VOvA (werknemers die op basis van een arbeidsovereenkomst werkzaam zijn), bestuur, toezichthouders, directieleden, stagiairs, inhuurkrachten (mensen die op contractbasis voor VOvA werken, waaronder in ieder geval inbegrepen: uitzendkrachten, zzp'ers en gedetacheerden), vrijwilligers.

We publiceren de integriteitscode op Portaal voor Talent en onze websites. Op deze manier is iedereen op de hoogte van de integere wijze waarop VOvA wil werken. Ook wordt de arbeidsovereenkomst expliciet op gewezen en brengen we tevens bij gelegenheid op andere wijze (het belang van) de code onder de aandacht. In aanvulling op deze integriteitscode zijn de overige van toepassing zijnde regelingen van VOvA van toepassing, zoals bijvoorbeeld het declaratiebeleid.

### Wat wordt er van ons verwacht?

De integriteitscode is niet vrijblijvend. VOvA verwacht dat je kennis neemt van de inhoud van de integriteitscode en dat je daar altijd naar handelt. Dat betekent dat het raadzaam is om de code van tijd tot tijd weer even goed door te nemen, zodat de inhoud daarvan niet naar de achtergrond verschuift. Jij bent verantwoordelijk voor je eigen gedrag en daarop steeds aanspreekbaar. Overtreding van de integriteitscode zal door VOvA te allen tijde worden gesanctioneerd.

De zwaarte van de sanctie is afhankelijk van de aard en de ernst van de overtreding en alle overige omstandigheden van het geval. De toepassing van arbeidsrechtelijke sancties wordt begrensd door de cao mbo en cao vo (hoofdstuk disciplinaire maatregelen) en door de wet (boek 7, titel 10 BW) en varieert van bijvoorbeeld een waarschuwing of berisping tot ontslag (al dan niet op staande voet). VOvA ziet in dit verband handhaving van de integriteitscode als een zware verantwoordelijkheid, gezien het belang daarvan - zowel naar jou persoonlijk als ook naar alle andere betrokkenen. Van strafbare feiten wordt door VOvA altijd aangifte gedaan bij de politie. Daarnaast wordt van medewerkers verwacht dat zij calamiteiten zoals oneigenlijk gebruik, al dan niet door anderen, (bijvoorbeeld van een ter beschikking gestelde computer), fraude, diefstal, intimidatie, discriminatie enz. bij een leidinggevende, personeelsadviseur, de vertrouwenspersoon, Manager integrale veiligheid, afdeling Juridische Zaken of interne Klachtencommissie voor medewerkers melden.

### Klachtenprocedure

Indien een medewerker van mening is dat sprake is van een schending van de Integriteitscode die hem direct raakt, dan staat het de medewerker vrij om bezwaar in te dienen bij de leidinggevende of de Klachtencommissie van VOvA.

In geval van een klacht kan de medewerker zich eventueel ook wenden tot de rechter of de Stichting Onderwijsgeschillen.



### **Melden van (vermoede) misstanden**

VOvA hecht waarde aan integriteit. Gevaarlijke, immorele of illegale praktijken waarbij het maatschappelijk belang in het geding is en die onder verantwoordelijkheid van VOvA plaatsvinden, dienen gemeld te worden. Wij vinden het belangrijk dat medewerkers van VOvA (vermoede) misstanden op een veilige en adequate manier kunnen melden, zonder dat zij bang hoeven te zijn voor nadelige gevolgen voor hun rechtspositie. Wanneer medewerkers zwaarwegende schendingen van het recht dan wel de integriteitscode willen melden (bijv. fraude, diefstal, corruptie) en het gevoel hebben dat zij dit niet bij hun leidinggevende of bestuur kunnen doen, dan kunnen zij zich richten tot de Ombudsman ([ombudsman@rocva.nl](mailto:ombudsman@rocva.nl)) conform de regeling Melding van Misstanden van VOvA (Klokkenluidersregeling). De regeling Melding van Misstanden binnen VOvA is niet bedoeld om individuele conflicten uit te vechten of lichte schendingen te melden.

### **Vaststelling en inwerkingtreding**

De Raad van Bestuur van VOvA heeft de integriteitscode op 30 mei 2023 vastgesteld en deze treedt per deze datum voor onbepaalde tijd in werking.

De RvB publiceert de integriteitscode op Portaal voor Talent en op de website van VOvA.

ROC van Amsterdam – ROC van Flevoland