



voortgezet
onderwijs



Jaarverslag 2021

Voortgezet Onderwijs van Amsterdam

Toekomst & Fundament

4 maart 2022



PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam

Bezoekadres Betuwestraat 27
 1079 PR Amsterdam
Postadres Postbus 7878
 1008 AB Amsterdam
Telefoon 020 - 579 71 00
Internet www.vova.nl
E-mail info@vova.nl

Kamer van Koophandel Amsterdam 34318080

Inhoud

Inhoud	3
Leeswijzer	4
Samenvatting	5
Bestuursverslag.....	6
1. Visie en besturing.....	7
1.1. Koersplan.....	7
1.2. Jaarplan	8
1.3. Besturing.....	9
1.4. Medezeggenschap	14
1.5. Goed bestuur.....	15
1.6. Verslag Raad van Toezicht.....	16
2. Risicomanagement.....	18
2.1. Visie en beleid	18
2.2. Belangrijkste risico's en beheersmaatregelen	19
3. Onderwijs VOVA	26
3.1. Onderwijskwaliteit	26
3.2. Onderwijsprestaties	28
3.3. Toetsing & Examinering.....	31
3.4. Onderwijsontwikkeling	31
3.5. Passend Onderwijs & Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen.....	32
4. Personeel	36
4.1. Personele kerncijfers	36
4.2. In- door en uitstroom.....	38
4.3. Verzuimbeheer	39
4.4. Strategisch Personeelsbeleid	41
5. Bedrijfsvoering.....	43
5.1. Huisvesting	43
5.2. Veiligheid	43
5.3. Duurzaamheid	44
5.4. ICT	45
6. Financiën	46
6.1. Ontwikkeling en beleid.....	46
6.2. Allocatiebeleid.....	49
6.3. Compliance.....	49
7. Continuïteitsparagraaf	50
8. Jaarrekening 2021	56
8.1. Jaarrekening	56
8.2. Toelichting op de balans	63
8.3. Toelichting op de Staat van Baten en Lasten	68
8.4. Overige gegevens	75
Bijlagen.....	77
Bijlage 1 Afkortingen voortgezet onderwijs.....	78
Bijlage 2 Overzicht van vo-scholen	79
Bijlage 3 Leden Raad van Bestuur.....	80
Bijlage 4 Leden Raad van Toezicht.....	81
Bijlage 5 Organogram ROC van Amsterdam-Flevoland.....	82

Leeswijzer

Voor u ligt het Jaarverslag 2021 van het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam (VOvA)¹. Met dit document verantwoordt de stichting VOvA zich over het gevoerde beleid, de bereikte resultaten en de besteding van de aan hun toevertrouwde middelen. Hoofdstuk 1 van het bestuursverslag behandelt alle bestuurlijke zaken. Hierin wordt de koers toegelicht, wordt de inrichting van de organisatie besproken en de dialoog met de omgeving. Ook zijn in dit hoofdstuk opgenomen de verslagen van de Raad van Toezicht en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

Het risicomanagement wordt aan de hand van de PDCA-cyclus van alle organisatieonderdelen aan de orde gesteld in hoofdstuk 2.

De belangrijkste facetten van ons onderwijs worden in hoofdstuk 3 beschreven. Aandacht wordt besteed aan onderwijsprestaties, -kwaliteit, en -ontwikkeling, passend onderwijs & samenwerking, VMBO Techniek en Toetsing & Examinering

Hoofdstuk 4 is vervolgens gewijd aan personele zaken, zoals personele bezetting en strategisch personeelsbeleid.

Hoofdstuk 5 gaat in op de bedrijfsvoering, met de onderwerpen huisvesting, veiligheid, duurzaamheid en ICT.

Hoofdstuk 6 behelst het financiële verslag en compliance. In hoofdstuk 7 is de Continuïteitsparagraaf opgenomen.

Het Jaarverslag 2021 sluit af met de jaarrekening 2021 van het VOvA.

¹ Voor een verklaring van gebruikte afkortingen, zie [bijlage 1](#).

Samenvatting

Focus op toekomst en fundament

Ook 2021 was een jaar dat gekenmerkt werd door de coronapandemie. De scholen hadden te maken met zowel perioden van lockdown als met het wegwerken van de door leerlingen opgelopen achterstanden, zowel onderwijsinhoudelijk als op sociaal vlak. Naast de invloed van de coronapandemie op onze leerlingen was het effect ook voor onze medewerkers voelbaar. De ongewone omstandigheden waarmee men te maken had gedurende het hele jaar hebben veel gevraagd van ieders inzet, flexibiliteit en vitaliteit. Dit is ook zichtbaar in de stijging van het ziekteverzuim in de laatste maanden van het jaar.

In het kader van de corona-achterstanden en de daarvoor bestemde NPO-gelden is hard gewerkt aan het opstellen van individuele schoolscans. Daarin heeft een inventarisatie plaatsgevonden van mogelijk aanwezige leerachterstanden en op basis daarvan hebben de scholen een plan opgesteld met behulp van de landelijke menukaart. Deze plannen zijn in uitvoering. Aansluitend hierop is een bovenschools plan uitgewerkt voor de gezamenlijke invulling.

Financieel gezien is 2021 voor het VOvA een bijzonder jaar geweest. Bij het opstellen van de begroting werd uitgegaan van een exploitatietekort van € 0,9 miljoen. Ten tijde van het opstellen van de begroting was echter nog geen rekening gehouden met de toekenning van de NPO- en extra IOP-middelen. Met name door deze extra toekenningen, waar tegenover slechts beperkte kosten staan (te wijten aan het relatief late tijdstip van bekend worden), bedraagt het financiële resultaat €2,09 miljoen. De in 2021 niet ingezette NPO-middelen worden, via een hiervoor te vormen bestemmingsreserve, in 2022 en verder alsnog ingezet voor het doel waarvoor het is toegekend.

Op het gebied van onderwijskwaliteit is verder gewerkt aan de ingezette verbeteringen en opgestelde plannen ten aanzien van kwaliteitszorg en (onderwijs)kwaliteit. Belangrijke instrumenten voor het realiseren van deze ambities zijn de Q-gesprekken en het werken met gezamenlijke normen.

In 2021 heeft een directiewisseling plaatsgevonden na de zomer. De nieuwe directie is druk aan de slag gegaan met een nieuw jaarplan voor 2022. We zetten in op een solide basiskwaliteit van onderwijs en organisatie. Dit schept het klimaat om als scholengroep sterk en innovatief onderwijs neer te zetten met optimale kansen voor leerlingen. Ook is er gewerkt aan de nieuw te bouwen school in Noord. Er is lijn gebracht in de projectaanpak, er is een onderwijsconcept gekozen en een haalbaarheidsonderzoek heeft geleid tot keuzes rond de te bieden schoolsoorten. Ook is

Vanwege de coronacrisis zijn niet alle doelstellingen uit het jaarplan 2021 gerealiseerd, maar we zijn trots op wat we dit jaar met elkaar allemaal wel hebben bereikt. In 2022 werken we vol vertrouwen verder aan het verbinden van onderwijsontwikkeling, versterken van professionalisering en verbeteren van kwaliteit en daarmee aan *Innovatie, organisatieontwikkeling en gezamenlijke focus* van het VOvA. Ook zien we er naar uit om met elkaar een nieuwe meerjarenstrategie vorm te geven en te realiseren.

Namens bestuur en centrale directie van stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam,

Centrale directie van het VOvA
Kirstin van Loon, voorzitter
Christiane Estourgie, lid

20 maart 2022

Bestuursverslag

1. Visie en besturing

1.1. Koersplan

Het koersplan 2020-2023 vormt de basis voor het jaarplan 2021. Uitgangspunt in dit koersplan is om vanuit verbinding samen te werken aan kwaliteit, professionalisering en onderwijsontwikkeling. Ofwel de drie pijlers waarop de focus is gelegd:

1. Onze kwaliteit is zichtbaar en merkbaar;
2. Onze cultuur is open en professioneel;
3. Ons onderwijs is altijd in ontwikkeling.



Het jaar 2021 is voor het VOvA het jaar van “toekomst en fundament” geweest.

Missie en visie VOvA

Missie: het beste uit elke leerling halen

Zoveel mogelijk jongeren uit Amsterdam e.o. de beste kans op de beste toekomst bieden door hen kundig, sterk, zelfstandig en verantwoordelijk te maken en diplomagericht op te leiden.

Visie: ieder mens is uniek en verdient gelijke kansen

Wij gaan ervan uit dat mensen in vrijheid en verantwoordelijkheid hun eigen bestemming bepalen en daar zelf vorm aan geven. Ieder individu is uniek en elke schoolloopbaan kent z'n eigen route. Het VOvA maakt geen onderscheid naar gender of etniciteit en respecteert en waardeert verschillen in levensovertuiging en politieke gezindheid. Wij zijn voor een inclusieve samenleving en willen leerlingen maximale kansen bieden om hun talenten te ontwikkelen.

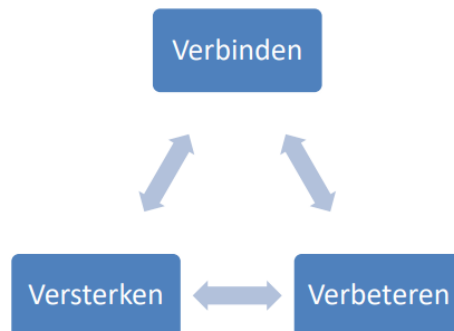
De missie, de visie en de doelen van het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam sluiten aan bij de missie en de koers van het bestuur van het ROC van Amsterdam-Flevoland (ROCvA-F). Het VOvA heeft een eigen ambitie wegens een andere onderwijskundige opdracht voor de eigen leeftijdsgroep en externe omgeving. Onze visie is terug te vinden in de waarden die we belangrijk vinden en die we als beginselen en principes hanteren in onze wijze van samen werken en leren:

1. Wij **zien** de leerling en medewerker. We zijn betrokken bij elkaar en hebben aandacht voor elkaar.
2. Wij stimuleren **trots** bij onze leerlingen en medewerkers. Je mag er zijn en je krijgt bij ons de beste kansen.
3. Wij tonen **leef** en durven te innoveren en te ontwikkelen.
4. Wij gaan uit van een grote mate van **eigen regie**. We bieden onze leerlingen veel keuzevrijheid en onze medewerkers ruime ontwikkelingsmogelijkheden.

1.2. Jaarplan

In aansluiting op ons koersplan hebben we voor 2021 de volgende drie ambities benoemd:

- het verbinden van onderwijsontwikkeling
- het versterken van professionalisering en
- het verbeteren van kwaliteit.



Kwaliteitszorg op niveau

De ambities uit het Koersplan 2020-2023 staan centraal en werken door tot in de scholen en de praktijk. De schoolplannen zijn in lijn gebracht met het koersplan en lopen allemaal door tot de zomer van 2023. Via jaarplannen geven we uitwerking en uitvoering aan de in het koersplan gestelde ambities.

Binnen het VOvA stond in 2021 het borgen van de kwaliteitszorg centraal. In het schooljaar 2021-21 heeft de Inspectie de kwaliteit op bestuursniveau en bij De nieuwe Havo en VOX College opnieuw onderzocht en beoordeeld. Uit dit onderzoek is gebleken dat het bestuur zich heeft verbeterd en dat bij de twee scholen de benodigde verbeteringen zijn doorgevoerd. De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt de kwaliteitszorg als voldoende. De Inspectie beoordeelt de kwaliteit van De nieuwe Havo en Vox College als 'voldoende'. Het bestuur heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs van de verschillende scholen en stuurt actief en systematisch op continue verbetering van die kwaliteit. Het bestuur zorgt dat in de verschillende lagen van de organisatie wordt gereflecteerd op de kwaliteit van het onderwijs. Dat leidt tot heldere afspraken waarbij over de voortgang en de prestaties rekenschap wordt gegeven. Het effect daarvan is dat er meer rust is binnen de

scholen. Die rust geeft ruimte om verder te werken aan goed onderwijs. De komende periode moeten de verbeteringen bestendigen.

Professionalisering op alle niveaus

Professionalisering is een belangrijke pijler onder kwaliteit. Om de kwaliteitscultuur te versterken en individuele en gezamenlijke deskundigheid te bevorderen, hebben we op alle niveaus aandacht gegeven aan professionalisering. We hebben, onder de gegeven omstandigheden, actief en gezamenlijk aan leiderschapsontwikkeling (onderwijskundig en integrale verantwoordelijkheid) van het gemeenschappelijk managementteam gewerkt. Daarbij zijn op onderdelen en thematisch, teamleiders en experts van de verschillende scholen betrokken. Daarnaast hebben we krachtig ingezet op Opleiden In de School en en Frisse Start. Het programma Opleiden In de School heeft inmiddels geleid tot een positief advies om van de accreditatie van de aspirant Opleidingsschool van het VOvA.

Goed onderwijs verdient goede ondersteuning. De kwaliteit van de dienstverlening door het bedrijfsbureau wordt bepaald door de wijze waarop deze dienstbaar is aan de scholen en het onderwijs en de professionaliteit van de medewerkers. Doelstelling blijft om de bedrijfsvoering zo efficiënt en effectief mogelijk in te richten, samenwerking en samenhang te verbeteren en meer planmatig te werken.

Verbinden van onderwijsontwikkeling

In het jaarplan 2021 stelde het VOvA zichzelf ten doel om horizontale verbindingen (vo-vo) en verticale verbindingen (po-vo en vo-mbo) te versterken. Hieraan is uitvoering gegeven door middel van zeer concrete samenwerkingen die reeds van start zijn gegaan, waaronder:

- Project Doorstroom, waarbij de verschillende VOvA-scholen in Amsterdam-Noord een bovenschoolse doorstroomstructuur ontwikkelen;
- de samenwerking tussen De nieuwe Havo en Vox College, voorbereidend op de nieuwe VOvA-school die wordt ontwikkeld in en voor Amsterdam-Noord;
- de samenwerking tussen Bredero Beroepscollege en de nieuwe Techschool-in-oprichting van Amsterdam, waarin alle vmbo-techniekopleidingen zullen worden geclusterd;
- de samenwerking tussen De nieuwe Havo en een aantal basisscholen van Innoord binnen het project Kansrijk Onderwijs;
- de gestapelde leerroute vmbo-mbo die is opgestart door het Cburg College en MBO College Zuidoost en;
- het visietraject dat wordt doorlopen door Bredero Mavo met MBO College Noord, met de eerste hieraan gekoppelde concrete samenwerkingsinitiatieven.

Tevens is gewerkt aan een integrale, overkoepelende visie waarin verbinding, ontschotting en ontsluiting centraal staan. Hierbij is gebruik gemaakt van de lessen die zijn en worden geleerd in de hierboven genoemde bestaande samenwerkingen. Besloten is om deze visie samen met de diverse organisatieonderdelen door te ontwikkelen in kalenderjaar 2022 en op basis daarvan een nieuwe strategische koers te lanceren per 2023.

1.3. Besturing

Organisatie van het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam

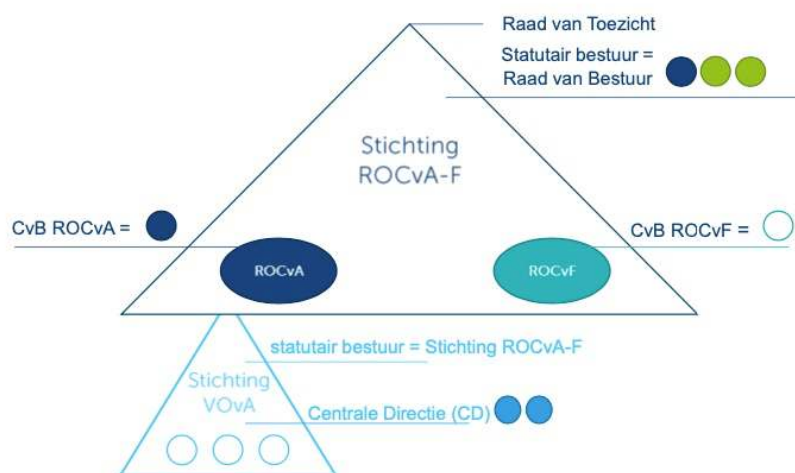
Tot 1 januari 2021 heeft de Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam (VOvA) een statutair bestuur gekend, dat werd gevormd door de statutair te Amsterdam gevestigde stichting: Stichting Regionaal Opleidingencentrum van Amsterdam (Stichting ROCvA). Wegens de bestuurlijke fusie met ingang van 1 januari 2021 van Stichting ROCvA en Stichting Regionaal Opleidingscentrum van Flevoland (Stichting ROCvF), is dit gewijzigd naar Stichting Regionaal Opleidingscentrum van Amsterdam-Flevoland (ROCvA-F).

Met ingang van 1 januari 2021 kent het VOvA een statutair bestuur dat wordt gevormd door Stichting ROCvA-F. Het statutaire bestuur is eindverantwoordelijk voor het gevoerde bestuur over het VOvA. De bestuursbevoegdheden die daartoe toekomen aan Stichting ROCvA-F, worden uitgeoefend door de Raad van Bestuur van Stichting ROCvA-F.

Het VOvA kent op basis van het bepaalde in artikel 32a en artikel 32b Wvo de Centrale Directie. Artikel 32a lid 2 Wvo bepaalt daartoe: De centrale directie heeft in naam van het bevoegd gezag de leiding van de voorbereiding en de uitvoering van het beleid van de school, alsmede de coördinatie van de dagelijkse gang van zaken en van het beheer van de school. Artikel 32b Wvo bepaalt daartoe: Het bevoegd gezag kan bepalen dat hem bij wettelijk voorschrift toekomstige taken en bevoegdheden in naam van het bevoegd gezag worden uitgeoefend door de centrale directie.

In het bestuursreglement van het VOvA (laatstelijk vastgesteld op 4 november 2018) is vastgelegd welke taken en bevoegdheden in dat kader toekomen aan de centrale directie). De aldaar genoemde taken en bevoegdheden komen niet (meer) toe aan het statutaire bestuur van het VOvA (lees: de Raad van Bestuur van Stichting ROCvA-F). Voor het VOvA geldt de Code voor goed onderwijsbestuur VO van de VO-raad.

Gelet op de civielrechtelijke structuur van het VOvA, neemt het statutair bestuur – met inachtneming van de onderwijsrechtelijke functiescheiding – formeel alle beslissingen voor het VOvA, dan wel worden alle beslissingen namens het statutair bestuur genomen. De Raad van Toezicht van de Koepelstichting ROCvA-F treedt op als intern toezichthouder als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs. De centrale directie en het statutair bestuur komen in regulier overleg bijeen. Het statutair bestuur voert jaarlijks functionerings-/beoordelings-gesprekken met de voorzitter van de centrale directie, volgens de vigerende gesprekscyclus.



Voor een overzicht van onze scholen, zie Bijlage 2 Overzicht van vo-scholen.

Directie en schoolleiding

De stichting VOvA heeft een centrale directie. De taken en bevoegdheden van de centrale directie van het VOvA staan beschreven in het bestuursreglement. Voor bevoegdheden die het bestuur niet aan de directie heeft gemandateerd, geldt dat de centrale directie belast is met de voorbereiding en de uitvoering van de besluitvorming, en dat het bestuur deze besluiten vaststelt. Zij handelt in overeenstemming met de code goed bestuur zoals deze door de leden van de VO-raad is vastgesteld.

Kirstin van Loon is voorzitter van de centrale directie van het VOvA; zij heeft onder meer de (voorbereidende) portefeuilles: bestuur, marktpositie, strategie, onderwijs, P&O en kwaliteit. Christiane Estourgie is lid van de centrale directie VOvA met de (voorbereidende) portefeuille bedrijfsvoering, waaronder financiën, facilitair, ICT, leerlingadministratie en communicatie. De centrale directie werkt expliciet onder mandaat, niet onder delegatie. Gezamenlijk zijn zij verantwoordelijk voor onderwijs en kwaliteit en hebben zij de scholen van het VOvA over hun portefeuilles verdeeld. Zij worden ondersteund door een bestuurssecretaris.

De bovenschoolse leiding van de 9 scholen is verdeeld onder de twee directieleden, waarbij de voorzitter de hiërarchisch leidinggevende is van alle scholen (onderwijs, kwaliteit, P&O) en het lid vanuit de portefeuille bedrijfsvoering de scholen en het bedrijfsbureau aanstuurt.

Elke school heeft één schooldirecteur en één of meer teamleiders die verantwoordelijk zijn voor de dagelijkse gang van zaken m.b.t. de onderwijs- en zorgprocessen op de school in kwestie. De centrale directie van het VOvA en de leiders van de scholen overleggen minimaal één keer per maand met elkaar. De schooldirecteur is onder eindverantwoordelijkheid van het statutair bestuur integraal verantwoordelijk voor de schoolresultaten en de interne operationele aansturing.

Bedrijfsbureau

Het bedrijfsbureau van het VOvA ondersteunt de scholen en centrale directie. Het kent de volgende afdelingen: personeel & organisatie, planning & control/financiële administratie, leerlingenadministratie, facilitaire zaken, communicatie & PR, beleid & kwaliteit en het secretariaat. In de doorontwikkeling van het bedrijfsbureau staan in de komende jaren efficiency en kwaliteit centraal om daarmee de kwaliteit van dienstverlening en de ondersteuning van de scholen te verbeteren. Per eind 2019 is de aansturing van het bedrijfsbureau onder een manager gebracht om daarmee de samenhang en samenwerking op het bedrijfsbureau en met de scholen te verbeteren. In verband met de centrale directiewissel, zijn de portefeuilles met ingang van 1 september 2021 op

een andere manier verdeeld. Hiermee is de functie van manager bedrijfsbureau komen te vervallen en de functie bestuurssecretaris, ter ondersteuning van de centrale directie, toegevoegd. Het VOvA maakt tevens gebruik van bepaalde diensten bij het ROCvA-F, zoals ICT, HRM expertise, juridisch advies, salarisadministratie, facilitaire ondersteuning en nieuwbouw.

Beleids- en PDCA-cyclus

De planning- en controlcyclus binnen het ROCvA-F is ingericht als een cyclisch proces in alle organisatieonderdelen (mbo-college, vo-scholen, teams, domeinen en centrale diensten). De cyclus start met de jaarlijkse *kaderbrief* en de *begrotingsbrief*. Daarin zijn de ambities van het ROCvA-F en de aandachtspunten voor de jaarplannen en de bijbehorende deelbegroting beschreven. Op basis hiervan maken de mbo-colleges, het VOvA, het volwassenenonderwijs en de centrale diensten hun jaarplannen, inclusief de financiële uitwerking hiervan in de jaar- en meerjarenbegrotingen. De begroting wordt door de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht vastgesteld en goedgekeurd.

Aan de jaarplannen is een thematische begroting verbonden. Hiermee ontstaat een duidelijke koppeling tussen de inzet van middelen en de ambities uit de jaarlijkse kaderbrief. Dit verstevigt het verband tussen de bestedingen en de beleidsdoelen en wordt het inzicht in de doelmatigheid van de bestedingen vergroot.

Op maandelijks basis is sturingsinformatie beschikbaar op het gebied van onderwijs, personeel en financiën. Driemaal per jaar stellen alle organisatieonderdelen een uitgebreide rapportage op. Op basis hiervan vinden Q-gesprekken plaats, waarin resultaten en ontwikkelingen worden besproken. Deze gesprekken vinden plaats op drie niveaus:

- op team/schoolniveau: opleidingsmanagers/schooldirecteuren verantwoorden aan de directie van de mbo-colleges/VOvA.
- op decentraal niveau: directeuren van de mbo-colleges, het VOvA, het volwassenenonderwijs en de centrale diensten verantwoorden aan de Raad van Bestuur.
- op instellingsniveau: de Raad van Bestuur verantwoordt aan de Raad van Toezicht.

De planning- en controlcyclus eindigt jaarlijks met het opmaken van de *Staat van de instelling*. Op alle niveaus worden de resultaten van het afgelopen jaar geëvalueerd. Zo wordt de verbinding gelegd tussen 'waar willen wij heen' (meerjarenstrategie), 'wat gaan we doen' (jaarplannen) en 'waar staan we en wat hebben we bereikt' (staat van de instelling).

Ook individuele medewerkers volgen een jaarcyclus met functionerings- en beoordelingsgesprekken. Schematisch ziet dit er voor het VOvA als volgt uit:



Ter voorbereiding op de beleids- en besluitvormingscyclus wordt gewerkt met beleidsgroepen voor met name financiën en P&O waarbij de centrale directie, schooldirecteuren, bedrijfsbureau en GMR betrokken zijn.

Naast verticale verbinding in de cyclus kent het VOvA ook horizontale verbindingen door expertgroepen kwaliteit, examinering, zorg, veiligheid en vertrouwenspersonen.

Op elk niveau van de organisatie wordt gewerkt met deze cyclus:

- Binnen de scholen en de teams gaat het om de onderwijsresultaten van examens, doorstroom en uitstroom en de tevredenheid van ouders en leerlingen. Data die de effectiviteit van het onderwijsleerproces zichtbaar en analyseerbaar maken.
- Als continue proces worden vanuit de analyse, verbeteracties geformuleerd en uitgevoerd. De scholen maken samen met het team een jaarplan waarin de doelen en resultaten voor dat jaar zijn vastgelegd. Voor de langere termijn (4 jaar) hebben de scholen het schoolplan met ambities m.b.t. kwaliteit, markt en professionalisering.

Zoals hiervoor is genoemd werken we met viermaandelijke (quadriester) rapportages. Op basis van analyse en verantwoording door het bedrijfsbureau en centrale directie van het VOvA wordt een uitgebreide bestuurlijke managementrapportage opgesteld voor de portefeuillehouder uit het bestuur en voor de scholen. Deze rapportage geeft het bestuur en de directie adequate sturingsinformatie op het gebied van onderwijs, personeel en financiën. De managementrapportage geeft inzage in de actuele ontwikkelingen in de belangrijkste kengetallen op het niveau van zowel de stichting als de scholen, zoals de ontwikkeling van de leerlingaantallen, financiën (realisatie versus begroting) en personele bezetting (ziekteverzuim, verhouding van de functiecategorieën, GPL-ontwikkeling, FTE- realisatie versus begroting, etc.).

Periodiek wordt deze rapportage in het directieteam besproken en worden de mogelijk optredende risico's geanalyseerd en indien nodig worden hierop maatregelen genomen ter voorkoming van ongewenste ontwikkelingen. Vanuit de opgestelde Q-rapportages worden met de schoolleiding van elke school gesprekken gevoerd waarbij de schooldirecteur verantwoording aflegt over de afgelopen periode en wordt de benodigde bijsturing besproken.

1.4. Medezeggenschap

GMR en Deelraden

Het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam heeft de medezeggenschap ingericht op basis van de Wet Medezeggenschap voor het Onderwijs, die zowel de medezeggenschap bovenschools (GMR) als in de scholen regelt in de deelraden. Op één school met een eigen brinnummer is een medezeggenschapsraad actief. Ouders en leerlingen maken deel uit van zowel de GMR als de deelraden en medezeggenschapsraad.

Instemming en advies

Enkele belangrijke vaste onderwerpen voor de GMR en de deelraden in 2021, die ook jaarlijks instemming vereisen, waren: schoolgidsen, schoolplannen van de scholen, de lessentabel, het formatieplan, de vakantieregeling en de onderwijstijd, de kaderbrief inclusief hoofdlijnen van begroting, de begrotingsbrief en het jaarplan 2021. Direct schoolgebonden onderwerpen vereisen instemming van de deelraad en bovenschoolse onderwerpen vallen onder de GMR.

De GMR en de deelraden zijn geïnformeerd over verschillende onderwerpen die met het onderwijs en de organisatie te maken hebben. De GMR neemt hier in sommige gevallen een actieve adviserende rol in en bespreekt deze onderwerpen veelal ook met de voorzitters van de deelraden van de scholen. Onderwerpen zijn onder meer:

- Jaarverslag 2021
- Q-rapportages 2021
- (School)begroting(en) 2022
- Taakbeleid
- Vrijwillige ouderbijdrage
- Arbo jaarplan
- Functiemix
- Verplaatsing afdeling financiën naar FSC
- Nieuwbouw school Meidoornweg

2021 was een bijzonder jaar. Door de gevolgen van corona was de overlegstructuur meer op afstand en is er ook meer aandacht geweest voor de gevolgen van corona (onder meer op de onderwijstijd en aanpassingen in het examenreglement) en zijn ook de extra middelen van de NPO-gelden besproken.

De GMR is betrokken geweest bij verschillende werkgroepen, waaronder de werkgroep ten behoeve van de nieuwe systematiek voor begrotingen per school. De GMR maakt ook deel uit van de Arbocommissie en sollicitatiecommissies ten behoeve van benoemingen in het management en LD-functies. De GMR heeft regulier overleg met de (voorzitter van de) centrale directie en heeft daarnaast overleg gehad met de portefeuillehouder van het VOvA uit de Raad van Bestuur.



PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

1.5. Goed bestuur

Samenwerking

De Raad van Bestuur onderschrijft de Code Goed Bestuur in het mbo en conformeert zich aan *Code Goed Onderwijsbestuur VO*. De kernwaarde samenwerking, uit de Code Goed Bestuur, is voor de Raad van Bestuur het sleutelbegrip naar een toekomst waarin het onderwijs op een moderne manier inspeelt op regionale opgaven, onderwijs op maat biedt en een leven lang ontwikkelen mogelijk maakt. Vanuit deze overtuiging sturen wij op alle niveaus in de organisatie op hechte samenwerking met alle stakeholders: studenten, leerlingen, het werkveld, publieke en private opleidingsinstellingen, de politiek en maatschappelijke organisaties in de metropoolregio Amsterdam. Wij streven naar een constante dialoog met onze omgeving. Samenwerking met stakeholders vindt plaats vanuit de sturingsfilosofie klein binnen groot, met aandacht voor de veelheid van doelgroepen in de regio. Samenwerking binnen de MRA vindt plaats via een groot aantal netwerken, zoals de MBO Agenda, het Regionaal Netwerk mbo-hbo, het Samenwerkingsverband voortgezet onderwijs Amsterdam-Diemen, de vereniging van schoolbesturen in het Amsterdamse voortgezet onderwijs (OSVO) en Sterk Techniekonderwijs Amsterdam.

Naleving branchecode

In het kader van goed bestuur in het voortgezet onderwijs voldoen we aan de principes, good practices en de pas toe-bepalingen waarbij we beschikken over de wettelijk verplichte documenten.

Verantwoordelijkheid

Wij zien dat in de afgelopen jaren de verantwoordelijkheid voor de onderwijskwaliteit van zwaarder gewicht is geworden door de veranderingen in het toezichtkader van de Inspectie voor het Onderwijs en de lange termijnontwikkelingen in de kwaliteitsborging in het mbo en vo. De onderwijskwaliteit zien de Raad van Bestuur en de directies van de mbo-colleges en stichting vo als een gezamenlijke verantwoordelijkheid. In de beleidskaders en kwaliteitscyclus borgen bestuur en directies het proces en de kaders waarbinnen kwalitatief goed onderwijs tot stand komt.

Openheid

Het proces dat het ROCvA-F het afgelopen jaar heeft doorlopen naar een nieuwe meerjarenstrategie is gebaseerd op de overtuiging dat een succesvolle strategie begint bij persoonlijke betrokkenheid van medewerkers. Het strategieproces kenmerkte zich door input vanuit alle betrokkenen en feedbackloops met een breed palet aan deelnemers (studenten, medewerkers en managers van opleidingsteams). Een belangrijke uitkomst van dit proces is de strategische verankering dat onze organisatie een plek wil zijn waar iedereen meetelt en meedoet, en waar inclusief denken en handelen vanzelfsprekend is. Voor het VOvA vormt de nieuwe meerjarenstrategie van het ROCvA-F de basis van de eigen te ontwikkelen meerjarenstrategie.

Functioneren Raad van Bestuur

Naast een wekelijks regulier overleg, komt de Raad van Bestuur een aantal maal per jaar bijeen in tweedaagse bijeenkomsten. Tijdens deze bijeenkomsten worden de ontwikkelingen in de sector besproken en strategische vraagstukken verkend, vaak in het bijzijn van interne en externe sleutelfiguren.

Het overzicht van de nevenfuncties van de Leden van de Raad van Bestuur van het ROC van Amsterdam-Flevoland treft u aan in



PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

1.6. Verslag Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt integraal en onafhankelijk toezicht op het beleid van de Raad van Bestuur van het ROCvA-F en fungeert als klankbord en sparringpartner. Ook is de Raad van Toezicht de werkgever van de Raad van Bestuur. De Raad van Toezicht kent vijf commissies die elk een deel van het toezicht bestrijken: de Onderwijscommissie, de HRM-commissie, de Auditcommissie, de Renumeratiecommissie en de Governancecommissie. De Raad van Toezicht bestaat uit zes leden. De leden hebben een zittingstermijn van vier jaar met de mogelijkheid tot herbenoeming voor nog eens vier jaar. In [bijlage 4 Leden Raad van Toezicht](#) staat een overzicht van de samenstelling, nevenfuncties en benoemingstermijnen van de Raad van Toezicht.

Vergaderingen en gesprekspunten

In het verslagjaar kwam de Raad van Toezicht zes keer bijeen in een vergadering met de Raad van Bestuur. In deze vergaderingen legt de Raad van Bestuur verantwoording af over op de realisatie van de doelen van de organisatie (inclusief de voortgang op de kwaliteitsagenda) en op het doelmatig besteden van de middelen. De Raad van Toezicht heeft goedkeuring gegeven aan het jaarverslag en de jaarrekening 2020, het jaarplan 2022 en de meerjarenbegroting 2021-2026. Daarnaast kwamen in de vergaderingen de volgende zaken aan de orde:

Meerjarenstrategie

De Raad van Toezicht heeft een aparte themabijeenkomst gewijd aan de nieuwe meerjarenstrategie. Daarin is de oude meerjarenstrategie geëvalueerd en zijn de contouren voor de nieuwe meerjarenstrategie benoemd. De Raad van Toezicht heeft de nieuwe meerjarenstrategie in december goedgekeurd. De Raad van Toezicht waardeert de nieuwe strategie waarin heldere thema's zijn benoemd. Van belang voor de komende jaren zijn het verankeren van de strategie (met name het waarde gedreven werken) en het bepalen van heldere *milestones*, zodat helder is welke impact wordt gerealiseerd.

Nationaal Programma Onderwijs

De Raad van Toezicht ziet de toekomst van de studenten als hoogste prioriteit. Van belang is dat zij met een gevalideerd diploma succesvolle stappen kunnen zetten in een vervolgstudie of op de arbeidsmarkt. Dit is blijvend punt van aandacht voor de komende jaren. De extra middelen van het NPO dragen bij om onderwijsteams te ondersteunen om studenten op tijd een gevalideerd diploma te halen, maar ook te waarborgen dat vitaliteit van studenten en medewerkers op peil blijft.

Arbeidsmarktsituatie

De Raad van Toezicht realiseert zich dat goed onderwijs, het realiseren van de meerjarenstrategie en de uitvoering van de NPO-plannen staan of vallen met de beschikbaarheid van voldoende en goede medewerkers. Daarom heeft de Raad van Toezicht zich uitgebreid laten informeren over de huidige en toekomstige arbeidsmarktsituatie in het onderwijs en de wijze waarop het ROCvA-F hierop inspeelt.

Samenwerking met het Da Vinci College

De Raad van Toezicht volgt de samenwerking met het Da Vinci College via HBO Drechtsteden met belangstelling. Met deze publieke samenwerking (met een heldere governance) is het mogelijk dat studenten gedurende hun opleiding onderdelen van een AD-opleiding kunnen volgen. Tegelijkertijd blijft samenwerking met hbo-instellingen in de regio van belang. Hiermee wordt het maatschappelijk belang gediend om een verdieping te kunnen bieden in het vakmanschap in verschillende beroepsgroepen.

Locatie MBO College Centrum

Het ROCvA-F heeft gezocht naar een nieuwe locatie voor MBO College Centrum. De Auditcommissie is nauw betrokken geweest bij dit proces, om de financiële haalbaarheid van de investeringen zeker te stellen.

Samenwerkingsmogelijkheden met ROC TOP

De Raad van Bestuur houdt de Raad van Toezicht goed op de hoogte van de verkennende gesprekken over samenwerkingsmogelijkheden tussen ROCvA-F en ROC TOP.

Werving nieuw lid Raad van Bestuur

Omdat Gerrit Vreugdenhil komend jaar de pensioengerechtigde leeftijd bereikt, is de Raad van Toezicht gestart met de werving en selectie van een nieuw lid van de Raad van Bestuur met de portefeuille bedrijfsvoering.

Contacten met de organisatie

De RvT voert minimaal één keer per jaar overleg met delegaties van de Ondernemingsraad en eenmaal per jaar met de voltallige Ondernemingsraad en de Centrale Studentenraad. Daarnaast onderhoudt één van de leden

periodiek contact met beide gremia. De Raad van Toezicht heeft dit ervaren als constructieve gesprekken, waarin open werd gesproken over de gevolgen van corona op de mogelijkheden om nominaal af te studeren en over onderwijsinnovatie (waaronder de ontwikkeling naar gepersonaliseerd onderwijs).

Ontwikkeling van het toezicht

De Raad van Toezicht vindt het belangrijk om het eigen functioneren en de samenwerking met de Raad van Bestuur periodiek te evalueren. Daarom is met hulp van een externe begeleider het eigen functioneren gemonitord en geëvalueerd.

Komend jaar zullen drie leden van de Raad van Toezicht aftreden: R. Eringa, K. Tewarie (beiden wegens aflopende termijn) en M. van Bruggen is afgetreden per 1 januari 2022. Daarom is de Raad van Toezicht al in dit verslagjaar gestart met het werving- en selectieproces. De Raad heeft in een extra vergadering uitgebreid stilgestaan bij de functiebeschrijving en het profiel van deze nieuwe leden, zodat deze aansluiten bij de huidige situatie en de toekomstige ontwikkelingen binnen het ROCvA-F.

2. Risicomanagement

2.1. Visie en beleid

Risico's kunnen de verwezenlijking van de gestelde doelen in de weg staan en de materiële en immateriële belangen van onze instellingen schaden. Onder inschatting van de kans dat een risico zich voordoet en de impact hiervan, worden keuzes gemaakt en zo nodig beheersmaatregelen getroffen.

De beoordeling van de risico's is mede gericht op:

- aandacht niet alleen voor bedreigingen, maar ook voor kansen, gerelateerd aan ontwikkelingen in de omgeving. Om deze in beeld te krijgen, blijft dialoog met leerlingen, ouders en stakeholders onmisbaar;
- aandacht voor de doelstellingen van de organisatie en de vraagstukken van de afzonderlijke scholen, zoals ambitie, professionalisering, krimp en groei, faciliteiten en regeldruk;
- aandacht voor soft controls, dat wil zeggen controle gericht op cultuur en gedrag, waaronder risicohouding.

Hiermee ondersteunt het risicomanagement de beweging naar een lerende organisatie. In de kaderbrief zijn de risico's en aandachtspunten concreet gemaakt en ligt de focus op het mitigeren van kwetsbaarheden.

Risicomanagement maakt deel uit van de beleidscyclus. Risico's zijn onderwerp van gesprek in de verantwoordingsgesprekken en in de professionele dialoog.

We onderscheiden risico's op het terrein van het primaire proces en binnen de bedrijfsvoering.

Risicomanagementsysteem

Het risicomanagementsysteem is ingebed in de planning- en controlcyclus. Onderdeel van jaarplannen en rapportages is een risicoparagraaf, waarin zowel in- als extern gesignaleerde risico's worden beschreven, gerelateerd aan de gestelde doelen en kansen. Daarin wordt de kans dat een gebeurtenis zich voordoet, afgezet tegen de mogelijke financiële impact. Het risicodenken is ook ingebed in het thematisch begroten, door definiëring van risico's en alternatieve scenario's bij de doelstellingen van de organisatieonderdelen.

De Raad van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht in de periodieke rapportages. Om risico's goed in beeld te hebben, is actuele en betrouwbare managementinformatie onontbeerlijk. Op het niveau van de stichtingen, de colleges en de teams is informatie beschikbaar over studenten/leerlingen (aantallen, tevredenheid, uitval etc.), over financiën (realisatie versus begroting) en over personeel (formatieverhoudingen, verzuim, realisatie versus begroting).

De aanhoudende coronacrisis zet de geformuleerde risico's deels in een ander perspectief. Vast staat dat een groot beroep wordt gedaan op de wendbaarheid en de veerkracht van onze organisatie. De continuïteit van het onderwijs (en examinering) staat bovenaan. Digitaal onderwijs wordt zoveel mogelijk ingezet. In het Corona Crisis Team worden risico's besproken en passende maatregelen gezocht. Het effect op de liquiditeitspositie wordt nauwgezet gevolgd door de leden van de treasurycommissie. De gevolgen voor de financiële resultaten zijn vooralsnog beperkt gebleven.

Het ROCvA-F onderscheidt risico's op het gebied van strategie, operationele activiteiten, financiële positie, financiële verslaggeving en wet- en regelgeving. Zie hiervoor ook [Besturing](#) en [Goed bestuur](#). In de volgende paragraaf wordt teruggekeken naar de risico's en beheersing in het afgelopen jaar. In het hoofdstuk [Continuïteitsparagraaf](#) wordt vooruitgekeken naar de meerjarige ontwikkelingen en risico's voor de komende jaren.

2.2. Belangrijkste risico's en beheersmaatregelen

Risico's en onzekerheden

Jaarlijks wordt binnen het VOvA een inschatting gemaakt van onderkende risico's voor ons onderwijs, ons personeel, onze (financiële) bedrijfsvoering en voor onze huisvesting. In 2021 zijn de voornaamste risico's voor het VOvA in beeld en beoordeeld op de kans en impact ervan. De risico's worden periodiek gemonitord en er is voldoende financiële draagkracht om de risico's eventueel te hanteren.

Omdat bijna een kwart van onze personele bezetting een tijdelijke aanstelling heeft, is er voldoende flexibiliteit om onze personele bezetting bij eventuele fluctuaties in de leerlingaantallen tijdig te kunnen aanpassen. De basisbekostiging wordt jaarlijks met name beïnvloed door deze onzekerheden m.b.t. leerlingaantallen. Tussentijdse evaluatie en rapportages vinden 4-maandelijks plaats waarin aandacht is voor ons onderwijs, de leerlingenontwikkeling, formatie, en huisvestingsprojecten. Daarnaast kennen we een maandelijks managementrapportage op het gebied van de voortgang van financiën, formatie en ziekteverzuim. De kwaliteit van de beheersing is gegroeid door het verbeteren van de samenhang van informatie en de analyse ervan.

De ontwikkeling van de coronapandemie, de overheidsmaatregelen op dit vlak en de maatregelen die wij hebben getroffen om de veiligheid en gezondheid van onze leerlingen en medewerkers zeker te stellen, hebben ook in 2021 het nodige effect gehad op ons onderwijs en onze leerlingen. Gedurende 2021 zijn eenmalig extra financiële middelen beschikbaar gesteld door de overheid en ook voor schooljaar 2021-2022 zijn gelden toegekend via het Nationaal Programma Onderwijs. Hiermee kunnen wij een extra impuls geven aan het terugdringen van opgelopen leerachterstanden en het bevorderen van het welbevinden van onze leerlingen.

Het belangrijkste risico op de langere termijn die voortvloeien uit de huidige situatie is de consequenties van de langdurige verstoring van het onderwijs waardoor de kwaliteit minder goed te garanderen is en achterstand in het aanbod van het onderwijsprogramma en de leerontwikkelingen van leerlingen ontstaat, die mogelijk later hersteld moet worden met extra personele inzet. De duur van de maatregelen is in deze bepalend.

De financiële omvang van deze risico's zijn op dit moment nog onvoldoende in te schatten vanwege de onduidelijkheid van de duur van de maatregelen.

Risico	Omschrijving	Toelichting	Maatregel
Onderwijs			
1.	Kwaliteit lesaanbod a. onvoldoende sturing op onderwijskwaliteit b. oordeel inspectie onvoldoende	<p>Binnen het VOvA staat de kwaliteit van ons lesaanbod centraal.</p> <p>In 2021 is gewerkt aan verdere professionalisering, kennisdeling en het bevorderen van onze onderwijskwaliteit. Ook in komende jaren blijft het verbeteren van onze onderwijskwaliteit centraal staan. Wij stellen onszelf tot doel om professionalisering op alle niveaus binnen de organisatie verder te versterken ten dienste aan betere onderwijsprestaties- en kwaliteit.</p> <p>In deze tijden van COVID-19 hebben noodzakelijke (overheids)maatregelen een directe impact op het de bewegingsvrijheid en daarmee ook het welbevinden van onze leerlingen. Naast de effecten die dit heeft op onze leerkrachten en de beperktere mogelijkheden tot het geven van fysiek onderwijs heeft deze combinatie naar verwachting een direct effect op onze onderwijskwaliteit en behaalde leerresultaten.</p>	<p>Onderwijskwaliteit blijft binnen het VOvA hoog op de agenda staan, waar mogelijk worden verdere stappen gezet in het professionaliseren van de gehele organisatie waaronder ook de dienstverlening van het bedrijfsbureau.</p> <p>In 2021 en in 2022 wordt actief ingezet op het terugbrengen van mogelijke achterstanden bij leerlingen die zijn opgelopen door COVID-19 effecten, waarbij ook het bevorderen van het welbevinden van leerlingen centraal staat.</p> <p>Aanvullend wordt ingezet op actieve communicatie met leerlingen en ouders, optimale facilitering van ICT-middelen en het delen van ervaringen en kennis tussen leerkrachten en onderwijsteams.</p>
2.	Kwantiteit lesaanbod Onderwijsaanbod onvoldoende afgestemd op behoefte	<p>Ten aanzien van de kwantiteit van het geboden onderwijs worden de risico's onderkend dat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het onderwijsaanbod onvoldoende aansluit op behoeften van leerlingen of regionale wensen. - Het onderwijsaanbod in kwantiteit onvoldoende wordt afgestemd op marktontwikkelingen en techniek/ICT. - Het onderwijsaanbod in kwantiteit als onvoldoende wordt gewaardeerd door ouders en leerlingen. 	<p>Bestuurlijk worden strategische keuzes gemaakt op basis van ontwikkelingen in markten, onderwijssector en binnen de regio Amsterdam. Dit met als doel het onderwijsaanbod in de regio gezond te houden.</p> <p>Het VOvA werkt samen met andere schoolbesturen in het gezamenlijk initiatief tot het bevorderen van techniekonderwijs in Amsterdam. Dit gebeurt door deelname aan het 4-jarig project Sterk Techniekonderwijs Amsterdam, waaronder de concentratie van techniekonderwijs op 1 locatie, om de instroom van leerlingen in vmbo/mbo-techniekonderwijs te bevorderen.</p>

Risico	Omschrijving	Toelichting	Maatregel
Onderwijs			
3.	Leerlingen Onevenwichtige ontwikkeling aantal leerlingen	Binnen de stad Amsterdam en binnen het VOvA groeit het avo-onderwijs ten koste van het beroepsonderwijs vmbo b/k. Er is binnen het VOvA sprake van zowel scholen die een groei laten zien als scholen die in leerlingenaantallen (fors) zijn gekrompen. Dit brengt het risico met zich mee dat het draagvlak voor solidariteit en collectiviteit onder druk kan komen te staan. Tevens verhoogt dit de risico's op het door schooldirecteuren niet tijdig anticiperen op negatieve leerlingenontwikkelingen. Het formatieve planningsproces wordt daarbij ook bemoeilijkt door uiteenlopende leerlingenprognoses. Het afschaffen van de loting & matching procedure zorgt naar waarschijnlijkheid voor meer onzekerheid bij het inschatten van de instroom.	Bestuurlijk wordt ingezet op het nauw monitoren van de leerlingenontwikkeling per schoollocatie. Deze worden in alle 4-maandelijke Q-gesprekken behandeld. Voor de scholen waar sprake is van een gerealiseerde krimp van het aantal leerlingen wordt onderling samenwerking gezocht tussen de scholen. In ons koersplan wordt ingezet op het bevorderen van verbinding. Tevens wordt een toenemende transparantie geboden aan het management van de scholen om eigen financieel beheer en eigenaarschap tot stand te brengen.
4.	Demografische ontwikkelingen Regionale ontwikkeling inwonerpopulatie	Binnen Amsterdam is sprake van demografische ontwikkelingen waaronder stijgende huizenprijzen die de bevolkingssamenstelling op de middellange termijn mogelijk kunnen beïnvloeden. Wanneer dit leidt tot een dalende populatie van jongeren en jonge gezinnen kan dit tot gevolg hebben dat een verdere krimp van de leerlinginstroom optreedt.	In de huidige leerlingenprognose is geen directe aanleiding om rekening te houden met een sterkere daling als gevolg van demografische ontwikkelingen. De regionale ontwikkelingen en verwachte instroom van leerlingen uit het basisonderwijs worden nauwgezet gevolgd.

Risico	Omschrijving	Toelichting	Maatregel
Personeel			
1.	Kwaliteit personeel Behoud van deskundige leerkrachten staat onder druk	<p>Landelijk wordt de onderwijssector geconfronteerd met een toenemend krappe arbeidsmarkt voor onderwijzend- en onderwijsondersteunend personeel en schoolleiding. In 2021 lijkt het VOvA hier beperkt last van te hebben en kan nog deskundig en geschikt personeel worden aangetrokken.</p> <p>Wel bestaat het risico dat voor het VOvA ook op de korte en middellange termijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de kosten voor personeel- en beloningsbeleid toenemen tot behoud van (goed) personeel; - professionalisering en andere secundaire arbeidsvoorwaarden een steeds belangrijkere factor worden om aantrekkelijk werkgeverschap te bieden. 	<p>Bij het VOvA wordt aandacht besteed aan strategisch HR binnen het Koersplan. Hierin wordt ingezet op onder andere de volgende acties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Behouden van deskundige medewerkers door een passend beloningsbeleid; • Zelfontplooiing en professionalisering; • Opleiden in de school; • Via zij-instroom goede medewerkers te binden; • Het coachen en begeleiden van nieuwe medewerkers.
2.	Kwantiteit personeel Invullen van vacatures wordt bemoeilijkt door omstandigheden arbeidsmarkt Formatieplanning	<p>De krappe arbeidsmarkt geeft in toenemende mate risico's tot het behoud van kwalitatief goed personeel als ook de kwantiteit van onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel.</p> <p>De toenemende krapte in de arbeidsmarkt brengt als risico met zich mee dat op de korte en middellange termijn het invullen van (tijdelijke) vervangingen wordt bemoeilijkt.</p> <p>De krapte op de arbeidsmarkt geeft ook als risico dat ten behoeve van de continuïteit van het geboden onderwijs de eerder opgestelde formatieplanning niet wordt gevolgd of overschreden. Dit leidt dan mogelijk tot hogere dan begrote kosten voor ingezette formatie.</p>	<p>Zie ook bovenstaande voor onze inzet op SHRM om hiermee ook in kwantitatieve zin voldoende vakbekwame medewerkers beschikbaar te hebben voor het geven van goed onderwijs. Ook goed werkgeverschap wordt actief in ambities omgezet in ons koersplan, om instroom van nieuwe medewerkers te bevorderen.</p> <p>Van uitstromend personeel moet het VOvA actief op de hoogte zijn van beweegredenen om de organisatie te verlaten. Er moet actief onderzoek worden verricht naar de realisatie in uitstroom van docenten binnen de individuele scholen om de onderliggende oorzaken van uitstroom tijdig te onderkennen en waar mogelijk weg te nemen.</p> <p>Ten aanzien van de formatieplanning wordt in het voorjaar vanuit control gezamenlijk met de schooldirecteuren gewerkt aan kennisdeling en de wijze waarop een meerjarige formatieplanning op de juiste wijze kan worden bepaald en ook tussentijdse monitoring plaatsvindt.</p>

Risico	Omschrijving	Toelichting	Maatregel
Personeel			
3.	Ziekteverzuim Stijging boven landelijke gemiddelde	<p>Het VOvA is eigen risicodragers voor de financiering van ziektevervangings.</p> <p>Het risico bestaat dat het ziekteverzuim stijgt als gevolg van werkdruk of onvoorziene (persoonlijke) omstandigheden van medewerkers. Hierdoor kunnen de lasten toenemen voor vervanging van (langdurig) zieke medewerkers.</p> <p>Als gevolg van het coronavirus is het ziekteverzuim hoger dan voorheen, maar zijn ook de extra inspanningen door onze medewerkers van lange duur. Dit zou, op termijn, tot uitval kunnen leiden.</p>	<p>Bestuurlijk en binnen de schoolleiding is aandacht voor het beperken van ziekteverzuim.</p> <p>De ontwikkeling van het ziekteverzuim wordt op schoolniveau in de Q-gesprekken gemonitord en geëvalueerd met de schoolleiding.</p> <p>Preventief wordt ingezet op tijdige inzet van een bedrijfsarts om een spoedige terugkomst in het arbeidsproces te bevorderen. Via een periodiek medewerkersonderzoek worden tevredenheid en welzijn van onze medewerkers gemonitord.</p> <p>Jaarlijks wordt bij het opstellen van de jaarrekening in kaart gebracht wat de omvang van langdurige ziekten is en wat de verwachting is tot herintreding of uitdiensttreden van deze medewerkers.</p> <p>Door extra inzet en aandacht voor vitaliteit van onze medewerkers geven we nadere invulling aan het welbevinden van onze medewerkers.</p>
4.	Arbeidsongeschiktheid Uitgaven WGA-uitkeringen stijgen	<p>Het VOvA is eigen risicodragers voor de financiering van WGA-uitkeringen voor arbeidsongeschikte medewerkers.</p> <p>Het risico bestaat dat door een stijgend aantal arbeidsongeschikte medewerkers toekomstige uitgaven voor WGA-uitkeringen stijgen.</p>	<p>De medewerkers die dit betreft zijn in beeld. Arbeidsongeschiktheid wordt zoveel mogelijk beperkt door intern naar oplossingen te zoeken, tot en met inzet van de medewerkers in andere functies.</p>

Risico	Omschrijving	Toelichting	Maatregel
Financieel			
1.	Omvang scholen a. 'Kleine scholen' op basis van aantal leerlingen per locatie b. Onvoldoende zicht op financiële haalbaarheid van breed lesaanbod	<p>Het aanbod aan onderwijsstromen binnen het VOvA is breed en wordt aangeboden binnen relatief (op basis van leerlingenaantallen uitgedrukt) kleine scholen.</p> <p>Dit leidt ertoe dat het risico bestaat dat het VOvA financieel kwetsbaar is en de financiële haalbaarheid van het geboden onderwijs binnen schoollocaties onder druk kan komen te staan.</p>	<p>De ontwikkeling in leerlingenaantallen binnen de scholen wordt nauwgezet gevolgd. Strategisch wordt door de centrale directie in samenspraak met de schoolleiding nagedacht over het financieel haalbaar kunnen aanbieden van het gewenste onderwijs.</p> <p>De schoollocaties waarin sprake is van een leerlingendaling (Bredero Beroepscollege en De nieuwe Havo) worden in de komende jaren ge-herpositioneerd door samenvoeging in een nieuwbouwlocatie aan de Meidoornweg. Uiteindelijk zal dit leiden tot de vorming van een nieuwe school waarbij de drie oude scholen uiteindelijk ophouden te bestaan.</p>
2.	LWOO-bekostiging Wijziging systematiek bekostiging voor LWOO-leerlingen	<p>Op de middellange termijn wordt een wijziging in de LWOO-bekostiging verwacht. De ingangsdatum en aard van de wijziging is onbekend.</p> <p>Deze onzekerheid geeft een risico op dalende bekostiging bij invoering van deze LWOO-bekostiging.</p>	<p>In 2020 heeft het Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen besloten tot een opting out van de ondersteuningsmiddelen voor LWOO, waarbij de LWOO-bekostiging voor 2022, 2023 en 2024 wordt gebaseerd op het aantal LWOO-leerlingen per 1-10-2019. Hiermee is rekening gehouden in de meerjarenbegroting 2022.</p> <p>Mogelijk toekomstige wijzigingen worden nauwgezet door de directie en schoolleiding gevolgd.</p>
3.	Planning MJOP/MIP Onvoldoende zicht op toekomstig groot onderhoud en investeringen	<p>Het plegen van groot onderhoud aan de schoolgebouwen binnen het VOvA wordt financieel verwerkt door deze als investering op de balans te verantwoorden en in een levensduur van 10 jaar af te schrijven. Dit betekent dat jaarlijks 1/10^{de} deel als afschrijvingslasten in de exploitatie van de scholen wordt opgenomen.</p> <p>Door onvoldoende inzicht in toekomstig te financieren posten voor groot onderhoud kunnen onnodige financiële verrassingen ontstaan die drukken op de toekomstige exploitatieresultaten van schoollocaties.</p>	<p>Om de toekomstige financiële effecten van het uit te voeren groot onderhoud te kunnen inschatten zijn in 2021 schouwingen verricht waarbij de conditie van de schoolgebouwen inzichtelijk is gemaakt. Op basis hiervan zijn meerjarige onderhoudsplannen opgesteld.</p>

Risico	Omschrijving	Toelichting	Maatregel
Financieel			
4.	NPO-middelen	<p>Het Rijk heeft in het kader van het inlopen van door de COVID-19 pandemie opgelopen achterstanden extra middelen beschikbaar gesteld onder de noemer Nationaal Programma Onderwijs. Deze middelen zijn tijdelijk van karakter (schooljaren 2021-2022 en 2022-2023) maar in financiële zin zeer omvangrijk (voor het schooljaar 2021-2022 M€ 3,4).</p> <p>Het tijdelijke karakter brengt als risico mee dat structurele verplichtingen worden aangegaan op tijdelijk dekking. Daarnaast kan, door de omvang van het NPO, het beeld op de reguliere bedrijfsvoering vertroebeld raken. De verantwoording van de middelen brengt ook enige administratieve last met zich mee. Hiernaast is, vanwege een zeer krappe arbeidsmarkt en de korte voorbereidingstijd die we hadden voor het formuleren van plannen, er een reëel risico dat we de middelen niet volledig en/of tijdig kunnen inzetten. Dit is maatschappelijk gezien lastig uit te leggen. Dit is overigens een risico voor de gehele onderwijssector, Concreet zou het kunnen betekenen dat de toekenning van de tranche 2022/23 door het Rijk anders uit zou kunnen uitvallen dan nu verwacht.</p>	<p>Door het consequent plannen en vastleggen van de bestedingen houden we zicht op de (planmatige) uitputting van het beschikbaar gestelde budget. Dit doen we door per school vooraf inzichtelijk te maken wat de inzet van middelen (medewerkers en geld) is. Dit doen we door op het niveau van de in de verplichte menukaart opgenomen interventies zaken vast te leggen. We volgen daarbij niet alleen geld maar ook de, zo mogelijk, SMART geformuleerde te bereiken doelen.</p> <p>Voor de tranche 2022/23 zijn we nog geen harde verplichtingen aangegaan.</p> <p>We houden sterk rekening met de mogelijkheid dat de overheid voor de besteding van de toegekende middelen meer tijd beschikbaar zal stellen aan de scholen, dat wil zeggen verlenging naar schooljaar 2023-2024 en mogelijk nog een jaar extra.</p>

Risico	Omschrijving	Toelichting	Maatregel
Huisvesting			
	Huisvesting – nieuwbouw Buiksloterweg	<p>Met de nieuwbouwlocatie Meidoornweg wordt beoogd de schoollocaties De nieuwe Havo, Bredero Beroepscollege en Vox College samen te voegen in een gezamenlijk nieuw schoolgebouw.</p> <p>De verwachte ingebruikname van het nieuwe schoolgebouw is het schooljaar 2025/2026. Omdat dit later is dan eerder verwacht zijn we genoopt tot het overwegen van alternatieve scenario's zoals het eerder starten met de nieuwe school op basis van een nieuw onderwijsconcept op een bestaande of alternatieve locatie.</p>	<p>In de huidige meerjarenbegroting van 2022 wordt uitgegaan van de situatie waarin de nieuwbouw van Meidoornweg uiterlijk in 2025 wordt opgeleverd. Vestiging van de nieuwe school op een bestaande of alternatieve locatie is (nog) niet meegenomen in de meerjarenbegroting.</p>



3. Onderwijs VOvA

3.1. Onderwijskwaliteit

Bestendinging van de kwaliteit

Eind 2020 en begin 2021 zijn de herstelopdrachten bij de De nieuwe Havo en het Vox College met een voldoende afgesloten. Parallel hieraan liep de bestuurlijke herstelopdracht om het zicht op de kwaliteit en de sturing daarop te verbeteren. De conclusie van de onderwijsinspectie is dat het bestuur zicht heeft op de kwaliteit van het onderwijs van de verschillende scholen en dat actieve sturing plaatsvindt die gericht is op de verbetering van de kwaliteit. Om dit te bestendigen en verder door te laten werken in de scholen is ingezet op de volgende acties:

De complete PDCA-cyclus en een normenkader

Met de schooldirecteuren is gewerkt aan verbetering van de kwaliteit van de Q-gesprekken. Er zijn gezamenlijke normen afgesproken ten aanzien van de indicatoren uit het waarderingskader van de inspectie. Ook is vastgelegd welke indicator in welk Q-gesprek centraal staat, in lijn met de PDCA-cyclus. De nieuwe systematiek in het Q-gesprek is dat de schooldirecteur verantwoording aflegt door in overleg met het team een eigen onderbouwd oordeel te geven over de afgesproken indicatoren en daarover in gesprek gaat met de directie. Ook volgen er concrete verbeteropdrachten uit de vastgestelde aandachtspunten in de Q-gesprekken. Deze gesprekscyclus komt terug in de bestuurlijke kwaliteitskalender die in 2021 is vastgesteld.

Ook is er in 2021 een jaarplan voor 2022 opgesteld op basis van een analyse met het gehele MT. Het jaarplan is vervolgens verrijkt met inbreng van de ondersteunende diensten.

Audits

Belangrijke (nieuwe of herziene) activiteiten in de bestuurlijke cyclus zijn audits. Afgesproken is dat elke school eens in de drie jaar een externe audit uitvoert. De bovenschoolse kwaliteitsadviseurs draaien mee met de externe audits bij die scholen. In november 2021 is vanuit deze cyclus een audit uitgevoerd bij het Cburg College (nb: alle kwaliteitsgebieden worden als voldoende beoordeeld en op meerdere kwaliteitsgebieden ziet men kwaliteitsaspecten die uitstijgen boven de basiskwaliteit. Bij de kwaliteitsgebieden OP1, VS2 en SKA1 is sprake van de beoordeling 'goed'.).

Overlegstructuur

De vergaderingen van het MT zijn zo ingericht dat er elke periode een 1-daagse of 2-daagse plaatsvindt met ruimte voor strategische thema's. Hierdoor ontstaat meer ruimte voor het verdiepende gesprek over kwaliteitsonderwerpen en kan door onderlinge uitwisseling beter van elkaar geleerd worden. Voorbeeld is de eerste strategische MT-bijeenkomst die in het teken stond van kwaliteit waarbij vanuit het herziene toezichtkader de normen rond kwaliteit en kwaliteitscultuur zijn besproken.

Versterken van de kwaliteit en kwaliteitszorg in de school

Vanuit het eerder vastgestelde bovenschoolse beleidsplan kwaliteit is er consensus over wat we verstaan onder goede kwaliteit, kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur. In dit beleidsplan is de vertaalslag gemaakt naar wat dit betekent voor ons beleid en onze aanpak. Afgesproken is dat elke school de rol van kwaliteitszorgmedewerker heeft belegd en dat elke school werkt met een kwaliteitskalender. Deze afspraken zijn in 2021 gerealiseerd. De kwaliteitszorgmedewerkers zijn verenigd in een netwerk (expertgroep kwaliteit) en zijn vanaf september 2021 een gezamenlijk professionaliseringstraject ingegaan onder begeleiding van extern bureau B&T. Daarnaast is er, ter versterking van de kwaliteitszorg in de scholen, het besluit genomen een extra kwaliteitsadviseur aan te stellen voor De nieuwe Havo, Bredero Beroepscollege en Vox College, die nu gezamenlijk in één gebouw zijn en samenwerken aan de opbouw van de nieuwe school.

Expertgroepen

De nieuwe directie heeft de structuur van het werken met expertgroepen eind 2021 opnieuw op de agenda gezet met als doel experts onderling in staat te stellen hun expertise uit te wisselen. Een van de expertgroepen is de expertgroep examensecretarissen. Met deze groep is in 2021 hard gewerkt aan de aanpassingen in het Examenbesluit VO, van kracht rond de PTA's, de examencommissies en het examenreglement. Deze aanpassingen zijn doorgevoerd en daarbij is een extra check vanuit het bedrijfsbureau ingebouwd op de PTA's. Deze werkwijze – met inhoudelijke eindcheck door het bedrijfsbureau – wordt in 2022 voortgezet.

Onderwijskwaliteit tijdens corona

Begin 2021 heeft het VOvA via eigen uitdraag bij de scholen de effecten van corona in beeld gebracht onder de volgende doelgroepen:

- Leerlingen vanuit de basisschool
- Leerlingen doorstroom (leerjaar 2 t/m voorexamenklas)
- Examenleerlingen

Met de komst van het NPO (Nationaal Programma Onderwijs) hebben de scholen een schoolscan uitgevoerd met inventarisatie van mogelijk aanwezige leerachterstanden op cognitief, sociaal-emotioneel en executief niveau. Op basis van de uitkomsten van de scan heeft elke school een plan opgesteld met behulp van de landelijke menukaart met bewezen effectieve interventies. Hiervoor zijn de gelden uit het NPO beschikbaar. De plannen zijn rond de zomer goedgekeurd door de deelraden/MR waarna de scholen verder zijn gaan werken aan verdieping en implementatie.

Samenvatting van de schoolscans

De scholen hebben zich allemaal gericht op drie domeinen:

- Cognitieve ontwikkeling: de meeste scholen zien achterstanden op het gebied van taal (woordenschat en lezen) en rekenen. Daarvan zijn dan regelmatig de gevolgen voelbaar voor de overige vakken. Door het lesgeven op afstand is stof vaak minder goed behandeld, “wat uit een boek ging, lukte wel, maar het diepere leren werd moeilijker”. Op vakniveau zijn er per school uiteenlopende knelpunten, zo is dat voor sommige scholen bijvoorbeeld wiskunde en voor andere scholen natuur-/scheikunde of Nederlands.
- Sociaal emotionele ontwikkeling (en welbevinden): leerlingen en docenten geven aan het contact gemist te hebben, motivatieproblemen te zien en in sommige gevallen somberheidsklachten. De enige uitzondering hierop is het Bredero Beroepscollege waar de leerlingenquête op sociaal-emotioneel gebied een positief resultaat laat zien. Verder zijn er verschillen tussen de scholen. Zo zien sommige scholen meer problemen in de onderbouw, in de tussenjaren (3 en 4) of over de gehele breedte en diepte. Het goed in kaart brengen van de problemen op het sociaal-emotioneel gebied is complex. De scholen geven aan dat ze gedurende de komende periode hier extra aandacht voor zullen hebben (via de mentoren/coaches en in sommige gevallen speciale programma's). Ten slotte geven meerdere scholen aan dat leerlingen die normaliter concentratieproblemen hebben (bijv. leerlingen met ADHD), het in de periode van thuisonderwijs vaak juist beter hebben gedaan.
- Executieve ontwikkeling/praktijkvorming: op alle vormen van praktijkleren zijn vertragingen waargenomen. Het betreft onder andere stages, practica (bètavakken), praktijklessen, maar ook op punten als samenwerken en groepsontwikkeling zijn achterstanden waargenomen. De oorzaken lopen uiteen; geen stageplekken als gevolg van de pandemie, materialen/gereedschappen die nodig zijn voor bepaalde vakken waren thuis niet beschikbaar, toen de scholen weer opengingen werd er onderwijs gegeven in kleine groepen. Ten slotte zien de scholen dat leerlingen bij terugkeer grote moeite hebben het eigen gedrag te reguleren.

Gekozen interventies NPO

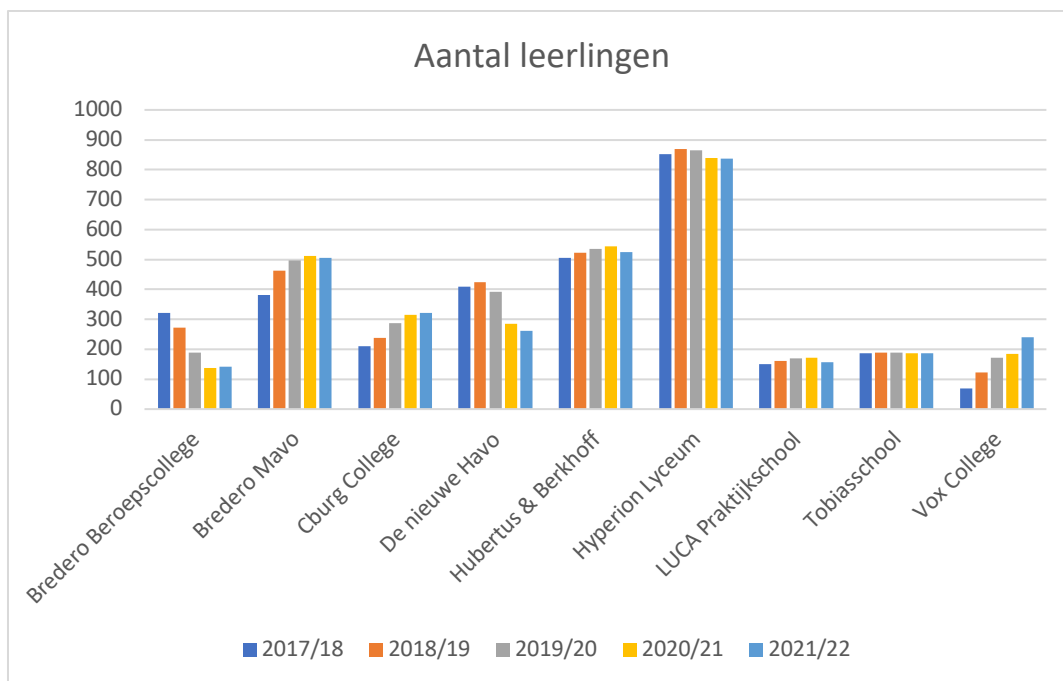
	Scholen									
	BBC	BM	Cburg	DnH	H&B	HL	Luca	Tobias	Vox	
A1. Uitbreiding onderwijs		X	X	X	X	X		X		
B1. Een-op-een-begeleiding					X	X	X			X
B2. Individuele instructie		X				X				X
B3. Instructie in kleinere groepen		X		X	X	X	X			X
B4. Directe instructie						X				
B5. Leren van en met medeleerlingen						X				
B6. Feedback						X				
B8. Technieken voor begrijpend lezen						X				
B9. Gesprokentaalinterventies						X				
C1. Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen		X			X	X	X			
C2. Sportieve activiteiten					X	X				
C3. Cultuureducatie						X				
D1. Metacognitie en zelfregulerend leren					X	X	X			
D2. Samenwerkend leren						X				
E1. Klassenverkleining	X		X					X	X	
E2. Onderwijsassistenten/instructeurs	X	X	X	X	X	X				
F1. Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden		X	X	X	X	X				
F2. Ouderbetrokkenheid										
F3. Digitale technologie			X		X			X		

3.2. Onderwijsprestaties

Leerlingenaantal

In het schooljaar 2021/2022 telt het VOvA 3.177 leerlingen, vrijwel gelijk aan vorig schooljaar. Hubertus & Berkhoff laat een daling van 21 leerlingen zien, m.n. veroorzaakt door het niet doorgaan van de open dagen wegens corona. De nieuwe Havo laat een daling van het leerlingenaantal van 24 zien, waarmee de eerder ingezette negatieve trend wordt doorgezet. Vox College groeit met 56 leerlingen.

Aantal leerlingen	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Bredero Beroepscollege	321	273	188	138	141
Bredero Mavo	382	462	497	512	506
Cburg College	211	237	288	315	322
De nieuwe Havo	410	424	393	286	262
Hubertus & Berkhoff	505	523	536	545	524
Hyperion Lyceum	853	870	866	840	838
LUCA Praktijkschool	150	161	169	171	157
Tobiasschool	186	188	188	186	186
Vox College	69	123	172	185	241
Totaal	3087	3261	3297	3178	3177



Examenresultaten

De examenresultaten van 2021 zijn niet te vergelijken met de (uitzonderlijk hoge) resultaten van 2020 toen het Centraal Examen in zijn geheel kwam te vervallen en er alleen een schoolexamen was. Ook is een vergelijking met voorgaande jaren lastig omdat er bij het CE van 2021 uitzonderlijke omstandigheden waren en er extra maatregelen golden. Zo was er een extra tijdvak gecreëerd en mochten leerlingen een vak (niet zijnde een kernvak) wegstrepen voor de einduitslag.

De slagingspercentages voor de havo-afdeling van de Bredero Mavo, De nieuwe Havo en het Hyperion Lyceum zijn lager dan verwacht en gewenst. Deze scholen hebben een eigen analyse gemaakt naar de oorzaken en hebben een herstelplan in uitvoering.

Percentage geslaagden VOvA

Schooljaar		2019	2020	2021
Bredero Beroepscollege	basis	94,4	100	100
	kader	95,3	100	100
Bredero Mavo	vmbo (g)t	86,8	100	98,9
	havo			64,9
Cburg College	basis	93,8	100	100
	kader	100	100	100
De nieuwe Havo		80,7	92,7	67,1
Hubertus & Berkhoff	basis	95,8	100	100
	kader	98,7	100	100
Hyperion Lyceum		83,9	95,1	84,9
Tobiasschool	basis	89,7	100	95,8
	kader	86,7	100	100
VOX College	basis		100	100
	kader		100	100
	gemengd/theoretisch		100	100

Groen - percentielscore 75 of hoger (25% best presterende scholen),
Grijs - percentielscore tussen 25 en 75,
Rood - percentielscore 25 of lager (25% slechtst presterende scholen)

Tevredenheid en sociale veiligheid

Jaarlijks wordt leerlingen en ouders gevraagd naar hun tevredenheid over onderwerpen als de begeleiding, de lesstof en de wijze waarop de lesstof wordt overgebracht. Naast de tevredenheid van leerlingen over het onderwijs leveren de enquêtes ook een beeld van sociale veiligheid (welbevinden en fysieke en sociale veiligheid). Vanwege de coronacrisis is in het schooljaar 2019-2020 door de inspectie ruimte gegeven om dat jaar geen meting uit te voeren. In 2020-2021 heeft de monitoring weer plaatsgevonden, al werkten de omstandigheden rond corona belemmerend bij de uitvoering van de enquêtes. De resultaten vallen daardoor tegen en het overall beeld voldoet dit jaar niet bij alle onderwijsrichtingen aan de gewenste norm. Zo blijven enkele vmbo- en alle havo-afdelingen onder de gemiddelde benchmarkscore. Ondanks dat de analyses van de scholen is, dat dit corona gerelateerd is, is de omgang met deze bron van informatie over de veiligheid en tevredenheid van ouders en leerlingen voor de directie een aandachtspunt.

Voortijdig schoolverlaters

Niet alle scholen van het VOvA voldoen aan de prestatienormen voor voortijdig schoolverlaten. De sociale ontwikkeling door de corona lockdowns is voor veel leerlingen onder druk komen te staan. We zien dat deze 'storming en vorming' invloed heeft gehad op het aantal leerlingen dat geschorst en verwijderd is. Hierdoor is het aantal voortijdig schoolverlaten hoger dan andere jaren waarin we altijd binnen de norm bleven. Omdat het VOvA gebruik maakt van de stedelijke afspraak om voor elke leerling opnieuw een plek te vinden op een collega-school (schoolwisselaarsconvenant), is voor elke leerling een andere school gevonden.

VOvA-Voortijdig schoolverlaten - Definitieve aantallen 2020-2021

brinnummer	startset VSV 20-21	prestatienorm %*	max. VSV	%	Def. aantal 20-21	Def. aantal 19-20
00EF						
HB onderbouw	290	0,50%	1	0,7%	2	1
HB bovenbouw	257	2,00%	5	0,4%	1	2
14RL min pro-leerlingen						
vmbo-onderbouw	266	0,50%	1	0,0%	0	1
vmbo-bovenbouw*	234	2,00%	5	0,9%	2	4
21AS						
onderbouw	941	0,50%	5	0,2%	2	0
vmbo-bovenbouw	318	2,00%	6	2,2%	7	2
havo/vwo-bovenbouw+VAVO	702	0,50%	4	1,3%	9	2

Onderwijsresultaten²

De inspectie kijkt naar het driejaargemiddelde van de scholen voor de volgende onderdelen:

- Onderbouwpositie: plaatsing in 3^e leerjaar ten opzichte van het advies basisschool;
- Onderbouwsnelheid: onvertraagd overgaan van leerjaar 1 naar leerjaar 2 en vervolgens naar leerjaar 3;
- Bovenbouwsucces: succesvolle overgang na leerjaar 3 naar hogere leerjaren;
- Gemiddelde CE-cijfers

Doorstroom

De gemiddelde onderbouwsnelheid, gebaseerd op de laatste drie schooljaren, is voor Bredero Beroepscollege en Bredero Mavo helaas toch onder de inspectienorm gebleven. De overige scholen scoren boven de norm.

Het gemiddelde bovenbouwsucces, gebaseerd op de laatste drie schooljaren, is voor Bredero Mavo op de havo-afdeling onder de inspectienorm. De overige scholen en mavo-afdeling van de Bredero Mavo scoren erboven.

Gemiddelde CE-cijfers

Omdat in het jaar 2019-2020 geen CE's zijn afgenomen worden de CE-cijfers vergeleken met de laatst beschikbare; 2018-2019.

	2018-2019	2020-2021	Toelichting
Vmbo-b	6,61	6,73	
Vmbo-k	6,38	6,41	
Vmbo-(g)t	5,98	6,2	Ondanks het hogere gemiddelde CE cijfer valt dit resultaat nog net bij de 25% minst presterende vmbo-tl afdelingen. Dit komt vooral door de resultaten bij Vox College, waar zeven leerlingen het examen vmbo-tl aflegden.
Havo	6,09	5,68	Zowel de havo afdeling van BM als DnH hadden tegenvallende examenresultaten en hebben hiervoor een verbeterplan in uitvoering.
Vwo	6,42	6,4	

Legenda: 25% best presterend, tussen 75% en 25%, 25% slechtst presterend

3.3. Toetsing & Examinering

Per 1 augustus zijn er aanpassingen in het Examenbesluit VO van kracht rond de schoolexamens, de examencommissies en het examenreglement. Zo is het verplicht geworden voor vo-scholen om een examencommissie in te stellen waarbij de leden van de examencommissie benoemd worden door het bevoegd gezag. Al onze scholen hebben (al) een examencommissie. Omdat de leden van de examencommissie niet mogen bestaan uit leden van het bevoegd gezag, de directeur/rector van de school of medezeggenschapsraadleden, is dit doorgevoerd bij de start van dit schooljaar.

Daarnaast is er dit jaar extra aandacht besteed aan de PTA's en de controle daarop. Er is een extra check ingebouwd in het proces waarbij de kwaliteitsadviseurs de PTA's toetsen of wordt voldaan aan de regels. De extra check is ervaren als nodig en nuttig en is ingepast in de bestuurlijke kwaliteitsagenda als onderdeel van de jaarlijkse cyclus.

3.4. Onderwijsontwikkeling

Verbinden van onderwijsontwikkeling

Het VOvA had in 2021 de ambitie om zowel horizontale (vo-vo) als verticale (po-vo en vo-mbo) verbindingen te versterken. De focus lag in eerste instantie op de drie scholen die tijdelijk samen in de Meeuwenlaan zijn gehuisvest en, in het verlengde daarvan, het ontwikkelen van een Campus Noord. Daarnaast was het meer algemeen de ambitie om het vo meer met het mbo te verbinden, waaronder bij techniek door middel van deelname aan Sterk Techniekonderwijs (STO) Amsterdam en door het opstarten van een gestapelde leerroute vmbo-mbo op het Cburg College.

² Inspectie van het Onderwijs publicatie per school februari 2021

De nieuwe brede scholengemeenschap in Amsterdam-Noord

Het samen tijdelijk huisvesten van het Bredero Beroepscollege, De nieuwe Havo en het Vox College in één pand is in 2021 voltooid. Ook is de aansturing op deze scholen meer bij elkaar gebracht door de schooldirecteur van het Vox College eveneens verantwoordelijk te maken voor het Bredero Beroepscollege, en door het werven van een projectdirecteur om de transitie naar de nieuwe school te begeleiden.

Uitkomst van het traject om tot een gezamenlijk onderwijsconcept te komen, is de keuze voor Dalton met een hoog "doe"-gehalte. Na een zorgvuldige afweging van verschillende alternatieven, blijkt dit het best te passen bij wat gevraagd wordt vanuit de doelgroep, evenals bij de organisatie. Ook is onderbouwd besloten tot het aanbrenge van meer focus in het aanbod qua schoolniveaus die geboden gaan worden, wat het betaalbaar organiseren ervan ten goede zal komen. Zo wordt beter ingespeeld op de (lange termijn) vraag van ouders en leerlingen in Amsterdam.

Soepele doorstroom

Het VOvA heeft zich ten doel gesteld om doorstroom te vergemakkelijken. Binnen de nieuwe brede scholengemeenschap in Amsterdam-Noord wordt doorstroom intern eenvoudiger. Erbovenop is gestart met Project Doorstroom, gefinancierd door middel van een subsidie van het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen. Met het project wordt een oriëntatie- en doorstroomstructuur ontwikkeld over alle VOvA-scholen in Amsterdam-Noord heen. Het project ging van start in september 2021 en wordt in juli 2022 afgerond.

Campus Noord

De bovenschoolse doorstroomstructuur is een stap in de richting van de beoogde campusvorming in Amsterdam-Noord. Het is de ambitie van het VOvA om ook MBO College Noord bij de samenwerking te betrekken. Bredero Mavo en MBO College Noord hebben in dit kader meerdere bijeenkomsten georganiseerd in 2021 om tot een gezamenlijke visie te komen op de vo-mbo samenwerking binnen Gare du Nord. Naast de visiebijeenkomsten zijn eerste concrete acties ondernomen, zoals samenwerking op facilitair gebied en het gezamenlijk organiseren van bijzondere dagen. Ook is gewerkt aan een evenement waarbij de vo-leerlingen kennis maken met de beroepsopleidingen van College Noord, wat in 2022 zal plaatsvinden.

Sterk Techniek Onderwijs Amsterdam (STOA)

STOA betreft een stedelijk project met verschillende programmaonderdelen waaronder de realisatie van een Techniekschool en een LOB-programma. Het VOvA/ROCvAF is met Esprit in gesprek geweest over de huisvesting en het eigenaarschap van de nieuwe techniekschool. Vanuit Esprit (eigenaar en penvoerder) zijn inmiddels een projectmanager en een kwartiermaker actief. Betrokkenheid vanuit het VOvA is er via schooldirecteuren (Bredero Beroepscollege, Cburg College en LUCA Praktijkschool) en de docenten die deelnemen aan ontwikkelgroepen.

Doorlopende leerlijnen vo-mbo

De eerste doorlopende leerroute binnen de koepel is ontwikkeld door het Cburg College en MBO College Zuidoost. Het betreft een gestapelde leerroute, wat wil zeggen dat de leerlingen eerst het vmbo-diploma behalen alvorens met een mbo-opleiding te starten, waarbij de overlap tussen beide opleidingen eruit is gehaald. De eerste groep leerlingen c.q. studenten die mbo-2 opleidingen volgt op de locatie van het Cburg College is in augustus 2021 van start gegaan en is nu halverwege het traject. De voortgang wordt gevolgd door een stuurgroep die zich ook inspannt om belemmeringen weg te nemen. De eerste rapportages wijzen uit dat de groep studenten de opleiding inclusief BPV goed doorloopt en dat vrijwel elke deelnemer de opleiding sneller af zal ronden dan normaal het geval zou zijn.

In het jaarplan 2021 staat ook de ambitie beschreven om voor Hubertus & Berkhoff (culinaire vmbo-vakschool) een doorlopende leerroute te ontwikkelen samen met MBO College Centrum (horeca). Het vermijden van overlap in het curriculum is al langer gebruik tussen deze school en dit college, maar van verdergaande samenwerking is het in 2021 nog niet gekomen. De gesprekken over gezamenlijke ambities zijn wel hervat. In 2022 wordt hierop opnieuw ingezet.

3.5. Passend Onderwijs & Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen

Gelijke kansen

Sommige leerlingen hebben een extra duwtje in de rug nodig. De scholen in Amsterdam-Noord verzorgen samen met een huiswerkinstituut een herstelprogramma buiten de lestijden. Dit leidt ertoe dat minder leerlingen blijven zitten of gedwongen zijn naar een andere school te gaan.

Leerlingen gelijke kansen geven staat hoog op de agenda van de gemeente Amsterdam en de gezamenlijke vo-besturen. Dit geldt ook voor de scholen van het VOvA. In het schooljaar van 2020-2021 zijn verschillende projecten gestart die moeten bijdragen aan betere kansen voor de leerlingen. Elke school kiest hierbij haar eigen invalshoek, afhankelijk van de doelgroep en het leerprogramma. De LUCA Praktijkschool gebruikt de middelen

bijvoorbeeld voor het begeleiden van de leerlingen die moeilijk te plaatsen zijn op stage en extra begeleiding nodig hebben. Het Bredero Beroepscollege richt zich op het effectiever voeren van leerlingbesprekingen. De nieuwe Havo richt zich op leerlingen die Nederlands als tweede taal hebben en biedt extra ondersteuning bij de taallessen. De Tobiasschool gebruikt de middelen om onder andere de klassen klein te houden en leerlingen te begeleiden bij problemen.

Passend Onderwijs via Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs

Het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Diemen. Dit is een vereniging waarin de 23 schoolbesturen met ruim 80 scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in Amsterdam en Diemen samenwerken aan de uitvoering van de Wet Passend Onderwijs. Het bestuur van het Samenwerkingsverband bestaat uit vier leden. De directeuren en zorgcoördinatoren nemen deel aan de regio-overleggen en netwerkgroepen.

Het innovatiefonds van dit samenwerkingsverband maakte het mogelijk extra gelden in te zetten op de verbetering van het onderwijs. Verbetering, vernieuwing en kwaliteit zijn de kernwoorden, waarbij de voorwaarde is dat de acties ten goede komen aan de leerlingen. Met de middelen vanuit het Samenwerkingsverband zijn leerlingen op verschillende manieren ondersteund. Denk aan de inzet van orthopedagogen voor test en advies, sociale vaardigheidstrainingen, wegwerken taalachterstanden, extra individuele begeleiding en specifieke trajecten in groeps- of klasverband.

De zorgcoördinatoren zijn d.m.v. zorgcoördinatie-overleggen en een drietal kennis- en netwerkbijeenkomsten aangesloten bij het Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen. Voor deze extra inzet ontvangt elke school een apart bedrag van € 8.000,-.

Elke school van het VOvA heeft een schoolondersteuningsprofiel dat gepubliceerd is in de schoolgids voor de ouders en stakeholders (Scholen op de kaart). Daarnaast is het schoolondersteuningsprofiel zichtbaar voor PO en overig VO in Amsterdam op de website van het Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen. Elke school van het VOvA beschikt over een zorgcoördinator die de spil is rond de zorg voor de leerling in nauwe samenwerking met de ouder- en kind adviseur (OKA), de leerlingmentoren, de schoolleiding en de externe zorg (waaronder GGD en leerplicht).

De zorg is georganiseerd in:

- een eerstelijns aanpak (signalen binnen en rond het primair proces en kleine interventies);
- een tweedelijns aanpak (systematische begeleiding rond een meer complexe zorgvraag);
- sommige gevallen een derdelijns aanpak (complexe zorg waar thuissituatie en mogelijk ook fysieke zorg een rol speelt).

Voor elke school is er een Zorg Advies Team (ZAT) waarin bij elke vorm van externe zorg met de zorgcoördinator de hulpvraag wordt aangescherpt en afgestemd. De scholen kopen ook in enkele gevallen externe (tijdelijke) plekken in bij Altra.

Om de zorgstructuur te versterken, ontvangen onze scholen ondersteuningsmiddelen van het Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen. Met deze middelen bieden de scholen ook extra ondersteuning aan individuele leerlingen. Door alle scholen van het VOvA gezamenlijk is in 2021 voor ongeveer 47% aan de interne zorgstructuur kwaliteitsverbetering, voor 38% aan directe extra ondersteuning voor de leerlingen, voor 9% aan scholing en voor 4% (trajectklassen/TOP) aan uitplaatsing besteed. Een deel van de middelen is tot slot uitgegeven aan extra leer materiaal voor leerlingen met dyslexie en dyscalculie en overige ondersteuning (2%). Onderstaand per school een meer gedetailleerd overzicht m.b.t. besteding van de extra ondersteuningsmiddelen gekoppeld aan de ondersteuningsplannen per school en uitgesplitst in basiszorg en extra ondersteuning. Elke school geeft m.b.t. haar eigen doelgroep een eigen invulling aan de extra ondersteuning binnen de afgesproken kaders van het samenwerkingsverband en de Wet Passend Onderwijs. Dit wordt jaarlijks bijgesteld.

School	Middelen 2021	Basiszorg en extra ondersteuning
Bredero Beroepscollege Vmbo-bk Lwoo D&P –EO – BWI - PIE	33.258	Het Bredero Beroepscollege heeft een extra onderwijsassistent ingezet voor het ondersteunen van de leerlingen bij ontwikkelings- en gedragsstoornissen, om de kwaliteit van leerlingbesprekingen te verbeteren zijn docenten getraind in het houden van effectieve leerlingbesprekingen, is er een extra zoco ingezet als coach voor docenten en een medewerker kwaliteitszorg ingezet.
Bredero Mavo Vmbo-t Lwoo	101.237	De Bredero Mavo heeft een coach ingezet ter versterking van het pedagogisch klimaat, sportzorg voor eerste en tweede klassen, mentormethode aangeschaft en training voor mentoren, inzet leerlingbegeleider, inzet Numo en keuzewerktijd uren, inzet ondersteuning aan ondersteuningscoördinator, Urban en TOP.
Cburg College VMBO BK Lwoo D&P – MV/ICT-EO	75.674	Het Cburg College heeft twee nieuwe zorgmedewerkers die zich hebben ingewerkt in het schrijven van OPP's, samen met HvA project uitgevoerd over taalgericht vakonderwijs, extra ondersteuning individuele lijn zij-instroom en begeleidingstrajecten, evenals een vervoltraining voor nieuwe docenten hoe om te gaan met grensoverschrijdend gedrag en versteviging van het mentoraat, versterken van beleid dyslectie/dyscalculie en de aanschaf van oefenmateriaal en licenties, training faalangst/weerbaarheid t.b.v. leerlingen die het nodig hebben.
Hubertus & Berkhoff Vmbo-bk Lwoo HBR	131.345	De Hubertus & Berkhoff heeft de middelen ingezet t.b.v. coördinerende zorgtaken, scholing van mentoren, Top-Trajecten voor leerlingen en boeken voor dyslectische leerlingen.
Hyperion Lyceum Vwo	114.540	Het Hyperion Lyceum heeft een taal/dyslexiebeleid verder ontwikkeld, huiswerkbegeleiding aan individuele leerlingen, training en ondersteuning van mentoren op eerstelijns zorg, inzet van Trajectklassen.
De nieuwe Havo Havo	38.896	De nieuwe Havo heeft de middelen ingezet op scholing Numo en Tumult, wegwerken taalachterstanden en rekenen, twee beeldcoaches opgeleid, extra tijd begeleider Passend Onderwijs, ontwikkeltijd zoco, mentortrainingen, inkoop planagenda's.
Vox College Vmbo Havo Vwo	29.780	Het Vox College heeft een zorgcoördinator ingezet als zorgexpert voor coaches en team, top-trajecten, Gezonde School en kleine coachgroepen, inzet trainer voor groepsdynamica.
LUCA Praktijkschool Praktijkonderwijs	87.058	De LUCA Praktijkschool heeft een orthopedagoog ingezet om leerlingen te begeleiden die nog geen stage hebben, verzorgen van sociale vaardigheidstrainingen NT2-II, training gedrags- en sociaal handelen, training mentoraat en coachvaardigheden.
Tobiasschool Vmbo speciaal onderwijs	102.486	De Tobiasschool heeft de middelen besteed aan extra inzet in de kwaliteitsverbetering van zorg & begeleiding en extra ondersteuning t.b.v. kleine klassen met gestapelde problematiek.

De leerling blijft in beeld en binnen boord:

De uitstroom van leerlingen is zeer beperkt. Hierbij wordt verwezen naar het onderwerp

Voortijdig schoolverlaters. Het is de bedoeling dat elke leerling met fijnmazige hulp of zonder hulp binnen boord blijft of in een uiterste geval een traject buiten de school volgt (Altra). De leerling blijft op deze wijze binnen de school of het bestel. Hiertoe dragen zowel de extra ondersteuningsmiddelen bij als de stedelijke afspraken tussen het VOvA en het Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen.

Geschillen en klachten zie **Klachten**.

Ten aanzien van de Algemene Verordening Gegevensbescherming zijn de volgende opmerkingen te maken:

- Schriftelijke informatie in het kader van hulpverlening (externe instanties) vereist toestemming conform wettelijke regels; dit heeft meer helderheid en zekerheid verschaft voor de school en de ouders. Elke ouder tekent voor uitwisseling van informatie binnen de school.
- De scholen zijn tot op heden niet gestuit op beperkingen van de AVG.

Er is in 2019 een inspectierapport verschenen over het Samenwerkingsverband VO Amsterdam-Diemen, hierbij de link: <https://www.swvadam.nl/over-ons/begrotingen-jaarverslagen-anbi>.

Overstap po-vo

Omdat een goede overstap van de basisschool naar de vo-school van groot belang is voor een succesvolle schoolcarrière, maken de Amsterdamse schoolbesturen van het primair onderwijs (bijna allemaal vertegenwoordigd in het BBO) en het voortgezet onderwijs (bijna allemaal verenigd in vereniging OSVO) elk jaar afspraken over het proces van verwijzing naar, en inschrijving op, een school voor voortgezet onderwijs. De gezamenlijke schoolbesturen hebben deze afspraken vastgesteld in overleg met de gemeente Amsterdam.

Ouderbetrokkenheid

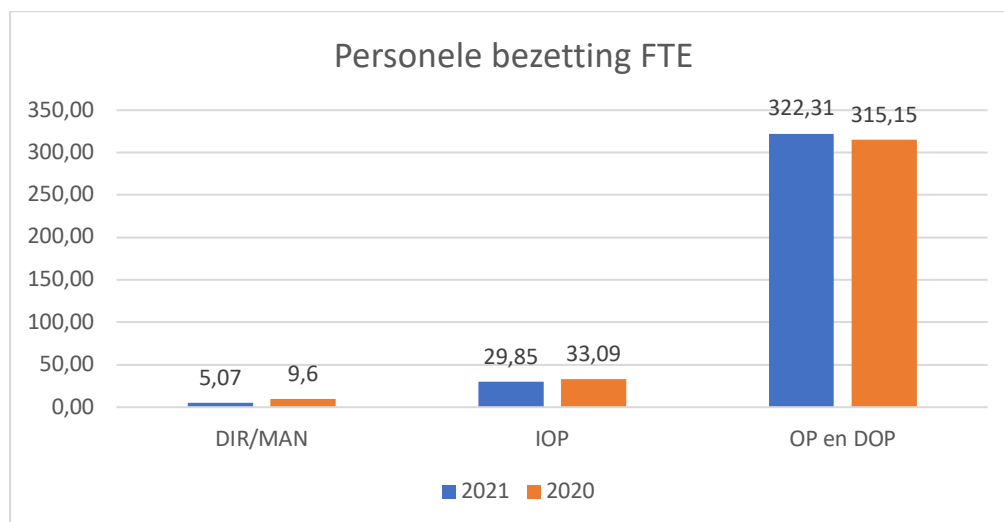
Een belangrijk thema dat de scholen in Amsterdam-Noord hebben gecontinueerd, is ouderbetrokkenheid. Het Hyperion Lyceum, Bredero Beroepscollege, De nieuwe Havo en Bredero Mavo willen (samen met de gemeente Amsterdam en de Weekend Academie) de betrokkenheid van ouders bevorderen door ouders en leerlingen een startcoach te bieden bij de overstap van primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs. De gezinnen die ondersteuning kregen bij het maken van de schoolkeuze, zijn de eerste zes maanden op de middelbare school ook begeleid. Deze ondersteuning bestond uit een wekelijks programma voor de kinderen met aandacht voor thema's als leerstrategieën, plannen en sociaal emotioneel welzijn.

4. Personeel

4.1. Personele kerncijfers

Aantal medewerkers

Over heel 2021 was er gemiddeld 357 fte in loondienst, ten opzichte van 343 fte begroot. In de tabel hieronder is de fte ontwikkeling per functiecategorie weergegeven. Te zien is dat t.o.v. 2020 het aandeel van onderwijzend personeel is gestegen en het aandeel niet onderwijzend personeel en directie afgenomen. Dit bevestigt dat het sturen op zoveel mogelijk personeel voor de klas effect heeft.



Van de totale fte inzet werd in december 2021 ruim 18 fte ingezet op NPO-gelden en 10 fte op overige subsidies. Gemiddeld over heel 2021 is 14 fte per maand ingezet op subsidiegelden en 3 fte op zwangerschapsvervangings. De reguliere formatie-inzet valt daarmee binnen begroting, de extra inzet van formatie is het resultaat van inzet op toegekende subsidiegelden die ten tijde van het opstellen van de begroting nog niet bekend waren.

Er is vanaf start schooljaar 2021-2022 sterk ingezet op de inzet van de toegekende NPO-gelden, op basis van de hierboven genoemde analyse en is er een herstelplan opgesteld. In onderstaande tabel is de NPO-fte-inzet per school weergegeven. De inzet op NPO wordt per interventie geregistreerd in AFAS zodat er goed zicht is op de inzet van de gelden en dit gebruikt kan worden bij de verantwoording.

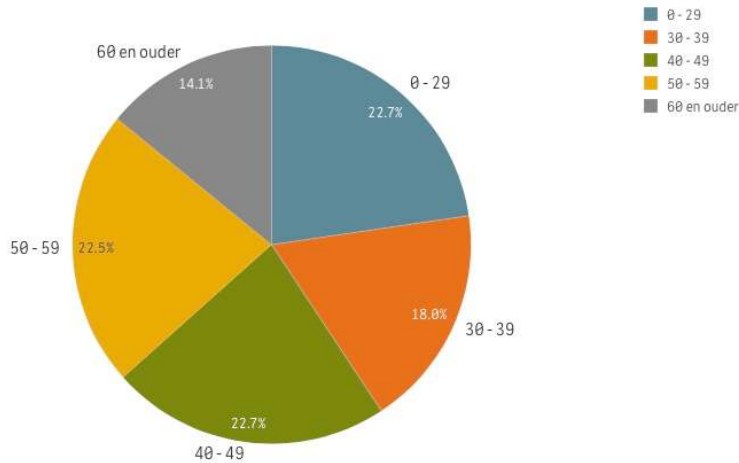
NPO inzet per school	2021-12
Bredero Beroepscollege	2
Bredero Mavo	2
Cburg college	0
De nieuwe Havo	2
Hubertus & Berkhoff	3
Hyperion Lyceum	4
LUCA Praktijkschool	1
Tobiasschool	1
Vox College	2
Eindtotaal	18

Ook VOvA-breed is er een plan voor de gezamenlijke inzet van NPO-gelden, waarvoor een deel van het budget gereserveerd is. Voor wat betreft het gezamenlijke deel wordt ingezet op extra professionalisering, het creëren van een bovenscholse flexpool om kortdurende vacatures in te vullen, extra aandacht voor vitaliteit van medewerkers en het opzetten van een i-coachprogramma.

Leeftijdscategorieën

Het VOvA streeft naar een evenwichtige verhouding in leeftijd van haar personeel, in onderstaande tabel is deze verdeling te zien. In 2021 is het aandeel medewerkers onder de 30 jaar toegenomen t.o.v. 2020 (22,7% in 2021, 18% in 2020). Het aandeel medewerkers vanaf 60 jaar is afgenomen t.o.v. 2020. (14,1% in 2021, 16,6% in 2020).

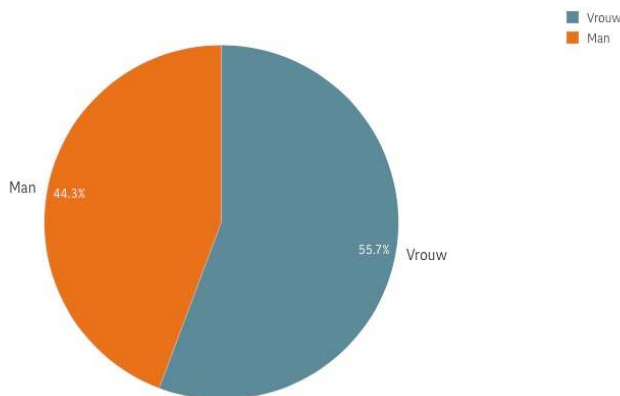
Leeftijdsgroep op 31-12-2021



Verdeling man/vrouw

Het VOvA streeft naar een gelijke mix tussen mannen en vrouwen in de organisatie. Als we kijken naar de afgelopen 3 jaar zien we een toename van het aantal mannen in dienst, waardoor de verdeling meer in verhouding is. In 2021 is het percentage vrouwen licht gestegen t.o.v. 2020 (52,3% in 2020, 53,4% in 2021). Het percentage mannen is licht afgenomen t.o.v. 2020 (47,6% in 2020, 46,6% in 2021).

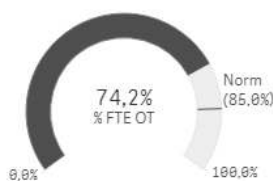
Geslacht op 31-12-2021



Flexibele contracten

Het werken met flexibele contracten is een van de manieren om fluctuaties in de leerlingaantallen op te kunnen vangen. Het percentage medewerkers in vaste dienst is gestegen van 73% naar 74,2% in 2021. Dit laatste past in het streven voor de komende jaren om goede medewerkers vast te houden in de krappe arbeidsmarkt voor het onderwijsgevende personeel, met uiteraard wel behoud van voldoende flexibiliteit.

% Personeel in vaste dienst



Participatiewet

In 2021 zijn er 4 mensen via de participatiewet werkzaam binnen het VOvA, waarvan 2 behoren tot het doelgroep register. Hiervan waren op 31 december 2021 nog 3 mensen werkzaam. Mede door corona en tijdelijke schoolsluitingen is het actief werven van deze doelgroep vertraagd. In 2022 zal daarom beleid worden ontwikkeld om de doelstelling om op elke school een participant werkzaam te laten zijn, te halen.

4.2. In- door en uitstroom

Werving

De komende jaren wordt meer uitstroom van werknemers verwacht door de toenemende vergrijzing. Tussen nu en 2023 bereiken bijna 30 medewerkers hun AOW-leeftijd en dit aantal zal tot 2026 verder oplopen. Dit zorgt voor veel vacatures in een reeds krappere arbeidsmarkt. Hiervoor is blijvende aandacht nodig op het gebied van strategische personeelsplanning en arbeidsmarktcommunicatie: het VOvA als aantrekkelijke werkgever. De werving via sociale media wordt een wijze van werven die intensiever wordt ingezet en waarmee in 2021 positieve ervaringen zijn opgedaan.

In de periode januari t/m december van 2021 is in totaliteit sprake van 170 nieuwe medewerkers in dienst, inzet externen en stagiairs. In dezelfde periode is sprake van 145 uit dienst mutaties, waarin ook externen en stagiairs zijn opgenomen. Opvallend zijn de grote aantallen reguliere uit- en in dienst bewegingen. Dit vergt een nadere analyse van, met name, de redenen van de medewerkers die uit dienst treden. We gaan hiervoor instrumentarium ontwikkelen.

In 2021 zijn er in totaal 88 vacatures uitgezet, waarvan wij het grootste deel hebben kunnen invullen. Een aantal vacatures voor tekortvakken (talen, exacte vakken) zijn meerdere keren uitgezet voordat de juiste kandidaat is aangenomen. Bij 7 vacatures is uiteindelijk gekozen voor werving via externe partijen (uitzendbureau).

Als we kijken naar het percentage medewerkers met een dienstverband dat de organisatie binnen twee jaar verlaat, ligt dit op 19,8%. Vanuit directie en HR zal de komende jaren sterker worden ingezet op het behoud van medewerkers. Dit willen wij doen door in te zetten op verdere professionalisering, invoering van de nieuwe gesprekscyclus, de vernieuwing van het functiebouwwerk en aandacht voor vitaliteit van de medewerker. Daarnaast hebben we bij het formatieproces talenten, tijdelijke medewerkers en stagiairs in kaart gebracht.

Doordat er tijdig is gestart met de inventarisatie van vacatures, hebben wij het grootste deel van onze talenten kunnen behouden. Ook zijn er een aantal mensen doorgestroomd naar een andere school en 13 (afgestudeerde) stagiairs aangenomen. Binnen de Opleidingschool is sprake van 63 studentstagiairs die in 2021 via de Opleidingschool zijn begeleid.

Doorstroom en boventallige medewerkers

Het is binnen het VOvA gebruikelijk om boventallige medewerkers en uitkeringsgerechtigden te begeleiden van werk naar werk. In 2021 was geen sprake van reorganisaties en ontslagen vanwege krimp. De begeleiding naar een andere functie, binnen of buiten de organisatie, bestond uit een combinatie van verschillende activiteiten, zoals individuele afspraken, workshops en jobsearch. De medewerkers hebben een aanstelling voor het VOvA. Daarom wordt ook gekeken naar mogelijkheden binnen het VOvA door een matching. In 2021 betroffen dit 10 medewerkers. Indien matching niet lukt, dan kan in sommige gevallen het mobiliteitscentrum van het ROCvA voor begeleiding zorgen. Voor 2021 hebben we hier voor 3 medewerkers gebruik van gemaakt.

Functiemix

Wegens negatieve financiële resultaten in de afgelopen twee jaar, is er qua functiemix beperkt uitgerold. In 2021 heeft op 3 scholen een functiemix uitrol plaatsgevonden, maar tegelijkertijd zijn er veel LB-docenten aangenomen. Hierdoor is het aandeel LB-docenten toegenomen t.o.v. LC-docenten. In de begroting van 2022 is daarom rekening gehouden met verdere uitrol om te gaan voldoen aan de binnen de VOvA gestelde streefwaarden.

In onderstaand overzicht is de OP-formatie in fte onderverdeeld naar LB-, LC-, en LD-functie. Op dit moment is de helft van alle docenten LC of LD docent.

Functie	01-2021	08-2021	12-2021
docent LB	130	131	127
docent LC	95	91	94
docent LD	33	33	35
Eindtotaal	258	255	256

Functie	01-2021	08-2021	12-2021
docent LB	50%	51%	49%
docent LC	37%	36%	37%
docent LD	13%	13%	14%
Eindtotaal	100%	100%	100%

4.3. Verzuimbeheer

Ziekteverzuim

Het gemiddeld verzuim is over heel 2021 5,81%. Het cijfer voor 2020 bedraagt 5,82%. Binnen het VOvA geldt een norm van 5,0%.

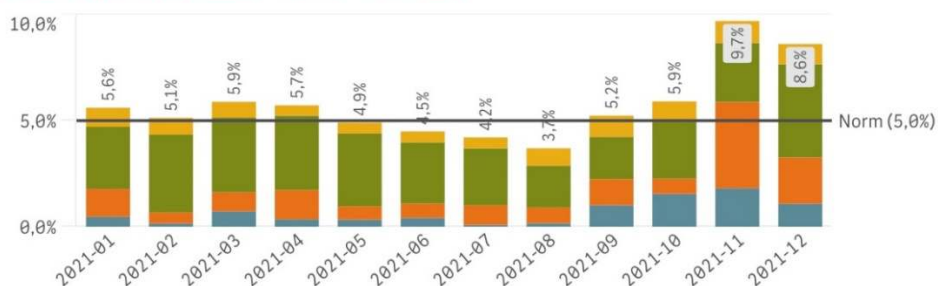
Het gemiddeld ziekteverzuim in Q3 2021 bedraagt 7,4%. In Q1 lag dit percentage nog op 5,6% en in Q2 op 4,4%. We zien dus een flinke stijging van het verzuim in de laatste vier maanden.

Het gemiddeld verzuimpercentage voor de verzuimduurklasse 43-365 dagen bedraagt 3% in Q3. Het aandeel van deze categorie medewerkers bepaalt wederom grotendeels het verzuimpercentage. Hierbij spelen enkele factoren mee, waarbij met name de toename van de coronabesmettingen en de lockdown een grote rol spelen, maar ook de overgang naar de nieuwe arbeidienst. Door deze overgang hebben we in de laatste anderhalve maand geen nieuwe dossiers kunnen aanmelden en is mede daardoor de doorlooptijd van het verzuim toegenomen. Ter vergelijking is hieronder het ziekteverzuimpercentage over dezelfde periode in 2020 opgenomen.

Totaal	Verzuim Totaal	% 000- 007	% 008- 042	% 043- 365	% > 366
2021	5,8%	0,7%	1,3%	3,0%	0,8%
2020	5,4%	0,5%	1,1%	2,8%	1,0%

Verzuimpercentage per verzuimduurklasse

Aantal dagen in de maand * % FTE * % afwezig



Als we de verzuimpercentages per maand over 2021 bekijken zien we dat sprake is van een flinke stijging van het ziekteverzuim in Q3, hetgeen direct verband houdt met de pandemie. We zien ook dat de meldingsfrequentie met name in november enorm is gestegen en in december ook nog hoog is. Er zijn meer ziekmeldingen en de duur van het verzuim duurt ook langer.

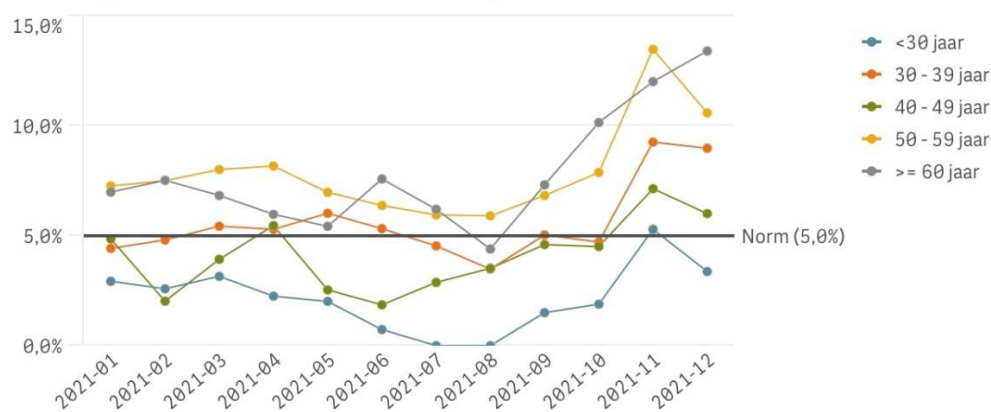
Het verzuimpercentage is voor bijna alle leeftijden toegenomen, zoals te zien in onderstaande grafiek. De daling die was ingezet voor de leeftijdscategorie >60 jaar is gestagneerd en we zien in de laatste twee maanden van 2021 dat het verzuim in deze leeftijdscategorie is toegenomen.

Verzuim per leeftijdsklasse

De volgende grafiek laat het verzuim binnen de leeftijdscategorieën zien.

Verzuimpercentage per leeftijdscategorie

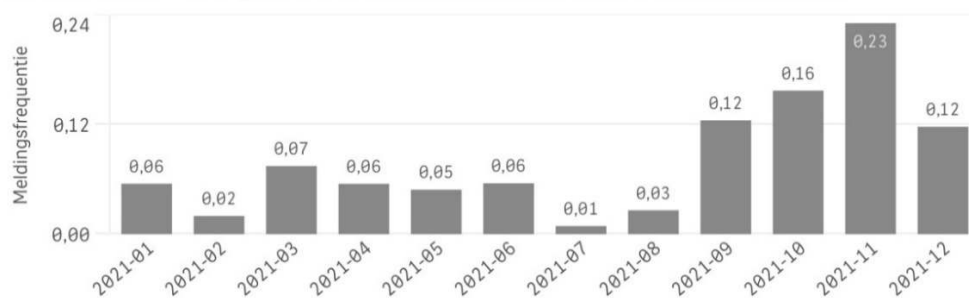
Aantal dagen in de maand * % FTE * % afwezig



We zien verder dat de meldingsfrequentie in de eerste 8 maanden van 2021 laag is en in het laatste kwartaal zien we een enorme stijging. Dit houdt verband met het verzuim als gevolg van corona.

Meldingsfrequentie

Aantal verzuimmeldingen / aantal headcount in dienst in de betreffende maand



De verwachting is dat in het eerste kwartaal van 2022 het verzuim nog ver boven de norm zal liggen en dat bij een aantal scholen het verzuim gedurende heel 2022 boven de norm zal liggen. We hebben hier te maken met langdurig medisch verzuim.

4.4. Strategisch Personeelsbeleid

In 2021 lag de focus binnen strategisch personeelsbeleid voornamelijk op het formatiebeleid (hieronder beschreven), personeelsplanning en werving van personeel. Gezien het hoge uitstroompercentage (19,8%) van medewerkers die binnen 2 jaar de organisatie verlaten, zal de focus in 2022 e.v. nog meer liggen op het binden van personeel. Het jaar 2022 staat daarom in het teken van een professionaliseringslag op HR-gebied waarbij we met de invoering van het nieuwe functiehuis en de nieuwe functionerings-/beoordelingssystematiek (Het goede gesprek) verder aan ons fundament bouwen en medewerkers meer ondersteunen qua ontwikkelingsmogelijkheden en vitaliteit.

Formatieproces

Met ingang van 1 augustus 2020 hebben we binnen het VOvA keuzes gemaakt in onze formatie-inzet die direct consequenties hebben gehad op het eerste deel van het begrotingsjaar 2021. In verband met het aflopen van de arbeidsovereenkomsten per 1 augustus 2021, is in januari 2021 gestart met het formatieproces. Dit met als doel om te komen tot een neutraal resultaat door de begroting en de formatie in relatie met de leerlingprognose op elkaar af te stemmen. Om vooruit te blijven kijken en in control te blijven, hebben we de formatie getoetst aan het meerjarenformatieplan (MJFP) dat onderdeel is van de meerjarenbegroting 2022-2026.

De aanpak die we hierbij hebben gehanteerd, sluit aan op het beleid dat we zijn ingeslagen waarbij de schooldirecteur integraal verantwoordelijk is voor zijn/haar begroting in relatie tot de werkelijke inzet. De keuzes die iedere school gemaakt heeft, maken dat we gezamenlijk aan het stuur staan van de te realiseren begroting en daarmee de formatieve inzet, wat heeft geleid tot de noodzakelijke besparing.

We hebben met elkaar inzicht verkregen op:

1. Medewerkers voor matching
2. Doorstroom naar andere school
3. Contract beëindigen op eigen verzoek
4. Niet verlengen van het contract
5. Pensioen
6. Talent behouden
7. Medewerkers waar we afscheid van nemen

Deze werkwijze heeft een positief effect gehad en zullen dit proces ook in 2022 voortzetten. Enerzijds hebben de gesprekken met medewerkers in een vroeg stadium plaatsgevonden zodat zij wisten waar ze aan toe waren, anderzijds hebben we onze vacatures tijdig inzichtelijk gekregen en sneller kunnen werven, waarbij we tevens onze talenten hebben kunnen behouden.

Voor het komende jaar zijn onze doelen voor de professionalisering:

Processen

De digitale infrastructuur wordt versterkt en waar wenselijk geharmoniseerd. De samenwerking tussen scholen, het bovenscholse bedrijfsbureau van VOvA en de diensten van ROCvA-F worden verbeterd. Daarbij standaardiseren we HR-processen.

HRM

Onze medewerkers zijn ons kapitaal. We zetten daarom belangrijke stappen in het werven, onboarden, boeien, binden en ontwikkelen van medewerkers door de opleidingsprogramma's te ontwikkelen die structureel gepland zijn en waarbij oog is voor de duurzame inzetbaarheid en vitaliteit van medewerkers.

Ontwikkeling nieuw strategische koers

Het jaar 2022 staat in het teken van de ontwikkeling van een nieuwe, innovatieve, gezamenlijke meerjarenstrategie voor het VOvA. Hierbij worden netwerken betrokken met deelnemers vanuit de verschillende scholen, ten behoeve van betrokkenheid, kwaliteit en draagvlak.

Het doel is dat de verschillende organisatieonderdelen meer meerwaarde gaan krijgen voor elkaar en daarmee voor onze leerlingen. Het nieuwe koersplan zal daarom niet alleen in de jaarplannen van het VOvA (breed) worden vertaald maar ook in de ontwikkeling van een nieuwe HR-strategie.

Leren & Ontwikkelen

Opleiden in de School (OPLIS)

Een belangrijke motor achter de professionalisering van medewerkers is het begeleiden van startende leraren. In 2020 is er door de Opleidingsschool gewerkt aan een kaderplan professionalisering Opleidingsschool VOvA. In 2021 heeft het VOvA, na een visitatie van de accreditatiecommissie waarbij een positief advies is ontvangen,

vanuit het ministerie een definitieve accreditatie als Opleidingsschool gekregen. Hiermee kan het VOvA haar maatschappelijke plicht vervullen om mensen die voor het onderwijs kiezen, een goede praktijkopleiding te garanderen. Bovendien benutten we de kwaliteiten van onze eigen professionals en dagen ze uit om verder te groeien. We strijden op deze manier mee voor voldoende en goede mensen voor de klas. De visie en het beleid op professionalisering, sluit aan op de ontwikkeling van de HR Strategie en op de visie op opleiden in de school. Het inductieprogramma “Frisse Start” voor nieuwe docenten is onderdeel van het kaderplan.

Frisse Start

Het traject Frisse Start heeft tot doel om driejarige inductie-arrangementen voor startende leraren aan te bieden om daarmee de professionele groei te versnellen en de uitval te reduceren. Dat heeft geleid tot een kaderdocument voor VOvA ‘een warm welkom, een zachte landing en een goede vlucht’ waar alle scholen van het VOvA een eigen invulling aan geven. Het belang van doorlopende leerlijnen wordt onderschreven en er wordt uitvoering gegeven aan de relatie tussen het opleiden van aankomende leraren én de begeleiding van de starters; qua aanpak, organisatie en professionalisering van de betrokkenen.

Expertgroep kwaliteit

In het kader van kennisdeling en kwaliteit is het VOvA eind 2019 gestart met een bovenschoolse expertgroep kwaliteit (naast de reeds bestaande expertgroepen Zorg, Examens, ICT en LOB) . De groep is de verbindende schakel voor de bovenschoolse kwaliteitsadviseurs en is in 2021 drie keer bij elkaar geweest. De expertgroepen hebben tot doel onderling informatie uit te wisselen en externe ontwikkelingen met elkaar te delen. In sommige gevallen doen de groepen ook voorstellen op het betreffende beleidsterrein.

Samenwerking

Veel leert het onderwijs van de samenwerking met diverse partners. Een voorbeeld hiervan is JINC dat leerlingen helpt met het maken van keuzes voor vervolgonderwijs en bijvoorbeeld een sollicitatietraining aanbiedt. Tevens hebben de scholen het afgelopen jaar zij-instromers de mogelijkheid geboden hun bevoegdheid te halen. Met het hbo en wo zijn kennisuitwisselingsprogramma’s georganiseerd en docenten hebben in het kader van de gemeentelijke lerarenbeurs hun opleidingswensen kenbaar gemaakt. Het onderwijs en de leerlingen staan hierbij centraal.

Employee Experience

Strategische Personeelsplanning

In voorbereiding op de begroting 2022 is ook in 2021 gewerkt met de tool *Strategische Personeelsplanning* om zicht te krijgen op de ontwikkeling van de kwantitatieve inzet van medewerkers binnen het VOvA. Vanuit de drie parameters ‘aantal leerlingen’, ‘financiën’ en ‘inzet personeel’ is de formatie per school inzichtelijk gemaakt. De meerjarige inzet van medewerkers is opgenomen in de meerjaren(formatie)begroting.

Medewerkerstevredenheid onderzoek

In 2019 heeft er een medewerkerstevredenheid onderzoek plaatsgevonden. Opvolgend hebben we in 2021 een pulsemeting (een verkorte, tussentijdse versie van het volledige tevredenheidsonderzoek) afgenomen. In vergelijking met het MTO waarbij de respons van het VOvA 60,4% was, is de respons van de pulsemeting 29%. In het algemeen is de respons van de pulsemeting vele malen lager dan het MTO. Ook binnen het ROCvA-F (respons pulsemeting 51%) is dit zichtbaar. Uit de cijfers van deze meting bleek dat tevredenheid, bevoegdheid en betrokkenheid is toegenomen t.o.v. het medewerkerstevredenheidsonderzoek uit 2019. Echter met 29% respons kunnen we niet spreken van een representatieve meting. Voor maart 2022 wordt een nieuw medewerkerstevredenheidsonderzoek gepland.

5. Bedrijfsvoering

5.1 Huisvesting

Strategisch huisvestingsplan

In 2008 is in het huisvestingsplan van het ROCvA vastgesteld, dat elke leerling onderwijs krijgt in goed geoutilleerde en eigentijdse gebouwen met aantrekkelijke leeromgevingen. Voor de komende jaren wordt gewerkt aan twee initiatieven m.b.t. onderwijshuisvesting: een brede school waarin meerdere onderwijssoorten opgenomen zijn met nieuwe leerconcepten op de Meidoornweg. De bedoeling is om hiermee een nieuw, aantrekkelijk en eigentijds gebouw neer te zetten waar dat een nieuw onderwijsconcept optimaal faciliteert. Daarnaast participeert het VOvA in een initiatief voor het starten van een nieuwe voorziening voor technisch onderwijs in het vmbo. Het VOvA doet dit samen met de Esprit Scholengroep, de Open Schoolgemeenschap Bijlmer en de Montessori Scholengemeenschap Amsterdam.

Nieuwbouw in Amsterdam-Noord

Een van de initiatieven uit het strategisch huisvestingsplan betreft het ontwikkelen van een brede school op de Meidoornweg. De drie scholen Bredero Beroepscollege, De nieuwe Havo en Vox College zijn nu gehuisvest aan de Meeuwenlaan. Met de plannen om deze scholen gezamenlijk onder te brengen in een nieuw onderwijsgebouw, zal het VOvA een belangrijke stap zetten in de ontwikkeling in Amsterdam-Noord.

5.2 Veiligheid

Arbocommissie en Veiligheid

Rapporterend aan de centrale Arbocommissie van het ROCvA-F geeft de Arbocommissie van het VOvA uitvoering aan het Arbo- en veiligheidsbeleid van het VOvA.

De Arbocommissie, waar ook de integraal veiligheidsadviseur vanuit de centrale organisatie en de coördinator veiligheid van het VOvA een plaats in hebben, komt 3 à 4 keer per jaar bijeen. Een vertegenwoordiger vanuit de medezeggenschap kan op verzoek deelnemen.

De commissie volgt het door de centrale commissie vastgestelde jaarplan. Zij behandelt, ziet toe en neemt waar nodig actie op gebieden als de Risico- inventarisatie & evaluatie (RI&E), de organisatie van de bedrijfshulpverlening, Arbo-gerelateerd ziektepreventie en -verzuim, machineveiligheid, incidenten/crisissituaties en het incidentenregistratiesysteem (IRS) dat daarvoor gebruikt wordt, het crisiscommunicatieteam, sociale veiligheid & welzijn, Covid-19 en alle andere voorkomende zaken op het gebied van Arbo en veiligheid. Ook gedurende 2021 heeft corona de agenda van de Arbocommissie beïnvloed. Er is veel aandacht besteed aan de gevolgen van de pandemie voor onze scholen en medewerkers en gekeken welke acties nodig zijn op het gebied van Arbo om te zorgen voor een zo veilig en gezond mogelijke werk- en leeromgeving.

Ten behoeve van de RI&E wordt iedere schoollocatie 4-jarlijks geïnspecteerd op potentieel onveilige situaties. De schoollocatie in samenwerking met het bedrijfsbureau van VOvA en de diensten van ROCvA verhelpen vervolgens de bevindingen. De Arbocommissie monitort de opvolging ervan. Machines worden periodiek geïnspecteerd conform NEN 3140.

Iedere schoollocatie heeft een veiligheidscoördinator en een BHV-team die gezamenlijk de veiligheid van leerlingen en medewerkers waarborgen. De veiligheidscoördinatoren van het VOvA komen 3 keer per jaar bijeen voor overleg. De integraal veiligheidsadviseur vanuit het ROCvA-F en de coördinator veiligheid van het VOvA nemen beide deel aan dat overleg alsmede aan het overleg van de veiligheidscoördinatoren van alle ROCvA-F-locaties.

Het VOvA heeft een preventiemedewerker aangesteld en maakt onderscheid in fysieke veiligheid (facilitair) en sociale veiligheid (HRM) binnen deze preventietaak. Incidenten en crisissituaties worden gemeld door de schoollocaties in het IRS-systeem. De schoollocatie wikkelt deze af samen met het crisiscommunicatieteam van het VOvA. In de periodieke Arbo-overleggen worden de incidenten eveneens besproken.

Vertrouwenspersoon

Het VOvA heeft op elke school een vertrouwenspersoon voor leerlingen en ouders waarbij één vertrouwenspersoon ook bovenschools actief is en als coördinerende functionaris wordt ingezet. De bestaande bovenschoolse functionaris is eind 2021 met pensioen gegaan en er wordt gezocht naar een geschikte opvolger. Daarnaast maakt het VOvA gebruik van de vertrouwenspersoon en Ombudsman van het ROCvA-F voor haar medewerkers. Het VOvA streeft er naar klachten op het laagste niveau af te handelen.

Klachten

Er is sprake geweest van drie directieklachten in 2021 waarbij 1 klacht is teruggetrokken. Beide klachten zijn door het VOvA opgelost.

Privacybescherming

Het ROCvA-F en VOvA verwerkt van studenten en leerlingen persoonsgegevens. Het ROCvA-F/VOvA gaat met de grootst mogelijke zorgvuldigheid om met deze gegevens. Als studenten of leerlingen een klacht hebben over hun privacy, kunnen zij contact opnemen met de Functionaris Gegevensbescherming.

Het afstandsonderwijs heeft het bewustzijn over privacy sterk vergroot. Het afstandsonderwijs leidde tot veel vragen van studenten over het cameragebruik tijdens de les en op welke wijze de organisatie daar verantwoord mee omgaat. De gesprekken hierover hebben geleid tot een sterker besef dat we kritisch en zorgvuldig moeten omgaan met privacyvraagstukken. Ook zijn we tot het inzicht gekomen dat de afweging van belangen soms tot lastige keuzes leidt. Zo is bij *proctoring* (toetsing onder online toezicht) vanaf de start zorgvuldig gekeken naar privacy-aspecten. De afweging van het privacybelang heeft geleid tot de keuze om *proctoring* vooralsnog niet structureel te in te zetten.

De mbo-benchmark voor informatiebeveiliging en privacy laat zien dat het ROCvA-F rond het gemiddelde scoort van de benchmark. In 2021 zijn 2 klachten ingediend over schending van de privacywetgeving. Deze zijn volgens de melders naar behoren afgehandeld. In 2021 zijn 11 datalekken gemeld die volgens de procedures zijn opgepakt waarvan 2 vanuit het VOvA. Daarvan zijn 3 meldingen gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Security

Naar aanleiding van de *hack* bij Universiteit Maastricht is intensief gewerkt aan het verder beveiligen van de ICT-omgeving. Daarom is het beleid op aansluitvoorwaarden, dataclassificatie en patchmanagement en het wachtwoordbeleid vernieuwd. Het veiligheidsrisico is door deze verbeteringen tot een aanvaardbaar laag niveau teruggebracht. Uit de security-meldingen blijkt dat in de organisatie continu aandacht nodig is om risico's te beperken (zoals bijvoorbeeld identiteitsfraude door *phishing*).

5.3 Duurzaamheid

Noodzaak

Het besef dat de aarde opraakt, brengt mensen in beweging. Dat geldt ook voor de scholen van het VOvA. De organisatie wil samen met het ROCvA-F een bijdrage leveren aan een duurzamere samenleving, door zuinig om te springen met energie, duurzame materialen te gebruiken en gezond voedsel te verkopen. Maar ook de gemeenschappen waar de organisatie deel van uit maakt, komen voor duurzaamheidsvraagstukken te staan. De stad Amsterdam ziet zich voor de vraag gesteld of het op de oude voet door wil gaan of wil transformeren naar een andere economie met andere technologie en andere energievoorzieningen, op basis van circulariteit. Een duurzaamheidsrevolutie in Nederland kan niet zonder het onderwijs. Het thema duurzaamheid komt meer en meer in de lessen van onze scholen voor.

De ambitie van het VOvA samen met ROCvA-F is een duurzame toekomst te verankeren in het onderwijs en in de organisatie. Dit betekent dat iedere leerling tijdens zijn opleiding in aanraking komt met het onderwerp duurzaamheid. Tegelijkertijd nemen de scholen duurzaamheid meer zichtbaar op in het beleid en de bedrijfsvoering. Energiebesparende maatregelen en frisse scholen zijn daar voorbeelden van. Voorts zal duurzaamheid een thema vormen in de nieuwe strategische koers van het VOvA.

5.4 ICT

Voor wat het ICT-beleid betreft volgt het VOvA het ROCvA-F waaraan het ICT-beheer geheel is uitbesteed, het applicatiebeheer van Magister uitgezonderd. Dat betekent dat zowel de hardware omgeving als het softwaregebruik zijn afgestemd op de werkwijze bij het ROCvA-F. Het beleid is afgestemd op het zo adequaat mogelijk ondersteunen van het hedendaagse onderwijsomgeving als de werkprocessen.

Het aandachtspunt in 2021 was de veiligheid rond het persoonsgegevensbeheer voor zowel leerlingen als voor de personeelsleden daar waar het bewaken van de privacy betreft. Voor de leerlingen is gestuurd op het wachtwoordenbeleid. Dit is nader toegelicht in *5.2 Veiligheid*. Voorts hebben we periodieke vervangingen van devices verricht.

6. Financiën

6.1. Ontwikkeling en beleid

Financieel resultaat

Financieel gezien is 2021 voor het VOvA een bijzonder jaar geweest. Bij het opstellen van de begroting voor 2021 werd uitgegaan van een exploitatietekort van k€ 901. Tijdens de Q2 werd het exploitatietekort nog geraamd op k€ 290 met de kanttekening dat de effecten van de toekenning van de NPO-middelen waarschijnlijk een positief effect op het eindresultaat zou hebben. De omvang van dat effect wast toen nog moeilijk in te schatten door de onzekerheid rondom de totale omvang van de toekenning en de inzet van middelen door de scholen en voor gezamenlijke projecten. Ook de in de loop van 2021 beschikbaar gekomen middelen voor Inhaal- en Ondersteuningsprogramma's (IOP) en Extra Hulp voor de Klas (EHvdK) leverden, eerder niet voorziene, financiële ruimte op.

Het cumulatieve resultaat over 2021 bedraagt afgerond k€ 1.980 positief t.o.v. een begroot resultaat voor deze periode van k€ 901 negatief en een bijgestelde prognose in Q2 van k€ 290 negatief.

De belangrijkste verklaring van de resultaatverbetering is het effect van de toekenning van de NPO-middelen (voor 2021/2022 een bedrag van k€ 2.219) waartegenover slechts beperkt kosten staan (k€ 606). Per saldo een netto-effect van +k€ 1.613. Daarnaast laten de toegekende IOP-middelen een positief nettoresultaat van +k€ 450.

Het versturende effect van de NPO-middelen t.o.v. het begrote resultaat is het gevolg van de late communicatie van de omvang van de middelen (in juli pas bekend) waardoor de planvorming en daadwerkelijk inzet van de middelen minder snel verliep dan wellicht wenselijk. Daarnaast is de inzet van personeel op NPO-middelen veelal door zittende medewerkers binnen hun bestaande aanstellingsomvang ingevuld. Er zijn dus minder tijdelijke uitbreidingen en vacatures gesteld dan in eerste instantie gedacht werd.

Ontwikkeling baten

Baten VOvA

(in k€)	2021		2021		Verschil t.o.v.		2020		Verschil t.o.v.	
	Realisatie		Begroting		Begroot		Realisatie		realisatie 2020	
Rijksbijdragen OCWS	38.935	95%	34.749	97%	4.186	12%	34.761	94%	4.174	12%
Overige overheidsbijdragen	1.495	4%	462	1%	1.033	224%	1.940	5%	-445	-23%
Ouderbijdragen	88	0%	244	1%	-156	-64%	54	0%	34	63%
Overige baten	424	1%	291	1%	132	45%	400	1%	24	6%
Totaal Baten	40.942	100%	35.747	100%	5.195	15%	37.155	100%	3.786	10%

De Rijksbijdragen zijn k€ 4.186 hoger dan begroot vanwege de indexering basisbekostiging (+ k€ 1.525, -/ + 5,05%). Daarnaast zijn de NPO-middelen (k€ 2.218), IOP-middelen (k€ 764) en de Arbeidsmarktoelage achterstandsscholen (k€ 365) de belangrijkste niet begrote extra toekenningen. Bij het maken van de prognose Q2 waren de onzekerheden over de omvang en zekerheid van de toekenning nog te groot om al in de prognosecijfers mee te kunnen nemen.

De Overheidsbijdragen overige overheden (+ k€ 1.033) is hoger vanwege meer subsidies van de Gemeente Amsterdam en samenwerkingsverband. De Overige baten hebben zich in totaal grotendeels volgens de begroting en prognose ontwikkeld. Door de coronamaatregelen zijn de winkel- en restaurantomzet bij de Hubertus en Berkhoff k€ 54 lager uitgevallen dan begroot.

De Overige baten (k€ 424) vallen k€ 132 hoger uit dan begroot.

Ontwikkeling lasten

Lasten VOvA

(in k€)	2021		2021		Verschil t.o.v.		2020		Verschil t.o.v.	
	Realisatie		Begroting		Begroot		Realisatie		realisatie 2020	
Personeelslasten	30.623	79%	29.543	81%	1.080	4%	30.302	80%	322	1%
Afschrijvingen	1.665	4%	671	2%	994	148%	675	2%	990	147%
Huisvestingslasten	2.816	7%	2.618	7%	198	8%	2.576	7%	240	9%
Overige lasten	3.858	10%	3.817	10%	41	1%	4.461	12%	-603	-14%
Totaal Lasten	38.962	100%	36.648	100%	2.313	6%	38.014	100%	948	2%

Personeelslasten

De totale personeelslasten stijgen met k€ 1.080 t.o.v. begroot vanwege meer personeel in dienst, indexatie van de CAO salarissen, arbeidsmarktoelage voor scholen met een hoog aandeel achterstandlerlingen en dotaties personeelsvoorzieningen. De omvang van de lasten van personeel niet in loondienst bleef daarentegen achter bij begroot.

Over geheel 2021 bedraagt de gemiddeld ingezette formatie in totaal 357 fte (begroot gemiddeld was 343 fte). De totale formatie-omvang is gedurende 2021 opgelopen van 357,6 fte in januari naar 362,3 fte in december 2021 (begroot per december 2021 was een omvang formatie van 335 fte).

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn significant hoger dan begroot, te weten k€994 hoger, vanwege het vervroegd afschrijven van activa op de locatie Buiksloterweg (k€ 908). De reden van deze vervroegde afschrijving is dat De nieuwe Havo en Vox College naar de Meeuwenlaan zijn verhuisd en dat de locatie Buiksloterweg niet meer door het VOvA gebruikt wordt. Op termijn, volgens planning in 2022, zal het gebouw aan de Buiksloterweg worden gesloopt. De afschrijvingen exclusief de vervroegde afschrijving bedragen vallen k€ 86 hoger uit dan begroot; dit vanwege gedane investeringen.

Huisvestingslasten

De gestegen huisvestingslasten kunnen worden verklaard uit hogere kosten van onderhoud. Zowel het arbeidsloon als de materiële kosten van onderhoud stijgen sterk.

Overige lasten

Voor de overige lasten geldt dat het totaalbeeld in lijn ligt met de begroting en de inschatting in de voorgaande quadrimesters.

Financiële baten en lasten

In 2021 zijn er geen financiële baten of lasten.

Kengetallen (financieel)

Enkele belangrijke cijfers en kengetallen over 2021 afgezet tegen 2020 zijn:

Belangrijke kengetallen

	Streef waarde	Realisatie 31-12-2021	Realisatie 31-12-2020
Current ratio	> 0,50	1,82	1,50
Solvabiliteit II (incl. voorzieningen)	≥ 35%	54,9%	54,4%
Solvabiliteit I (excl. voorzieningen)	≥ 35%	40,6%	38,5%
Weerstandsvermogen	≥ 5%	16,7%	13,0%
Rentabiliteit	≥ 1%	4,8%	-2,3%
Personeelslasten t.o.v. totale lasten	≥ 70%	78,6%	79,7%
Huisvestingsratio	≤ 10%	10,4%	7,8%
Normatief publiek eigen vermogen		5.702	6.208
Aanwezig publiek eigen vermogen		6.826	5.705
Aanwezig in perc. Van normatief		120%	92%

Liquiditeit

De current ratio ligt met 1,82 ruim boven streefwaarde van 0,50. De reden hiervan is de ruime bekostiging door het Rijk vanwege het Nationaal Programma Onderwijs en bevoorschotting door de gemeente Amsterdam ten behoeve van de voorbereiding van de nieuwbouw aan de Meidoornweg.

Beleid vrij besteedbare vermogen

Het eigen vermogen heeft drie functies:

1. Buffer (o.b.v. risicoprofiel)
2. Besteding (inkomsten niet synchroon met uitgaven)
3. Financiering (sparen voor investeringen)

Met betrekking tot de bufferfunctie is het beleid een minimale solvabiliteit van 35% (inspectienorm is 30%). Het eigen vermogen ultimo 2021 bedraagt afgerond k€ 6.826. Het eigen vermogen is toegenomen met het positieve exploitatieresultaat 2021 van k€ 1.980

Het eigen vermogen staat geheel ter besteding van de organisatie. De solvabiliteit I (eigen vermogen gedeeld door balanstotaal) bedraagt ultimo 2021 40,6% en bevindt zich daarmee boven de interne norm en de inspectienorm van 30%.

Het normatief publiek eigen vermogen wordt mede bepaald op basis van de "aanschafwaarde gebouwen". Dit is voor het VO een wat opvallende keuze aangezien de Gemeente de huisvesting voor PO en VO financiert. In 2021 hebben we vanwege het verlaten van het gebouw aan de Buiksloterweg de resterende waarde van investeringen (verbouwingen) vervroegd afgeschreven. Dit bepaalt in hoge mate de daling van het normatief publiek eigen vermogen in 2021 t.o.v. 2020. O.i. is er geen reden om aan te nemen dat het VOvA over een bovenmatig eigen vermogen beschikt. Dit wordt door de omvang van de solvabiliteit benadrukt.

T.a.v. de huisvestingsratio dient te worden opgemerkt dat het effect van de eenmalige vervroegde afschrijving van de boekwaarden van verbouwingen van het gebouw Buiksloterweg zich hier doen gelden.

6.2. Allocatiebeleid

Met ingang van 2020 worden baten- en lasten gealloceerd aan de scholen binnen het VOvA. Hierbij wordt gewerkt met budgetten voor baten én lasten. De baten worden volledig toegerekend aan de scholen en de lasten worden waar mogelijk ook gealloceerd o.b.v. (verwacht) gebruik.

De basisbekostiging voor personeel en materieel wordt volledig aan de scholen toegerekend op basis van het aantal leerlingen per bekostigingscategorie. Overige Rijksmiddelen en toekenningen en subsidies van andere financiers worden ook volledig aan de scholen toegerekend; de wijze waarop is afhankelijk van de toekenning. De kosten van het bedrijfsbureau, algemene kosten en de doorbelasting door het ROCvA-F vanwege inkoop van diensten worden op basis van het aandeel in de basisbekostiging van een school toegerekend naar de scholen.

6.3. Compliance

Treasury

De treasury en financiering van de Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam worden door het ROCvA-F verzorgd. Er is geen sprake van eigen externe financiering en er is een gezamenlijk bankarrangement met het ROCvA-F die ook de afhandeling van het betalingsverkeer verzorgt van de door het VOvA beheerde eigen bankrekeningen. De instelling heeft samen met het ROCvA-F een treasurystatuut. Dit statuut is in 2019 herijkt. De instelling heeft geen beleggingen. Liquide middelen worden aangehouden bij grote Nederlandse banken of bij het Ministerie van Financiën (schatkistbankieren). De instelling voldoet aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

Fiscaliteit

Fiscale eenheid

Het VOvA maakt deel uit van de fiscale eenheid voor de omzetbelasting met als hoofd van de fiscale eenheid de koepelstichting ROCvA-F en is uit dien hoofde aansprakelijk voor de omzetbelastingsschulden van de gehele fiscale eenheid.

Belastingen

Voor de omzetbelasting vormen ROCvA-F en het VOvA een fiscale eenheid. Belaste prestaties die zijn verricht vanuit de horecaschool Hubertus & Berkhoff worden meegenomen in de periodieke aangiften vanuit de fiscale eenheid. Dit betreft de verkopen aan derden via het restaurant en het grand café waarbij vanuit de leeromgeving producten c.q. diensten worden geleverd.

7. Continuïteitsparagraaf

Toekomst en fundament

Op basis van het VOvA Koersplan 2020-2023 'Vanuit verbinding, samen werken aan kwaliteit, professionalisering en onderwijsontwikkeling' wordt meerjarig gewerkt aan professionalisering en onderwijsontwikkeling. In 2021 is hard gewerkt aan het verbeteren van de onderwijskwaliteit.

Dit vraagt dat er tegelijkertijd aandacht is voor het fundament van het VOvA en de toekomst van het voortgezet onderwijs in de Amsterdamse context. Door telkens de leerlingen centraal te stellen in ons denken en doen en onze besluiten om hiermee met draagvlak en durf verder te werken aan het verbinden, versterken en verbeteren van de onderwijsontwikkeling, professionalisering en kwaliteit bij het VOvA.

Ontwikkeling leerlingaantallen

De concurrentie tussen vo-scholen in Amsterdam neemt verder toe, zowel in die gebieden waar groei is of verwacht wordt als waar sprake is van krimp. Als reactie op deze ontwikkelingen zijn in Amsterdam bijvoorbeeld veel nieuwe onderwijsinitiatieven door de besturen opgezet. Het totaal aantal leerlingen in de VO-leeftijd in Amsterdam blijft naar verwachting relatief stabiel.

De regionale ontwikkeling van het aantal leerlingen is onzeker. In een aantal delen van Amsterdam, zoals in Noord en Oost, groeit het aantal leerlingen. Met name het algemeen vormend onderwijs groeit, terwijl de groei van de vmbo-scholen in Amsterdam juist afneemt.

Binnen het VOvA is dit concreet zichtbaar in een terugloop van het aantal leerlingen binnen het Bredero Beroepscollege. Daarentegen is de verwachting dat de leerlingaantallen bij het Cburg College, de Hubertus & Berkhoff en het Vox College meerjarig een lichte stijging zullen laten zien. Met de keuze voor het starten van een brede scholengemeenschap in Amsterdam-Noord op basis van het daltonconcept met een hoog doe-gehalte denken we onze marktpositie te kunnen verbeteren en in te kunnen spelen op de vraag die in dit stadsdeel bestaat.

Meerjarige raming leerlingaantallen en fte's

Leerling aantallen VOVA 2021-2027

1 oktober telling	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Begrotingsjaar	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Leerlingen aantallen	3.164	3.177	3.293	3.347	3.307	3.268	3.409
toe- / afname		0,4%	3,7%	1,6%	-1,2%	-1,2%	4,3%

Ten behoeve van de meerjarenbegroting 2022-2027 is op schoolniveau een inschatting gemaakt de toekomstige leerlingenontwikkeling. Dit laat een divers beeld zien van scholen met licht dalende of vrijwel stabiele leerlingaantallen, alsook scholen met stijgende leerlingaantallen. Voor het geheel van het VOvA is een meerjarige leerlingenstijging begroot. Dit laatste heeft te maken met de start van onze nieuwe school in Noord vanaf 2025, waarbij ruimte is voor in totaal tussen de 900-1000 leerlingen.

Opgemerkt dient te worden dat de omvorming van de bestaande drie scholen op de Meeuwenlaan naar een nieuwe school op de Meidoornweg gepaard gaat met de nodige onzekerheid. Het in kaart brengen van diverse transitie-scenario's en het maken van een keuze daaruit zal in 2022 meer duidelijkheid geven over de te verwachten leerlingaantallen voor deze scholen/nieuwe school de komende jaren.

Personele bezetting

De financiële ruimte binnen het VOvA wordt met ingang van het begrotingsjaar 2022 positief beïnvloed door:

- de huidige stabilisatie en de verwachte groei van het aantal bekostigde leerlingen;
- de hiermee gepaard gaande toename in reguliere bekostiging vanuit OCW;
- de extra gelden die vanuit OCW beschikbaar zijn gekomen voor de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 (met waarschijnlijk uitloop qua besteding naar 2023-2024 en evt. nog een schooljaar langer). Deze zijn bedoeld om aanvullend in te zetten op het terugdringen van opgelopen (leer)achterstanden als gevolg van COVID-19 en het welbevinden van onze leerlingen te bevorderen.

Met name de financiële impuls die voortkomt uit de extra gelden uit het NPO vraagt een gerichte aanpak en planvorming om een doelmatige wijze van besteding te waarborgen. In onderstaande tabel is de toekomstige ontwikkeling van de formatie zichtbaar ingedeeld in de gehanteerde functiecategorieën.

Personele bezetting VOVA 2021-2027

Begrotingsjaar	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
OP	247,4	298,5	303,8	301,7	293,8	288,7	294,9
DOP	36,6	38,4	39,0	38,5	37,2	36,4	37,3
IOP	49,1	27,0	26,7	26,6	26,3	26,2	26,4
DIR	9,6	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5
Totaal	342,7	369,4	375,1	372,3	362,8	356,8	364,1

In de ontwikkeling van de GPL wordt voor de jaren 2022 t/m 2024 geen rekening gehouden met een verdere stijging anders dan de stijging op basis van de CAO die in de basis wordt gecompenseerd door meerjarige indexatie in de Rijksbekostiging. Daarbij geldt dat op diverse scholen sprake is van uitstroom van medewerkers wegens pensionering wat binnen deze locaties naar verwachting leidt tot een stabilisatie van de GPL. Vanaf 2025 is meerjarig een extra stijging van de GPL van het Onderwijzend Personeel begroot van 1% (naast de CAO-ontwikkeling die niet begroot wordt). Dit om aantrekkelijk werkgeverschap te kunnen blijven waarborgen en het aantrekken en behoud van goede medewerkers in deze jaren vanaf 2025 bij verdere groei in de formatie mogelijk te maken en/of de functiemix verder uit te rollen binnen de scholen.

Met ingang van de begroting 2022 wordt in de formatie rekening gehouden met de benodigde formatieve lasten voor ziektevervangingskosten. Tot 2021 werd voor iedere schoollocatie een bedrag onder de externe personele lasten begroot gebaseerd op 2,5% van de loonkosten.

Binnen de externe personele lasten wordt met ingang van 2022 meerjarig rekening gehouden met de volgende begrote kosten:

- de extra planvorming van te besteden NPO gelden, voor zover deze niet in reguliere formatie zijn uitgedrukt;
- overige externen die reeds bij het opstellen van de begroting bekend zijn en waarbij de inzet vanuit NPO-gelden zal worden gefinancierd;
- op VOVA-niveau: externe inhuur van expertise in de vorm van een programmadirecteur voor de nieuw te bouwen school voor € 120.000 en een projectleider voor € 96.000.
- een budget voor ziektevervangingskosten van € 108.000 die ter dekking staat voor langdurige of in mindere mate beïnvloedbare ziektegevallen.

Strategische Personeelsbeleid

In hoofdstuk 4.4 is, in navolging van het koersplan 2020-2023, de visie en de eerste uitwerking rondom strategisch personeelsbeleid beschreven.

Meerjarige ontwikkeling huisvesting

In hoofdstuk 5.1 wordt inhoudelijk ingegaan op de ontwikkelingen in de huisvesting. In de meerjarenbegroting zijn de financiële effecten van toekomstige ontwikkelingen in huisvesting zichtbaar. Met name de ontwikkeling van de nieuwbouw op de Meidoornweg speelt een rol waarbij in 2024-2025 naar verwachting dit nieuwe gebouw zal worden betrokken (over de exacte datum van oplevering bestaat momenteel nog veel onzekerheid). Naar verwachting zal dit in 2024 leiden tot eenmalige kosten en investeringen in nieuwe inrichting. Vanaf 2025 zal dit naar verwachting ook leiden tot jaarlijkse besparing in huisvestingslasten waaronder kosten voor energie en onderhoud.

Staat van baten & lasten en balansen (meerjarig)

In onderstaande tabellen zijn de gegevens betreffende het jaar 2021 gebaseerd op de jaarrekening 2021. De begrotingscijfers 2022-2027 zijn gebaseerd op de begroting 2022 en de meerjarenbegroting 2023-2027. De begroting 2022 is in het verslagjaar 2021 opgesteld en goedgekeurd. De meerjarenbegroting is beleidsrijk opgesteld.

Bij de uitgangspunten van de meerjarenbegroting is rekening gehouden met aanhoudende krapte op de arbeidsmarkten en de waarschijnlijkheid van oplopende loonkosten waartegenover geen volledig dekkende indexering staat vanaf 2025. Ook de kosten van ICT verwachten we een stijging. Met de extra kosten als gevolg van de nieuwbouw Meidoornweg is rekening gehouden.

Onderstaande Staat van baten en lasten is inclusief de NPO-middelen.

Staat van baten en lasten VOVA 2021-2027							
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Rijksbijdragen	38.935	38.800	38.020	37.892	36.619	36.333	37.462
Overige overheidsbijdragen	1.495	1.085	677	548	382	385	388
Ouderbijdragen	88	244	244	245	245	245	245
Overige baten	424	978	324	912	326	327	327
Totaal Baten	40.942	41.106	39.265	39.596	37.572	37.289	38.422
Personeelslasten	30.623	32.165	31.022	30.555	29.796	29.541	30.380
Afschrijvingen	1.665	863	816	863	626	611	569
Huisvestingslasten	2.816	2.984	3.013	3.916	2.822	2.854	2.886
Overige lasten	3.858	4.894	4.682	4.424	4.227	4.193	4.264
Totaal Lasten	38.962	40.905	39.533	39.758	37.471	37.199	38.099
Resultaat uit gewone bedrijfsvoer	1.980	201	-268	-162	101	90	322
Financiële baten- en lasten	-	-	-	-	-	-	-
Totaal resultaat	1.980	201	-268	-162	101	90	322

De Rijksbaten zijn gebaseerd op de verwachte leerlingaantallen in de verschillende bekostigingscategorieën. Met ingang van 2022 is in de bekostiging uitgegaan van het nieuwe vereenvoudigde bekostigingsmodel VO op basis van de uitgangspunten zoals deze bij het opstellen van de begroting bekend zijn.

De overige overheidsbijdragen laten meerjarig een daling zien, dit vanwege de tijdelijk, vaak projectmatige, aard van de regelingen die ten grondslag liggen aan deze inkomsten. De daling vertaalt zich ook in een daling van het aantal fte.

De personele lasten laten in de jaren 2023 t/m 2026 een daling zien als gevolg van de benodigde teruggang in formatie. Door verwachte leerlingenstijging stabiliseert deze fte-ontwikkeling zich en laat deze vanaf 2027 wederom een benodigde stijging zien.

De effecten van de investeringen in huisvesting en het toepassen van de componentenbenadering voor groot onderhoud leidt tot toekomstig oplopende afschrijvingslasten. In 2024 is rekening gehouden met eenmalige kosten voor de inhuizing in de nieuwbouw van de Meidoornweg voor een ingeschat bedrag van k€ 287. Met ingang van 2025 is rekening gehouden met een extra stijging van de afschrijvingslasten als gevolg van investering in de inrichting van de nieuwbouw voor een omvang van afgerond k€ 1.674.

Daarbij geldt tevens dat in de begroting 2022 e.v. alleen rekening is gehouden met reeds toegekende additionele middelen en subsidies. Voor de gelden uit het NPO geldt dat voor 2022-2023 is uitgegaan van een prijsniveau van 71% van het over 2021-2022 ontvangen bedrag aan NPO gelden. De mogelijkheid bestaat dat deze gelden zullen worden opgehoogd door OCW, hierover is echter nog niet definitief gecommuniceerd.

Ook bij het beschikt krijgen van verdere subsidies vanuit OCW of extra gelden vanuit het samenwerkingsverband of de gemeente zal expliciet de inzet van deze middelen en het effect hiervan op de realisatie van de meerjarenbegroting in kaart worden gebracht. De huidige meerjarenbegroting is ook exclusief een eventueel effect van het Sterk Techniek Onderwijs Amsterdam (realisatie techniekschool).

Balans VOVA 2021-2027							
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Materiële vaste activa	2.980	3.423	2.960	2.523	3.784	3.410	3.448
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-	-	-
Vaste activa	2.980	3.423	2.960	2.523	3.784	3.410	3.448
Vorderingen	215	270	270	270	270	270	270
Liquide middelen	13.624	11.164	10.455	10.731	9.571	10.036	10.320
Vlottende activa	13.839	11.434	10.725	11.001	9.841	10.306	10.590
Activa totaal	16.819	14.857	13.686	13.524	13.625	13.716	14.038
Algemene reserve	6.341	7.027	6.759	6.597	6.698	6.789	7.111
Bestemmingsreserve	485	-	-	-	-	-	-
Totaal eigen vermogen	6.826	7.027	6.759	6.597	6.698	6.789	7.111
Voorzieningen	2.409	1.980	1.823	1.823	1.823	1.823	1.823
Langlopende schulden	-	-	-	-	-	-	-
Kortlopende schulden	7.584	5.850	5.104	5.104	5.104	5.104	5.104
Totaal vreemd vermogen	7.584	5.850	5.104	5.104	5.104	5.104	5.104
Passiva totaal	16.819	14.857	13.686	13.524	13.625	13.716	14.038

Financiële prestatie-indicatoren

Het VOVA kent een aantal financiële kaders. Deze zijn gerelateerd aan de strategische ambities en aan het financiële toetsingskader van de Inspectie van het Onderwijs. Ten opzichte van het OCW-kader zijn enkele financiële indicatoren toegevoegd. Verder zijn de rentabiliteits- en solvabiliteitseis scherper gesteld dan de OCW-signaleringswaarde. Hieronder wordt een samenvatting gegeven van de huidige stand van deze indicatoren op basis van enerzijds de jaarrekening 2021 en anderzijds de verwachtingen voor de toekomst (2022-2027). De meeste kengetallen vallen binnen de normen van de signaleringswaarden zoals die bij het toezicht op de financiële continuïteit van onderwijsinstellingen worden gehanteerd door de Inspectie van het Onderwijs.

Ratio's VOVA 2021-2027

	Streef waarde	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Current ratio	> 0,75	1,82	1,95	2,10	2,16	1,93	2,02	2,07
Solvabiliteit II (incl. voorzieninge > 35%)		54,9%	60,6%	62,7%	62,3%	62,5%	62,8%	63,6%
Solvabiliteit I (excl. Voorzieninge > 35%)		40,6%	47,3%	49,4%	48,8%	49,2%	49,5%	50,7%
Weerstandsvermogen	> 5%	16,7%	16,9%	17,0%	16,7%	17,8%	18,2%	18,5%
Rentabiliteit	> 1%	4,8%	0,5%	-0,7%	-0,4%	0,3%	0,2%	0,8%
Personeelslasten t.o.v. totale last > 70%		78,6%	78,6%	78,5%	76,9%	79,5%	79,4%	79,7%
Huisvestingsratio	< 10%	10,4%	7,9%	8,4%	10,6%	8,3%	8,5%	8,4%
Normatief publiek eigen vermogen (x €1.000)		4.805	5.381	5.069	4.972	6.397	6.049	6.036
Aanwezig publiek eigen vermogen (x €1.000)		6.826	7.027	6.759	6.597	6.698	6.789	7.111
Aanwezig in perc. van normatief:		142%	131%	133%	133%	105%	112%	118%

Current ratio

Liquiditeit wordt genormeerd via de indicator current ratio. De current ratio bedraagt per 31 december 2021 ca. 1,8. De current ratio van het VOVA is in 2021 met name toegenomen als gevolg van NPO-middelen en bevoorschotting ten behoeve van voorbereiding nieuwbouw Buiksloterweg door de gemeente Amsterdam. Voor de komende jaren is de verwachting dat de liquiditeit verder stijgt vanwege te ontvangen NPO-middelen waarbij de bestedingen zich over ene langere periode zullen uitsmeren. Rekening houdende met deze liquiditeitseffecten blijft de ratio meerjarig ruim boven de ondergrens.

Solvabiliteit

Vanuit het toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs worden twee definities voor de solvabiliteit gehanteerd. Solvabiliteit I (eigen vermogen, uitgedrukt in percentage van het totaal vermogen) en solvabiliteit II (eigen vermogen vermeerderd met voorzieningen, als percentage van het totaal vermogen). De solvabiliteitsratio's laten voor de gehele periode een overschrijding ten opzichte van de interne streefwaarde zien. Vanwege de ruime NPO-middelen en overschotten die in 2021 betaalbaar zijn gesteld en die in 2022 en 2023 zijn bestemd, is de verwachting dat de solvabiliteit in 2023 op het gewenst niveau komt.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is het eigen vermogen uitgedrukt in een percentage van de totale baten. De signaleringswaarde van de inspectie bedraagt een weerstandsvermogen van kleiner dan 5%. Intern wordt gestuurd op een weerstandsvermogen van minimaal 10%. Het weerstandsvermogen van het VOVA bedroeg ultimo 2021 16,7%. Op basis van de meerjarenbegroting 2022-2023 blijft het weerstandsvermogen komende jaren redelijk stabiel. Het weerstandsvermogen blijft meerjarig boven de signaalwaarde van de Inspectie van het Onderwijs, zijnde 5%. Het VOVA beschikt daarmee over voldoende financiële reserves.

Rentabiliteit

De rentabiliteit is gedefinieerd als het exploitatieresultaat, uitgedrukt als percentage van de totale baten. Het toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs hanteert als norm een rentabiliteit van meer dan 0%. Intern wordt een normatief percentage van minimaal 1% gehanteerd. Door financieel (begrote) tekorten ligt de rentabiliteit meerjarig beneden de norm. Het weerstandsvermogen is toereikend en laat zien dat er financiële ruimte is om op begrote wijze in te teren op het aanwezige vermogen.

Personeelslasten in % totale baten

Doelstelling is om van elke euro aan baten een percentage te besteden aan personeel. De interne norm hierbij bedraagt 70%. Dit betreft alle personele lasten inclusief externe inhuur en overige personele lasten. Deze norm wordt ruimschoots gehaald ondanks de stijgende afschrijvings- en huisvestingslasten.

Huisvestingsratio

Deze ratio is de verhouding van de huisvestingslasten vermeerderd met afschrijvingen van gebouwen en terreinen in verhouding tot de totale lasten. De signaleringswaarde van de inspectie is bij een verhouding groter dan 10%. Intern wordt meerjarig gestreefd naar een huisvestingsratio kleiner dan 10%.

In 2021 en 2024 ligt de huisvestingsratio boven deze norm. Dit is het gevolg van eenmalige kosten in deze jaren die te maken hebben met het verlaten en afschrijven van het oude pand aan de Buiksloterweg in 2021, en het betrekken van de nieuwbouw en verlaten van de tijdelijke huisvesting in 2024/2025.

Nieuw instrumentarium bovenmatig Eigen Vermogen

Het Ministerie van OC&W heeft vanaf 2020 een nieuw instrumentarium in het leven geroepen om mogelijk bovenmatig eigen vermogen te berekenen. In de tabel de ratio bovenmatige eigen vermogen op basis van de meerjarenbegroting 2022 opgenomen. Volgens de rekenmethode van het Ministerie laat het VOvA bovenmatig eigen vermogen zien. O.i. is de gebruikte rekenmethode voor het VO gebrekkig aangezien in het VO de huisvesting van rechtswege door de gemeentes wordt gefinancierd. Dit betekent dat de beklemming van het eigen vermogen in materiële vaste activa zeer beperkt is en er al snel sprake is van "bovenmatigheid". Als ook naar de solvabiliteit en het weerstandsvermogen van het VOvA wordt gekeken is de omvang van het eigen vermogen niet buitensporig te noemen. Daarnaast is als gevolg van de wijze van beschikken van de NPO-middelen er sprake van een exploitatieoverschot in 2021. Dit overschot leggen we vast in een bestemmingsreserve NPO, die in de jaren 2022 en 2023 wordt ingezet. Dit zorgt ook voor een tijdelijk hoger eigen vermogen.

Amsterdam, 20-03-2022

Bevoegd gezag Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam

E.C.M. de Jaeger, *bestuurder namens Stichting ROC van Amsterdam - Flevoland*

8. Jaarrekening 2021

8.1. Jaarrekening

Balans per 31 december 2021

(na resultaatbestemming)

	31-12-2021		31-12-2020	
	€	€	€	€
1. ACTIVA				
VASTE ACTIVA				
1.2 Materiële Vaste Activa				
Gebouwen en Terreinen	1.449		2.670	
Inventaris en Apparatuur	1.531		1.311	
<i>Sub-Totaal:</i>		2.980		3.981
TOTAAL VASTE ACTIVA		2.980		3.981
VLO		0		
1.5 Vorderingen				
Debiteuren	42		17	
Overige vorderingen	74		181	
Vooruitbetaalde kosten	99		66	
Overige overlopende activa	-		-	
<i>Sub-Totaal:</i>		215		264
1.7 Liquide Middelen				
Kasmiddelen	51		20	
Bank	13.573		8.333	
<i>Sub-Totaal:</i>		13.624		8.353
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA		13.840		8.617
TOTAAL ACTIVA		16.820		12.598
2. PASSIVA				
2.1 Eigen Vermogen				
Algemene Reserve	5.213		4.361	
Bestemmingsreserve	1.613		485	
<i>Sub-Totaal:</i>		6.826		4.846
2.2 Voorzieningen				
Personeelsvoorzieningen	2.409		2.009	
<i>Sub-Totaal:</i>		2.409		2.009
2.4 Kortlopende schulden				
Crediteuren	197		257	
Belastingen en premies soc. verzekeringen	1.378		1.314	
Schulden ter zake van pensioenen	419		379	
Overige schulden	3.667		2.161	
Overlopende passiva	1.923		1.632	
<i>Sub-Totaal:</i>		7.584		5.743
Totaal Passiva:		16.820		12.598

Staat van Baten en Lasten over 2021

	2021	Begroting 2021	2020
	€	€	€
BATEN			
3.1 Rijksbijdrage OCW	38.935	34.749	34.761
3.2 Overige Overheidsbijdragen	1.495	462	1.940
3.5 Overige Baten	512	536	454
Totaal Baten:	40.942	35.747	37.155
LASTEN			
4.1 Personeelslasten	30.623	29.543	30.302
4.1 Afschrijvingen	1.665	671	675
4.3 Huisvestingslasten	2.816	2.618	2.576
4.4 Overige instellingslasten	3.858	3.817	4.461
Totaal Lasten:	38.962	36.648	38.014
Saldo baten en lasten:	1.980	-901	-859
Financiële Baten	-	-	-
NETTO RESULTAAT:	1.980	-901	-859

Kasstroomoverzicht 2021

		2021		2020	
		€	€	€	€
(bedragen x 1.000)					
Saldo baten en lasten:			1.980		-859
<u>aanpassingen voor:</u>					
- Afschrijvingen	12.	1.665		675	
- Mutaties Voorzieningen	5.	400		609	
- Mutaties Leningen U/G		-		-	
- Mutaties Vorderingen	2.	49		209	
- Mutaties Kortlopende Schulden	6.	1.841		640	
	<i>sub-totaal:</i>		3.955		2.133
Kasstroom uit bedrijfsoperaties:			5.935		1.274
Ontvangen Interest	15.		-		-
1. Kasstroom uit operationele activiteiten:			5.935		1.274
- Investerings in Materiële Vaste Activa	1.	-663		-438	
- Desinvesteringen in Materiële Vaste Activa	1.			-	
2. Kasstroom uit Investerings Activiteiten:			-663		-438
3. NETTO KASSTROOM - toe-/afname geldmiddelen - :			5.271		836
Beginstand liquide middelen:			8.353		7.517
Mutatie liquide middelen:			5.271		836
4. Eindstand liquide middelen:	3.		13.624		8.353

Toelichting Het bovenstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Algemeen

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

De Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam is statutair gevestigd aan de Betuwestraat 29 te Amsterdam. De voornaamste activiteiten bestaan uit het bevorderen van voortgezet onderwijs. Het bestuur nummer van de Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam zijn 41854 en de hierin meegenomen BRIN-nummers zijn 00EF, 14RL en 21AS. De stichting staat ingeschreven bij Kamer van Koophandel te Amsterdam onder nummer 34318080.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJO). In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de in de RJO aangeduide uitzonderingen. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten. De grondslagen zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2021, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2021.

Continuïteit

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

COVID-19

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een continuïteitsveronderstelling. De gevolgen van COVID-19 zijn hierbij in acht genomen en nader in de jaarrekening toegelicht bij 'Gebeurtenissen na balansdatum'. Hierbij is naar onze mening geen sprake van materiële onzekerheid over de continuïteit.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Algemeen

Activa en passiva worden opgenomen tegen historische kostprijs, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Baten worden in de Staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie.

Alle financiële informatie in euro's is afgerond op het dichtstbijzijnde duizendtal.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa, verplichtingen, baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen:

- waardering van (materiële vaste) activa niet dienstbaar aan het bedrijfsproces
- personele voorzieningen

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten bij het VOvA overige financiële vaste activa, vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, en overige schulden. Binnen de groep wordt alleen gebruik gemaakt van primaire financiële instrumenten en niet van afgeleide financiële instrumenten (derivaten). In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: verstrekte leningen en overige vorderingen, geldmiddelen en overige (financiële) verplichtingen. Voorts hebben het VOvA en/of haar groepsmaatschappijen geen handelsportefeuille van financiële instrumenten verworven of zijn deze aangegaan met het doel de instrumenten op korte termijn te verkopen.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Na de eerste opname worden financiële instrumenten gewaardeerd op de hierna beschreven manier bij vorderingen en schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd op nominale waarde.

Materiële vaste activa

De gebouwen en terreinen, inventaris en apparatuur, andere vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen hun kostprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen.

De kostprijs bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik.

Vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden.

De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de hoogte van de directe opbrengstwaarde en de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Investeringssubsidies worden zichtbaar in mindering gebracht op de materiële vaste activa.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de geschatte economische levensduur. Op terreinen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Hierbij worden de volgende afschrijvingspercentages gehanteerd:

Afschrijvingspercentages:	<i>percentage:</i>
- Terreinen	0%
- Gebouwen en Verbouwingen	10%
- Inventaris en apparatuur	10%
- Infrastructuur	20%
- Boeken	25%
- Hardware en Software ICT	25%/50%
- ICT-devices	50%

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogte van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te bepalen voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroomgenererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderverslies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderverslies van een kasstroomgenererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroomgenererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderverslies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroomgenererende eenheid) geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardevermindingsverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzondere waardevermindingsverlies.

In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroomgenererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardevermindingsverlies voor het actief (of kasstroomgenererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Vorderingen

Voor onderwijsinstellingen vallende onder de WVO is het op basis van artikel 5 van de (Gewijzigde) Regeling "Onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs" (kenmerk: WJZ-2005/54063802 en kenmerk VO/F-2006/1769) toegestaan een vordering op te nemen op de Ministerie van OCW. De vorderingen op OCW zijn opgenomen onder de 'Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen'. Na de eerste waardering tegen reële waarde worden vorderingen gewaardeerd op de geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindingsverliezen bepaald op individuele basis. Dit is zowel van toepassing op overige financiële vaste activa (langlopende vorderingen) als op vlottende vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee rekening gehouden bij de waardering.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen (EV) bestaat uit een algemene reserve, die ter vrije beschikking staat van het bestuur. In 2019 is binnen het EV een bestemmingsreserve opgenomen ter besteding in 2020 en 2021. Het betreft de toekenning van additionele middelen als gevolg van het onderwijsconvenant. Deze bestemmingsreserve is ultimo 2021 uitgeput. In 2021 is binnen het EV een bestemmingsreserve opgenomen ter besteding in 2022 en 2023. Het betreft de toekenning van additionele middelen als gevolg van het Nationaal Programma Onderwijs, tranche 2021/2022.

Voorzieningen

Tenzij anders aangegeven, worden de voorzieningen opgenomen tegen de nominale waarde (de waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zullen zijn voor de afwikkeling van de voorzieningen). Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Een voorziening wordt uitsluitend opgenomen indien op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- a. de rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk),
- b. het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is, en
- c. er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

De personeelsvoorzieningen bestaan uit de voorziening voor Levensfase Bewust Personeelsbeleid, jubileumuitkeringen, de voorziening ter dekking van WGA-uitkeringen als gevolg van het eigen risicodragerschap van arbeidsongeschikte medewerkers en de voorziening voor spaarverlof. Bij de bepaling van de WGA-voorziening is rekening gehouden met kanspercentages voor de maximale hoogte en de maximale duur van de arbeidsongeschiktheid. De voorziening voor jubileumuitkeringen is bepaald via een berekeningsmodel, waarin rekening gehouden is met de blijfkans van medewerkers.

De voorziening Levensfase Bewust Personeelsbeleid is gevormd n.a.v. de cao bepaling dat medewerkers 50 uur per jaar mogen sparen t.b.v. het opnemen van verlof in een latere fase van hun loopbaan. De voorziening spaarverlof is gevormd voor gespaarde verlofuren van medewerkers aan wie dit is toegestaan. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde. De voorziening Spaarverlof heeft betrekking op de opgebouwde aanspraken van medewerkers.

Non-activiteitsregelingen (Duurzame Inzetbaarheid)

In de cao voor de VO-sector zijn afspraken gemaakt over regelingen in het kader van Duurzame Inzetbaarheid. Indien medewerkers deelnemen aan deze regelingen bouwen zij rechten op om in de toekomst minder te werken waarbij de kosten daarvan deels voor rekening van de medewerker en deels voor rekening van de werkgever zijn. Voor het deel dat voor rekening van de werkgever komt wordt een voorziening opgenomen.

De verplichtingen uit hoofde van deze regelingen omvatten verplichtingen jegens personeelsleden die reeds hebben geopteerd voor gebruikmaking van de regeling, de personeelsleden die onder de bestaande regeling

kunnen opteren voor gebruikmaking van de regeling, maar dat nog niet hebben gedaan, en personeelsleden die nog niet kunnen opteren, maar dat tijdens de looptijd van de bestaande regeling in de toekomst wel kunnen doen. De elementen voor de berekening van de verplichting zijn de personeelsleden op wie de regeling van toepassing is, de geschatte kans dat voor gebruikmaking van de regeling wordt geopteerd, de leeftijden, de salarissen en het aandeel van de kosten dat voor rekening van de werkgever komt.

Voor het VOvA is een voorziening bepaald voor de nog niet bestede uren van medewerkers uit hoofde van het persoonlijk budget van 50 uur per jaar, en voor gespaarde uren uit hoofde van seniorenverlof van medewerkers van 57 jaar en ouder die aan deze regeling meedoen.

De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa. Na de eerste waardering tegen reële waarde worden schulden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode.

Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder (meerjarige) OCW-subsidies met bestedingsverplichtingen) en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend.

Van (meerjarige) OCW-subsidies met bestedingsverplichtingen wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden op de balans. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

(Meerjarige) OCW-subsidies zonder bestedingsverplichting worden direct ten gunste van het resultaat gebracht in het jaar waarop de subsidie betrekking heeft, met uitzondering van subsidies voor een schooljaar die naar rato van het schooljaar worden besteed, dan wel waarvoor een concreet bestedingsplan bestaat.

Overlopende passiva

Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder geormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

(Meerjarige) subsidies zonder bestedingsverplichtingen worden direct ten gunste van het resultaat gebracht in het jaar waarop de subsidie betrekking heeft, met uitzondering van subsidie voor een schooljaar die naar rato van het schooljaar worden besteed, dan wel waarvoor een bestedingsplan bestaat.

Opbrengstverantwoording

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze gelden betrekking hebben op een specifiek doel, en er is sprake van bestedingsverplichtingen, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord. Indien toegekende gelden betrekking hebben op een specifiek doel, maar er geen sprake is van bestedingsverplichtingen, worden de ontvangen gelden als bate verantwoord in het jaar waarop de gelden betrekking hebben, tenzij toerekening naar schooljaar plaatsvindt (i.p.v. kalenderjaar) of tenzij sprake is van een concreet bestedingsplan voor de periode na balansdatum.

Ouderbijdragen

De vrijwillige ouderbijdragen worden toegerekend aan het jaar waarin zij worden ontvangen.

Personeelsbeloningen/pensioenen

De beloningen van het personeel worden als last in de Staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Voor de beloningen met opbouw van rechten worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de Staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid, wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele

afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomst). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de Staat van baten en lasten gebracht.

Pensioenen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde pensioenregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij een (ABP) bedrijfstakpensioenfonds. Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen.

Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Verder wordt op balansdatum een voorziening opgenomen voor bestaande additionele verplichtingen ten opzichte van het fonds en de werknemers, indien het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van die verplichtingen een uitstroom van middelen zal plaatsvinden en de omvang van de verplichtingen betrouwbaar kan worden geschat. Het al dan niet bestaan van additionele verplichtingen wordt beoordeeld aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst met het fonds, de pensioenovereenkomst met de werknemers en andere (expliciete of impliciete) toezeggingen aan de werknemers. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de beste schatting van de contante waarde van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen op balansdatum af te wikkelen.

De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor het VOvA voor de pensioenpremies in de toekomstige jaren is niet beschikbaar.

De dekkingsgraad van het ABP Pensioenfonds bedraagt per 31 december 2021 110,2%, per 31 december 2020 was het dekkingspercentage 93,2%. Door een gunstig klimaat op de financiële markten, staat de financiële positie van ABP er beter voor dan een jaar geleden maar de gewenste dekkingsgraad van 126% is nog niet in zicht. Volgens de Pensioenwet moet een pensioenfonds buffers aanhouden om de pensioenen in de toekomst te betalen.

Ontslagvergoedingen

In verband met de bestaande uitkeringsregelingen voor medewerkers in de onderwijssector heeft het VOvA beleid om betaling van ontslagvergoedingen zoveel mogelijk te beperken. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de instelling zich aantoonbaar heeft verbonden tot beëindiging van het dienstverband van een of meer personeelsleden vóór de gebruikelijke pensioendatum of tot een uitkering ter stimulering van vrijwillig ontslag. De organisatie heeft zich aantoonbaar verbonden tot het doen van ontslaguitkeringen als formeel een gedetailleerd plan (of regeling) is opgesteld en intrekking daarvan door de instelling redelijkerwijs niet meer kan plaatsvinden.

In het plan/de regeling zijn de betrokken locaties, alsmede de functie en het geschatte aantal van de werknemers die zullen worden ontslagen, de ontslaguitkering voor iedere functie(groep) en de periode die gemoeid is met de uitvoering van het plan benoemd. Ten aanzien van de ontslaguitkeringen bij vrijwillig ontslag worden de verplichtingen en de last berekend op basis van het aantal personeelsleden dat naar verwachting op het aanbod zal ingaan.

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten en rentelasten en soortgelijke kosten

Rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost. Rentelasten en soortgelijke lasten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren.

Belastingen

Voor de omzetbelasting vormen het ROCvA-F en het VOvA een fiscale eenheid. Het VOvA is in principe vrijgesteld van aangiften voor de omzetbelasting.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

De geldmiddelen bestaan uit de liquide middelen zoals opgenomen in de balans. Eventuele 'non-cash'-transacties zijn geëlimineerd uit het kasstroomoverzicht.

8.2. Toelichting op de balans

1. Materiële Vaste Activa

Het verloop van de materiële vaste activa in 2021 is als volgt:

Materiële vaste activa				
	1.2.1 Gebouwen en Terreinen	1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.2.3 Overige materiële vaste activa	TOTAAL
Aanschafwaarde	4.967	4.090	-	9.057
Cumulatieve afschrijvingen	-2.297	-2.778	-	-5.075
Balanswaarde per 01-01-2021:	2.670	1.311	-	3.981
Investeringen 2021	29	634	-	663
Desinvesteringen aanschafwaarde	-1.652	-101	-	-1.753
Desinvesteringen afschrijvingen	771	61	-	832
Afschrijvingen 2021	-370	-374	-	-744
Balanswaarde per 31-12-2021:	1.449	1.531	-	2.980
Aanschafwaarde per 31-12-2021:	3.344	4.623	-	7.967
Cumulatieve Afschrijvingen t/m 2021:	-1.896	-3.091	-	-4.987
Balanswaarde per 31-12-2021:	1.449	1.531	-	2.980

De Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam heeft géén schoolgebouwen in economisch eigendom. De stichting is juridisch eigenaar en géén economisch eigenaar en dat is de reden waarom de gebouwen niet worden geactiveerd onder de MVA.

De waarde op de balans onder gebouwen en terreinen, betreft hoofdzakelijk verbouwingen die voor rekening van het VOvA zijn uitgevoerd. In 2021 heeft het VOvA de locatie Buiksloterweg verlaten, het gebouw zal in 2022 worden gesloopt. De boekwaarde van de in dat gebouw gepleegde verbouwingen zijn als desinvesteringen in 2021 genomen.

2. Vorderingen

Debiteuren		31-12-2021	31-12-2020
1.5.1	Debiteuren	42	20
	AF: Voorziening voor oninbaarheid	-	-2
	Balanswaarde:	42	17

Overige vorderingen en overlopende activa		31-12-2021	31-12-2020
1.5.7	Overige vorderingen	75	181
1.5.8.1	Vooruitbetaalde bedragen	100	66
1.5.8.2	Overige overlopende activa	-	-
	Balanswaarde:	175	247

In de overige vorderingen en overlopende activa zijn geen bedragen begrepen met een resterende looptijd langer dan 1 jaar.

3. Liquide middelen

1.7 Liquide middelen

Liquide middelen		31-12-2021	31-12-2020
1.7.1	Kasmiddelen	51	20
1.7.2	Tegoeden op bank	13.573	8.333
Balanswaarde:		13.624	8.333

De liquide middelen zijn terstond opeisbaar en staan ter beschikking aan de organisatie. De mutatie in de liquide middelen is specifiek weergegeven in het kasstroomoverzicht.

4. Eigen Vermogen

Het verloop van het eigen vermogen is als volgt:

Eigen vermogen		1-1-2021	Resultaat	Overige mutaties	31-12-2021
2.1.1	Algemene reserve	4.361	852		5213
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	485	1128		1613
Balanswaarde:		4.846	1.980	-	6.826

Het eigen vermogen is geheel publiek eigen vermogen. Het exploitatieresultaat wordt in 2021 toegevoegd conform het voorstel bestemming resultaat.

Binnen het eigen vermogen zijn in 2021 de bestemmingsreserves convenantsmiddelen afgewikkeld en de nieuwe bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs gevormd.

5. Personeelsvoorzieningen

Het verloop van de personeelsvoorziening is als volgt:

Voorzieningen							
	1-1-2021	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand 31-12-2021	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
Personele voorzieningen	2.009	779	-200	-178	2.409	213	2.197
Overige voorzieningen	-	-	-	-	-	-	-
Balanswaarde:	2.009	779	-200	-178	2.409	213	2.197

Uitsplitsing personele voorzieningen							
	1-1-2021	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand 31-12-2021	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
Personeel - verlofuren (levensfase bewust personeelsbeleid)	1.063	488	-	-	1.551	-	1.551
Personeel - Jubilea	155	19	-	-	174	28	146
Personeel - Uitkeringen	61	-	-18	-	43	43	-
Personeel - Langdurige zieken	730	272	-182	-178	642	142	500
Balanswaarde:	2.009	779	-200	-178	2.409	213	2.197

De voorziening Levensfase Bewust Personeelsbeleid is gevormd n.a.v. de cao-bepaling dat medewerkers 50 uur per jaar mogen sparen t.b.v. het opnemen van verlof in een latere fase van hun loopbaan en voor gespaarde uren uit hoofde van seniorenverlof van medewerkers van 57 jaar en ouder die aan deze regeling meedoen. In 2021 is deze voorziening verder gestegen doordat binnen het VOvA overwegend uren zijn gespaard.

De voorziening Spaarverlof heeft betrekking op de opgebouwde aanspraken van medewerkers.

De jubileumvoorziening heeft betrekking op toekomstige uitkeringen aan medewerkers die op basis van de duur van het dienstverband een gratificatie ontvangen.

De voorziening WAB is in 2019 opgevoerd als gevolg van de nieuwe Wet Arbeidsmarkt in Balans.

De WGA-voorziening is ter dekking van de WGA-uitkeringen als gevolg van het eigen risicodragerschap van arbeidsongeschikte medewerkers. In 2021 is hier een dotatie gedaan als gevolg van nieuwe uitkeringsgerechtigden op basis van de WGA.

6. Kortlopende Schulden

Kortlopende schulden		
	31-12-2021	31-12-2020
Crediteuren	197	257
Kortlopende schuld OCW	453	588
Rek. courant ROCvA	183	345
Vooruitontvangen bedragen Overige Overheden	3.023	1.220
Belastingen premies sociale verzekeringen	1.378	1.314
Schulden ter zake van pensioenen	419	379
Overige kortlopende schulden	8	8
Overlopende passiva	1.923	1.632
Balanswaarde:	7.584	5.743

De vooruit-ontvangen bedragen van OCW zijn lager dan vorig jaar, van overige overheden zijn per balansdatum hoger dan voorgaand jaar als gevolg van meer toegekende en nog te besteden subsidies, waaronder middelen van de Gemeente Amsterdam ten behoeve van de nieuwbouw op de Meidoornweg (M€ 1,8).

Er is sprake van een rekening courant verhouding met het ROCvA waarin verrekeningen van bepaalde kosten plaatsvindt.

Specificatie Belastingen en premies

	31-12-2021	31-12-2020
Loonheffing	1.378	1.324
Omzetbelasting	-	-
Premies sociale verzekeringen	-	-
Overige belastingen	-	-
<i>Sub-Totaal:</i>	<i>1.378</i>	<i>1.324</i>

Specificatie Overlopende passiva

	31-12-2021	31-12-2020
Vooruitontvangen subsidies OCW	453	588
Vooruitontvangen bedragen Overige Overheden	3.023	1.220
Vakantiegeld- en dagen	1.218	1.144
Overige overlopende passiva	706	488
<i>Sub-Totaal:</i>	<i>5.400</i>	<i>3.440</i>

De kortlopende schulden hebben een looptijd van korter dan één jaar.

Niet in de Balans opgenomen rechten en verplichtingen

Ministerie van OCW

Voor onderwijsinstellingen vallende onder de WVO is het op basis van artikel 5 van de (Gewijzigde) Regeling "Onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs" (kenmerk WJZ-2005/54063802 en kenmerk VO/F -2006/1769) toegestaan een vordering op te nemen op het Ministerie van OCW. Hiervan is geen gebruik gemaakt. De vordering op het Ministerie van OCW is ter hoogte van de op dat moment bestaande schuld aan het personeel in verband met:

- de tot en met december opgebouwde bruto vakantie-aanspraken;
- de over de maand december door het bevoegd gezag verschuldigde afdracht Pensioenpremies en loonheffing verbonden salarisbetalingen op grond van de van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

De vordering bedraagt op 31 december 2021 € 2.735.126; zijnde 10,1% van de toegekende personele bekostiging.

Investeringsverplichting

Er zijn ultimo 2021 geen investeringsverplichtingen.

Bijdrage Collectieve Uitkeringskosten (WW)

Werkgevers in het voortgezet onderwijs betalen mee aan uitkeringen in het kader van werkloosheid aan ex-medewerkers. Hiertoe verrekenet het ministerie van OCW jaarlijks achteraf in de rijksbijdrage een kwart van de uitkeringen van voormalige medewerkers van VOvA. In 2021 is voor een totaal van € 350.630 "gekort" via de beschikkingen van het VOvA in het kader van de Verrekening Collectieve Uitkeringskosten.

Fiscale eenheid

Het VOvA maakt deel uit van de fiscale eenheid voor de omzetbelasting met als hoofd van de fiscale eenheid de koepelstichting ROCvA-F en de koepelstichting is uitdien hoofde aansprakelijk voor de omzetbelastingsschulden van de gehele fiscale eenheid.

Huurverplichtingen.

De Stichting VOvA heeft in 2021 slecht één huurverplichting met betrekking tot het huren van een deel van de aula in het pand Buiksloterweg voor een bedrag van € 15.742,- van Stichting Doras. Deze huur zal naar verwachting met het schooljaar 2021-2022 worden beëindigd.

Model G

G1. verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (Regeling ROS art. 13, lid2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebbend op EL&I subsidies)

De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking

BRIN	Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen tm verslagjaar	geheel afgerond	niet geheel afgerond
14RL	Tegemoetkoming kosten opleidingscholen 2020-2021	1095234-1	20-11-2020	196.174	196.174	X	
14RL	Tegemoetkoming kosten opleidingscholen 2021-2022	1183865-3	22-11-2021	240.940	129.987		X
21AS	Subsidie voor studieverlof 2021	1165897-1	20-8-2021	24.687	24.687		X
21AS	Subsidie voor studieverlof 2021	1177491-1	21-9-2021	7.200	7.200		X
21AS	Subsidie voor studieverlof 2021	1179248-1	20-10-2021	8.229	8.229		X
00EF	Subsidie voor studieverlof 2020	1091333-1	22-9-2020	5.486	5.486	X	
21AS	Subsidie voor studieverlof 2020	1091746-1	22-9-2020	46.032	46.032	X	
21AS	Leraren ontwikkelingsfonds 2016-2017	LOF15-0032	20-1-2016	8.347	8.347		X
21AS	Inhaal- en ondersteuningprogramma's 20-21	IOP-41854-VO	10-7-2020	180.000	180.000	X	
21AS/14RL	Inhaal- en ondersteuningprogramma's 20-21 (2)	IOP2-41854-VO 20-21	16-10-2020	263.700	263.700	X	
21AS/14RL/00EF	Inhaal- en ondersteuningprogramma's 20-21 (5)	IOP5-41854-VO 20-21	12-7-2021	507.600	507.600		X
21AS	Doorstroomprogramma VMBO-HAVO	DHAVO20008	6-12-2019	14.000	14.000		X
21AS	DUS-i DMBO18026 deel 2018/2019	DMBO18026	24-11-2017	44.800	44.800	X	
21AS	Lente-en zomerschool 2020-gewijzigde vaststelling	LENZO20003	20-12-2020	-9.450	-9.450	X	
Alle	Extra hulp voor de klas	2021	6-4-2021	213.767	213.767	X	
Alle	Extra hulp voor de klas	2021-2	10-9-2021	200.384	200.384	X	
21AS	Structureel voorkomen onnodig zittenblijven VO 2021-23	VOZ21026	9-6-2021	25.000	25.000		X
00EF	Internationalisering funderend onderwijs (IFO)	IFO210097	12-10-2021	10.000	10.000		X
Alle	Arbeidsmarkttoelage NPO	AMT41854VO	1-11-2021	876.949	365.395		X
	Totaal			2.863.846	2.241.339		

G2. verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule (Regeling ROS art. 13, lid2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebbend op EL&I subsidies)

Geen sprake van te verantwoorden subsidies die vallen onder de G2 verantwoording.

8.3. Toelichting op de Staat van Baten en Lasten

7. Rijksbijdragen OCW

Dit betreft de genormeerde rijksbijdrage van het Ministerie van OCW.

Rijksbijdragen OCW			
	2021	begroting 2021	2020
3.1.1. Rijksbijdrage OCW	30.337	28.765	29.889
3.1.2. Overige subsidies OCW	7.982	5.211	4.872
3.1.3. Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	616	774	-
Totaal:	38.935	34.749	34.761

De rijksbijdragen zijn hoger dan begroot en voorgaand boekjaar als gevolg van prijsindexatie van de rijksbekostiging ter compensatie van cao-ontwikkelingen en hogere exploitatielasten. In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs heeft het VOvA k€ 2.219 ontvangen. Daarnaast heeft in 2021 een indexatie van de LWOO- ondersteuningsmiddelen plaatsgevonden.

8. Overige Overheidsbijdragen

Overige Overheidsbijdragen			
	2021	begroting 2021	2020
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	270	220	420
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies	1.225	242	1.520
Totaal:	1.495	462	1.940

Zowel de gemeentelijke- als ook de overige overheidsbijdragen zijn hoger dan voorgaand boekjaar als gevolg van een hoger aantal toegekende en bestede budgetten voor specifieke subsidieregelingen vanuit de gemeente en het samenwerkingsverband. Daarnaast is in 2021 een hoger bedrag van vergoeding huisvesting verantwoord.

9. Overige Baten

Overige baten			
	2021	begroting 2021	2020
3.5.1 Verhuur	120	91	131
3.5.2 Detachering personeel	97	-	70
3.5.5 Ouderbijdragen	88	244	54
3.5.6 Overige	207	200	200
Totaal:	512	536	454

De opbrengst huur betreft een verrekening met het ROCvA van de huisvestingskosten wegens het gedeeltelijk gebruik maken van een deel van het schoolgebouw aan de Meeuwenlaan; dit betreft de verbruikvergoeding voor 2021 en de huurvergoeding van de OBS Tobiasschool.

Als gevolg van de aanpassingen die in 2021 zijn gedaan door COVID-19 zijn geplande activiteiten niet uitgevoerd en zijn reeds ontvangen ouderbijdragen terugbetaald. Dit heeft ertoe geleid dat de gerealiseerde ouderbijdragen in 2021 fors zijn lager zijn dan begroot voor 2021.

De in de overige baten opgenomen opbrengst BPV (Beroeps Praktijk Vorming) bestaat geheel uit de omzet van het restaurant en het grand café van de Hubertus & Berkhoff. Deze is lager gerealiseerd door tijdelijke sluiting wegens COVID-19 maatregelen.

10. Personeelslasten

Personeelslasten			
	2021	begroting 2021	2020
4.1.1 Lonen en salarissen	28.590	26.887	27.365
4.1.2 Overige personele lasten	2.256	2.843	3.126
4.1.3 Af: uitkeringen	-223	-186	-190
Totaal:	30.623	29.543	30.302
Uitsplitsing:			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	22.004	20.746	21.333
4.1.1.2 Sociale lasten	2.917	2.688	2.714
4.1.1.3 Pensioenpremies	3.669	3.453	3.317
<i>Sub-totaal:</i>	28.590	26.887	27.365
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	605	401	862
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	345	1.518	1.110
4.1.2.3 Overige personele lasten	1305,72	924	1.154
	2.256	2.843	3.126

In 2021 bedroeg het gemiddelde aantal werknemers bij de organisatie, omgerekend naar volledige mensjaren 357 fte; in 2020 waren dat 335 fte.

De totale uitgaven aan personeel liggen hoger dan begroot als gevolg van meer inzet van personeel en prijsindexatie door cao-ontwikkelingen in 2021. Daarnaast hebben de medewerkers van vijf van onze scholen een arbeidsmarktoelage ontvangen.

De lasten extern personeel niet in loondienst (externe inhuur) zijn aanzienlijk lager dan begroot en ook lager dan voorgaand boekjaar. Verwachte inhuur t.b.v. ziektevervangings en onzekerheid i.v.m. de corona-pandemie heeft zich minder voorgedaan dan begroot.

De dotaties aan personele voorziening zijn hoger dan voorgaand boekjaar wat voornamelijk het gevolg is van beperkte opname van gespaarde uren voor levensfase bewust personeelsbeleid in 2021 en een toename van de verplichtingen jegens jubilea. Het aantal ingeschatte WGA gevallen per balansdatum is gedaald.

Bezoldiging Raad van Bestuur en Raad van Toezicht (WNT)

WNT

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT wordt toegepast op het totaal van de Koepelstichting ROC van Amsterdam–Flevoland (ROCvA-F) en de stichtingen waarvan zij direct of indirect het bestuur vormt. Op basis van de eigen instellingskenmerken is het toepasselijke bezoldigingsmaximum in 2021 € 177.000 (het bezoldigingsmaximum behorende bij de klasse E van de Regeling Bezoldiging Topfunctionarissen OCW-sectoren).

Raad van Bestuur

Het bestuur van **ROCvA-F** vormt het statutair bestuur van de stichting ROC van Amsterdam en Flevoland. De stichting ROCvA-F vormt het statutair bestuur van de Stichting Voorgezet Onderwijs van Amsterdam (**VOvA**). Het besturen van het VOvA door de bestuurders van het ROCvA-F is onderdeel van hun taak als bestuur van het ROCvA-F. Zij ontvangen geen separate bezoldiging voor het besturen van het VOvA.

Het bestuur van ROCvA-F bestaat uit:

- E.C.M. de Jaeger, voorzitter van het College van Bestuur van ROC van Amsterdam-Flevoland;
- G. Vreugdenhil, lid van de Raad van Bestuur ROC van Amsterdam-Flevoland en
- G.J.M. Allard, lid van de Raad van Bestuur ROC van Amsterdam-Flevoland.

De salariskosten van E.C.M de Jaeger, G. Vreugdenhil en G.J.M. Allard zijn opgenomen in de jaarrekening van het ROCvA-F. De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur wordt bepaald door de Raad van Toezicht. De leden van de Raad van Bestuur worden aangemerkt als topfunctionarissen voor het VOvA. Er is geen sprake van interim-topfunctionarissen. In onderstaande tabel wordt de WNT-bezoldiging van de topfunctionarissen toegelicht:

Gegevens 2021			
bedragen x € 1	E.C.M. de Jaeger	G. Vreugdenhil	G. Allard
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Bestuur	Vice voorzitter Raad van Bestuur	Lid Raad van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,025	0,025	0,025
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	0	0	0
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0	0
<i>Subtotaal</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	4425	4425	4425
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	0	0	0
Het bedrag van de overschrijding, en	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2020			
bedragen x € 1	E.C.M. de Jaeger	G. Vreugdenhil	G. Allard
Functiegegevens	Voorzitter Raad van Bestuur	Vice voorzitter Raad van Bestuur	Lid Raad van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,025	0,025	0,025
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	0	0	0
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0	0
<i>Subtotaal</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	4250	4250	4250
Bezoldiging	0	0	0

Het toepasselijke bezoldigingsmaximum bedraagt voor het VOvA € 177.000 behorende bij bezoldigingsklasse E. Dit is gebaseerd op een totaal aantal complexiteitspunten van 13 (gemiddelde totale baten: 6, gemiddelde aantal studenten: 3 en gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren: 4).

Gegevens 2021						
bedragen x € 1	R.H.M. Eringa - Wensing	K. Baldewpersad Tewarie	D.J. Elders	M.Q.E. van Bruggen	S. Menéndez	B Kieviets
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	0	0	0	0	0	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	26550	17700	17700	17700	17700	17700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	0	0	0	0	0	0
Het bedrag van de overschrijding, en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2020						
bedragen x € 1	R.H.M. Eringa - Wensing	K. Baldewpersad Tewarie	D.J. Elders	M.Q.E. van Bruggen	S. Menéndez	B Kieviets
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	0	0	0	0	0	0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	25500	17000	17000	17000	17000	17000

VOvA is per brief d.d. 7 mei 2018 door de Inspectie van het Onderwijs (IvHO) aangeschreven over de bezoldigingsklasse. Deze dient volgens de inspectie te zijn gebaseerd op de eigen instellingskenmerken. Per brief d.d. 17 mei 2018 is VOvA vervolgens door de IvHO op de hoogte gebracht van een afwijking tussen de door hen gehanteerde bezoldigingsklasse en de bezoldigingsklasse volgens IvHO passend bij de eigen instellingskenmerken. VOvA is tezamen met ROCvA-F van mening dat de toepasselijke bezoldigingsklasse voor het geheel van VOvA en ROCvA-F op het niveau van de gehele groep moet worden vastgesteld. Daarnaast zou VOvA – wanneer alleen gekeken wordt naar de eigen instellingskenmerken – in bezoldigingsklasse E ingedeeld moeten zijn. De IvHO heeft bevestigd dat het VOvA op basis van de eigen instellingskenmerken in bezoldigingsklasse E moet worden ingedeeld. De IvHO onderschrijft echter niet dat voor vaststelling van de toepasselijke bezoldigingsklasse gekeken moet worden naar de volledige groepsstructuur. Ter beperking van de discussie met de IvHO heeft VOvA met ingang van 2018 gewerkt met een nul-bezoldiging.

Afschrijvingen

	2021	begroting 2021	2020
Gebouwen en Terreinen	1.251	408	383
Inventaris en apparatuur	414	263	292
Totaal:	1.665	671	675

De afschrijvingslasten op gebouwen zijn t.o.v. de begroting en 2020 sterk gestegen als gevolg van de eenmalige inhaal afschrijving vanwege het verlaten van het schoolgebouw aan de Buiksloterweg. De afschrijvingslasten van inventaris & apparatuur zijn gestegen als gevolg van investeringen eind 2020 en 2021 die niet volledig zijn meegenomen in de begroting van 2021.

11. Huisvestingslasten

Huisvestingslasten

	2021	begroting 2021	2020
4.3.1 Huurkosten	141	101	15
4.3.2 Verzekeringen	-	-	-
4.3.3 Onderhoud	753	493	595
4.3.4 Energie en Water	629	692	607
4.3.5 Schoonmaakkosten	960	992	1.022
4.3.6 Heffingen	173	124	241
4.3.8 Overige	160	216	95
Totaal:	2.816	2.618	2.576

De huurkosten liggen in 2021 hoger dan met voorgaand boekjaar. In de begroting voor 2021 zijn tevens huurkosten voor gymvoorzieningen meegenomen, deze zijn echter vergoed door de gemeente.

De onderhoudslasten voor klein onderhoud liggen gedurende 2021 hoger dan begroot als gevolg van extra uitvoering van klein onderhoud en stijgende tarieven.

Met name de kosten voor energie en water liggen gelijk aan de omvang 2020. De effecten van de tijdelijke sluiting van de scholen, meer afstandsonderwijs en thuiswerken zijn ook in 2021 zichtbaar. Dit effect is ook zichtbaar bij de schoonmaakkosten. Deze zijn lager dan begroot.

De heffingen zijn gestegen door onder andere hogere lasten voor OZB. De vergoeding vanuit de gemeente ter compensatie van deze kosten zijn opgenomen onder de gemeentelijke bijdragen en subsidies in 2021.

12. Overige Instellingslasten

Overige instellingslasten

	2021	begroting 2021	2020
Administratie- en beheerslasten	194	279	268
Inventaris en apparatuur	222	285	329
Leermiddelen	1.778	1.247	1.737
Overige Opleidingskosten en BPV	174	205	180
Dotatie Voorziening Dubieuze Debiteuren	-	-	2
Advieskosten	87	130	242
Opleidingskosten	214	444	277
PR en Communicatie	255	308	218
Inkoop Centrale Diensten	808	808	1.087
Overige Instellingslasten	126	111	120
Totaal:	3.857	3.817	4.461

Binnen de overige instellingslasten is een stijging, t.o.v. de begroting, zichtbaar van de kosten voor leermiddelen. Deze ontstaat door het duurder worden van deze middelen en ook toenemend gebruik van digitale leermiddelen waarvoor ook de aankoop van licenties benodigd zijn.

De overige opleidingskosten en BPV zijn lager dan begroot als gevolg van de tijdelijke sluiting en afstandsonderwijs. Kosten van advies zijn lager vanwege terughoudendheid als gevolg van de komst van de nieuwe directie.

De inkoop van centrale diensten bij de Stichting ROCvA is conform de begroting 2021 verlopen maar lager dan de realisatie 2020.

13. Financiële Baten en Lasten

<u>Financiële Baten</u>		<i>(bedragen x € 1.000)</i>		
		<u>2021</u>	<u>begroting 2021</u>	<u>2020</u>
1	Rentebaten / Rentelasten	-	-	-
Totaal:		-	-	-

In 2021 zijn er geen rentebaten/lasten te verantwoorden. Er wordt niet geleend en over de banksaldi wordt, gezien de situatie op de geldmarkt, geen rente vergoed.

14. Accountantshonorarium

<u>Accountantshonorarium</u>		<i>(bedragen x € 1.000)</i>		
		<u>2021</u>	<u>begroting 2021</u>	<u>2020</u>
1	Controle van de Jaarrekening	8	30	25
2	Overige assurance opdrachten		25	10
Totaal:		8	55	35

Voorstel bestemming resultaat

2021

Het bestuur stelt voor om het resultaat van het verslagjaar als volgt te bestemmen:

Algemene reserve	852
Bestemmingsreserve Convenantsmiddelen	-485
Bestemmingsreserve NPO middelen	1.613
	<u>1.980</u>

Transacties met verbonden partijen

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

Gebeurtenissen na balansdatum

De uitbraak van COVID-19 in 2020, de doorloop daarvan in 2021 en de maatregelen ter inperking van de gevolgen van het virus hebben het onderwijs en de bedrijfsvoering van het VOvA geraakt. Wij hebben maatregelen getroffen om de veiligheid en gezondheid van onze leerlingen en medewerkers zeker te stellen. Scholen zijn gedurende 2020 en ook in 2021 op verschillende momenten deels gesloten (geweest). Het onderwijs wordt daarbij op digitale wijze voortgezet. Alle zakelijke en schoolreizen worden tijdelijk niet georganiseerd. Alle medewerkers werken zoveel mogelijk vanuit huis, zolang als dit kan.

Op dit moment zijn de gevolgen voor onze onderwijsactiviteiten groot maar hanteerbaar, maar dit is afhankelijk van de duur van de maatregelen, die nu nog niet geheel te overzien zijn. De gevolgen voor onze resultaten zijn vooralsnog beperkt van aard en betreffen vooral de mogelijk onderwijsinhoudelijke achterstanden waarvoor nu reeds actief aandacht is. Daarnaast zijn financiële effecten zichtbaar zoals de benodigde extra investeringen m.b.t. het online werken, het mogelijk verlies van leerlingen als de periode langer gaat duren, en derving van inkomsten uit de horecapraktijk. We volgen het beleid en de adviezen van onze overheden nauwgezet en doen ons uiterste best om onze activiteiten op een zo goed en veilig mogelijke wijze voort te zetten waarbij de veiligheid en gezondheid van onze leerlingen en medewerkers voorop blijft staan.

Op basis van de beschikbare informatie verwacht het VOvA op korte termijn geen continuïteitsrisico. De financiële impact van COVID-19 is op de korte termijn beperkt.

Na balansdatum hebben zich geen overige noemenswaardige gebeurtenissen voorgedaan welke invloed hebben op de jaarrekening 2021.

Amsterdam, 20-03-2022

namens bevoegd gezag Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam
E.C.M. de Jaeger, bestuurder namens Stichting ROC van Amsterdam - Flevoland

8.4. Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Deze is opgenomen op de volgende pagina's.

Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming

Er zijn geen specifieke statutaire bepalingen inzake de resultaatbestemming.

Controleverklaring



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur van Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam en de raad van toezicht van Stichting ROC van Amsterdam-Flevoland

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2021;
- de staat van baten en lasten over 2021; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

MNHCC73NMSNW-1278668081-72

PricewaterhouseCoopers Accountants N.V., Thomas R. Malthusstraat 5, 1066 JR Amsterdam, Postbus 90357, 1006 BJ Amsterdam

T: 088 792 00 20, F: 088 792 96 40, www.pwc.nl

'PwC' is het merk waaronder PricewaterhouseCoopers Accountants N.V. (KvK 34180285), PricewaterhouseCoopers Belastingadviseurs N.V. (KvK 34180284), PricewaterhouseCoopers Advisory N.V. (KvK 34180287), PricewaterhouseCoopers Compliance Services B.V. (KvK 51414406), PricewaterhouseCoopers Pensions, Actuarial & Insurance Services B.V. (KvK 54226368), PricewaterhouseCoopers B.V. (KvK 34180289) en andere vennootschappen handelen en diensten verlenen. Op deze diensten zijn algemene voorwaarden van toepassing, waarin onder meer aansprakelijkheidsvoorwaarden zijn opgenomen. Op leveringen aan deze vennootschappen zijn algemene inkoopvoorwaarden van toepassing. Op www.pwc.nl treft u meer informatie over deze vennootschappen, waaronder deze algemene (inkoop)voorwaarden die ook zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 onderdelen n en o, Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat ook andere informatie. Dat betreft alle informatie in het jaarverslag anders dan de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 ‘Referentiekader’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Amsterdam, 24 mei 2022
PricewaterhouseCoopers Accountants N.V.

Origineel getekend door drs. R.S.F Loesberg RA

Bijlage bij de controleverklaring

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Bijlagen

Bijlage 1

Afkortingen voortgezet onderwijs.

Arbo	Arbeidsomstandigheden
BTW	Belasting toegevoegde waarde
BVE	Beroepsonderwijs en volwasseneneducatie
CE	Centraal examen
DIR	Directie & management
DOP	Direct onderwijsondersteunend personeel
DSCR	Debt Service Coverage Ratio
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
Fte	Full time equivalent
GPL	Gemiddelde personeelslast
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
Havo	Hoger algemeen voortgezet onderwijs
HRM	Human resource management
ICR	Interest Coverage Ratio
ICT	Informatie- en communicatietechnologie
IOP	Indirect onderwijsondersteunend personeel
ISK	Internationale schakelklas
JINC	Helpt jongeren op weg naar werk
LB, LC, LD	Loonschalen voor docenten
LGF	Leerlinggebonden financiering
LIO	Leraar in opleiding
Lwoo	Leerwegondersteunend onderwijs
Mbo	Middelbaar beroepsonderwijs
Mavo	Middelbaar algemeen vormend onderwijs
MRA	Metropoolregio Amsterdam
OCW	Onderwijs, cultuur en wetenschappen
OP	Onderwijzend personeel
OZB	Onroerendezaakbelasting
OPLIS	Opleiden in de school
PDCA	Plan do check act
PTA	Programma van toetsing en afsluiting
PrO	Praktijkonderwijs
ROC	Regionaal opleidingscentrum
ROCvA-F	ROC van Amsterdam - Flevoland

SE
SWV

Schoolexamen
Samenwerkingsverband

Q-gesprekken**Vavo**

Quadrimester-gesprekken

Vmbo

Voortgezet algemeen volwassenenonderwijs

Vo

Voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs

VOvA

Voorgezet onderwijs

VPB

Voortgezet Onderwijs van Amsterdam

Vsv

Vennootschapsbelasting

Vwo

Voortijdig schoolverlaten

WEB

Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs

WVO

Wet Educatie en Beroepsonderwijs

WMR

Wet Voortgezet Onderwijs

ZZP

Wet Medezeggenschap

Zelfstandige zonder personeel



PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

Bijlage 2 Overzicht van vo-scholen

School	Adres	Niveau/leerweg	Vmbo-profielen
Bredero Beroepscollege	Meeuwenlaan 132 Amsterdam	Vmbo-basis Vmbo-kader	Bouwen, wonen en interieur Produceren, installeren en energie Dienstverlening en producten Economie en ondernemen
Bredero Mavo	Gare du Nord 5 Amsterdam	Vmbo-theoretisch Kansklassen havo Tweetalig onderwijs	
De nieuwe Havo	Buiksloterweg 85 Amsterdam Per 01-08-2021 Meeuwenlaan 132	Havo Kansklassen vwo	
Vox College	Meeuwenlaan 132 Amsterdam	Gemengde klassen voor vmbo, havo en vwo	
Hubertus & Berkhoff	Betuwestraat 29 Amsterdam	Vmbo-basis Vmbo-kader Vmbo-gemengde leerweg Tweetalig onderwijs	Horeca, Bakkerij en Recreatie
Hyperion Lyceum	Badhuiskade 361 Amsterdam	Vwo+	
LUCA Praktijkschool	Javaplantsoen 24 Amsterdam	Praktijkonderwijs Nieuwkomers Pro	
Cburg College	Foekje Dillemastraat 1 Amsterdam	Vmbo-basis Vmbo-kader	Dienstverlening en Producten Economie en Ondernemen Media, vormgeven en ICT
Tobiasschool	Rietwijkerstraat 55 Amsterdam	Vmbo-basis Vmbo-kader	Dienstverlening en producten

Bijlage 3 Leden Raad van Bestuur

Naam	Portefeuilles	Nevenfuncties
De heer drs. Edo C. M. de Jaeger (1958)	<p>Voorzitter Raad van Bestuur</p> <p>Portefeuilles:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strategie & Beleid • Governance • Veiligheid • PR, Marketing & Communicatie • HRM 	<ul style="list-style-type: none"> • Voorzitter Raad van Toezicht Huisartsenpost Oost-Brabant • Lid Raad van Advies DUO; • Lid Raad van Commissarissen Sité Woondiensten, per 1 maart 2021 voorzitter Raad van Commissarissen; • Voorzitter Raad van Commissarissen van Onze Huisartsen B.V.; • Vicevoorzitter Politieonderwijsraad en Voorzitter Commissie Onderwijs; • Adjudant van Hare majesteit de Koningin in buitengewone dienst, honorair lid van de hofhouding;
Mevrouw Gaby J.M. Allard (1969)	<p>Portefeuilles:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderwijs • Kwaliteitszorg 	<ul style="list-style-type: none"> • Voorzitter toewijzingsadviescommissie van het Linda Olthof Fonds; • Lid Kerngroep Onderwijsonderzoek en Innovatie, MBO Raad; • Lid Sectorkamer ICT en Creatieve Industrie; • Lid Reviewboard House of Aviation. • Lid Human Capital Agenda ICT • Lid Adviesgroep Investeringsagenda MRA, Amsterdam Economic Board
De heer Gerrit Vreugdenhil (1955)	<p>Portefeuilles:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Financiën • Huisvesting • Onderwijsinformatie • ICT 	<ul style="list-style-type: none"> • Lid Raad van Commissarissen en Voorzitter Auditcommissie Woningcorporatie Stadgenoot; • Lid Raad van Toezicht en Voorzitter Auditcommissie Stichting Meander-Prokino; • Voorzitter Netwerk Educatie en Nieuwkomers in het mbo, MBO Raad; • Lid Adviesgroep Sociaal Domein, MBO Raad; • Lid Stuurgroep Strategische Informatievoorziening & Benchmark, MBO Raad; • Lid Regiegroep Bekostiging, MBO Raad; • Bestuurlijke trekker Leermiddelen van het programma <i>Doorpakken op digitalisering</i>, MBO Raad.



PricewaterhouseCoopers
Accountants N.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

Bijlage 4 Leden Raad van Toezicht

Naam	Functie binnen RvT	Benoemd per	Aftredend per	Maatschappelijke functies
Mevrouw drs. R.H.M. Eringa-Wensing	<ul style="list-style-type: none"> Voorzitter RvT Voorzitter Governancecommissie Lid Remuneratiecommissie 	1-1-2015	31-12-2022 (Niet herbenoembaar)	<ul style="list-style-type: none"> Voorzitter Commissariaat voor de Media Voorzitter Raad van Commissarissen LTP Voorzitter Raad van Toezicht Tassenmuseum Lid Bestuur Stichting Sonsbeek
De heer drs. K. Baldewpersad Tewarie RA	<ul style="list-style-type: none"> Vice-voorzitter RvT Voorzitter Auditcommissie Lid Governancecommissie 	1-12-2014	30-11-2022 (Niet herbenoembaar)	<ul style="list-style-type: none"> Managing Partner Rijnland Transformatie & Herstructurering Lid Raad van Afgevaardigden en penningmeester Stichting VUMC Cancer Centre Amsterdam Lid Raad van Toezicht en voorzitter Auditcommissie Norma Lid Auditcommissie FNV Lid Raad van Toezicht en voorzitter Auditcommissie Reumafonds Nederland
De heer drs. D.J. Elders	<ul style="list-style-type: none"> Lid Auditcommissie 	1-10-2016	1-10-2024 (Niet herbenoembaar)	<ul style="list-style-type: none"> Directeur Elders Consultancy B.V. Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Olympisch Stadion Amsterdam.
De heer M.Q.E. van Bruggen, MHD, Bsc BA, bc. HRM	<ul style="list-style-type: none"> Voorzitter HRM-commissie Voorzitter Remuneratiecommissie Lid Onderwijscommissie 	1-1-2018	1-1-2022 (Herbenoembaar)	<ul style="list-style-type: none"> Directeur HR, Noordwest Ziekenhuisgroep
Mevrouw dr. M.S. Menéndez	<ul style="list-style-type: none"> Voorzitter Onderwijscommissie Lid HRM-commissie 	1-02-2018	1-2-2022 (Herbenoembaar)	<ul style="list-style-type: none"> Vicevoorzitter Raad van Toezicht Hogeschool Zeeland Lid Raad van Advies Stichting Leerplanontwikkeling Voorzitter visitatiepanel Instellingstoetskwaliteitszorg HBO Voorzitter visitatiepanel Kwaliteitsafspraken Hoger Onderwijs Lid Beoordelingscommissie Comenius Leadership Scholarship Lid Landelijke Commissie Gedragscode Internationale Student Hoger Onderwijs
Mevrouw drs. B.M. Kievits	<ul style="list-style-type: none"> Lid Onderwijscommissie (per 01-09-2020) 	1-1-2020	31-12-2027 (Niet herbenoembaar)	<ul style="list-style-type: none"> Lid College van Bestuur Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN) Lid bestuur Inscience Filmfestival Lid bestuurscommissie Onderwijs Vereniging Hogescholen (VH)

Bijlage 5 Organogram ROC van Amsterdam-Flevoland

