



Voortgezet Onderwijs van Amsterdam

powered by ROC van Amsterdam

Jaarstukken 2014

Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam



De Berkhoff



Bredero
Beroepscollege



Bredero
Lyceum



Bredero
Mavo



De nieuwe Havo



Hubertus
Vakschool



Hyperion
Lyceum



LUCA
Praktijkschool



ROC Op Maat
West & Zuidoost



Stelle
College



Tobiasschool

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Jaarverslag	
Inleiding	4
1. Gevoerd beleid Voortgezet Onderwijs van Amsterdam	5
2. Bestuur en organisatie van het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam.....	11
2.1 Focus, waarden en activiteiten	11
2.2 Organisatie: bestuur en management	11
2.3 Goed bestuur	14
2.4 Continuïteitsparagraaf.....	15
3. Personeel: kerncijfers en toelichting	18
3.1 Functiemix en meerjaren formatieplan	18
3.2 Kerncijfers personeel 2014.....	18
3.2.1 Verdeling OP, OOP en Management	18
3.2.2 Leeftijdsopbouw personeel.....	19
3.2.3 Verhouding man / vrouw in fte op 31 december 2014.....	19
3.2.4 Verhouding personeel vast en tijdelijk.....	19
3.2.5 Gemiddeld ziekteverzuim per 31-12-2014.....	19
4. Onderwijs: gevoerd beleid en kerncijfers.....	20
4.1 Primair Proces	20
4.1.1 Professionalisering	20
4.1.2 Actieplan Beter Presteren	20
4.1.3. Tevredenheid en ouderbetrokkenheid	20
4.1.4 Stage/Werkpleklers.....	21
4.1.5 Ontwikkeling ICT beleid	21
4.2.1 Veiligheid	22
4.2.2 Afhandeling van klachten	22
4.2.3 Vertrouwenspersoon.....	22
4.2.4 Onderwijshuisvesting en facilitair	22
4.3 Kerncijfers onderwijs.....	23
4.3.1 Verdeling van het aanbod.	23
4.3.2 Leerlingaantal per school	23
4.3.3 Percentages leerwegondersteunend onderwijs bij de Vmbo scholen.....	24
4.3.4 Bestrijden voortijdig schoolverlaten	24

4.3.5 Voortgezet Onderwijs van Amsterdam, de scholen en het aanbod	25
5. Financiële informatie	26
5.1 Kerncijfers VOvA	26
5.2 Fiscale eenheid	26
5.3 Resultaat	27
5.4 Eigen vermogen, solvabiliteit en weerstandsvermogen	28
5.5 Liquiditeit, investeringen en kasstroom	28
5.6 Treasury en financiering	28
5.7 Financiële indicatoren	29
5.8 Risico analyse	30
Jaarrekening	
6.1 Jaarrekening	31
6.2 Toelichting op de balans	39
6.3 Toelichting op de Staat van Baten en Lasten	45
Overige gegevens	49

Inleiding

Het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam (hierna: VOvA) biedt een totaalpakket van voortgezet onderwijs aan, van praktijkonderwijs tot voorbereidend wetenschappelijk onderwijs. Dit onderwijsaanbod in 2014 betreft 11 scholen, verspreid over de gehele stad Amsterdam. Voor alle scholen geldt dat zij als doel hebben dat,

leerlingen zich optimaal ontwikkelen, een leuke en veilige schooltijd hebben, met als resultaat het hoogst haalbare diploma en een goede doorstroom naar het vervolgonderwijs (mbo, hbo, wo), dan wel de arbeidsmarkt.

Ten aanzien van het jaar 2014 is opnieuw de focus voor het VOvA net zoals de afgelopen jaren gericht geweest op de volgende drie doelen:

1. Stabilisering van de marktpositie van het VO, profilering van de scholen en de versterking van de samenwerkingsrelaties met natuurlijke partners in het po, mbo, hbo en wo.
2. Verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs en het rendement in de klas.
3. Professionalisering van alle medewerkers.

Er is hard gewerkt aan de nieuwbouwprojecten voor de Hubertus-Berkhoff en de Tobiasschool. Beiden zullen in 2015 worden opgeleverd. De voorbereidingen voor de nieuwbouw voor het Stelle College en het Hyperion Lyceum zijn gestart. Een belangrijk punt van aandacht is ook de interne communicatie geweest: deze is verder verbeterd met behulp van Sharepoint zodat medewerkers kennis en informatie digitaal kunnen delen.

Het VOvA heeft tot slot het jaar 2014 financieel goed afgesloten. In hoofdstuk 5 treft u de financiële kerninformatie aan. We hopen u door dit jaarverslag meer inzicht te geven in de speerpunten en in het gevoerde beleid en de financiële positie van de scholengroep VOvA .

De ambities van de scholen binnen het VOvA zijn:

1. **Breed, samenhangend aanbod:** een compleet assortiment onderwijsprogramma's, zowel in de horizontale als in verticale zin, goed op elkaar afgestemd en onderling aanvullend.
2. **Optimale doorstroming:** routes die flexibel zijn en doorstroming mogelijk maken, maar ook deskundige begeleiding bij de onderwijsloopbaan.
3. **Aansluitende leerculturen:** authentieke, veilige, menselijke gemeenschappen met een op de doelgroep afgestemde en herkenbare leercultuur en van elkaar lerende scholen.
4. **Empowering didactiek:** onderwijsprogramma's gericht op het kundig, sterk, zelfstandig en verantwoordelijk maken van jongeren.

Jaarverslag

1. Gevoerd beleid Voortgezet Onderwijs van Amsterdam

Het beleid van het VOvA wordt gevoerd aan de hand van de 4P's: positioneren, profileren, presteren en professionaliseren. Dit alles met het oog op onze doelen en ambities. Aan de hand van deze 4P's blikken we in dit hoofdstuk terug op het gevoerde beleid. Daarnaast gaan we in op specifieke onderwerpen die in 2014 onze aandacht hebben gevraagd.

1.1 Positioneren

Elke school binnen het VOvA heeft een eigen identiteit en wil in zijn onderwijssoort een unieke meerwaarde bieden voor de gehele stad. In 2014 is daarnaast juist ook gekeken naar de meerwaarde in de samenwerking tussen de scholen. Een mooi voorbeeld hiervan is hoe de vier categorale scholen boven 't IJ samenwerken aan de verbetering van de doorstroom in Amsterdam-Noord. In 2014 is gestart met:

- voorbereidende gesprekken met het mbo en hbo om een speciaal HaBo-traject ¹aan te kunnen bieden aan leerlingen van de Bredero Mavo en De nieuwe Havo,
- de pilot voor het samenwerkingsproject ZonneAcademie ²

2014 stond verder in het teken van de voorbereidingen rond het samengaan van onze twee horecascholen De Berkhoff en de Hubertus Vakschool. Met het ontstaan van de nieuwe school (start augustus 2015) en de nieuwe opzet van een vakmanschapsroute wordt de horeca-opleiding letterlijk en figuurlijk in een nieuw jasje gestoken.

Door de ontwikkeling van de nieuwe kwalificaties binnen het mbo (start entreevoorzieningen) hebben we te maken gehad met een daling van het aantal (mbo-)leerlingen ROC Op Maat (20%). In 2014 zijn we daarom gestart met de herpositionering van ROC Op Maat, zowel qua aanbod als de plek ten opzichte van vo en het mbo.

1.2 Profileren

We zien dat er een teruglopende markt is voor vmbo-basis/kaderleerlingen in Amsterdam. Voor de vmbo-scholen van het VOvA betekent dit dat er in 2014 extra inspanning nodig is geweest met het oog op een van onze doelen: marktbehoud. De stabiliteit binnen het VOvA is in 2014 gehandhaafd door (met name) de groei bij De nieuwe Havo en het Hyperion Lyceum. De uitdaging voor het VOvA ligt de komende jaren vooral bij het vmbo.

In samenwerking met de afdeling Communicatie & PR hebben de scholen actief (on – line aan hun eigen profilering gewerkt ook in het kader van het werven van leerlingen. Bij het Bredero Beroepscollege en het Stelle College ging het in 2014 om een aanscherping van de profilering. Beide vmbo-scholen hebben hun onderwijsprogramma vernieuwd, mede met het oog op de komst van het nieuwe vmbo-examen voor de beroepsgerichte vakken. Bij beide scholen is het onderwijs ingericht met zogeheten vakstations; al in het eerste leerjaar wordt begonnen met de oriëntatie op de verschillende beroepswerelden. ³

¹ Het Habo traject is een samenwerking tussen De nieuwe Havo, Bredero Mavo en Mbo College Noord om de doorstroom naar het Hbo te vergemakkelijken; zie ook pagina 10: Samenwerking

² ZonneAcademie: alle scholen in Amsterdam van het VOvA bieden voor leerlingen een extra traject aan; zie ook pagina 10: Samenwerking

³ Vakstations: leeromgevingen waarin vanuit verschillende vakken de praktijkleeropdrachten doen binnen thema's en onderwerpen gekoppeld aan de beroepsgerichte examens.

Naast deze trajecten hebben ook bij het Bredero Beroepscollege en Stelle College de verbouwingen plaatsgevonden met het oog op de realisatie van de nieuwe leeromgevingen. Bij het Bredero Beroepscollege ging het hier om de 1^e fase, implementatie en verbouwing van de beroepswerelden voor Techniek. Bij het Stelle College zijn alle vakstations ingericht.

Voor de twee horeca-scholen is in 2014 gewerkt aan de profilering als één nieuwe horecaschool: Hubertus & Berkhoff: De Culinaire Vakschool.

Bij drie scholen (Bredero Mavo, LUCA Praktijkschool en Stelle College) heeft in 2014 een (onderlinge) wisseling van schoolleiding plaatsgevonden. Bij de Bredero Mavo was deze wisseling passend bij de andere fase waar de school zich in bevond. Er is een nadere invulling gegeven aan de profilering van de school. In 2014 is de voorbereiding gestart voor twee nieuwe onderdelen binnen het onderwijsprogramma: tweetalig onderwijs en de ontschotting van de onderwijsniveaus.

In 2014 heeft De nieuwe Havo de vernieuwde profilering gekoppeld aan de leercultuur en de schoolcultuur. Het verhaal van de school kan nu (nog) beter verteld worden. Daarnaast is ook gekeken naar de uitbreiding van het marktgebied (buiten Amsterdam Noord).

1.3 Presteren

De verbetering van de onderwijskwaliteit heeft ook in 2014 hoog op de agenda van het VOvA gestaan. De verwachting die in 2013 werd uitgesproken (verbeterde opbrengstenkaarten per school), is waarheid geworden. De school die in 2014 nog niet op groen stond, heeft daartoe goede stappen gezet en zal in 2015 op groen staan. Het inspectieoordeel met betrekking tot de meerjarenopbrengsten van het Bredero Lyceum (De nieuwe Havo) zal als voldoende worden beoordeeld voor zowel de HAVO als VWO. Dit is gebaseerd op de behaalde resultaten van 2012, 2013 en 2014.

De verbeterplannen ten aanzien van de inspectierapporten zijn een integraal onderdeel geworden van de schooljaarplannen. Dit sluit ook aan op de doelen van het Actieplan Beter Presteren (zie ook paragraaf 4.1.2).

In 2014 heeft er een interne audit plaatsgevonden op de uitvoering van examens met als doel ten aanzien van de examencijfers binnen de bandbreedte te blijven van het verschil schoolexamens en centrale examens.

Het Hyperion Lyceum heeft het business plan van een update voorzien. In 2014 is de 4^e klas bovenbouw in uitvoering gegaan, evenals de voorbereiding van het programma voor de bovenbouw leerjaren 5 en 6. Op het Bredero Beroepscollege is een ontwikkelingstraject gestart met betrekking tot het pedagogisch klimaat binnen de school.

De jaarlijkse VOvA Onderwijsmiddag heeft ook in 2014 plaatsgevonden. Het thema was de leerling centraal; op deze middag werden good practices gedeeld en inspiratie opgedaan.

1.4 Professionaliseren

De scholen van het VOvA hebben aan de hand van het kaderplan professionalisering op maat gesneden uitvoeringsplannen gemaakt. Deze plannen maken deel uit van de schooljaarplannen en worden uitgevoerd in het schooljaar 2014-2015.

In 2014 heeft de diploma-uitreiking voor de 2^e ronde LC- en LD-scholingen plaatsgevonden. In totaal hebben 34 docenten (24 LC en 6 LD) dit scholingstraject met succes afgerond. Voor de LD docenten is een methode voor individuele ontwikkelingen voor docenten ontwikkeld. Met betrekking tot de LB-scholingen zijn de scholen zelf verantwoordelijk geweest voor de scholingsplannen. Diverse opties behoren tot de mogelijkheden, te weten: scholing op het gebied van pedagogiek, rond het thema passend onderwijs, maar ook leren van elkaar en individuele scholingen. Het wordt op de scholen van het VOvA steeds meer gewoon om bij elkaar in de klas te kijken en elkaar feedback te geven.

Een mooi voorbeeld van: "leren van elkaar", is de start van de ZonneAcademie. Een uniek project waarbij de beste leerlingen van het Bredero Beroepscollege, de Bredero Mavo, De nieuwe Havo en het Hyperion Lyceum buiten schooltijd samenwerken aan een hoogwaardig en duurzaam technisch product dat de leerlingen aanspreekt. Naast het innovatieve karakter op onderwijsgebied, is de ZonneAcademie ook een mooie pilot op het gebied van professionalisering waarin docenten én leerlingen hun deskundigheid uitwisselen, van elkaar leren, elkaar ontmoeten en wederzijds respect ontwikkelen.

Het programma Leerkracht is in 2014 verder uitgerold en wordt nu systematisch toegepast op De nieuwe Havo. Ook heeft er een praktische scholing plaatsgevonden op het gebied van ict. In 2014 is het VOvA naar een nieuwe digitale werkomgeving in de cloud overgestapt. Op elke school zijn trainingen geweest om medewerkers te helpen bij deze overstap. Daarnaast hebben alle docenten van zes scholen een tablet ontvangen, met de daarbij behorende training.

Om de docenten van het VOvA gerichte verdieping en voorlichting te geven over het gebruik van ICT in het onderwijs, is er in 2014 een ICT-studiemiddag georganiseerd waar 150 docenten de diverse workshops bezoeken. Ook directie en management hebben in 2014 aan verdere professionalisering gewerkt. Vier schoolleiders hebben het NSO-traject afgerond. Naast individuele scholing zijn er drie keer managementdagen rond een thema georganiseerd en is de ROCvA management conferentie bijgewoond, evenals diverse congressen en workshops.

1.5 Cultuur en structuur organisatie

De kernwaarden hebben een plek gekregen binnen de scholen. In elk schooljaarplan is minimaal 1 kernwaarde benoemd en als actie opgenomen. Bij het Bredero Beroepscollege is in 2014 een onderzoek gedaan met betrekking tot de schoolcultuur. Ook bij het Stelle College en de LUCA Praktijkschool is een begin gemaakt met het thema teamcultuur.

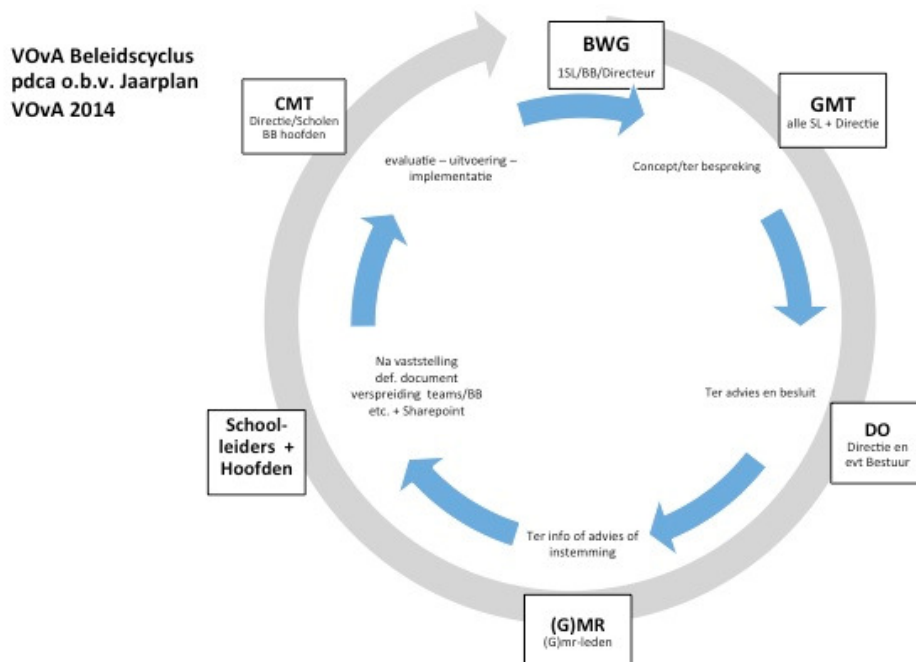
De werkzaamheden van het bedrijfsbureau zijn in het najaar geëvalueerd door de schoolleiding van alle scholen. Aan de hand van de kernwaarden zijn de afdelingen allemaal beoordeeld aan de hand van een enquête. De uitkomsten hiervan zullen in 2015 leidraad zijn om met elkaar in gesprek te gaan. Verbeterplannen zullen vervolgens worden opgesteld.

De Plan-Do-Check-Act-cyclus (PDCA) is overal in de organisatie doorgevoerd. Voorbeelden zijn:

- De financiën van het VOvA worden uitgevoerd middels begroting, budgetbeheer en Q-gesprekken.
- De totstandkoming van beleid is in een cyclus uitwerkt (zie figuur 1).
- De scholen hebben een goede vertegenwoordiging in de beleidswerkgroepen (BWG). Er is ook een betere verdeling van de clusters (avo, vmbo, zorg).
- Ziekteverzuim is in cyclus ingevoerd, 3x per jaar een sociaal medisch team overleg (SMT)
- Systematiek verbeterd ten aanzien van de evaluatiemomenten rond VOvA jaarplannen
- Op onderwijsbeleid is PDCA toegepast en ook de check op schooljaarplannen vindt plaats.

Naast de beleidswerkgroepen werken we ook met klankbordgroepen om diep in de organisatie input op te halen. Twee voorbeelden van het inzetten van klankbordgroepen zijn: Taakbeleid en Interne communicatie.

Er wordt door directie, schoolleiding en bedrijfsbureau met de beleidscyclus gewerkt die conform PDCA ingevoerd is. Op deze wijze heeft beleid een logische start en afronding en een grotere betrokkenheid.



Streeforganisatie

De ambitie van het VOvA verwoord in een passende organisatie (gestart in 2010) is in voorjaar 2014 afgerond, zowel qua formele instemming (medezeggenschapsraad) als implementatie. De volgende stap rond de streeforganisatie is de evaluatie en bijstelling. In 2014 is ook gestart met een traject richting een passende structuur voor de medezeggenschap binnen het VOvA.

Leiderschap

In het verlengde van de streeforganisatie met betrekking tot leiderschap zijn er voorbereidingen getroffen om de schoolleiders meer verantwoordelijkheden te geven. Er zijn managementovereenkomsten als pilot opgesteld tussen directie en schooldirecteuren om de verantwoordelijkheden, bevoegdheden en middelen van de schooldirecteuren gezamenlijk vast te leggen. De rol tussen directie en schoolleiding is verder aangescherpt. De informatievoorziening richting het management is transparant en er wordt meer inzicht gegeven.

Ouder- en leerlingparticipatie

Ouder- en leerlingbetrokkenheid is een speerpunt voor het VOvA. Het (nog) meer activeren van ouders in de school heeft in 2014 ook geresulteerd in een ouderdeelname in de medezeggenschapsraad beneden 't IJ. Ook is gestart met het betrekken van ouders/leerlingen in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Ouderklankbordgroepen worden beter gebruikt. In 2014 zijn ouders (nog) meer betrokken bij de uitvoering van schoolse zaken (bijv. bij open dagen).

1.6. Huisvesting (nieuwbouw)

Op het gebied van huisvesting (nieuwbouw) stond 2014 voor het VOvA met name in het teken van drie intensieve nieuwbouwtrajecten.

De groei van het Hyperion Lyceum heeft ervoor gezorgd dat extra nieuwbouw nodig was om in schooljaar 2014-2015 alle leerlingen les te kunnen geven. Bij de nieuwe horecaschool werd in maart het hoogste punt bereikt en zijn alle voorbereidingen gestart ten aanzien van inrichting en inhuizing. De vernieuwbouw voor de Tobiaschool is gestart, met als eerste fase de sloopwerkzaamheden en vervolgens de eerste grondsteenlegging in november.

1.7 Samenwerking

Het VOvA is actief in stedelijke werkgroepen met andere schoolleiders, directieleden en bestuurders omdat we geloven in samenwerking tussen scholen, ook buiten onze scholengroep. Vanzelfsprekend hebben we zeer goede contacten met het vervolgonderwijs. Natuurlijk met het ROC van Amsterdam als directe partner. In 2014 is de samenwerking met het hbo geïntensiveerd. Dit is gebeurd door het hbo actief te betrekken bij de ontwikkelingsplannen van De nieuwe Havo, evenals bij het nieuw op te starten HaBo traject. Met het wetenschappelijk onderwijs is gekeken naar mogelijke verkorte routes voor leerlingen van het Hyperion Lyceum. Verder hebben de afzonderlijke scholen goed contact met het basisonderwijs.

Het VOvA participeert in diverse overlegorganen:

- Het Overleg Schoolbesturen Voortgezet Onderwijs (OSVO)
- VO Regiobestuur Amsterdam en het schoolleidersplatform van de VO-raad
- Het bestuur Samenwerkingsverband
- Overkoepelende expertgroep Samenwerkingsverband
- Het Samenwerkingsverband Amsterdam met de verschillende regionale directeuren-overleggen

- Het Samenwerkingsverband Praktijkonderwijs Amsterdam SPA
- Het stedelijk overleg Nevenvestigingen Zorg
- Adviescommissie Hyperion Lyceum (overleg met Barlaeus Gymnasium, Vossius Gymnasium,
- Het 4e Gymnasium, Ignatiusgymnasium, Het Amsterdams Lyceum)
- Platform Masterplan Techniek Amsterdam
- HaBO overleg: Mbo College Noord, Hogeschool van Amsterdam en de VOvA scholen in Amsterdam noord
- ZonneAcademie: de VOvA scholen in Amsterdam noord, Hogeschool van Amsterdam en de IJfontein (creatieve industrie)

2. Bestuur en organisatie van het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam

2.1 Focus, waarden en activiteiten

Het VOvA is een groep samenwerkende kleinschalige scholen voor voortgezet onderwijs met een uiteenlopend aanbod: zorgonderwijs, vmbo beroepsgericht, mavo, havo en vwo; elk voor een eigen doelgroep in de leeftijd vanaf 12 jaar. Het VOvA richt zich op alle jongeren in Amsterdam en omgeving.

Elke school heeft een sterke eigen identiteit. De scholen van het VOvA hebben stevige wortels in het openbaar onderwijs.

De Stichting VOvA houdt elf scholen voor voortgezet onderwijs in stand onder de volgende brinnummers:

21AS Bredero College	Bredero Beroepscollege Bredero Mavo Bredero Lyceum/De nieuwe Havo Hyperion Lyceum
14RL Vmbo-ROCvA	Stelle College LUCA Praktijkschool Tobiasschool ROC op Maat West ROC op Maat Zuidoost
09VK Vmbo ROCvA	De Berkhoff
00EF Vmbo ROCvA	Hubertus Vakschool

Onze visie:

De mens bepaalt zijn eigen bestemming en moet in vrijheid en verantwoordelijkheid zelf vorm geven aan zijn toekomst. Onderwijs moet individuen de beste kans bieden op een goede toekomst door ze kundig, sterk, zelfstandig en verantwoordelijk te maken. Elke schoolloopbaan is uniek, ieder volgt een eigen route. Elke school moet niet alleen goede onderwijsproducten aanbieden, maar leerlingen ook optimaal begeleiden bij hun route. De ontwikkeling van leerlingen, docenten en de organisatie staat centraal.

Onze missie:

Het onderwijs heeft tot doel om leerlingen een goed stap te laten zetten met oog op hun eigen toekomst: leerlingen kunnen zich optimaal ontwikkelen, een leuke en veilige schooltijd hebben; met als resultaat het hoogst haalbare diploma en een goede doorstroom naar het vervolgonderwijs (mbo, hbo of wo), dan wel de arbeidsmarkt.

2.2 Organisatie: bestuur en management

Het VOvA richt zich op de continuïteit en verdere ontwikkeling van breed openbaar en algemeen bijzonder voortgezet onderwijs in Amsterdam.

De Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam, statutair gevestigd in Amsterdam, heeft een bestuur, dat wordt gevormd door de statutair te Amsterdam gevestigde stichting:

Stichting Regionaal Opleidingencentrum van Amsterdam en Omstreken. Het bestuur oefent de functies uit, die zijn toegekend aan het bevoegd gezag als bedoeld in artikel 1 onder c van de Wet op het voortgezet onderwijs en bestuurt de stichting.

De stichting VOvA kent een titulaire directie en een Raad van Advies⁴. Het bestuur is statutair belast met alle uit de wet en de statuten voortvloeiende verplichtingen, voor zover deze niet gemandateerd zijn aan de directie. Voor bevoegdheden die het bestuur niet aan de directie heeft gemandateerd geldt dat de directie belast is met de voorbereiding en de uitvoering van de besluitvorming en het bestuur het besluit vaststelt.

Het ROC van Amsterdam (hierna: ROCvA) heeft een Raad van Toezicht. Deze houdt toezicht op de gang van zaken binnen het ROCvA en op de werkzaamheden van het ROCvA. Eén van die werkzaamheden van het ROCvA is het statutair besturen van het VOvA. Dit betekent dat de Raad van Toezicht van het ROCvA toezicht houdt op de werkzaamheden die het ROCvA verricht als bestuurder van het VOvA. De Raad van Toezicht is in 2014, 7 keer bijeengekomen en heeft zich met o.a. met de volgende onderwerpen bezig gehouden: bouwprojecten, remuneratie, benoemingen leden, jaarrekening VOvA, evaluatie Raad van Toezicht, vertegenwoordigen RvT in diverse gremia en leraar van het jaar VO. Het VOvA heeft geen eigen Raad van Toezicht, maar wel een Raad van Advies.

Het bestuur van de Stichting VOvA bestaat uit Ricardo Winter en Gerrit Vreugdenhil, beiden lid van de Raad van Bestuur ROCvA e.o. Ricardo Winter is gedelegeerd bestuurder en vertegenwoordigt Stichting ROC van Amsterdam als statutair bestuurder en is tevens voorzitter van de centrale directie die daarnaast bestaat uit Lotte Neuhaus (verantwoordelijk voor de scholen beneden het IJ) en Sandra Newalsing (verantwoordelijk voor de scholen boven het IJ). De centrale directie vergadert 1 keer per 2 weken.

De Raad van Advies⁵ van het VOvA bestaat uit 4 leden en een voorzitter; te weten: mevr. Margo Andriessen, dhr. Koen Kool, dhr. Mohammed Baba en dhr. Gerard Gruppen. Zij adviseert de directie over het algemeen beleid en de onderwijskwaliteit en kan daarnaast ongevraagd aan de directie advies uitbrengen. De Raad heeft in 2014 3 maal vergaderd. De onderwerpen zijn: aanmeldingen en de leerlingaantallen voor de verschillende scholen, stand van zaken tijdelijke huisvesting Hyperion Lyceum i.v.m. uitbreiding als gevolg van groei, de nieuwbouw voor Tobias en Hubertus/Berkhoff, de streeforganisatie, de opbrengst van de Raad van Advies, oordeel Inspectie van Onderwijs voor de verschillende scholen en de toezichthoudende rol van de Gemeente Amsterdam op het openbaar onderwijs

Binnen het VOvA bestaat een taakverdeling tussen bestuur en directie. Naast het ROCvA als statutair bestuurder heeft de directie de taken en bevoegdheden zoals omschreven in de WVO (Wet op het Voortgezet Onderwijs). De directie is belast met de dagelijkse leiding en de voorbereiding en uitvoering van de besluiten van de statutair bestuurder. Deze is belast met taken die niet zijn toebedeeld aan de centrale directie en voorts is de statutair bestuurder belast met het houden van toezicht op de wijze van taakuitoefening door de centrale directie.

Elke school heeft 1 schoolleider, en 1 of meer teamleiders en/of opleidingsmanagers die de dagelijkse gang van zaken op de school leiden. Er zijn diverse managementoverleggen met de directie en de schoolleiding van de scholen.

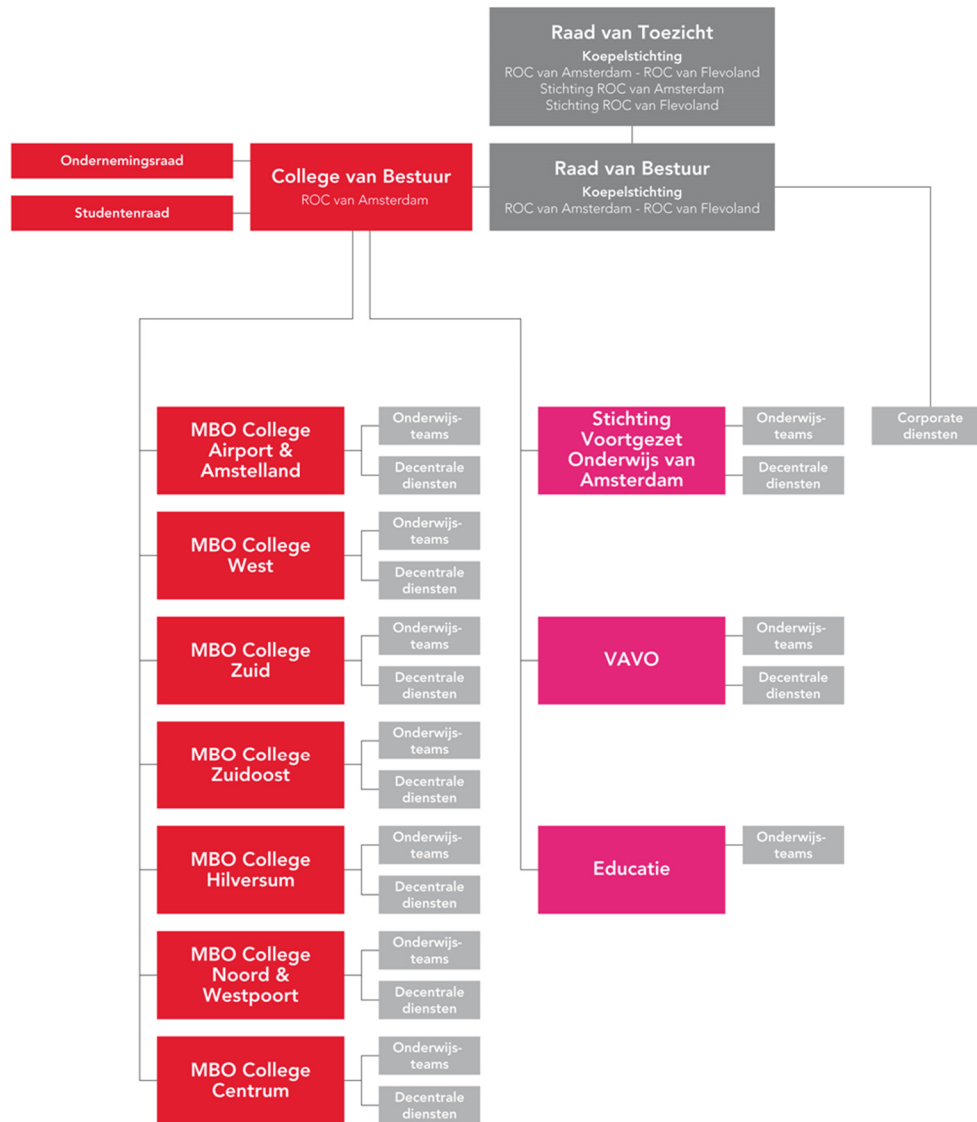
Binnen het bedrijfsbureau is de ondersteuning georganiseerd die bovenschools wordt uitgevoerd. Er zijn de volgende afdelingen: Personeel en Organisatie, Planning en Control/ Financiële administratie,

⁵ De Raad van Advies is een adviesorgaan voor het VOvA in het kader van het voortgezet (openbaar) onderwijs. Dit is vastgelegd in de stichtingsakte van het VOvA.

Leerling administratie, Facilitaire Zaken, Communicatie en PR en Onderwijskwaliteit/ Algemene beleidsondersteuning.

Er worden specialistische diensten ingekocht bij de centrale diensten van het ROCvA zoals het verzorgen van HRM, de salarisadministratie, ondersteuning facilitair/nieuwbouw en ICT diensten.

Organogram bestuur 2014



2.3. Goed bestuur

Het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam volgt de landelijke afspraken volgens de code van de VO Raad voor goed bestuur en goed onderwijs. Het gaat hierbij om de onderwerpen: horizontale verantwoording, professionaliteit, integriteit, verhouding bestuur toezicht; conform de wettelijke bepalingen.

Het Bestuur van het ROCvA en de RvT werkt binnen de Governance-code zoals die door de sectoren VO en BVE is opgesteld. Er wordt o.a. gebruik gemaakt van de checklist van de MBO Raad die is opgebouwd naar de elementen van de code 'Goed bestuur in de bve-sector' en overige governance-elementen in de regelgeving over jaar-verslaglegging in het onderwijs.

Het Bestuur heeft geconstateerd dat aan alle genoemde punten uit de checklist wordt voldaan. Wel wordt gewerkt vanuit een gedragscode voor medewerkers, studenten MBO en leerlingen VO die in opdracht van ROCvA/VOvA werkzaamheden verrichten, maar er bestaat nog geen integraal document met alle aspecten van integriteit, dat in overleg met de ondernemingsraad is opgesteld. In deze omissie zal op korte termijn worden voorzien. Verantwoording over de overige punten zoals vermeld in de checklist, en daarmee in de branchecode, vindt op verschillende punten in dit jaarverslag en in de jaarrekening plaats.

De sturing van de organisatie, het beheersen en toezicht houden werd ook in 2014 verder vormgegeven door het werken volgens de vaste beleidscyclus. Op basis van de meerjarenstrategie geeft het Bestuur in de jaarlijkse kaderbrief aan welke doelen voor dat kalenderjaar centraal staan en binnen welke kaders wordt gewerkt. Alle organisatieonderdelen formuleren vanuit een jaarplan hun doelen, de beoogde resultaten en de acties om die te bereiken. Driemaal per jaar vinden hierover verantwoordingsgesprekken plaats tussen het Bestuur en de voorzitters van directies van de MBO Colleges, die ook regisseur zijn van een of meer domeinen, met de gedelegeerd bestuurder van VOvA en met de directeuren van de centrale diensten, de zogenaamde Q-gesprekken⁶. Deze cyclus van gesprekken op basis van in jaarplannen geformuleerde doelen en acties vindt ook plaats in de MBO Colleges tussen de directies en de opleidingsmanagers en in de vo-scholen tussen de directie en de schoolleiders.

Enkele cruciale resultaten worden vastgelegd in managementcontracten. Het Bestuur sluit een managementcontract met de voorzitters van de MBO Colleges en de gedelegeerd bestuurder van het Voortgezet Onderwijs en met de directeuren van de centrale diensten. Daarbij sluit het Bestuur een managementcontract met de Raad van Toezicht.

Centrale thema's in de cyclus van verantwoordingsgesprekken zijn de financiële realisatie, de kwaliteit van het onderwijs en personele aspecten als professionalisering, ziekteverzuim en de verhouding tussen medewerkers in het onderwijsproces en in de ondersteunende processen.

Maandelijks brengt de afdeling Financiën van het VOvA een financiële rapportage uit zodat de actuele financiële situatie voortdurend goed in beeld is.

⁶ Q-gesprekken vinden plaats per quadrimester (periode van 4 maanden).

2.4. Continuïteitsparagraaf.

Kengetallen en toelichtingen

Kengetal	2014	2015	2016	2017
	(per 31/12)	(per 31/12)	(per 31/12)	(per 31/12)
Personele bezetting in FTE:				
- Management / Directie	22,1	22,1	22,1	22,1
- Onderwijzend Personeel (OP, OOPd)	245,7	253,1	260,7	268,5
- Overige medewerkers (OOPi)	59,7	59,7	59,7	59,7
TOTAAL aantal fte's:	327,5	334,9	342,5	350,3
Leerlingaantallen:	2.938	2.942	3.030	3.121
		<i>toe/afname leerlingaantallen:</i>	0,1%	3,0%
			3,0%	3,0%

Het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam hanteert voor dit onderwerp het model zoals verstrekt door OCW. De gegevens m.b.t. meerjarige continuïteit zijn gebaseerd op, en direct gekoppeld aan, de verwachte omvang van het aantal leerlingen. Het VOvA voorzag eerst een bescheiden groei van leerlingen. Voor 2015 is het leerlingaantal ongeveer gelijk gebleven. Voor de jaren daarna (2016 en 2017) wordt een lichte groei verwacht (2% - 4%).

Hierbij zijn de volgende opmerkingen te maken:

- de inzet van middelen is direct gekoppeld aan leerlingaantallen en inkomsten.
- de leerlingprognoses zijn gekoppeld aan de verwachte ontwikkelingen m.b.t. groei en krimp.

Meerjarenbegroting. (getallen x € 1.000)

<i>Balans</i>	2014	2015	2016	2017
<u>ACTIVA:</u>	<i>(=conform jaarrekening)</i>	<i>(=schatting)</i>	<i>(=schatting)</i>	<i>(=schatting)</i>
1. Vaste Activa:				
- Materiële vaste Activa	€ 1.488	€ 1.711	€ 1.626	€ 1.544
TOTAAL VASTE ACTIVA:	€ 1.488	€ 1.711	€ 1.626	€ 1.544
2. Vlottende Activa:	€ 8.548	€ 8.211	€ 8.202	€ 8.234
TOTAAL ACTIVA:	€ 10.036	€ 9.922	€ 9.828	€ 9.778
<u>PASSIVA:</u>				
1. Eigen Vermogen:				
- Algemene reserve	€ 4.972	€ 5.309	€ 5.644	€ 5.979
- Personeelsvoorziening	€ 306	€ 331	€ 331	€ 331
TOTAAL Algemene Reserve + Voorzieningen:	€ 5.278	€ 5.640	€ 5.975	€ 6.310
2. Langlopende schulden:	€ -	€ -	€ -	€ -
3. Kortlopende schulden:	€ 4.758	€ 4.282	€ 3.853	€ 3.468
TOTAAL PASSIVA:	€ 10.036	€ 9.922	€ 9.828	€ 9.778

Door het bestuur is bepaald dat jaarlijks minimaal 1% van de baten wordt toegevoegd aan de reserves. In de financieringsstructuur zijn géén wijzigingen in 2014 geweest gezien de wettelijk geregelde bekostiging vanuit OCW.

Het huisvestingbeleid, niet zijnde het gemeentelijke huisvestingsbeleid, is gericht op het actualiseren van de leeromgevingen binnen de verschillende scholen en van hieruit worden investeringen gedaan uit eigen middelen waarvan de afschrijvingskosten ten laste van het exploitatieresultaat worden gebracht. In 2014 is het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) geactualiseerd en op basis daarvan is de meer-jaarlijkse afschrijvingslast bepaald en in de financiële begrotingen meegenomen.

Raming van Baten en Lasten.

Staat / Raming van Baten en Lasten		2014	2015	2016	2017
		(=conform JR 2014)	(=conform MJB)	(=conform MJB)	(=conform MJB)
<i>Leerlingaantallen:</i>		2.938	2.942	3.030	3.121
1. Baten:					
	- Rijksbijdrage	€ 28.835	€ 29.080	€ 29.952	€ 30.850
	- Overige Overheidsbijdrage en subsidies	€ 2.965	€ 3.339	€ 3.339	€ 3.339
	- Overige Baten	€ 929	€ 1.236	€ 1.273	€ 1.311
TOTAAL BATEN:		€ 32.729	€ 33.655	€ 34.564	€ 35.500
2. Lasten:					
	- Personeelslasten	€ 23.276	€ 24.273	€ 25.001	€ 25.751
	- Afschrijvingen	€ 290	€ 406	€ 414	€ 422
	- Huisvestingslasten	€ 3.527	€ 4.106	€ 4.147	€ 4.189
	- Overige lasten	€ 5.414	€ 4.733	€ 4.875	€ 5.021
TOTAAL LASTEN:		€ 32.507	€ 33.518	€ 34.437	€ 35.383
SALDO BATEN EN LASTEN:		€ 222	€ 137	€ 127	€ 117
SALDO FINANCIËLE BEDRIJFSVOERING:		€ 222	€ 137	€ 127	€ 117
SALDO BUITENGEWONE BATEN EN LASTEN:		€ 209	€ 200	€ -	€ -
TOTAAL RESULTAAT:		€ 431	€ 337	€ 127	€ 117
<i>Incidentele Baten en Lasten in totaal resultaat:</i>		€ 77			

Toelichting:

- Exploitatieresultaat:** in de financiële begroting voor 2015 is rekening gehouden met extra bezuinigingen die ervoor moeten zorgen dat het exploitatieresultaat 2015 ontstaat vanuit de normale bedrijfsvoering. Deze is geraamd op 1% van de baten.
- Risico's en oplossingen:** onzekerheid ten aanzien van de ontwikkeling van de leerlingaantallen als gevolg van concurrentie tussen scholen, als gevolg van verminderde populariteit van het vmbo-onderwijs en grotere populariteit avo-onderwijs, heeft gevolgen voor de bekostiging. De wijziging van de lwoo bekostiging naar een type leerling die normaal bekostigd wordt, heeft potentieel een negatieve impact op toekomstige baten. Dit wordt opgevangen door eventuele krimp in de formatie en het hanteren van flexibiliteit.
- Risico's en onzekerheden.**
Hiervoor wordt verwezen naar paragraaf 5.8 op pagina 30.
- Risicobeheersing en controlesystemen.**
Op basis van een strakke hantering van de planning & control-cyclus en de ingevoerde AO/IC wordt maandelijks de exploitatie-ontwikkeling op zowel financieel- als personeelsgebied nauwkeurig geanalyseerd en beoordeeld. Periodiek wordt gekeken of er zich nieuwe risico's voordoen en of deze tezamen met de exploitatie-ontwikkeling aanleiding geven tot bijsturing.
- Goedkeuring door toezichthoudend orgaan.**
De meerjarenbegroting, zoals opgenomen in deze continuïteitsparagraaf, maakt onderdeel uit van de geconsolideerde meerjarenbegroting van Stichting ROC van Amsterdam. De in dit hoofdstuk genoemde meerjarencijfers zijn (derhalve op indirecte wijze) goedgekeurd door de Raad van Toezicht d.d. 17 december 2014.

3. Personeel: kerncijfers en toelichting

3.1 Functiemix en meerjaren formatieplan

Functiemix

In 2014 zijn er maatwerkafspraken gemaakt ten aanzien van het te behalen percentage LB/LC/LD docentfuncties. Deze afspraken zijn noodzakelijk geweest om de kosten als gevolg van de functiemix betaalbaar te houden. Voor het behalen van de streefdoelstellingen voor de laatste tranche van de functiemix is door OCW extra tijd gegeven tot oktober 2015.

Meerjarenformatieplan

Het onderwijs in Amsterdam krijgt meer en meer te maken met een toenemende uitstroom medewerkers, waarvan het merendeel docenten. Door groei van leerlingen en uittreedende medewerkers zal de vraag toenemen. M.b.t. de wens deze ontwikkelingen pro actief te bekijken is een meerjaren formatieplan gemaakt. Voor elke school zal vervolgens in 2015 een deelplan gemaakt worden waarin de tekortvakken ook in beeld zijn.

Ten aanzien van professionalisering is een eerste inventarisatie gemaakt van de bevoegdheden van docenten.

3.2 Kerncijfers personeel 2014

3.2.1 Verdeling OP, OOP en Management

Het personeelsbestand is met 11,9 fte verminderd als gevolg van een noodzakelijke besparing op personeelskosten. De categorie OP en OOP direct zijn de medewerkers, zoals het onderwijzend personeel en onderwijsondersteuning, die direct bij het onderwijs en de leerlingen betrokken zijn. De verdeling in % tussen 2013 en 2014 is vrijwel gelijk gebleven.

	2014 in fte	2014 in %	2013 in fte	2013 in %
OP en OOP direct	245,7	75%	255,40	76%
OOP indirect	59,7	18%	61,9	18%
Management/directie	22,1	7%	22,0	6%
Totaal	327,5	100%	339,40	100%

Tabel Personeelsopbouw, 31 december 2014

3.2.2 Leeftijdsopbouw personeel

Het relatief aandeel (percentages) van de leeftijdscategorieën 25-34 jaar is in 2014 licht gestegen ten opzichte van 2013.

2014	18-24	25-34	35-44	45-54	55 +	totaal
fte	2,8	52,4	68,4	82,9	120,9	327,5
percentage	0,85	16	20,8	25,3	37,0	100%

2013	18-24	25-34	35-44	45-54	55 +	totaal
fte	2,7	49,33	70,87	93,53	122,8	339,4
percentage	0,8	14,5	20,9	27,6	36,2	100

3.2.3 Verhouding man / vrouw in fte op 31 december 2014

	2014 in fte	2014 in %	2013 in fte	2013 in %
Man	160,5	49,0	167,40	49,3
Vrouw	167,0	51,0	172,00	50,7
Totaal	327,5	100	339,40	100

Tabel verhouding man/vrouw in fte exclusief stagiairs

3.2.4 Verhouding personeel vast en tijdelijk

	2014 in fte	2014 in %	2013 in fte	2013 in %
Vast	275,2	84,0	273,20	80,50
Tijdelijk	52,3	16,0	66,21	19,50
Totaal	327,5	100	339,40	100,00

Tabel personeel vast en tijdelijk

Het aantal flexibele medewerkers is in 2014 relatief afgenomen van 19,5% in 2013 naar 16% in 2014. De reden hiervoor is dat door de noodzakelijk vermindering van fte een aantal tijdelijke aanstellingen niet zijn verlengd.

3.2.5 Gemiddeld ziekteverzuim per 31-12-2014

	2014	2013	2012	2011
Incl. langdurig zieken	6,2%	5,6%	4,9%	4,9 %
Excl. langdurig zieken	5,0%	5,0%	4,4%	4,5 %

Tabel ziekteverzuim

2014 laat ten opzichte van voorgaande jaren een stijging zien in het verzuimcijfer. In 2014 is het percentage op 6,2% gekomen. Langdurig ziekteverzuim is hier mede de oorzaak van.

4. Onderwijs: gevoerd beleid en kerncijfers

4.1 Primair Proces

4.1.1. Professionalisering

Het kaderplan professionalisering is aangeboden aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en met hen uitvoerig besproken. Het kaderplan heeft ook instemming gekregen van de GMR. De scholen hebben aan de hand van het kaderplan professionalisering op maat gesneden uitvoeringsplannen gemaakt die uitgevoerd worden in het schooljaar 2014-2015. Deze plannen maken deel uit van de eigen schooljaarplannen die op hun beurt een directe relatie hebben met het Actieplan Beter Presteren en het Sectorakkoord OCW, VO Raad en schoolbesturen.

Alle scholen participeren in netwerken ten behoeve van scholing. De condities m.b.t. de interne organisatie voor de scholing heeft blijvende aandacht nodig; het gaat om plannen van de beschikbare tijd en de uitval van lessen. Voorbeelden van professionalisering binnen de organisatie: peer review, intercollegiale scholing en de jaarlijkse VOvA brede onderwijsmiddag voor alle scholen en docenten.

4.1.2 Actieplan Beter Presteren

De scholen hebben hun schooljaarplan 2014-2015 m.b.t. de versterking van het primair proces, het pedagogisch didactisch handelen en de zgn. extra didactische vaardigheden als speerpunten opgenomen. Ook in 2014 is opnieuw de nadruk gelegd op het verbeteren van het rendement en het rekening houden met (cognitieve) verschillen in de klas. Hierbij staan docent en leerling centraal.

Belangrijke speerpunten en realisaties op het gebied van de onderwijskwaliteit in 2014 waren:

- verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs (de P van presteren);
- sturing en monitoring op kwaliteit; de PDCA cyclus;
- de focus is gericht op het omgaan met verschillen tussen de leerlingen en professionalisering in de meer complexe didactische processen in de klas;
- elke school werkt in het kader van passend onderwijs met een 'schoolondersteuningsprofiel'.

4.1.3. Tevredenheid en ouderbetrokkenheid

Alle scholen van het VOvA doen mee aan Schoolkompas (kieswijzer voor leerlingen groep 8 en hun ouders) waarin de kerncijfers, schoolresultaten en enquêteresultaten rond tevredenheid zijn opgenomen. Het merendeel van de scholen heeft een cijfer voor zowel ouder- als leerling tevredenheid van rond de 7,0 en hoger en alle scholen hadden in 2014 een voldoende (> 6,0). De banden met ouders zijn op de scholen verder aangetrokken; o.a. in de vorm van themagesprekken, klankbordgroepen en een ouderraad.

4.1.4. Stage/Werkplekieren

In 2014 zijn verschillende stagiairs van de lerarenopleidingen op de verschillende scholen aan de slag gegaan. De stagescholen groeien door tot opleidingsscholen (60% van de VOvA scholen is nu opleidingsschool). Beide varianten zijn gedegen uitwerkingen van het stageconcept geworden. Het begeleidingsproces verdiept en professionaliseert zich.

Een aantal stagiairs vindt in de stageplaats uiteindelijk een werkring. Dit is een uitgelezen kans tot het vormen van docenten conform de eigen VOvA functieomschrijving. De stagiairs vormen een buffer voor de toekomst waarin oudere docenten de pensioengerechtigde leeftijd zullen bereiken. Daarnaast vormen de stagiairs een kweekvijver voor jonge nieuwe docenten en de mogelijke tekort vakken in het onderwijs. Hun positieve ervaringen bereiken de opleidingsinstituten en trekken andere studenten aan. De stagiairs ook ambassadeur voor de scholen van het VOvA.

In 2014 is het stagebeleid voor studenten van de lerarenopleiding en het VOvA als OPLIS partner geactualiseerd. Dit is opgenomen in het goedgekeurde kaderplan stagebeleid.

opleidingsschool	aantal stagiairs 2013-2014	aantal stagiairs 2014-2015
Stelle College	16	24
ROC op Maat west	0	2
Hubertus Vakschool	3	5
De Berkhoff	1	0
Bredero Mavo	5	10
Hyperion Lyceum	6	6
De nieuwe Havo	15	13
Totaal	49	61

4.1.5. Ontwikkeling ICT beleid

In 2014 is één school volledig overgestapt op Bring Your Own Device (BYOD). Alle leerlingen moeten een eigen laptop of tablet meenemen. Voor leerlingen met minder draagkrachtige ouders heeft de school gezorgd voor alternatieven. Uit een onder ouders en leerlingen gehouden enquête komen overwegend positieve reacties.

Inmiddels hebben alle docenten van 6 scholen een tablet gekregen. Met de tablets kunnen docenten direct verzuim registeren in de les. Ook bieden de tablets mogelijkheden om in de les meer ICT in te zetten. In 2015 krijgen de docenten van de andere 5 scholen een tablet.

Om het gebruik van ICT in de les te bevorderen en docenten te inspireren heeft het VOvA op 10 juni 2014 een studiemiddag georganiseerd voor docenten over het gebruik van ICT in de les. In totaal zijn er op die middag 6 workshops geweest over onder meer het gebruik van nieuwe media in de les, digitaal toetsen en het werken met een digitale leerlijn.

In oktober 2014 heeft de ICT beleidswerkgroep voor het VOvA de uitgangspunten opgesteld over het gebruik van ICT in het Onderwijs. Belangrijkste uitgangspunt is dat iedere leerling die een school van het VOvA verlaat, beschikt over voldoende digitale vaardigheden op zijn of haar niveau en in overeenstemming met zijn of haar opleiding om zowel in de maatschappij als op een vervolopleiding goed met ICT te kunnen omgaan. Deze vaardigheden betreffen zowel de technologie, de informatieverzameling en - verwerking en de toepassing. Ook gaat om het omgaan met verschillende media. De andere uitgangspunten betreffen het hebben van een visie op ICT in het onderwijs per school en het hebben van een plan voor realisatie. Ook moeten docenten beschikken over de ICT-basisvaardigheden en zich regelmatig laten bijscholen.

In 2014 heeft het VOvA een nieuwe digitale werkomgeving (Portaal voor Talent) in de cloud gekregen. Medewerkers kunnen nu altijd en overal bij hun bestanden. Zij kunnen samenwerken in een nieuwe SharePoint omgeving. Deze functionaliteit biedt vele nieuwe mogelijkheden. Om de medewerkers te helpen bij de overstap van de oude naar de nieuwe werkomgeving hebben alle teams één of meerdere trainingen gekregen.

4.1.5 Toezichtsarrangement onderwijsinspecties

Alle scholen, op een na, hebben in 2014 een basisarrangement; dat wil zeggen, dat er sprake is van een voldoende kwaliteitsniveau. Het Bredero Lyceum heeft op onderdelen nog specifieke aandacht nodig, gelet op het oordeel van de inspectie.

4.2. Secundair proces

4.2.1 Veiligheid

Naast de fysieke veiligheid in de onderwijsgebouwen is er meer aandacht geweest voor sociale veiligheid. Er is een digitaal meldsysteem ontwikkeld voor de incidentregistratie. Elke school heeft een veiligheidscoördinator. Deze coördinatoren komen 3 maal per jaar bij elkaar om ervaringen uit te wisselen en nieuw beleid te initiëren.

4.2.2 Afhandeling van klachten

Het Voortgezet Onderwijs van Amsterdam werkt conform de landelijke klachtenregeling; deze is opgenomen in de schoolgids van elke school. De GMR heeft ingestemd met deze regeling.

Er is sprake van een schriftelijke klacht door een ouder over het advies van de school ten aanzien van schoolwisseling van een leerling. Deze klacht is in een gesprek met alle betrokkenen opgelost. Er zijn geen vertrouwensklachten geweest.

Er is een geding geweest bij de Commissie van Beroep VO over een arbeidsrechtelijk geschil. Het VOvA is in het gelijk gesteld op 1 december 2014.

4.2.3. Vertrouwenspersoon

Voor het VOvA, zijn in 2013 in samenwerking met de beide ROC' s (Amsterdam en Flevoland) gedragscodes opgesteld voor leerlingen en medewerkers. Dat is de leidraad waaruit vertrouwenspersonen werken. In 2014 is gewerkt met deze nieuwe moderne versie van de gedragscode die ook is verwerkt in het bijgestelde leerlingenstatuut. Dit regelt de rechten en plichten van de leerling; hiermee gaan leerling en school een leercontract aan. Er zijn in 2014 geen zaken geweest waarbij de vertrouwenspersoon formeel betrokken is geweest.

4.2.4 Onderwijshuisvesting en facilitair

In het jaar 2014 zijn op het gebied van tijdelijke en bestaande huisvesting de volgende onderdelen gerealiseerd:

- oplevering en inhuizing van de derde fase tijdelijke huisvesting voor het Hyperion Lyceum op Overhoeks voor extra lokalen vanwege de geplande uitbreiding van het aantal leerlingen,
- *realisatie van nieuwe leeromgevingen (werkstations) in het kader van de nieuwe beroepsgerichte vakken, programma's en examens in techniek en economie voor het Stelle College en het Bredero Beroepscollege. Voor het Bredero Beroepscollege gaat het hierbij om de eerste fase waarbij de prioriteit bij techniek ligt*

Twee kleinere projecten zijn de verplaatsing van techniek van de noodbouw naar het hoofdgebouw en het maken van docentwerkplekken voor ROC op Maat West en de eerste fase look and feel voor het gebouw van De nieuwe Havo.

4.3. Kerncijfers onderwijs

4.3.1 Verdeling van het aanbod.

Aanbod	leerlingen 2013 per 1 oktober	leerlingen 2014 per 1 oktober
<i>havo/vwo</i>	25 %	32 %
<i>vmbo basis en kader +Vm2</i>	53 %	50 %
<i>vmbo theoretisch</i>	11 %	9 %
<i>Aka/mbo 2</i>	5 %	3 %
<i>praktijkonderwijs</i>	6 %	6 %
totaal	100,0%	100,0%

De helft van de leerlingen van de VOvA scholen bevindt zich in de twee leerwegen van het vmbo (basis- en kaderberoepsgericht). Het aandeel voor vmbo theoretisch is 9%. Het AKA/niveau 2 aanbod wordt door 3% van de leerlingen gevolgd. Dit is inclusief de Tobiassschool. Het praktijkonderwijs heeft een aandeel van 6%. Het algemeen vormend onderwijs: mavo, havo, atheneum en gymnasium heeft een gezamenlijk aandeel van 32% + 9% = 41%. Het avo onderwijs groeit ten opzichte het beroepsgerichte onderwijs.

4.3.2 Leerlingaantal per school

	2012	2013	2014
<i>De Berkhoff</i>	245	252	251
<i>Bredero Beroepscollege</i>	382	383	354
<i>Bredero Lyceum/De nieuwe Havo</i>	465	388	432
<i>Bredero Mavo</i>	350	323	276
<i>Hubertus Vakschool</i>	265	288	290
<i>Hyperion Lyceum</i>	178	351	501
<i>LUCA Praktijkschool</i>	157	172	169
<i>ROC Op Maat West</i>	130	154	127
<i>ROC Op Maat Zuidoost</i>	139	159	108
<i>Stelle College</i>	327	313	263
<i>Tobiassschool</i>	143	151	167
<i>Westburg College</i>	190	0	0
Totalen	2.971	2.934	2938

4.3.3 Percentages leerwegondersteunend onderwijs bij de Vmbo scholen

<i>School</i>	<i>% LWOO 2012</i>	<i>% LWOO 2013</i>	<i>% LWOO 2014</i>
<i>De Berkhoff</i>	<i>52%</i>	<i>72%</i>	<i>73%</i>
<i>Bredero Beroepscollege</i>	<i>69%</i>	<i>68%</i>	<i>70%</i>
<i>Bredero Mavo</i>	<i>21%</i>	<i>22%</i>	<i>18%</i>
<i>Hubertus Vakschool</i>	<i>51%</i>	<i>56%</i>	<i>57%</i>
<i>Stelle College</i>	<i>72%</i>	<i>74%</i>	<i>70%</i>

4.3.4. Bestrijden voortijdig schoolverlaten

Brinnummer	Scholen		Prestatienorm Max aantal VSV Leerlingen in %	Gerealiseerd	Gerealiseerd
				2013 Leerlingen in %	2014 Leerlingen in %
00EF	Hubertus	onderbouw	1	0,8	0,0
		bovenbouw	4	5,0	1,7
09VK	Berkhoff	onderbouw	1	0,0	0,8
		bovenbouw	4	0,8	1,6
14RL	Stelle College	onderbouw	1	0,0	0,0
		bovenbouw	4	3,6	4,4
	Tobiasschool	onderbouw	1	0,0	0,0
		bovenbouw	4	5,8	8,2
	ROC Op Maat Zuidoost		4	21,3	27,7
	ROC Op Maat West		4	17,6	21,3
21AS	Hyperion Lyceum	onderbouw	1	0,0	0,0
		De nieuwe Havo	1	1,8	1,6
		bovenbouw	0,5	0,0	1,0
	Bredero Mavo	onderbouw	1	0,0	0,0
bovenbouw		4	1,0	2,4	
	Bredero Beroepscollege	onderbouw	1	0,0	0,0
		bovenbouw	4	3,0	2,3

De grijs gemarkeerde percentages geven aan dat de VSV-norm niet is gehaald. Het gaat dan om leerlingen die nog geen startkwalificatie hebben gehaald (= vwo, havo of mbo-niveau 2 diploma) en die niet bij een vorm van vervolgonderwijs staan ingeschreven.

4.3.5. Voortgezet Onderwijs van Amsterdam, de scholen en het aanbod

Schoollocatie	Onderwijssoort	Sector/profielen
De Berkhoff	Vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg	Horeca, Brood & Banket
Bredero Beroepscollege	Vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg	Techniek breed (bouw breed en instalektro) Bouw, wonen en interieur Produceren, installeren en energie Intersectoraal Dienstverlening en Commercie (incl. Horeca, Toerisme & Voeding)
Bredero Lyceum De nieuwe Havo	Havo Vwo Bovenbouw	Natuur en Techniek Natuur en Gezondheid Economie en Maatschappij Cultuur en Maatschappij
Bredero Mavo	Vmbo theoretische leerweg	Alle sectoren en ICT profiel
Hubertus Vakschool	Vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg Tweetalig onderwijs traject VM2	Horeca, Toerisme, Brood & Banket
Hyperion Lyceum	Atheneum+ / gymnasium	Onderbouw en leerjaar 4 van de bovenbouw
LUCA Praktijkschool	Praktijkonderwijs	Werken: in de Horeca, Zorg & Welzijn, Techniek, Handel/Logistiek, Groen
ROC Op Maat West 1)	Arbeidsmarkt Kwalificerend Assistent (MBO 1) voor risicogroepen	Zorg & Welzijn, Economie & Handel, Techniek, Horeca
ROC Op Maat Zuidoost 1)	Arbeidsmarkt Kwalificerend Assistent (MBO 1) voor risicogroepen	Zorg & Welzijn, Economie & Handel, Techniek, Sport & Recreatie
Stelle College	Vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg VM2	Handel & Administratie Handel & Verkoop Sport, Dienstverlening & Veiligheid Uiterlijke Verzorging ICT Intersectoraal: Economie, Zorg & Welzijn Dienstverlening en Commercie
Tobiasschool	Vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg / AKA Nevenvestiging Zorg	Intersectoraal: Economie, Zorg & Welzijn Dienstverlening en Commercie

- 1) Toelichting aanbod Roc op Maat.** Beide locaties zijn plusvoorzieningen in de zin dat zij onderwijs aanbieden voor leerlingen die uitgevallen zijn uit het Mbo en VO. Het gaat om de overbelaste leerlingen die alsnog de mogelijkheid krijgen Aka Mbo 1 te behalen. Voor leerlingen die uit het VO zijn uitgevallen en een OP Maat traject nodig hebben worden deze nog ingeschreven als VO leerling met bijbehorende bekostiging. Aka uitvoeren in het VO is mogelijk vanwege de beleidsregel AKA en de benodigde samenwerkingsovereenkomst met het Roc van Amsterdam. Hierin wordt de onderwijskwaliteit en de inschrijving geregeld. De leerlingen krijgen onderwijs in kleinere groepen dan het Mbo en krijgen tevens meer intensieve begeleiding.

5. Financiële informatie

5.1 Kerncijfers VOvA

De belangrijkste cijfers en kengetallen over 2014 en 2013:

Financiële gegevens en kengetallen

(bedragen x €1.000)

	2014	2013
1 Totale baten	€ 32.729	€ 34.509
2 Totale lasten	€ 32.508	€ 34.255
3 Resultaat boekjaar	€ 431	€ 452
4 Eigen Vermogen (EV)	€ 4.973	€ 4.542
5 Totaal Activa	€ 11.005	€ 12.058
6 Weerstandsvermogen *	15,2%	13,2%
7 Solvabiliteitsratio	45,2%	37,7%
8 Kapitalisatiefactor	31,2%	32,6%
9 Liquiditeit (factor)	1,66	1,48
10 Rentabiliteit	3,91%	3,75%
<i>* definities van de ratio's zijn opgenomen onder paragraaf 5.7</i>		
11 Rijksbijdrage / totale baten (excl. Rente)	88,1%	87,6%
12 Personele lasten / totale lasten	71,6%	73,4%
13 Totale lasten / aantal leerlingen (per 1/10)	€ 11.065	€ 11.776

Aantal deelnemers/leerlingen

	2014	2013
1 VO	2.840	2.769
2 MBO	98	140
<i>Totaal:</i>	2.938	2.909
1 en 2 VMBO+AVO (zonder LWOO)	781	
3 en 4 VMBO b+k (zonder LWOO)	333	
3 en hoger VMBO-t + AVO (zonder LWOO)	539	
1 en 2 LWOO b+k+t	487	
3 en 4 LWOO b+k	518	
4 en 4 LWOO t	27	
PRO	155	
MBO 1 (AKA/ROC Op Maat)	98	
<i>Totaal:</i>	2.938	

Voor de Jaarrekening 2014 zijn de leerlingentellingen van 2013 van belang omdat de Rijks-bekostiging wordt gebaseerd op de aantallen leerlingen van de voorafgaande oktobertelling.

Personeel in dienst per 31 december

(in fte)

	2014	2013
1 OOP en OOP-direct	245,7	255,5
2 OOP Indirect	59,7	61,9
3 Management en directie	22,1	22,1
<i>Totaal:</i>	327,5	339,5
1 Totaal aantal mannen	160,4	167,4
2 Totaal aantal vrouwen	167,0	172,0

(excl. stagiaires)

5.2 Fiscale eenheid

Voor de Omzetbelasting vormen Stichting ROC van Amsterdam, Stichting ROC Flevoland en de Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam een fiscale eenheid.

5.3 Resultaat

De Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam heeft een positief resultaat behaald van € 430.507. Het begrote exploitatieresultaat voor 2014 was € 328.000. De belangrijkste oorzaken van het verschil van € 102.507 ten opzichte van de begroting zijn de volgende:

<i>Verklaring verschil in resultaat</i>		<i>(bedragen x € 1.000)</i>	
	2014	2013	
Resultaat volgens begroting:	328		336
<i>a. meer baten/minder lasten</i>			
1 Personeelslasten	917	-205	
2 Afschrijvingen	248	-229	
3 Ouderbijdragen	33	-62	
4 Financiële baten	34	23	
5 Overige Overheidsbijdragen	65	770	
Totaal:	1.297		297
<i>b. minder baten/meer lasten</i>			
1 Rijksbijdragen	-199	537	
2 Huisvestingslasten	-128	13	
3 Overige baten	-17	-423	
4 Overige lasten	-851	-308	
Totaal:	-1.195		-181
Vershil resultaat Boekjaar:	102		116

Baten

De baten van de Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam bestaan voor een groot gedeelte uit de overheidsbijdragen van het Rijk en de gemeenten.

Dit aandeel bedroeg in 2014 97,2%. De totale baten (*exclusief financiële baten*) zijn ten opzichte van de begroting met 0,4% licht afgenomen tot € 32.728.000.

De Rijksbijdragen zijn licht afgenomen t.o.v. de begroting door o.a. de verrekening van de DUO-uitkeringskosten via de ontvangen subsidie. De Overige overheidsbijdragen nemen in totaal met 2,2% licht toe.

De Ouderbijdragen (verzamelnaam voor ouderbijdragen, vrijwillige ouderbijdrage, bijdragen excursies etc.) liggen 10,6% *hoger* dan in de begroting is geraamd o.a. door de groei van het Hyperion Lyceum met 135 leerlingen.

De overige baten zijn ten opzichte van de begroting licht gedaald met € 17.000 of 2,7%.

In onderstaande tabel wordt de ontwikkeling van de baten ten opzichte van de begroting weergegeven:

Ontwikkeling Baten 2014 (*excl. financiële baten*) t.o.v. de begroting 2014

	<i>(bedragen x € 1.000)</i>			
	<i>realisatie</i>	<i>begroot</i>	<i>verschil</i>	<i>%</i>
1 Rijksbijdragen	28.835	29.034	-199	-0,7%
2 Overige Overheidsbijdragen en -subsidies	2.965	2.900	65	2,2%
3 Ouderbijdragen	340	307	33	10,6%
4 Overige baten	589	605	-16	-2,7%
Totaal:	32.729	32.846	-117	-0,4%

Lasten

De lasten van de Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam bestaan voor een groot gedeelte uit personele lasten. Dit aandeel bedroeg in 2014 € 23.276.000 of 71,6% van het totaal.

De totale lasten 2014 zijn ten opzichte van de begroting met 2,4% toegenomen tot € 34.255.000.

De personele lasten zijn met € 918.000 (3,8%) lager dan de begroting. Dit wordt onder andere verklaard

- Lonen en salarissen zijn € 961.000 (4,1%) lager. De GPL is toegenomen maar de inzet in fte is lager.
- Overige personeelskosten zijn € 338.000 lager dan begroot o.a. door restitutie van € 350.000 werkgeverslasten via de Belastingdienst o.a. vanuit het Belastingplan 2014, het vervallen van de trekkingrechten m.i.v. 2014 en het vervallen van een deel van de Voorziening WGA ad € 77.000.
- Op de post extern personeel is € 207.000 meer uitgegeven dan begroot a.g.v. de vervanging wegens ziekte en het extern inhuren van moeilijk invulbare functies van docenten en een schoolleider a.i.
- Voor overige diverse kosten is € 174.000 meer uitgegeven.

De afschrijvingen zijn € 248.000 lager dan begroot. De reden daarvoor is dat eind 2013 de activeringsgrens voor materiële vaste activa is doorgevoerd terwijl de begroting 2014 al was vastgesteld. Hierdoor is een afschrijvingslast vervallen en reeds in het resultaat 2013 verwerkt.

De huisvestingslasten zijn € 128.000 hoger dan de begroting a.g.v. een te laag opgenomen begrotingsbedrag voor bepaalde posten.

De overige lasten zijn gestegen met een bedrag van € 852.000 ten opzichte van de begroting.

Er is o.a. meer uitgegeven aan Advieskosten (€ 243.000) en Opleidingskosten (€ 393.000).

Ontwikkeling Lasten 2014 t.o.v. de begroting 2014

	<i>(bedragen x € 1.000)</i>			
	<i>realisatie</i>	<i>begroot</i>	<i>verschil</i>	<i>%</i>
1 Personeelslasten	23.276	24.194	-917	-3,8%
2 Afschrijvingen	406	538	-132	-24,5%
3 Huisvestingslasten	3.527	3.399	128	3,8%
4 Overige Lasten	3.752	3.016	735	24,4%
5 Inkoop Centrale Diensten	1.546	1.546	-0	0,0%
Totaal:	32.507	32.693	-186	-0,6%

Financiële baten en lasten

In 2010 is er afgesproken dat 3% rente door Stichting Regionaal Opleidings Centrum van Amsterdam over het maandelijks gemiddelde saldo in rekening-courant wordt vergoed. Datzelfde percentage is ook in 2014 gehanteerd.

5.4 Eigen vermogen, solvabiliteit en weerstandsvermogen

Het eigen vermogen ultimo 2014 bedraagt € 4.972.000. Het eigen vermogen is toegenomen met € 430.500 zijnde het positieve resultaat van 2014. Het eigen vermogen staat geheel ter besteding van de organisatie; er zijn geen bestemmingen genoemd. De solvabiliteit (eigen vermogen gedeeld door balanstotaal) bedraagt ultimo 2014 50,7%. Het weerstandsvermogen (eigen vermogen gedeeld door totale baten inclusief rentebaten) van de Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam bedraagt ultimo 2014 15,2%; en dat is een stijging t.o.v. ultimo 2013 (15,1%).

5.5 Liquiditeit, investeringen en kasstroom

De liquiditeitspositie (current ratio), uitgedrukt in de verhouding tussen de vlottende activa en de kortlopende schulden, is ultimo 2014 1,8.

Er is per saldo € 78.000 geïnvesteerd in verbouwingen en € 52.000 in inventaris en apparatuur.

In 2014 is een investering gedaan t.b.v. het (intern) Gefaciliteerd Boekenfonds (GBF) voor de verhuur van boeken aan leerlingen voor twee Bredero-scholen en het Hyperion Lyceum voor een bedrag van € 130.000. Deze investering is geactiveerd als Boeken & Leermiddelen waarop in 2014 € 116.000 is afgeschreven. De netto kasstroom bedraagt in 2014 -/- € 603.000.

5.6 Treasury en financiering

De treasury en financiering van de Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam zijn ingekocht bij de Stichting ROCvA. Er is geen sprake van eigen externe financiering en er is een gezamenlijk bankarrangement met de Stichting ROC van Amsterdam die ook de afhandeling van het betalingsverkeer verzorgt van de door het VOvA beheerde eigen bankrekeningen. De instelling heeft een treasury statuut samen met de Stichting ROC van Amsterdam. De instelling kent geen beleggingen. Liquide middelen worden aangehouden bij grote Nederlandse banken.

5.7 Financiële indicatoren

Financiële instrumenten en risicobeheer:

Algemeen: De instelling maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Het betreft financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

Renterisico: de instelling heeft geen variabel rentende financieringsschulden.

Valutarisico: de instelling heeft geen transacties in vreemde valuta.

Marktwaaarde: de marktwaaarde van de in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en schulden, benadert de boekwaarde ervan.

Kredietrisico: de vorderingen van de instelling betreffen vooral een vordering op Stichting ROC van Amsterdam. Deze vordering wordt door het bestuur inbaar geacht. Verder worden de kredietrisico's beperkt geacht.

Liquiditeitsrisico: liquiditeitsrisico's worden bewaakt via onderstaande financiële indicatoren.

In onderstaande tabellen de financiële indicatoren die worden gebruikt.

Beoordeling Vermogensbeheer

	<i>berekening</i>	<i>onder grens</i>	<i>boven grens</i>	<i>waarde 2014</i>	<i>waarde 2013</i>
1 Solvabiliteit <i>Kunnen verplichtingen op lange termijn voldaan worden?</i>	<i>Eigen Vermogen / Balanstotaal</i>	30,0%	geen	45,2%	37,7%
2 Kapitalisatiefactor <i>Wordt het kapitaal benut voor de vervulling van de taken?</i>	<i>Balanstotaal -/- boekwaarde gebouwen en terreinen / totale baten</i>	geen	35,0%	31,2%	32,6%
3 Financieringsfunctie <i>Zijn er voldoende middelen aanwezig om te zijner tijd de materiële vaste activa te kunnen vervangen?</i>	<i>50% van de aanschafwaarde mat. VA -/- niet zijnde gebouwen en terr. / totale baten (incl. rentebaten)</i>	n.v.t.	n.v.t.	8,2%	7,4%
4 Transactiefunctie <i>Zijn er voldoende middelen om de kortlopende schulden te voldoen?</i>	<i>Kortlopende schulden / Totale baten (incl. rentebaten)</i>	n.v.t.	n.v.t.	17,5%	20,8%
5 Financiële Buffer <i>Zijn er voldoende middelen aanwezig om risico's op te vangen?</i>	<i>Kapitalisatiefactor -/- transactiefunctie -/- financieringsfunctie</i>	geen	5,0%	5,6%	4,5%
6 Weerstandvermogen <i>Zijn er voldoende middelen aanwezig om risico's op te vangen?</i>	<i>Eigen Vermogen / Totale Baten (incl. rentebaten)</i>	10,0%	40,0%	15,2%	13,2%

Beoordeling Budgetbeheer

	<i>berekening</i>	<i>onder grens</i>	<i>boven grens</i>	<i>waarde 2014</i>	<i>waarde 2013</i>
1 Liquiditeit	<i>Current Ratio: Vlottende Activa / Vlottende Passiva</i>	0,5	1,5	1,7	1,5
2 Rentabiliteit	<i>Exploitatieresultaat / Totale Vermogen</i>	0,0%	5,0%	3,91%	3,75%

Verder hanteert de Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam richtgetallen voor de verhouding kosten onderwijzend personeel, direct onderwijs ondersteunend personeel, indirect onderwijs ondersteunend personeel, directie en management en materiële lasten.

5.8 Risico analyse

In de komende jaren zullen de volgende veranderingen zijn beslag krijgen:

- Een (lichte) stijging van het aantal VMBO leerlingen in Amsterdam, voornamelijk in Amsterdam-West en Amsterdam-Noord. Er wordt een stijging verwacht van leerlingaantallen voor het Hyperion Lyceum en de Nieuwe HAVO. Een sterkere profilering is noodzakelijk om de concurrentie voor te blijven.
- Onduidelijkheid toekomst ROC Op Maat (ROM) voor wat de mogelijke toevoeging aan MBO betreft.
- Onzekere ontwikkeling voor het Passend Onderwijs. De komende jaren zal dit waarschijnlijk gevolgen hebben voor de omvang van de rugzakmiddelen.
- De handhaving van de nullijn door de Rijksoverheid, mogelijkerwijs zelfs bezuinigingen als gevolg van de verdergaande bezuinigingen van het Kabinet in 2015 en 2016.
- Druk op additionele middelen zoals de Plusvoorzieningen (die meestal tijdelijk beschikbaar worden gesteld).

De volgende maatregelen zijn getroffen:

- Versterking van techniek op het Bredero Beroepscollege door het inhuizen van het Vakmanschapscollege MBO techniek. Verder ontwikkeling van Hyperion in Amsterdam-Noord. Deze ontwikkeling vergroot de druk op het Bredero Lyceum, waaraan tegengas wordt gegeven door de ontwikkeling van een Havo+ profiel dat ook in 2015 meer vaste vorm zal krijgen.
- Versterking van de profilering van de scholen en werken aan kwaliteitsverhoging. Het aantal leerlingen per 1 oktober 2014 is met 1,0% toegenomen t.o.v. 2013. Een hoger groepercentage moet komen uit een verdere versterking van de profilering van scholen en door een verhoging van het scholingsbudget voor de opleiding van goede docenten.
- De financiële armslag van de Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam wordt vergroot door de goede financiële exploitatieresultaten in de afgelopen jaren. Het streven naar een positief financieel resultaat zal ook in 2015 worden gecontinueerd.

5.9 Verwachtingen voor 2015

Voor 2015 is een begroting opgesteld die eindigt met een verwacht positief resultaat van € 337.000. De begrotingcijfers voor het jaar 2015 zijn vastgesteld door het Bestuur en zien er als volgt uit:

Begroting 2015		(bedragen x € 1.000)
Baten:		2015
1	Rijksbijdragen	29.080
2	Overige Overheidsbijdragen en -subsidies	3.339
3	Ouderbijdragen	307
4	Baten uit Werk in opdracht Derden	-
5	Overige baten	929
Lasten:		
<i>Totaal:</i>		33.655
6	Personeelslasten	24.273
7	Afschrijvingen	406
8	Huisvestingslasten	4.106
9	Overige lasten	3.185
10	Bijdrage Centrale Diensten	1.548
11	Onvoorzien	-
<i>Totaal:</i>		33.518
Saldo baten en Lasten:		137
12	Financiële Baten en lasten	200
Resultaat:		337

Amsterdam, 30 mei 2015

Bevoegd gezag Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam

R.J.W. Winter, *bestuurder*

Jaarrekening 2014

6.1 Jaarrekening

Balans per 31 december 2014

(voor resultaatbestemming)

(bedragen x 1.000)

ACTIVA	2014		2013	
	€	€	€	€
a. Vaste Activa				
<i>I. Materiële Vaste Activa</i>				
nr.toel.				
1 Gebouwen en Terreinen	1.	937	942	
2 Inventaris en Apparatuur	1.	412	382	
3 Boeken en Leermiddelen	1.	138	124	
Totaal Vaste Activa:		1.488	1.448	
b. Vlottende Activa				
<i>II. Vorderingen</i>				
4 Debiteuren	2.	119	142	
5 Vorderingen op groepsmaatschappijen	2.	7.053	7.197	
6 Overige Vorderingen en Overlopende activa	2.	305	629	
<i>Sub-Totaal:</i>		7.477	7.967	
Liquide Middelen	3.	2.040	2.643	
Totaal Vlottende Activa:		9.518	10.610	
Totaal Activa:		11.005	12.058	

PASSIVA

	2014		2013	
a. Eigen Vermogen				
1 Algemene Reserve	4.	4.542	4.089	
2 Resultaat Boekjaar	4.	431	453	
<i>Sub-Totaal:</i>		4.973	4.542	
b. Voorzieningen				
4 Personeelsvoorzieningen	5.	306	346	
<i>Sub-Totaal:</i>		306	346	
c. Kortlopende schulden				
5 Crediteuren	6.	497	934	
6 Ministerie OCW	6.	1.446	357	
7 Overige Overheden/Subsidiënten	6.	431	1.833	
8 Belastingen en premies Soc. Verzek.	6.	1.023	1.045	
9 Pensioenen	6.	311	356	
10 Overige schulden en overlopende passiva	6.	2.017	2.643	
<i>Sub-Totaal:</i>		5.726	7.170	
Totaal Passiva:		11.005	12.058	

Staat van Baten en Lasten over 2014

(bedragen x € 1.000)

		2014	Begroting 2014	2013
<u>BATEN</u>				
	nr.toel.			
1	Rijksbijdrage OCW	7. 28.835	29.034	30.231
2	Overige Overheidsbijdragen	8. 2.965	2.900	3.538
3	Ouderbijdragen	9. 340	307	292
4	Overige Baten	10 589	605	447
Totaal Baten:		32.729	32.846	34.509
<u>LASTEN</u>				
5	Personeelslasten	11. 23.277	24.194	25.137
6	Afschrijvingen	12. 406	538	880
7	Huisvestingslasten	13. 3.527	3.399	3.259
8	Overige instellingslasten	14. 5.297	4.562	4.979
Totaal Lasten:		32.508	32.693	34.255
Saldo Baten en Lasten:		221	153	254
10	Financiële Baten	15. 209	175	198
NETTO RESULTAAT:		431	328	452

Kasstroomoverzicht 2014

(bedragen x 1.000)	2014		2013	
	€	€	€	€
Bedrijfsresultaat:		221		254
<u><i>aanpassingen voor:</i></u>				
- Afschrijvingen	406		1.028	
- Mutaties Voorzieningen	-40		-956	
- Mutatie Vorderingen	490		88	
- Mutaties Kortlopende Schulden	-1.443		1.251	
		<u>-587</u>		<u>1.411</u>
<i>sub-totaal:</i>				
Kasstroom uit bedrijfsoperaties:		<u>-366</u>		<u>1.665</u>
Ontvangen Interest		209		198
1. Kasstroom uit operationele activiteiten:		<u>-157</u>		<u>1.863</u>
- Investerings in Materiële Vaste Activa	-446		-367	
2. Kasstroom uit Investerings Activiteiten:		<u>-446</u>		<u>-367</u>
3. NETTO KASSTROOM - toe-/afname geldmiddelen -:		<u><u>-603</u></u>		<u><u>1.496</u></u>
Beginstand liquide middelen:		2.643		1.147
Mutatie liquide middelen:		<u>-603</u>		<u>1.496</u>
4. Eindstand liquide middelen:		<u><u>2.040</u></u>		<u><u>2.643</u></u>

Toelichting:

Het bovenstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Toelichting behorende tot de Jaarrekening 2014

Algemeen

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

De Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam is statutair gevestigd aan de Buiksloterweg 85 te Amsterdam. De voornaamste activiteiten bestaan uit het bevorderen van voortgezet onderwijs. De bestuursnummers van de Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam zijn 41854 en 41855 en de hierin meegenomen BRIN nummers zijn 00EF, 09VK, 14RL en 21AS.

Bijzonderheden

Per 27 november 2008 is de Samenwerkingsstichting Voortgezet Onderwijs ROCvA (SWS VO ROCvA) opgericht. Het Bredero College en de werkmaatschappij VMBO van het ROC van Amsterdam e.o. zijn ingebracht op 31-12-2008 in de nieuwe stichting. Op 8 september 2011 is de naam van de stichting gewijzigd in Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam.

Vanaf 1 juli 2011 is de Stichting ROCvA bestuurder van de Stichting VOvA.

Verslaggevingsperiode

Het boekjaar 2014 loopt van 1 januari 2014 tot en met 31 december 2014.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn.

De Wet Normering Topinkomens (WNT) is toegepast.

Continuïteit

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Algemeen

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie. Alle financiële informatie in euro's is afgerond op het dichtstbijzijnde duizendtal.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa, verplichtingen, baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Schattingswijziging.

Per 1 januari 2014 is door VOvA de componentenmethode ingevoerd voor de bepaling van de afschrijvingen op Bedrijfsgebouwen en –terreinen, inclusief verbouwingen (materiële vaste activa). Hierbij zijn de bestaande activa opgedeeld in verschillende componenten, en is per component de verwachte economische levensduur en het daaruit volgende afschrijvingspercentage per jaar bepaald. Tot en met 2013 werd één vast afschrijvingspercentage voor het geheel van alle verbouwingen gebruikt. Het effect van de implementatie van de componentenmethode is prospectief verwerkt, dat wil zeggen dat de boekwaarden per 1 januari 2014 in de toekomst zullen worden afgeschreven over het resterende deel van de herziene afschrijvingstermijnen.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten.

In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: verstrekte leningen en overige vorderingen, overige financiële verplichtingen.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien echter financiële instrumenten bij de vervolgwaardering worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst-en-verliesrekening, worden direct toerekenbare transactiekosten direct verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Verstrekte leningen en overige vorderingen

Verstrekte leningen en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindingsverliezen.

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode.

De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Kredietrisico

De stichting loopt kredietrisico over vorderingen en liquide middelen. Het maximale kredietrisico bedraagt € 7,1 miljoen. De hoogste vordering op een tegenpartij bedraagt € 6,6 miljoen op het ROC van Amsterdam (opgenomen onder vorderingen op groepsmaatschappijen). Met deze tegenpartij bestaat een lange relatie en heeft altijd aan haar betalingsverplichtingen voldaan.

Renterisico

De stichting heeft geen leningschulden en derhalve is het renterisico beperkt.

Reële waarde

De reële waarde van de vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden benadert de boekwaarde daarvan.

Bijzondere waardeverminderingen financiële instrumenten

Een financieel actief dat niet wordt gewaardeerd tegen

1. reële waarde met waarde-wijzigingen in de winst- en verliesrekening of

2. geamortiseerde kostprijs of lagere marktwaarde

wordt op iedere verslagdatum beoordeeld om te bepalen of er objectieve aanwijzingen bestaan dat het actief een bijzondere waardevermindering heeft ondergaan. Een financieel actief wordt geacht onderhevig te zijn aan een bijzondere waardevermindering indien objectieve aanwijzingen bestaan dat na de eerste opname van het actief zich een gebeurtenis heeft voorgedaan die een negatief effect heeft gehad op de verwachte toekomstige kasstromen van dat actief en waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt.

Objectieve aanwijzingen dat financiële activa onderhevig zijn aan een bijzondere waardevermindering omvatten het niet nakomen van betalingsverplichtingen en achterstallige betaling door een debiteur, herstructurering van een aan de organisatie toekomend bedrag onder voorwaarden die de organisatie anders niet zou hebben overwogen, aanwijzing dat een debiteur of emittent failliet zal gaan, en het verdwijnen van een actieve markt voor een bepaald effect.

Aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen van vorderingen die door de organisatie worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs worden op het niveau van specifieke activa in aanmerking genomen. Een bijzondere waardevermindering met betrekking tot een tegen geamortiseerde kostprijs gewaardeerd financieel actief wordt berekend als het verschil tussen de boekwaarde en de contante waarde van de verwachte toekomstige kasstromen, gediscoteerd tegen de oorspronkelijke effectieve rente van het actief. Verliezen worden opgenomen in de staat van baten en lasten.

Als in een latere periode het actief, onderhevig aan een bijzondere waardevermindering, stijgt en het herstel objectief in verband gebracht kan worden met een gebeurtenis die plaatsvond na de opname van het bijzondere waardeverminderingverlies wordt het bedrag uit hoofde van het herstel (tot maximaal de oorspronkelijke kostprijs) opgenomen in de staat van baten en lasten.

Materiële vaste activa

De gebouwen en terreinen, inventaris en apparatuur, andere vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen hun kostprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen.

De kostprijs bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik.

Vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de hoogste van de directe opbrengstwaarde en de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Investeringsubsidies worden zichtbaar in mindering gebracht op de materiële vaste activa.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de geschatte economische levensduur. Op terreinen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven. Hierbij worden de volgende

<u>Afschrijvingspercentages:</u>	<u>percentage:</u>
- Terreinen	0%
- Gebouwen en Verbouwingen	10%
- Inventaris en apparatuur	10%
- Infrastructuur	20%
- Boeken	20%
- Hardware en Software ICT	25%

Bijzondere waardeverminderingen

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te bepalen voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief of een kasstroomgenererende eenheid hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderverslies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderverslies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief of kasstroomgenererende eenheid geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderverslies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderverslies.

In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroomgenererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderverslies voor het actief (of kasstroomgenererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Vorderingen

Voor onderwijsinstellingen vallende onder de WVO is het op basis van artikel 5 van de (Gewijzigde) Regeling "Onvoorzien gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs" (kenmerk: WJZ-2005/54063802 en kenmerk VO/F-2006/1769) toegestaan een vordering op te nemen op de Ministerie van OCW. De vorderingen op OCW zijn opgenomen onder de Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve, die ter vrije beschikking staat van het Bestuur.

Voorzieningen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen, wanneer er sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Indien (een deel van) de uitgaven die noodzakelijk zijn om een voorziening af te wikkelen waarschijnlijk geheel of gedeeltelijk door een derde worden vergoed bij afwikkeling van de voorziening, wordt de vergoeding als afzonderlijk actief gepresenteerd.

Overlopende passiva

Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder geormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden.

Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

(Meerjarige) subsidies zonder bestedingsverplichtingen worden direct ten gunste van het resultaat gebracht in het jaar waarop de subsidie betrekking heeft, met uitzondering van subsidie voor een schooljaar die naar rato van het schooljaar worden besteed, dan wel waarvoor een bestedingsplan bestaat.

Personeelsbeloningen/pensioenen

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde pensioenregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP) en wordt – overeenkomstig de in de RJ aangereikte vereenvoudiging – in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling.

Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening.

Naar de stand per 31 december 2014 is de dekkinggraad van het pensioenfonds 101%.

In 2015 dient het pensioenfonds een dekkinggraad van ten minste 105% te hebben. Als de economische omstandigheden niet veranderen, zal de beleidsdekkinggraad zich ontwikkelen in de richting van de actuele dekkinggraad. Omdat de financiële situatie onvoldoende blijft, moet ABP voor 1-7-2015 een nieuw herstelplan indienen bij de toezichthouder, De Nederlandsche Bank (DNB).

Het oude herstelplan vervalt namelijk, door de nieuwe regels die vanaf 2015 gelden. Wat dit betekent, is pas bekend wanneer het herstelplan is goedgekeurd door DNB (bron: website www.abp.nl d.d. 3 maart 2015).

De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Opbrengstverantwoording

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze gelden betrekking hebben op een specifiek doel, en er is sprake van bestedingsverplichtingen dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

Indien toegekende gelden betrekking hebben op een specifiek doel, maar er geen sprake is van bestedingsverplichtingen, worden de ontvangen gelden als bate verantwoord in het jaar waarop de gelden betrekking hebben, tenzij toerekening naar schooljaar plaatsvindt (i.p.v. kalenderjaar) of tenzij sprake is van een concreet bestedingsplan voor de periode na balansdatum.

Ouderbijdragen

De vrijwillige ouderbijdragen worden toegerekend aan het jaar waarin zij worden ontvangen.

Belastingen

Voor de omzetbelasting vormen ROC van Amsterdam, ROC Flevoland en de Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam een fiscale eenheid. De Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam is vrijgesteld van aangiften voor de omzetbelasting. Analyse bij de stichting levert op dat er in 2014 géén belaste prestaties van betekenis zijn verricht.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

6.2 Toelichting op de balans

1. Materiële Vaste Activa

Het verloop van de materiële vaste activa in 2014 is als volgt:

	<i>(bedragen x €1.000)</i>			TOTAAL
	Boeken en Leermid-delen	Gebouwen en Terreinen	Inventaris en apparatuur	
1 Aanschafwaarde	270	2.055	4.481	6.806
2 Cumulatieve afschrijvingen	-146	-1.196	-4.017	-5.359
Balanswaarde per 01-01-2014:	124	859	464	1.448
3 Investerings 2014	130	255	61	446
4 Desinvesteringen	-	-578	-2.437	-3.015
5 Afschrijvingen 2014	-116	-177	-113	-406
6 Afschrijving desinvesteringen	-	578	2.437	3.015
Balanswaarde per 31-12-2014:	138	937	412	1.488
7 Aanschafwaarde per 31-12-2014:	400	1.732	2.105	4.237
8 Cumulatieve Afschrijvingen t/m 2014:	-262	-795	-1.693	-2.750
Balanswaarde per 31-12-2014:	138	937	412	1.488

De Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam heeft géén gebouwen in juridisch eigendom.

De gebouwen worden gehuurd. De waarde op de balans onder gebouwen en terreinen betreft hoofdzakelijk verbouwingen die voor rekening van het VOvA zijn uitgevoerd.

Met ingang van schooljaar 2012-2013 heeft de Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam een (intern) Gefaciliteerd Boekenfonds (GBF) t.b.v. het beschikbaar stellen van boeken voor een 3-tal scholen; te weten: Bredero Mavo, De nieuwe Havo en Hyperion Lyceum. De aanschaf van de boeken wordt geactiveerd en de afschrijvingstermijn bedraagt 5 jaar.

2. Vorderingen

	<i>(bedragen x €1.000)</i>	
	2014	2013
1 Overige debiteuren	119	148
2 AF: Voorziening voor oninbaarheid	-	-7
Balanswaarde:	119	142

Het verloop van de voorziening oninbaarheid is als volgt:

	<i>(bedragen x €1.000)</i>	
	2014	2013
<u>Stand per 01.01.2014</u>	<u>-7</u>	<u>-7</u>
1 Onttrekkingen	0	0
2 Dotatie t.l.v. de exploitatie	0	0
3 Vrijval t.g.v. de exploitatie	7	0
Stand per 31-12-2014:	0	-7

Vordering op groepsmaatschappijen*(bedragen x €1.000)*

	2014	2013
1 Stichting ROCvA	7.053	7.197
Balanswaarde:	7.053	7.197

De vordering op de groepsmaatschappijen is het resultaat van de rekening-courant verhouding met de verschillende werkmaatschappijen en diensten van de Stichting ROCv van Amsterdam. Bij de fusie van de VO-scholen is in 2009 een bedrag van € 5.881.436 van de VO-scholen ondergebracht bij het ROCvA. Het verschil betreft de actuele stand van rekening-courant boekingen m.b.t. onderlinge verrekeningen. Over het uitstaande saldo betaald ROCvA een rentevergoeding berekend van 3%.

Overige vorderingen en overlopende activa*(bedragen x €1.000)*

	2014	2013
1 Overige nog te ontvangen bedragen	90	362
2 Vooruitbetaalde bedragen	203	250
3 NS-abonnementen	3	17
4 Overige voorschotten	9	0
Balanswaarde:	305	629

In de overige vorderingen en overlopende activa zijn geen bedragen begrepen met een resterende looptijd langer dan 1 jaar.

3. Liquide middelen**Liquide middelen***(bedragen x €1.000)*

	2014	2013
1 Tegoeden op bankrekeningen	2.012	2.615
2 Kasmiddelen	23	26
3 Kruisposten	5	2
Balanswaarde:	2.040	2.642

De liquide middelen zijn terstond opeisbaar en staan ter beschikking aan de organisatie.

4. Eigen Vermogen

Het verloop van het eigen vermogen is als volgt:

Eigen vermogen*(bedragen x €1.000)*

	2014	2013
1 Stand per 01.01	4.542	4.090
2 Resultaat Boekjaar	431	452
3 Stand per 31.12	4.973	4.542

Het eigen vermogen is geheel publiek eigen vermogen.

5. Voorzieningen**Personeelsvoorzieningen**

De personeelsvoorzieningen bestaan uit de voorziening voor spaarverlof, WGA en jubileum. Het verloop van de

	Jubilea uitkering	Spaar-verlof	WGA	TOTAAL
Stand per 1.01	174	38	134	346
1 Dotatie	-	6	63	69
2 Onttrekking	-32			-32
3 Vrijval			-77	-77
Stand per 31.12	142	44	120	306
Kortlopend deel < 1 jaar	25	-	34	59
Langlopend deel > 1 jaar	117	44	86	247

De voorzieningen Spaarverlof heeft betrekking op de opgebouwde aanspraken van medewerkers.
 De jubileumvoorziening heeft betrekking op uitkeringen aan medewerkers die op basis van de duur van het dienstverband een gratificatie ontvangen.
 De WGA-voorziening is ter dekking van de WGA-uitkeringen als gevolg van het eigen risicodragerschap van arbeidsongeschikte medewerkers.

6. Kortlopende Schulden

Crediteuren		<i>(bedragen x €1.000)</i>	
	2014	2013	
1 Crediteuren	497	936	
2 Betalingen onderweg	-	-2	
	497	934	
Vooruit Ontvangen Bedragen		<i>(bedragen x €1.000)</i>	
	2014	2013	
Ministerie OCW:			
3 Vooruitontvangen bedragen Min. OCW	1.446	357	
Balanswaarde:	1.446	357	
Overige Overheden:			
4 Vooruitontvangen bedragen Overige Overheden	431	1.833	
Balanswaarde:	431	1.833	
Ouderbijdragen			
5 Vooruitontvangen bedragen <i>(bijdragen activiteiten)</i>	-1	15	
Balanswaarde:	-1	15	

Onder de Vooruitontvangen bedragen van het Ministerie van OCW (3) is een nog te besteden bedrag van € 968.947 opgenomen voor het project: "Terug Met Dat Tekort", dat in Amsterdam wordt uitgevoerd door het OSVO en waarvoor het VOvA penvoerder is. Het project is gestart in 2013 en loopt over meerdere jaren tot en met 2016.

De vermindering in 2014 t.o.v. 2013 van de Vooruit Ontvangen bedragen van de Overige Overheden is een gevolg van het feit dat de Gemeente Amsterdam (DMO) in 2013 gelden ter beschikking stelde t.b.v. de uitvoering van projecten waarvan het projectmanagement bij het ROCvA is ondergebracht. Deze gelden worden dan ook overgedragen en de tijdstippen waarop deze transacties plaatsvinden verschillen jaarlijks waardoor per jaar verschillen op balansdatum ontstaan.

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Brin	Omschrijving	Kenmerk	datum	Bedrag van de	Ontvangen t/m	Geheel	Nog niet
				toewijzing	verslagjaar	uitgevoerd en	geheel
				EURO	EURO	afgerond	afgerond
00EF	Afrekening uitker. kst 2013	OND-ODS-2014-40542M	18-10-2014	4.959	4.959	X	
21AS	Bekostiging lesmateriaal	639673-1	20-6-2014	429.926	429.926	X	
00EF	Bekostiging lesmateriaal	639116-1	20-6-2014	85.985	85.985	X	
09VK	Bekostiging lesmateriaal	639279-1	20-6-2014	74.640	74.640	X	
14RL	Bekostiging lesmateriaal	639184-1	20-6-2014	239.744	239.744	X	
00EF	Correctie VUVO 2012	OND/ODS-2014/18958M	28-5-2014	35.921	35.921	X	
14RL	Correctie VUVO 2012	OND/ODS-2014/18959M	28-5-2014	2.291	2.291	X	
14RL	Eerste opvang vreemdelingen	637743-1	10-11-2014	40.500	40.500		X
21AS	Expl reg 2013	489156-1	4-12-2012	1.204.584	1.204.584	X	
21AS	Expl reg 2014	489156-1	20-10-2014	1.375.286	1.375.286	X	
00EF	Expl reg 2014	591332-1	20-10-2014	472.127	472.127	X	
14RL	Expl reg 2014	591872-1	20-10-2014	1.249.969	1.249.969	X	
09VK	Expl reg 2014	591586-1	18-12-2013	398.700	398.700	X	
21AS	Functiemix	593777-1	21-7-2014	258.785	258.785	X	
09VK	Functiemix	593858-1	21-7-2014	62.617	62.617	X	
14RL	Functiemix	593951-1	21-7-2014	195.265	195.265	X	
00EF	Functiemix	593714-3	21-7-2014	64.920	64.920	X	
21AS	Jonge leerkrachten	574853-1	18-12-2013	94.316	94.316	X	
00EF	Jonge leerkrachten	574586-1	18-12-2013	18.100	18.100	X	
09VK	Jonge leerkrachten	574714-1	18-12-2013	16.991	16.991	X	
14RL	Jonge leerkrachten	575079-1	18-12-2013	66.853	66.853	X	
21AS	Leerplusarrangement VO	612010-1	19-3-2014	727.125	727.125	X	
00EF	Leerplusarrangement VO	611049-1	19-3-2014	134.250	134.250	X	
09VK	Leerplusarrangement VO	611371-1	19-3-2014	81.000	81.000	X	
14RL	Leerplusarrangement VO	636181-1	18-3-2014	585.750	585.750		X
21AS	LGF 12/13	Bek-14/19732M	18-7-2014	42.492	42.492	X	
14RL	LGF 12/13	bek-12/37993M	18-4-2014	170.986	170.986	X	
00EF	LGF 12/13	BEK-12/37993M	19-2-2014	20.845	20.845	X	
21AS	LGF 13/14	Bek-14/28460M	16-10-2014	30.362	30.362	X	
00EF	LGF 13/14	bek-13/56940M	16-10-2014	20.854	20.854	X	
09VK	LGF 13/14	bek-14/28450M	16-10-2014	28.870	28.870	X	
14RL	LGF 13/14	bek-14/28460M	16-10-2014	201.298	201.298	X	
21AS	Maatschappelijke stage 13/14	565455-1	20-11-2013	72.870	72.870	X	
00EF	Maatschappelijke stage 13/14	565702-1	20-11-2013	15.300	15.300	X	
09VK	Maatschappelijke stage 13/14	565681-1	20-11-2013	14.700	14.700	X	
14RL	Maatschappelijke stage 13/14	565460-1	20-11-2013	56.160	56.160	X	
21AS	Maatschappelijke stage 14/15	652897-1	20-11-2014	80.190	80.190		X
00EF	Maatschappelijke stage 14/15	652536-1	20-11-2014	16.560	16.560		X
09VK	Maatschappelijke stage 14/15	652635-1	20-11-2014	15.000	15.000		X
14RL	Maatschappelijke stage 14/15	652669-1	20-11-2014	46.020	46.020		X
14RL	Nieuwkomer 2014	591325-1	20-10-2014	49.767	49.767	X	
21AS	Pers reg 2013	488604-1	18-11-2013	9.056.848	9.056.848	X	
21AS	Pers reg 2013	488604-1	20-10-2014	9.487.014	9.487.014	X	
00EF	Pers reg 2014	591969-1	20-10-2014	2.293.649	2.293.649	X	
09VK	Pers reg 2014	592122-1	20-10-2014	2.179.340	2.179.339	X	
14RL	Pers reg 2014	592504-1	20-10-2014	6.838.059	6.838.059	X	
21AS	Prestatiebox VO	610810-1	19-3-2014	218.924	218.924	X	
00EF	Prestatiebox VO	610467-1	19-3-2014	42.048	42.048	X	
09VK	Prestatiebox VO	610540-1	19-3-2014	36.792	36.792	X	
14RL	Prestatiebox VO	610562-1	19-3-2014	117.822	117.822	X	
21AS	Prestatiesubsidie VSV VO variabel 2014	651786-1	16-10-2014	8.000	8.000	X	
00EF	Prestatiesubsidie VSV VO variabel 2014	651570-1	20-10-2014	2.000	2.000	X	
09VK	Prestatiesubsidie VSV VO variabel 2014	650070-1	20-10-2014	4.000	4.000	X	
14RL	Prestatiesubsidie VSV VO variabel 2014	651471-1	20-10-2014	2.000	2.000	X	
21AS	Studieverlof 13/14	550015-1	20-8-2013	60.008	60.008		X
00EF	Studieverlof 13/14	548789-1	20-9-2013	17.656	17.656	X	
09VK	Studieverlof 13/14	549349-1/561314-1	20-8-2013	11.350	11.350	X	
14RL	Studieverlof 13/14	503263-1	3-10-2013	48.675	48.675		X
21AS	Studieverlof 14/15	645053-1	20-11-2014	37.506	37.506		X
00EF	Studieverlof 14/15	645909-1	22-9-2014	-6.306	-6.306	X	
09VK	Studieverlof 14/15	601960-1/643652-1/655208-1	20-1-2014	-1.103	-1.103	X	
14RL	Studieverlof 14/15	644361-1	20-11-2014	9.831	9.831		X
00EF	Verm uitk 2014	593140-1	18-12-2014	-24.164	-24.164	X	
09VK	Verm uitk 2014	593046-1	18-12-2014	-22.969	-22.969	X	
14RL	Verm uitk 2014	593506-1	18-12-2014	-72.565	-72.565	X	
21AS	Verm uitk 2014	593340-1	18-12-2014	-99.948	-99.948	X	
21AS	Verr uitk 2014	ODS-14/10124M	11-4-2014	-59.437	-59.437	X	
00EF	Verr uitk 2014	OND-ODS-2014-10296M	11-4-2014	-38.539	-38.539	X	
09VK	Verr uitk 2014	OND-ODS-2014-10296M	11-4-2014	-3.600	-3.600	X	
14RL	Verr uitk 2014	OND-ODS-2014-10296M	11-4-2014	-4.131	-4.131	X	
00EF	Verr uitk 2014 VUV4	OND/ODS-2014-26785M	1-11-2014	-2.711	-2.711	X	
09VK	Verr uitk 2014 VUV4	OND-ODS-2014-26785M	1-11-2014	-6.009	-6.009	X	
09VK	Verr uitk 2014 VUV4	OND-14/40542M	9-12-2014	4.712	4.712	X	
14RL	Verr uitk 2014 VUV4	OND-14/26785M	18-11-2014	-2.843	-2.843	X	
14RL	Verr uitk 2014 VUV4	OND-14/40542M	9-12-2014	14.890	14.890	X	
21AS	Verr uitk 2014 VUV4	OND-14/26785M	18-11-2014	-140.250	-140.250	X	
21AS	Verr uitk 2014 VUV4	OND-14/40542M	9-12-2014	20.511	20.511	X	
00EF	vsv vast 2014	564280-1	21-10-2013	9.996	9.996	X	
09VK	vsv vast 2014	564660-1	21-10-2013	9.996	9.996	X	

14RL	vsv vast 2014	564483-1	21-10-2013	9.996	9.996	X	
21AS	vsv vast 2014	564473-1	21-10-2013	19.992	19.992	X	
21AS	vsv vast 2015	649864-1	20-10-2014	20.000	20.000		X
00EF	vsv vast 2015	649699-1	20-10-2014	10.000	10.000		X
09VK	vsv vast 2015	650070-1	16-10-2014	10.000	10.000		X
14RL	vsv vast 2015	649907-1	20-10-2014	10.000	10.000		X
21AS	Zij instroom 2014	645545-1	20-8-2014	40.000	40.000		X
Totalen				38.969.916	38.969.917		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Brin	Omschrijving	Kenmerk	datum	Bedrag van de	Ontvangen t/m	Totale kosten	Te verrekenen
				toewijzing	verslagjaar	31-12-2014	ultimo
				EURO	EURO	EURO	verslagjaar
21AS	Effectmeting Innovatielimpuls Onderwijs	280105-2	20-2-2014	2.500	2.500	2.500	0
21AS	Innovatie impuls	602110-1	10-1-2014	10.740	10.740	10.740	0
Totalen				13.240	13.240	13.240	0

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Brin	Omschrijving	Kenmerk	datum	Bedrag van de	Saldo 1-1-2014	Ontvangen t/m	Lasten in	Totale kosten	Saldo nog te
				toewijzing		verslagjaar	verslagjaar	31-12-2014	besteden
				EURO	EURO	EURO	EURO	EURO	ultimo
21AS	Zij-instroom 2013	562483-1	20-9-2013	40.000	29.050	40.000	7.775	18.725	21.275
Totalen				40.000	29.050	40.000	7.775	18.725	21.275

Belastingen en Premies Sociale Verzekeringen		<i>(bedragen x €1.000)</i>	
		2014	2013
1	Loonheffing & Sociale Premies	1.023	1.045
	Balanswaarde:	1.023	1.045
Pensioenen		<i>(bedragen x €1.000)</i>	
		2014	2013
1	Pensioenen	309	354
2	lpap	2	2
	Balanswaarde:	311	356
Overige schulden en overlopende Passiva		<i>(bedragen x €1.000)</i>	
		2014	2013
1	Nog te betalen bedragen	675	489
2	Nog te betalen vakantie-uitkering	727	732
3	Nog te betalen trekkingsrechten / bindingstoelagen	-	268
4	Nog te betalen vakantiedagen	102	85
5	Vooruit ontvangen bedragen	118	216
6	Nog te betalen bedragen diversen	394	853
	Balanswaarde:	2.017	2.643

De nog te betalen bedragen ad 1. hebben grotendeels te maken met Rijksinkomsten voor regionaal zorgbudget en reboundvoorziening die nog moeten doorbetaald aan de Stichting VO Zorg.

De kortlopende schulden hebben een looptijd van korter dan één jaar.

Niet in de Balans opgenomen rechten en verplichtingen

Ministerie van OCW

Voor onderwijsinstellingen vallende onder de WVO is het op basis van artikel 5 van de (Gewijzigde) Regeling "Onvoorzien gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs" (kenmerk WJZ-2005/54063802 en kenmerk VO/F -2006/1769) toegestaan een vordering op te nemen op het Ministerie van OCW. Hiervan is geen gebruik gemaakt. De vordering op het Ministerie van OCW is ter hoogte van de op dat moment bestaande schuld aan het personeel in verband met:

- de tot en met december opgebouwde bruto vakantie-aanspraken;
- de over de maand december door het bevoegd gezag verschuldigde afdracht pensioenpremies en loonheffing verbonden salarisbetalingen op grond van de van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

De vordering bedraagt op 31 december 2014 € 1.559.855.

Nieuwbouwprojecten

Voor de nieuwbouwprojecten van de Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam is de Stichting ROCvA in 2014 investeringsverplichtingen met aannemer aangegaan voor een bedrag van € 9.670.038. Dit betreft de nieuwbouw t.b.v. de 2 horecascholen aan de Zuidas en de nieuwbouw voor de Tobiasschool voor resp. € 6.446.759 en € 3.223.279.

Fiscale eenheid

De VOvA vormt gezamenlijk met het ROC van Amsterdam een fiscale eenheid voor de omzetbelasting en is uit dien hoofde hoofdelijk aansprakelijk voor de omzetbelastingsschulden van de gehele fiscale eenheid.

Huurverplichtingen.

De Stichting VOvA is langlopende huurverplichtingen aangegaan en voor het jaar 2015 bedragen de huurkosten € 1.584.487 a.g.v. deze verplichting aan de verhuurders.

6.3 Toelichting op de Staat van Baten en Lasten

7. Rijksbijdragen

Dit betreft de genormeerde rijksbijdrage van het Ministerie van OCW.

Rijksbijdragen	<i>(bedragen x € 1.000)</i>		
	begroting		
	2014	2014	2013
1 Basisbekostiging input	460	460	438
2 Basisbekostiging output	217	217	189
3 Basisbekostiging VOA	208	208	192
4 Basisbekostiging VMBO	24.121	24.506	24.878
5 Vergoeding huisvesting MBO	75	75	68
6 Vergoeding huisvesting VMBO	-	-	-
Totaal:	25.080	25.466	25.765
Additionele middelen			
1 Additionele middelen VMBO	3.755	3.568	4.466
2 Additionele middelen overig	-	-	-
Totaal:	3.755	3.568	4.466

8. Overige Overheidsbijdragen

Overige Overheidsbijdragen	<i>(bedragen x € 1.000)</i>		
	begroting		
	2014	2014	2013
1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	2.577	2.794	3.224
2 Overige Overheidsbijdragen	388	106	314
Totaal:	2.965	2.900	3.538

De verlaging van uitgaven t.o.v. de begroting heeft te maken met lagere huisvestingskosten en daarmee samenhangende vergoedingen van de dienst DMO van de Gemeente Amsterdam.

9. Ouderbijdragen

Ouderbijdragen	<i>(bedragen x € 1.000)</i>		
	begroting		
	2014	2014	2013
Ouderbijdragen	340	307	292
Totaal:	340	307	292

De in 2014 ontvangen Vrijwillige Ouderbijdragen blijven met € 62.000 onder de begroting. Ten opzichte van 2013 is de ontvangen bijdrage gestegen met € 48.000. Deze stijging is een direct gevolg van de toename van het aantal leerlingen op o.a. het Hyperion Lyceum.

10. Overige Baten

Overige baten	<i>(bedragen x € 1.000)</i>		
	begroting		
	2014	2014	2013
1 Opbrengst huur	44	150	32
2 Detachering Personeel	126	40	49
3 Opbrengst Beroeps Praktijk Vorming	144	162	141
4 Overige Baten	275	253	224
Totaal:	589	605	447

De post: Overige Baten (4) bestaat vooral uit de vergoeding die van andere scholen wordt ontvangen voor leerlingen die van school wisselen.

11. Personeelslasten

Personeelslasten		(bedragen x € 1.000)		
		begroting		
		2014	2014	2013
1	Loonkosten:			
	- Salarissen:	17.715	18.468	18.417
	- Sociale Lasten:	2.230	2.325	2.318
	- Pensioenlasten:	2.670	2.783	2.776
		22.615	23.576	23.511
2	Overige Personele Lasten	292	510	632
3	Extern Personeel	430	223	540
4	Doorberekening Personele kosten	104	-	507
5	Voorzieningen	-9	-	46
6	AF: Uitkeringen	-155	-115	-99
	Totaal:	23.277	24.194	25.137

Personeelsbestand

Ultimo boekjaar 2014 bedroeg het aantal werknemers bij de organisatie, omgerekend naar volledige mensjaren 327,5 fte; in 2013 waren dat 339,4 fte. Hiervan waren geen personen werkzaam in het buitenland. De totale uitgaven aan personeel liggen € 918.000 onder de begroting. Dit wordt vooral veroorzaakt door de lagere kosten voor extern personeel tbv de inzet wegens ziekteverzuim. Daarnaast is er een voordelig verschil a.g.v. het vrijvallen van voorzieningen en een hoger bedrag aan ontvangen uitkeringen.

Bezoldiging bestuur

Het bestuurslid van de Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam is *niet* in dienst van de Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam. Het salaris van de bestuurder R.J.W. Winter is opgenomen in de Jaarrekening 2014 van de Stichting ROCvA.

Van de betreffende loonkosten is gedurende 2014 een bedrag van € 132.000 doorbelast aan VOvA voor verrichte bestuurswerkzaamheden.

Wet Normering Topinkomens (WNT)

Vanaf 2013 geldt de WNT. Deze nieuwe regeling verplicht de besturen het inkomen van de bestuurders en topfunctionarissen in de jaarrekening te vermelden. Dit inkomen betreft het belastbaar loon, de pensioenafdracht, overige voorzieningen en ontslaguitkeringen. Het bestuurslid van de Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam is *niet* in dienst. Het salaris en de WNT-toelichting van de bestuurder R.J.W. Winter is opgenomen in de Jaarrekening 2014 van de Stichting ROCvA. Van de betreffende loonkosten is gedurende 2014 een deel, te weten een bedrag van € 132.000 doorbelast aan VOvA. Het basissalaris van deze bestuurder is gebaseerd op de in het verleden verworven rechten en valt binnen de kaders van de adviesregeling 'de beloning van de bestuurders van MBO-instellingen'.

12. Afschrijvingen op materiële vaste activa

Afschrijvingen op materiële vaste activa	(bedragen x € 1.000)		
	2014	begroting 2014	2013
1 Gebouwen en Terreinen	177	186	197
2 Inventaris en apparatuur	104	327	672
3 Boeken en Leermiddelen	125	25	11
Totaal:	406	538	880

De ingebrachte activa bij de oprichting van de Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam wordt geclusterd per activasoort afgeschreven over de nog resterende looptijd. De lagere kosten van afschrijving ten opzichte van de begroting wordt o.a. veroorzaakt door een verhoging van de activeringsgrens eind 2013, die niet in de begroting 2014 was verwerkt.

13. Huisvestingslasten

Huisvestingslasten	(bedragen x € 1.000)		
	2014	begroting 2014	2013
1 Huurkosten	1.364	1.425	1.858
2 Onderhoud	503	313	-565
3 Energie en Water	765	702	840
4 Schoonmaakkosten	621	580	748
5 Heffingen	95	219	187
6 Overige Huisvestingslasten	179	161	189
Totaal:	3.527	3.400	3.258

De stijging van de huisvestingskosten ten opzichte van de begroting wordt 'gecompenseerd' door lagere inkomsten (zie Overige overheidsinkomsten). De onderhoudskosten zijn gestegen a.g.v. verhoging vna de activeringsgrens eind 2013, en vrijval van een voorziening in 2013. De post Heffingen is lager a.g.v. een correctie op eerder teveel betaalde heffingen.

14. Overige Instellingslasten

Overige instellingslasten	(bedragen x € 1.000)		
	2014	begroting 2014	2013
1 Administratie- en beheerslasten	354	308	438
2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	371	193	120
3 Leermiddelen	957	959	1.148
4 Overige Opleidingskosten en BPV	206	214	210
5 Advieskosten	441	198	182
6 Opleidingskosten	1.033	640	880
7 PR en Communicatie	256	320	267
8 Inkoop Centrale Diensten	1.546	1.546	1.570
9 Overige Instellingslasten	134	185	163
Totaal:	5.297	4.563	4.979

De post: Overige instellingslasten is met een bedrag van € 734.000 hoger dan begroot en dat wordt vooral veroorzaakt door de onderdelen Advies- en Opleidingskosten. Deze zijn in 2014 € 636.000 hoger dan begroot. In de Advieskosten zijn de kosten van de externe ICT-coördinator meegenomen. De Administratie- en beheerslasten wordt overschreden met een bedrag van € 46.000. Voor Inventaris, apparatuur en leermiddelen is € 292.000 meer uitgegeven dan begroot.

De Inkoop van centrale diensten bij Stichting ROCvA is conform de begroting 2014 verlopen.

15. Financiële Baten en Lasten

Financiële Baten

(bedragen x € 1.000)

	begroting		
	2014	2014	2013
1 Rentebaten	<u>209</u>	175	198
Totaal:	209	175	198

Stichting ROCvA en Stichting VOvA zijn overeengekomen dat 3% over het gemiddelde maandsaldo van uitstaande middelen in rekening-courant wordt vergoed. In 2014 is er € 34.000 meer rente ontvangen dan is begroot.

Accountants honorarium

Accountants honorarium

(bedragen x € 1.000)

	begroting		
	2014	2014	2013
KPMG			
1 Controle van de Jaarrekening	<u>34</u>	30	41
2 Overige assurance opdrachten	<u>31</u>	25	6
Totaal:	65	55	47

De Accountantskosten zijn in totaal € 10.000 hoger dan begroot waarbij de kosten van de jaarrekeningcontrole € 4.000 hoger zijn uitgevallen en de kosten voor overige opdrachten € 6.000 hoger. De controlekosten voor 2014 worden geschat op € 34.000.

Transacties met verbonden partijen

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag .

Amsterdam, 30 mei 2015

namens bevoegd gezag Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam

R.J.W.Winter, bestuurder

Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Deze is opgenomen op de volgende pagina's.

Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming

Voorgesteld wordt het positieve resultaat van het verslagjaar ad € 430.507,- geheel toe te voegen aan de algemene reserve. Dit is nog niet in de jaarrekening verwerkt.



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: Het College van Bestuur van Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de in dit verslag opgenomen jaarrekening over 2014 van Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam te Amsterdam gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2014 en de staat van baten en lasten over over 2014 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de stichting is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en resultaat getrouw dient weer te geven in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. Het bestuur is voorts verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, als bedoeld in artikel 18, lid 3 van het Bekostigingsbesluit W.V.O. en in artikel 103, lid 4 van de Wet op het voortgezet onderwijs. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2014. Dit vereist dat wij voldoen aan voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten.

Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan alsmede in het kader van de financiële rechtmatigheid voor de naleving van die relevante wet- en regelgeving, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en van de redelijkheid van de door het bestuur van de Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Oordeel betreffende de jaarrekening

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam per 31 december 2014 en van het resultaat over over 2014 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over over 2014 in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat de bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2014.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen

Ingevolge artikel 2:393, lid 5 onder e en f van het BW vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.3 Jaarverslag van het onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2014 is opgesteld, en of de in artikel 2:392, lid 1 onder b tot en met h van het BW vereiste gegevens zijn toegevoegd. Tevens vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in artikel 2:391, lid 4 van het BW.

Den Haag, 30 mei 2015

KPMG Accountants N.V.

W.A. Touw RA

Bijlage

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich géén vermeldingswaardige gebeurtenissen na de balansdatum van 31 december 2014 binnen de stichting voorgedaan.

Lid van het Bestuur van de Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam

De heer Ricardo J.W. Winter (1951)

Lid Raad van Bestuur ROC van Amsterdam (portefeuillehouder onderwijsinhoudelijke zaken), bestuurslid Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam, lid Raad van Bestuur Koepelstichting ROC van Amsterdam / ROC Flevoland en gedelegeerd bestuurder van de Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam.

Maatschappelijke functies:

Bestuurslid van het Cultureel Educatief Centrum Zuidoost (CEC), lid bestuur JINC Amsterdam, lid Bestuur Stichting Innovatieve Teamstages, lid Raad van Toezicht van The Dutch Alliance, lid Raad van Toezicht van Circus Elleboog, lid Raad van Toezicht Jongerencultuurfonds, voorzitter BTG HTVF (bedrijfstaking Horeca, Toerisme & Recreatie, Voeding en Facilitaire Dienstverlening van de MBO Raad), lid Bestuur Kenwerk, lid Raad van Advies NIHA, lid commissie Benoemingscommissie BTG en paritaire commissie MBO Raad. Als bestuurslid van het OSVO is hij behalve penningmeester ook verantwoordelijk voor de portefeuille arbeidsmarkt en personeelsbeleid.

Colofon

Dit jaarverslag is een uitgave van de Stichting Voortgezet Onderwijs van Amsterdam,
30 mei 2015

Redactie

St. Voortgezet Onderwijs van Amsterdam / Staf Beleid, -Communicatie& PR en -Financiën.