



# LEERLINGENSTATUUT

## Voortgezet Onderwijs van Amsterdam

Uitgave	: ROC van Amsterdam
Auteur	: JZ / VOvA
Kenmerk	: Leerlingenstatuut VOvA
Vastgesteld door het College van Bestuur op	: 25-06-2018
Traject Platform OR ROCvA en OR ROCvF	: n.v.t.
Traject CSR ROCvA en ROCvF	: n.v.t.
Traject GMR VOvA	: 04-10-2018 ingestemd



# Inhoudsopgave

<b>INLEIDING</b>	<b>4</b>
<b>1. ALGEMENE BEPALINGEN</b>	<b>5</b>
1. Reikwijdte Leerlingenstatuut	5
2. Aard en doel Leerlingenstatuut	5
3. Aanspreekbaarheid	5
4. Inwerkingtreding en duur	5
5. Toepasselijk recht en geschillen	6
6. Onvoorzienbaarheid	6
<b>2. TOELATING</b>	<b>7</b>
1. Toelating	7
2. Extra begeleiding / ondersteuning	7
3. Maatschappelijke stage	7
4. Bevordering	7
5. Ouderbijdrage	8
<b>3. SCHOOL ALS LEEFOMGEVING</b>	<b>9</b>
1. Kernwaarden	9
2. Prettige sfeer	9
3. Veilige leeromgeving	10
4. Huisregels per school	10
<b>4. HET ONDERWIJS</b>	<b>11</b>
1. Inhoud en kwaliteit van het onderwijs	11
2. Inhoud van het onderwijs	11
3. Huiswerk	11
4. Toetsing en beoordeling	12
5. Schoolexamen en centraal examen	12
<b>5. RECHTEN EN PLICHTEN VAN LEERLINGEN</b>	<b>13</b>
A. Rechten van Leerlingen	13
1. Recht op respect	13
2. Recht op gelijke behandeling	13
3. Recht op vrijheid van godsdienst	13
4. Recht op vrijheid van meningsuiting en medezeggenschap	13
5. Recht op informatie	14
B. Plichten van de Leerling	14
6. Inzet van de Leerling	14
7. Aan- en afwezigheid	14
8. Kledingvoorschriften	14
9. Identificatieplicht	15
<b>6. DISCIPLINAIRE MAATREGELEN</b>	<b>16</b>
1. Naleving schoolregels	16
2. Gevolgen wangedrag en overtreding leefregels	16
3. Overtreding van regels m.b.t. drugs, alcohol en wapens	16
4. Samenwerking met politie bij strafbare feiten	16
5. Soorten maatregelen	17
6. Gronden voor opleggen van disciplinaire maatregelen	17
7. Procedure schorsen en verwijderen	17
<b>Bijlage 1 Begrippenlijst</b>	<b>20</b>

## INLEIDING

Het Leerlingenstatuut heeft tot doel een bijdrage te leveren aan het verder verbeteren van het onderwijs en de sfeer op school. Het Leerlingenstatuut stelt ook de kaders vast waarbinnen wij met elkaar om willen gaan en dient als hulpmiddel bij het voorkomen en het oplossen van conflicten binnen de School en bij het bevorderen van gelijke rechten voor iedere leerling.

In dit Leerlingenstatuut is een aantal basisrechten van leerlingen vastgesteld, zoals het recht op goed onderwijs en het recht op een veilige School. Daarnaast bevat het statuut een aantal plichten, zoals inzet voor de gekozen opleiding en het respecteren van de gedragsregels.

Onze Scholen kunnen alleen goed functioneren indien zij een stevige basis hebben die breed door leerlingen gedragen wordt.

### **Voortgezet Onderwijs van Amsterdam**

mevrouw C.E.M. Neuhaus,  
voorzitter Centrale directie

# 1. ALGEMENE BEPALINGEN

## 1. Reikwijdte Leerlingenstatuut

1. Het Leerlingenstatuut is van toepassing op alle leerlingen van de School.
2. De leerling ontvangt bij aanvang van de opleiding informatie, die voor het volgen van de opleiding van belang is.
3. De belangrijkste zaken over de inhoud van de opleiding en de examinering zijn vastgelegd in:
  - Leerlingenstatuut;
  - Klachtenreglement Leerlingen;
  - Gedragscode ICT;
  - Privacyreglement;
  - Schoolgids;
  - Reglement Passend Onderwijs;
  - Examenreglement;
  - Reglement Ombudsman;
  - Reglement Vertrouwenspersoon;
  - Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
  - Anti Pestprotocol
  - Stage overeenkomst met bijbehorende algemene bepalingen (indien van toepassing);
  - Overige reglementen.
4. In het Klachtenreglement staat beschreven hoe men aldaar een klacht kan indienen.
5. Dit Leerlingenstatuut gaat niet inhoudelijk in op onderwerpen die in andere reglementen worden behandeld. Volstaan wordt met een verwijzing naar het van toepassing zijnde reglement.

## 2. Aard en doel Leerlingenstatuut

1. In het Leerlingenstatuut staat aangegeven wat de rechten en plichten van leerlingen zijn en wat zij van hun school mogen verwachten bij het volgen van onderwijs.
2. Het Leerlingenstatuut geeft algemene richtlijnen die noodzakelijk zijn voor de goede uitvoering van het onderwijs, het creëren van een prettige omgeving voor leerlingen en het duidelijk maken wat partijen van elkaar mogen verwachten in de ruimste zin van het woord.
3. Als aanvulling op het Leerlingenstatuut kan elke school specifieke afspraken vastleggen in de Huisregels.

## 3. Aanspreekbaarheid

1. Het Leerlingenstatuut is gepubliceerd op de website van de School.
2. Zowel medewerkers als leerlingen van de School worden geacht de inhoud van het Leerlingenstatuut te kennen en zich hieraan te houden.
3. Eenieder is te allen tijde aanspreekbaar op het naleven van genoemd Leerlingenstatuut.

## 4. Inwerkingtreding en duur

1. Dit Leerlingenstatuut treedt in werking op de datum van ondertekening voor de duur van twee jaar.
2. Het Leerlingenstatuut wordt vastgesteld door het Bevoegd gezag.
3. Het Leerlingenstatuut wordt ter instemming aan het medezeggenschapsorgaan voorgelegd.
4. Het Leerlingenstatuut kan tussentijds worden gewijzigd op verzoek van:
  - de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR);
  - de Centrale Directie;
  - het Bevoegd gezag.

5. Een voorstel tot wijziging wordt aan het bevoegd gezag aangeboden.
6. Elke twee jaar vindt een evaluatie plaats en wordt onderzocht of het Leerlingenstatuut naar tevredenheid van alle partijen werkt.
7. Indien partijen geen verzoek tot wijziging van het Leerlingenstatuut aan de ander kenbaar hebben gemaakt, wordt het Leerlingenstatuut van rechtswege verlengd voor de duur van twee jaar.

#### **5. Toepasselijk recht en geschillen**

1. Op dit Leerlingenstatuut is het Nederlands recht van toepassing.
2. Indien één of meer bepalingen van dit Leerlingenstatuut in strijd zijn met de wet of op andere wijze niet verbindend zou(den) zijn, wordt daardoor de geldigheid van de overige bepalingen van dit Leerlingenstatuut niet aangetast. Het Bevoegd gezag draagt dan zorg voor wijziging van het Leerlingenstatuut.
3. Als een docent naar het oordeel van een leerling of een groep leerlingen zijn taak niet op een behoorlijke wijze vervult, dan kan dat door de leerling(en) en / of zijn (hun) vertegenwoordiger(s) aan de orde worden gesteld bij de schoolleiding. De schoolleiding geeft de leerling(en) binnen drie schooldagen een reactie op de klacht.
4. Indien een leerling van mening is dat sprake is van een ernstige schending van het Leerlingenstatuut die hem direct raakt, dan wel hij het niet eens is met een besluit of handelen van de school, dan heeft hij onderstaande mogelijkheden:
  - melding bij de directie / het bestuur;
  - een schriftelijke klacht indienen bij de schooldirecteur / rector van zijn School;
  - inschakelen van een Vertrouwenspersoon / de Ombudsman;
  - een schriftelijke klacht indienen bij de Klachtencommissie leerlingen;
  - het aanspannen van een procedure bij de rechtbank.

#### **6. Onvoorzien**

In alle gevallen waarin dit Leerlingenstatuut niet voorziet beslist het Bevoegd gezag.

## 2. TOELATING

### 1. Toelating

1. Het basisschooladvies is wettelijk leidend bij de plaatsing van de leerlingen in het voortgezet onderwijs (vo). Een leerling kan zich dan ook alleen aanmelden op een vo-school die het onderwijs aanbiedt van zijn of haar basisschooladvies.
2. Toelating geschiedt volgens de kernprocedure Overstap PO / VO, waarin de afspraken van schoolbesturen en de gemeente Amsterdam over de overstap van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs zijn vastgelegd.
3. De schooldirecteur / rector van de school beslist over de toelating van de leerling en kan een toelatingscommissie instellen die deze bevoegdheid onder zijn verantwoordelijkheid uitoefent, een en ander overeenkomstig het gestelde in het Inrichtingsbesluit WVO en voorts binnen het kader van regionaal geldende afspraken.
4. De toelating tot het eerste leerjaar zal niet voorwaardelijk geschieden.

### 2. Extra begeleiding / ondersteuning

1. Aan kandidaat-leerlingen wordt gevraagd of bijzondere eigenschappen of omstandigheden bestaan die mogelijk een belemmering zouden kunnen zijn om de opleiding met goed resultaat te volbrengen. Wanneer hiervan sprake is onderzoekt de school in welke mate de School de kandidaat-leerling de benodigde begeleiding / ondersteuning kan bieden.
2. In het Reglement Passend Onderwijs staat opgenomen wanneer men een beroep kan doen op extra begeleiding. Dit kan onder meer indien een leerling valt onder de Wet Passend Onderwijs of indien een leerling een Topsporter / Toptalent is.
3. Tijdens het kennismakingsgesprek wordt bekeken of de School de kandidaat-leerling een op diens behoefte aangepast opleidingsaanbod kan aanbieden.
4. De afgesproken extra begeleiding / ondersteuning wordt schriftelijk vastgelegd.

### 3. Maatschappelijke stage

1. In het vo maakt een (maatschappelijke) stage soms deel van de opleiding uit.
2. Zowel de School als de leerling dienen zich in te spannen om te zorgen voor een stageplaats.
3. De leerling kan zelf een suggestie doen voor een stageplaats maar deze moet voldoen aan de door de School gestelde eisen. Deze eisen worden vooraf gecommuniceerd.
4. De stageovereenkomst moet voor de start van de stage worden getekend door alle partijen en dient ingeleverd te zijn bij de stagecoördinator.

### 4. Bevordering

1. Voor de start van het schooljaar wordt aangegeven aan welke normen een leerling moet voldoen om toegelaten te worden tot een hoger leerjaar.
2. Voorwaardelijke bevordering wordt uitdrukkelijk op het overgangsrapport vermeld. Tevens wordt hiervan schriftelijke mededeling gedaan aan de ouders, waarbij wordt vermeld het tijdstip waarop definitief omtrent de overgang wordt beslist, alsmede de voorwaarden waaraan moet worden voldaan om te kunnen worden bevorderd. Dit tijdstip ligt tussen 1 oktober en 1 januari van het daaropvolgend jaar.
3. Een leerling wordt niet voorwaardelijk bevorderd tot het hoogste leerjaar.
4. De docentenvergadering dan wel de docentvergadering beslist, afhankelijk van de daartoe vastgestelde taakverdeling, over de toelating van de leerlingen tot het volgende leerjaar en adviseert daarbij over de te vervolgen loopbaan van de leerling. De leerling wordt in kennis gesteld van het uitgebrachte advies.

## **5. Ouderbijdrage**

1. De School kan een bijdrage vragen aan de ouders van de leerlingen voor activiteiten of leer(hulp)middelen indien deze middelen noodzakelijk zijn voor het onderwijsprogramma.
2. De School draagt er zorg voor dat de kosten van deze middelen zo laag mogelijk worden gehouden.
3. De School kan een regeling treffen voor leerlingen en ouders die om aantoonbare financiële redenen de kosten van de leer(hulp)middelen of van bepaalde onderwijsactiviteiten, waaraan kosten zijn verbonden (werkweken, excursies e.d.), niet kunnen opbrengen.



### 3. SCHOOL ALS LEEFOMGEVING

#### 1. Kernwaarden

1. Binnen onze School laten wij ons leiden door onze kernwaarden. Dit geldt ook voor onze relatie met leerlingen. Met de kernwaarden wil de School transparant maken wat men van haar kan verwachten en wat zij op haar beurt van leerlingen verwacht.
2. Onze kernwaarden zijn leidend voor de manier waarop interne toezichthouders en bestuurders in het voortgezet onderwijs hun taken en rollen vervullen.
3. De 5 kernwaarden zijn:
  - Aandacht;
  - Ambitieuw;
  - Betrouwbaar;
  - Vakkundig;
  - Prettig.
4. Deze kernwaarden komen terug in ons beleid, onze reglementen en ons gedrag. De kernwaarden worden hieronder kort toegelicht.

##### Aandacht

We geven iedereen ruimschoots aandacht voor zijn of haar persoonlijke en maatschappelijke ontplooiing. We zijn behulpzaam naar elkaar en zijn betrokken bij de ontwikkeling van onze leerlingen.

##### Ambitieuw

Wij willen zoveel mogelijk jongeren uit Amsterdam de beste kans op de beste toekomst bieden door hen kundig, sterk, zelfstandig en verantwoordelijk te maken en hen diplomagericht op te leiden. We doen dit op een krachtige, uitdagende en stimulerende manier.

##### Betrouwbaar

We komen onze afspraken na, hebben onze zaken op orde en weten waar we naartoe willen en hoe daar te komen. We nemen verantwoordelijkheid voor onze beslissingen en handelen transparant en zorgvuldig.

##### Vakkundig

We streven altijd naar kwalitatief hoog onderwijs en gaan proactief op zoek naar verbetering, creëren nieuwe mogelijkheden en benutten kansen. Onze deskundigheid vormt daarvoor de basis.

##### Prettig

We werken samen op een respectvolle manier in een informele sfeer waarin iedereen zich geaccepteerd voelt. We stellen ons flexibel op. Door onze open houding staan we dicht bij onze leerlingen.

#### 2. Prettige sfeer

1. De School hecht grote waarde aan een prettige en veilige leeromgeving. Leerling en de School zijn samen verantwoordelijk voor realisatie hiervan. In dit kader verwacht de School van een leerling dat hij hier ook een bijdrage aan levert door respect te tonen voor anderen ongeacht afkomst, religie, uiterlijk, etniciteit of politieke overtuiging.
2. Eenieder dient zich in te spannen voor een prettige sfeer en de ander te beschermen tegen gevoelens van onveiligheid binnen de School. Dit betekent tevens de verplichting van eenieder zich zo te gedragen dat sprake kan zijn van een goed en veilig schoolklimaat.
3. De school heeft een anti-pestprotocol vastgesteld met als doel de veiligheid van leerlingen te vergroten en pesten tegen te gaan. Eenieder die behoefte heeft aan advies of ondersteuning op dit gebied kan zich wenden tot de Vertrouwenspersoon.

### **3. Veilige leeromgeving**

1. De School hecht grote waarde aan de veiligheid en het welzijn van haar leerlingen en medewerkers. Leerlingen (en medewerkers) hebben recht op een goed en veilig schoolklimaat, waarbinnen zij zo goed mogelijk kunnen deelnemen aan de onderwijsactiviteiten en zich kunnen ontwikkelen binnen de doelstellingen van de opleiding.
2. Van leerlingen wordt verwacht dat zij als leerling bijdragen aan een positief en veilig schoolklimaat binnen de school.
3. Privérelaties tussen docenten en leerlingen zijn verboden, ongeacht of de docent betrokken is bij de opleiding van de leerling en ongeacht de leeftijd van de leerling. De school behoudt zich het recht voor om disciplinaire maatregelen te treffen.
4. VOvA treft alle benodigde maatregelen om de veiligheid van de gebouwen en de daarin aanwezige apparatuur en andere onderwijsmiddelen te garanderen.
5. De rechten en plichten inzake een goed en veilig schoolklimaat zijn ook van toepassing op personen van buiten die (tijdelijk) in de school aanwezig zijn.

### **4. Huisregels per School**

1. Eenieder hoort zich in de gebouwen van de school en de nabije omgeving netjes te gedragen en ervoor te waken de veiligheid en gezondheid van henzelf en / of anderen niet in gevaar te brengen.
2. Maatregelen om een goed en veilig schoolklimaat te bevorderen en te garanderen zijn uitgewerkt in VOvA-breed beleid en nadere regels per locatie of opleiding.
3. De School kan per locatie huisregels op stellen op het gebied van orde en veiligheid. Deze (huis)regels mogen niet in strijd zijn met het Leerlingenstatuut, deze worden dan in dat geval nietig verklaard.
4. De School zorgt voor bekendmaking van de Huisregels aan leerlingen en medewerkers.

### **5. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

1. Het bevoegd gezag verstrekt voor het personeel de meldcode, zoals vastgesteld door het ministerie van VWS waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die redelijkerwijs eraan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.
2. Het Bevoegd gezag hanteert de meldcode zoals die in opdracht van het ministerie is opgesteld door het NJI, AMK en BJZ ([www.protocolkindermishandeling.nl](http://www.protocolkindermishandeling.nl)).

## 4. HET ONDERWIJS

### 1. Inhoud en kwaliteit van het onderwijs

#### A. Het verzorgen van onderwijs

1. Leerlingen hebben recht op goed onderwijs, overeenkomstig de onderwijs en examenregeling van de opleiding. Iedere medewerker met onderwijstaken dient zich in te spannen om goed onderwijs te geven in een prettig en veilig pedagogisch schoolklimaat.
2. Bij het uitvallen van de lessen en andere onderwijsactiviteiten als gevolg van onverhoopte afwezigheid van docenten worden leerlingen zo snel mogelijk geïnformeerd. Daar waar mogelijk worden de lessen vervangen of opgeschoven waardoor de leerling een ononderbroken lesdag heeft. De leerling heeft recht op onderwijs en bij langdurig lesuitval wordt voor vervanging gezorgd.
3. Van zowel de docent als de leerling mag een redelijke inspanning worden gevraagd om eventuele achterstand door (geringe) uitval te compenseren.
4. Bij te verwachten langdurige uitval van lessen door overmacht heeft de School de bevoegdheid het rooster te wijzigen.

#### B. Het volgen van onderwijs

1. Leerlingen zijn verplicht alle lessen volgens het rooster te volgen en zich tijdens de lessen en op de gangen aan de algemeen geldende omgangsregels en de schoolregels te houden.
2. De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om het onderwijsproces goed te laten verlopen. Dit betreft bijvoorbeeld zowel de eigen actieve deelname aan de les als het niet storen van medeleerlingen in de les.
3. De leerlingen zijn verplicht een goed onderwijsproces mogelijk te maken. Een leerling die een goede voortgang van de les verstoort of verhindert kan door de leraar verplicht worden de les te verlaten en zich te melden bij een daartoe op de School aangewezen lid van het personeel.

### 2. Inhoud van het onderwijs

1. Docenten spannen zich in om behoorlijk onderwijs te geven inclusief een passende begeleiding.
2. De School legt in een schoolplan vast hoe het onderwijsleerproces wordt vormgegeven.
3. De School legt in de schoolgids de informatievoorziening aan ouders en leerlingen vast.
4. De School bewaakt de kwaliteit van het onderwijs en evalueert en beoordeelt regelmatig met de betrokkenen alle onderwijs- en zorgprocessen, stelt verbeterpunten op en voert deze uit.
5. Leerlingen / ouders worden hier op een passende manier bij betrokken, mede in het kader van de kwaliteitszorg.
6. In het school(jaar)plan is vastgelegd hoe het onderwijsleerproces wordt vormgegeven. Het schooljaarplan wordt vastgesteld door het Bevoegd gezag en ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

### 3. Huiswerk

1. Leerlingen hebben de plicht het aan hen opgegeven huiswerk te maken.
2. De schoolleiding ziet erop toe dat het totaal van het aan leerlingen opgegeven huiswerk, inclusief het maken van werkstukken, geen onredelijke belasting voor de leerlingen oplevert.
3. Het huiswerk wordt zoveel als mogelijk is over de week en over het schooljaar verspreid.
4. Leerlingen hebben recht op bespreking van door de docenten gecorrigeerd huiswerk.
5. Aan leerlingen wordt, volgens de op de vestiging geldende regels, de mogelijkheid geboden om huiswerk te maken.

#### **4. Toetsing en beoordeling**

1. Iedere sectie per School stelt om de twee jaar een regeling vast hoe de rapportcijfers voor die sectie tot stand komen. De regeling dient te beogen dat een rapportcijfer op meer dan één toetsingsmoment is gebaseerd.
2. De vaststelling dient binnen een half jaar na vaststelling van het Leerlingenstatuut te geschieden en maakt na vaststelling deel uit van het Leerlingenstatuut.

#### **5. Schoolexamen en centraal examen**

1. De schooldirecteur / rector heeft, indien van toepassing, een examenreglement vastgesteld. Het reglement bevat algemene en specifieke bepalingen over de organisatie en de gang van zaken betreffende het eindexamen bestaande uit het schoolexamen en het centraal examen. Voorts zijn in het reglement de maatregelen bij onregelmatigheden beschreven en bevat het reglement de samenstelling en het adres van de Commissie van Beroep.
2. De schooldirecteur / rector stelt, indien van toepassing, vóór 1 oktober per school een programma van toetsing en afsluiting vast. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma op het schoolexamen worden getoetst, de verdeling van de examenstof over de toetsen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt en de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor een leerling tot stand komt.
3. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de schooldirecteur / rector vóór 1 oktober toegezonden aan de Onderwijsinspectie en verstrekt aan de leerlingen.
4. Voor de aanvang van het centraal examen deelt de schooldirecteur / rector de leerling schriftelijk mee welke cijfers hij / zij heeft behaald voor het schoolexamen in de vakken waarin hij / zij tevens centraal examen aflegt.

## 5. RECHTEN EN Plichten VAN LEERLINGEN

### A. Rechten van Leerlingen

#### 1. Recht op respect

1. Binnen de School behandelt men elkaar met respect ongeacht afkomst, uiterlijk, religie of geslacht. Discriminatie wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke en / of seksuele voorkeur, ras, geslacht of wat dan ook is niet toegestaan. Dit geldt eveneens voor een handeling, gedraging of feitelijkheid die een ander kwetst of redelijkerwijs kan kwetsen zoals intimiderend, agressief of pestgedrag.
2. Wangedrag in de ruimste zin van het woord wordt niet geaccepteerd.
3. Indien een leerling of een personeelslid zich gekwetst voelt door een benadering of intimiteit van de kant van leerlingen of schoolpersoneel, die hij / zij niet gewenst heeft, dan kan hij / zij zich achtereenvolgens wenden tot de Vertrouwenspersoon op School of VOvA bovenschols, de schooldirecteur / rector, de vertrouwensinspecteur, de Ombudsman of de landelijke Klachtencommissie.
4. Een leerling die gepest wordt, dan wel wiens rechten op andere wijze worden geschonden, kan zich voor advies achtereenvolgens wenden tot de studieloopbaanbegeleider, Opleidingsmanager of Vertrouwenspersoon.

#### 2. Recht op gelijke behandeling

1. Leerlingen hebben het recht om in gelijke gevallen gelijk te worden behandeld. De School kan voor leerlingen met een handicap bepaalde voorzieningen treffen.
2. Het recht op gelijke behandeling en verbod op discriminatie is ook van toepassing op personen van buiten die (tijdelijk) in de school aanwezig zijn.
3. De School mag met reden een positief onderscheid maken tussen (groepen) leerlingen als dat onderscheid tot doel heeft die (groepen) leerlingen beter te laten functioneren binnen de school.

#### 3. Recht op vrijheid van godsdienst

1. De School is een openbare school, dat betekent dat zij geen geloof uitdraagt. De School respecteert een ieders recht op godsdienstvrijheid binnen de kaders die de wet hieraan verbindt.
2. Bidden is binnen de locaties van de School toegestaan mits dit plaatsvindt in de eigen tijd van de leerling (voor of na school en tijdens pauze of lesuitval) en dit plaatsvindt op een plek waar anderen niet gestoord worden. Bidden is geen geldige reden voor verzuim van lessen of het niet afleggen van examens.

#### 4. Recht op vrijheid van meningsuiting en medezeggenschap

1. Leerlingen hebben het recht om hun mening te uiten mits dit niet kwetsend is of de voortgang van het onderwijs belemmert. De School staat open voor opbouwende kritiek en positieve ideeën van leerlingen gericht op het verbeteren van de organisatie of de kwaliteit van het onderwijs.
2. Leerlingen hebben het recht op inspraak en het recht zich te verenigen. De School stimuleert de leerlingen om actief betrokken te zijn bij de oordeels- en besluitvorming over kwesties binnen de School waarmee zij direct te maken hebben.
3. Leerlingen hebben het recht voorstellen te doen aan de schoolleiding over alle zaken die betrekking hebben op hun positie binnen de School.

## **5. Recht op informatie**

1. Leerlingen hebben recht op correcte, volledige en tijdige informatie over alle kwesties die hun positie en belangen direct en / of wezenlijk op het gebied van onderwijs raken.
2. De verantwoordelijke medewerkers binnen de School zorgen ervoor dat deze informatie in een passende vorm aan de leerlingen wordt verstrekt dan wel beschikbaar is.

## **B. Plichten van de Leerling**

### **6. Inzet van de Leerling**

1. De leerling maakt een goed onderwijsproces mogelijk, stelt zich leerbaar op en spant zich in om aan de opleidingseisen te voldoen.
2. De leerling voert de, in het kader van de opleiding gegeven, opdrachten naar beste vermogen uit.
3. De leerling is verplicht om de benodigde studiematerialen (boeken, schrijfgerei, laptop / tablet) bij zich te hebben. Het bij herhaling geen gevolg geven aan het gestelde in dit artikel kan leiden tot het treffen van sancties en maatregelen.
4. Leerlingen proberen altijd eerst zelf eventuele problemen uit te praten en op te lossen, zonder zaken te laten escaleren.

### **7. Aan- en afwezigheid**

1. Om de schoolloopbaan succesvol te laten verlopen, is het volgen van geplande onderwijsactiviteiten binnen en / of buiten het schoolgebouw een voorwaarde. Herhaaldelijk verzuim (geoorloofd en / of ongeoorloofd) kan de studievoortgang belemmeren en dient daarom zoveel mogelijk voorkomen te worden.
2. Voor alle leerlingen is aanwezigheid bij de lessen verplicht. Leerlingen zorgen dat zij tijdig aanwezig zijn om de onderwijsactiviteiten te volgen.
3. Afwezigheid van leerlingen die nog leerplichtig zijn, wordt direct doorgegeven aan Bureau Leerplicht.
4. Er kunnen legitieme redenen zijn waarom niet aan de aanwezigheidsplicht kan worden voldaan. De regels hieromtrent zijn opgenomen in het Verzuimprotocol van de School.

### **8. Kledingvoorschriften**

1. Leerlingen dienen representatief en verzorgd gekleed te gaan naar school (waaronder begrepen een stage). De kleding en het uiterlijk van leerlingen dienen altijd binnen de normen van goede zeden te blijven.
2. Kledingvoorschriften en beperkingen hieraan gelden zowel voor mannen als vrouwen. Het dragen van een hoofddoek of andersoortige hoofdbedekking op grond van religieuze overwegingen is binnen de School toegestaan, tenzij dit het volgen van theorie- of praktijkonderwijs bemoeilijkt, gevaarlijk of onmogelijk maakt. In dat geval dient de leerling de hoofdbedekking af te doen op straffe van verwijdering uit de les.
3. Gezicht bedekkende kleding (zoals gezichtssluiers, boerka's, bivakmutsen) is niet toegestaan. Dit verbod geldt voor alle ruimten en terreinen waar de School gebruik van maakt (ook stageplaatsen tenzij anders is aangegeven) en die voor de leerlingen toegankelijk zijn.
4. Het besluit om gezicht bedekkende kleding te verbieden wordt onder andere ingegeven door de wens tot het:
  - bevorderen van open communicatie;
  - bevorderen van veiligheid;
  - voorkomen van fraude.
5. De School verifieert periodiek of bepaalde uniforme kleding- en gedragsregels, die zij hanteert voor de Leerlingen, goed zijn afgestemd op de feitelijk geldende regels in een bepaalde sector of beroep.

## 9. Identificatieplicht

1. De School kan aan het begin van de opleiding een persoonsgebonden leerlingenpas ter beschikking stellen. Indien van toepassing is de leerling verplicht op school een pasfoto te laten maken ten behoeve van de leerlingenpas.
2. Bij diverse locaties wordt voor de toegang dan wel het gebruik van voorzieningen een leerlingenpas gebruikt.
3. De school behoudt zich het recht voor personen de toegang tot het gebouw of het onderwijs te ontzeggen indien zij zich niet middels een leerlingenpas dan wel een geldig ID kunnen identificeren als leerling van de school.
4. In de Huisregels kunnen per locatie richtlijnen worden vastgelegd over het gebruik van een leerlingenpas.

## 6. DISCIPLINAIRE MAATREGELEN

### 1. Naleving schoolregels

1. In de schoolgids van de School zijn specifieke schoolregels en afspraken te lezen. De inschrijving als leerling aan een School houdt in dat leerlingen en ouders de regels van de school aanvaarden.
2. Wanneer een leerling zich gedraagt op een manier die strijdig is met de (huis)regels van de School kunnen maatregelen getroffen worden. De maatregelen hebben tot doel om structurele gedragsverandering van de leerling te bewerkstelligen in het belang van de veiligheid en het welzijn van medewerkers en leerlingen.

### 2. Gevolgen wangedrag en overtreding leefregels

1. Tegen een leerling die de Huisregels van de school overtreedt, wangedrag vertoont of met opzet / door grove nalatigheid schade toebrengt aan gebouwen / eigendommen van de School of van derden, kunnen door de School disciplinaire maatregelen worden getroffen. Tevens verhaalt de School alle schade op de leerling.
2. Bij minderjarige leerlingen worden de betrokken ouders / verzorgers over het gedrag van de leerling en de eventuele schade ingelicht.
3. De aansprakelijkheid bij schade tijdens stages is separaat geregeld in de Stage overeenkomst en bijbehorende bepalingen.

### 3. Overtreding van regels m.b.t. drugs, alcohol en wapens

1. Roken is in gebouwen en op terreinen van de School niet toegestaan.
2. Leerlingen onthouden zich tijdens schooltijd of school gerelateerde activiteiten van het gebruik van alcohol en drugs. Tevens zorgen zij ervoor dat zij tijdens hun schooltijd niet onder invloed van alcohol en / of drugs zijn als gevolg van gebruik van deze middelen vóór aanvang van de schooltijd.
3. Het gebruik, bezit of verhandelen van drugs, alcohol of wapens is in de gebouwen en op de terreinen van de School verboden. De School is niet aansprakelijk voor schade, in welke zin dan ook, welke voortvloeit uit het niet nakomen van deze maatregel.
4. In het kader van orde en veiligheid kunnen, al dan niet in samenwerking met de politie, (regelmatige) controles van de lockers en / of tassen gehouden worden.
5. In de Huisregels kunnen de in dit artikel genoemde regels nader worden uitgewerkt.

### 4. Samenwerking met politie bij strafbare feiten

1. Bij een vermoeden dat een leerling betrokken is bij een ernstig strafbaar feit binnen dan wel jegens de School, kan de directie de politie inschakelen en / of aangifte doen.
2. Indien een leerling betrokken is bij een ernstig strafbaar feit en de politie de School medewerking verzoekt bij de opsporing respectievelijk vervolging, kan de School besluiten inlichtingen aan de politie te verstrekken in het belang van het justitieel onderzoek. De School betracht hierbij de grootst mogelijke terughoudendheid.
3. Indien het Bevoegd gezag op enigerlei wijze bekend wordt dat een medewerker zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden jegens een minderjarige leerling van de School, treedt het Bevoegd gezag onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur.



## **5. Soorten maatregelen**

### **A. Mondelinge aanwijzingen**

1. Deze lichte maatregelen worden als mondelinge aanwijzing gegeven en hoeven niet in een leerlingendossier te worden opgenomen. Hieronder vallen onder andere:
  - een mondelinge berisping;
  - maken van strafwerk;
  - verwijdering uit de situatie waarin de gedraging plaatsvindt;
  - de verplichting tot het verrichten van extra taken;
  - gemiste lessen inhalen of nakomen;
  - voor of na schooltijd melden;
  - uit de klas sturen.
2. Deze maatregelen kunnen door docenten genomen worden.

### **B. Disciplinaire maatregelen**

1. De volgende disciplinaire maatregelen kunnen worden opgelegd aan leerlingen op de gronden zoals omschreven in artikel 6:
  - schorsing;
  - overplaatsing;
  - verwijdering.
2. Het Bevoegd gezag heeft de schooldirecteur / rector gemandateerd om de in lid 1 genoemde disciplinaire maatregelen te nemen.

## **6. Gronden voor opleggen van disciplinaire maatregelen**

1. Een disciplinaire maatregel kan worden gegeven op één of meer van onderstaande gronden:
  - Niet nakomen van zijn verplichtingen op grond van het Leerlingenstatuut.
  - Het plegen van of betrokken zijn bij strafbare feiten op de terreinen en / of in de gebouwen van de School (bijvoorbeeld diefstal, bedreiging, geweld, racisme).
  - Ernstig vermoeden van overtreding van de regels van de School op het gebied van drugs, alcohol en / of wapens.
  - Herhaalde les- / ordeverstoring.
  - Overtreding van de Huisregels.
  - (Digitaal) Pesten van medeleerlingen of medewerkers.
  - Indien de School van mening is dat het welzijn / de veiligheid van de leerlingen of de voortgang van het onderwijsproces in het geding is.
  - Wangedrag van de leerling in de ruimste zin van het woord.
2. Besluiten tot het opleggen van een disciplinaire maatregel worden schriftelijk aan de leerling medegedeeld. Disciplinaire maatregelen worden pas definitief nadat de leerling is gehoord.
3. Schade ontstaan door het opleggen van een disciplinaire maatregel (bijvoorbeeld financiële schade, gemiste examens, studievertraging dan wel welke schade dan ook) komen geheel en al voor rekening en risico van de leerling.

## **7. Procedure schorsen en verwijderen**

### **A. Schorsen**

1. De School kan de leerling, bij ernstige onrechtmatigheden, gedurende een periode van maximaal vijf schooldagen met onmiddellijke ingang schorsen.
2. Afhankelijk van de situatie kan, indien onderzoek gewenst is, een schorsing ook later ingaan. De leerling heeft in die periode geen toegang tot de lessen maar wordt in principe op School aan het werk gezet.
3. Indien de aanwezigheid van de leerling op School volgens de schooldirecteur / rector een directe bedreiging voor de veiligheid van de School vormt, of als het in het belang van de leerling zelf is, kan ook de toegang tot de School ontzegd worden.

4. Het besluit van schorsing wordt direct mondeling / telefonisch aan de leerling en diens ouders / verzorgers meegedeeld. Dit wordt direct gevolgd door een brief onder vermelding van motivatie voor de duur van de schorsing, de datum van aanvang en beëindiging daarvan. De Leerplichtambtenaar ontvangt direct een afschrift van deze melding.
5. De Onderwijsinspectie en de Leerplichtambtenaar ontvangen de melding van de schorsing indien deze langer dan 1 dag duurt.
6. Bezwaar is mogelijk bij de Centrale Directie.

B. Verwijderen

Besluit voorgenomen verwijdering

1. Een voornemen tot definitieve verwijdering wordt de leerling en zijn ouders / verzorgers gemotiveerd bij schrijven medegedeeld, met inachtneming van het gestelde in de Leerplichtwet. Een kopie van dit voorgenomen besluit wordt onmiddellijk aan de Leerplichtambtenaar verzonden. Tevens wordt het voornemen tot verwijdering aan de Onderwijsinspectie en het Bevoegd gezag gemeld.
2. De schoolleiding zoekt in het Samenwerkingsverband of elders een andere school of instelling voor de leerling. Tevens wordt het voornemen tot verwijdering aan de Onderwijsinspectie en het Bevoegd gezag gemeld.

Bezwaarprocedure

3. De leerling en diens ouders / verzorgers worden in de gelegenheid gesteld binnen zes weken na dagtekening van het voornemen tot definitieve verwijdering bezwaar daarop schriftelijk aan de Centrale Directie kenbaar te maken.
4. De leerling en ouders / verzorgers kunnen zich laten bijstaan door een raadsman.
5. De Centrale Directie beslist binnen 10 schooldagen na ontvangst van het bezwaarschrift over de definitieve verwijdering, maar niet voordat de leerling en ouders / verzorgers in de gelegenheid zijn gesteld om te worden gehoord en kennis hebben kunnen nemen van de op de besluiten betrekking hebbende adviezen of rapporten.
6. De directeur van de School kan de leerling alleen in bijzondere omstandigheden gedurende de procedure tot verwijdering de toegang tot de School ontzeggen (bijvoorbeeld als deze een bedreiging vormt voor de veiligheid). In dat geval vindt altijd melding plaats aan de Leerplichtambtenaar, het Bevoegd gezag en de Onderwijsinspectie.

Definitieve verwijdering

7. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling vindt pas plaats wanneer de leerling is ingeschreven bij een andere school. De schooldirecteur / rector blijft verantwoordelijk voor de goede gang van zaken en maakt hierover procedureafspraken met de Leerplichtambtenaar.
8. De Centrale Directie stelt de Onderwijsinspectie met opgave van redenen van een definitieve verwijdering in kennis.

# **Bijlage 1**

## **Begrippenlijst**

---

## Bijlage 1 Begrippenlijst

Dit leerlingenstatuut verstaat onder:

<b>Bevoegd gezag:</b>	Het bestuur van de School, het College van Bestuur van het ROC van Amsterdam.
<b>Centrale Directie:</b>	De bovenschoolse directie van de scholengroep Voortgezet Onderwijs van Amsterdam.
<b>Docenten:</b>	Medewerkers die een onderwijstaak vervullen.
<b>GMR:</b>	Overkoepelende medezeggenschapsraad waarin ouders, leerlingen en medewerkers zijn vertegenwoordigd.
<b>Klachten-commissie:</b>	Interne adviescommissie van het Bevoegd gezag gericht op het onderzoeken en beoordelen van klachten van leerlingen en ouders.
<b>Leerlingen:</b>	Alle personen die op de school staan ingeschreven voor een opleiding.
<b>Medewerkers:</b>	Het onderwijzend en niet onderwijzend personeel van de school, en het personeel dat in algemene dienst is van het bevoegd gezag, met inbegrip van de schoolleiding.
<b>Mentor:</b>	Docent die een groep leerlingen gedurende tenminste een schooljaar begeleidt en fungeert als eerste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders / verzorgers en overige docenten van de leerling.
<b>Ouders:</b>	De ouders, voogden of verzorgers van de leerling(en).
<b>School:</b>	Vestiging met eigen onderwijsprogramma waar de leerling zijn opleiding volgt.
<b>Schooldirecteur / rector:</b>	Heeft de algehele leiding van de school en geeft sturing aan alle processen.
<b>Schoolgids:</b>	Officieel document waarin, doelstelling en allerlei praktische zaken, regelingen, lessentabel en overige zaken de school betreffende beschreven worden, bedoeld ter informatie van leerlingen en ouders / verzorgers.
<b>Schoolleiding:</b>	De schooldirecteur / rector en teamleiders.
<b>Vertrouwens-persoon:</b>	Personeelslid met als taak de opvang van leerlingen en ouders / verzorgers bij klachten die betrekking hebben op alle vertrouwenskwesaties met betrekking tot leerlingen.

\*\*\*